

**T.C.**  
**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER**  
**ÜNİVERSİTESİ**

**Isparta Meslek Yüksekokulu**

**2020 YILI**

**İDARE FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

#### I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

#### II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

#### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

- 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2- Performans Sonuçları Tablosu
- 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5- Diğer Hususlar

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

#### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

## **TABLolar VE ŐEKİLLER**

**Tablo 1.** Meslek Yüksekokulumuz Bünyesinde Bulunan Programlar ve Eğitim-đretime Başladığı Yıllar

**Tablo 2.** Meslek Yüksekokulumuz Bünyesinde Bulunan Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 3.** Meslek Yüksekokulumuzda Bünyesinde Bulunan Diğer Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 4.** Meslek Yüksekokulumuzda Görev Yapan İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** n Lisans Düzeyindeki đrenci Sayıları

**Tablo 6.** 2020 Yılı İçinde Yapılan Harcamalar

**Tablo 7.** 2019-2020 Eğitim đretim Yılı Bahar Dönemi Ders creti ve Mesai demeleri

**Tablo 8.** 2020-2021 Eğitim đretim Yılı Gz Dönemi Ders creti ve Mesai demeleri

**Tablo 9.** 2020 Yılı Bölümler Bazında đretim Elemanlarının Akademik alışma Sayıları

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Isparta ikinci üniversite hayaline ise 2018 yılında ulaşmıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" ile Isparta'da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Böylelikle Isparta Meslek Yüksekokulu, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu ile SDÜ bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne (ISUBÜ) bağlanmıştır.

Türkiye'nin en köklü ve en iyi meslek yüksekokullarından biri olan Isparta Meslek Yüksekokulu yarınlara odaklanan ve gelecekteki resmi bugünden görmeye çalışan bir bakış açısına sahiptir. Isparta Meslek Yüksekokulu görmekte ve bilmektedir ki Avrupa'nın en genç nüfusuna sahip olan ülkemizin ve Türk iş dünyasının küreselleşen pazarda rekabet edebilmesi için iyi eğitilmiş insan gücüne ve yüksek kalibrasyonlu meslek elemanlarına ihtiyaç vardır. Dolayısıyla Isparta Meslek Yüksekokulu gençlerimize kabiliyetlerini ortaya koyabilecekleri iyi bir mesleki eğitim vererek onlarla Türk iş dünyası arasında bir köprü kurmakta ve Türkiye'nin insan kaynaklarına daha binlerce meslek elemanı kazandırmak için çaba sarf etmektedir.

Kurumumuzda halen faaliyet gösteren 7 Bölüm Başkanlığı ve bunlara bağlı 12 programımız vardır.

İmza

Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ

Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürü

## **I. GENEL BİLGİLER**

1976 yılında kurulan Isparta Meslek Yüksekokulu'nun 40 yılı aşkın köklü bir geçmişi vardır. Okulun başarılarla dolu özgeçmişine 4 dönem halinde bakabiliriz. Birincisi okulun kurulduğu ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olduğu dönem, ikincisi okulun Üniversite kapsamına alındığı ve Akdeniz Üniversitesi'ne bağlandığı dönem, üçüncüsü ise okulun Isparta'da kurulan Süleyman Demirel Üniversitesine bağlandığı dönem, dördüncüsü ise Isparta'da ikinci üniversite olarak kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine (ISUBÜ) bağlanarak bugünlere uzanan dönemdir.

### **Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Dönemi**

Türkiye'de Meslek Yüksekokullarının tarihsel gelişimlerine baktığımızda planlı ve düzenli şekilde başlayan teknikerlik eğitiminin 1950'li yıllara uzandığını görürüz. Daha çok İstanbul ve Ankara gibi büyük şehirlerde açılmış tekniker yüksekokulları yaklaşık 20 yıl bu ülkeye önemli hizmetler vermiş ve çok sayıda teknik eleman yetiştirmişlerdir. Ancak bu okulların eğitimine 1972'de son verilince bu alanda meydana gelen boşluğu kapatmak için Millî Eğitim Bakanlığı kısa adı YAY-KUR olan Yaygın Eğitim Kurumları projesi çerçevesinde birçok Meslek Yüksekokulunun kendisine bağlı olarak açılmasını kararlaştırmış ve bu düşüncesini hızla gerçekleştirmiştir. Bakanlığın ilk etapta açtığı 45 Meslek Yüksekokulu'nun arasında Isparta Meslek Yüksekokulu da vardır.

1976 yılında açılan okulun ilk binası Isparta'da daha önce ilkokul, ortaokul ve lise binası olarak kullanılan ve Cumhuriyet'in kuruluş yıllarının romantizmini bugünlere taşıyan tarihi bir yapıdır. 1977'de ilk defa iki mesleki programda 140 öğrenci alarak eğitime başlayan Isparta Meslek Yüksekokulu'nda örgün eğitim alan öğrencilerin yani sıra açık öğretim yapan okulların başarılı öğrencileri de eğitim-öğretim görebilmişlerdir. 1980'de Yabancı Diller Yüksekokulu'nun da bu okul bünyesinde açılmasıyla Isparta Meslek Yüksekokulu basta Akdeniz ve Ege olmak üzere Türkiye'nin dört bir yanından öğrencilerin girmek için ilgi gösterdiği bir okul haline gelmiştir.

### **Akdeniz Üniversitesi (AÜ) Dönemi**

1982 yılında yüksek öğretim kurumları YÖK çatısı altında yeniden düzenlenmiş ve Antalya'da Akdeniz Üniversitesi kurulmuştur. Isparta'da bulunan Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi ile Su Ürünleri Yüksekokulu'nun yani sıra Isparta Meslek Yüksekokulu da Akdeniz Üniversitesi'nin çatısı altına alınmıştır. Isparta Eğitim Enstitüsü'nün kapanmasıyla boşalan binaların bir kısmı Isparta Meslek Yüksekokulu'na devredilmiş ve okul buraya taşınmıştır. Bu dönemde Isparta Meslek Yüksekokulu'nun Teknik Programlar Bölümünde inşaat, Elektrik, Makine, Elektronik Programları, İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde ise Muhasebe ve işletme programları bulunmaktaydı. Okul, büyük kentlerdeki emsallerini hariç tutarsak eğitim programları, öğrenci ve öğretim elemanları sayısı bakımından ülkedeki en iyi okullardan biri olarak algılanmıştır.

## **Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Dönemi**

Isparta uzun seneler hayal ettiği üniversite hedefine 1992 yılında ulaşmıştır. 3837 sayılı Kanun ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Isparta'da kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi'ne Isparta ve Burdur'daki tüm akademik birimler gibi Isparta Meslek Yüksekokulu da bağlanmış ve bu yeni kurumun alt yapısını oluşturmuştur.

Genç ve dinamik bir üniversite özelliği gösteren Süleyman Demirel Üniversitesi'nin hızla gelişen yapılaşması içerisinde Isparta Meslek Yüksekokulu, 1998 yılında eski Eğitim Enstitüsü binalarından merkez kampüste kendisi için inşa edilen binalara taşınmıştır. Güçlü alt yapısı ve tecrübeli öğretim elemanı kapasitesiyle bu dönemde çok sayıda yeni program açan ve öğrenci sayısı bakımından üniversitenin en büyük yüksekokulu haline gelen Isparta Meslek Yüksekokulu 2008 yılında yeni bir reorganizasyonla iki okul haline getirilmiştir. Bu düzenlemede daha çok teknikerlik eğitimi veren programlar yeni kurulan Isparta Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılmış; Isparta Meslek Yüksekokulu ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Pazarlama, Dış Ticaret, Turizm ve Otel işletmeciliği, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Hakla İlişkiler ve Tanıtım programlarıyla çeşitli iş kollarında ihtiyaç duyulan meslek elemanlarını yetiştirme misyonunu üstlenmiştir.

## **Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) Dönemi**

Isparta ikinci üniversite hayaline ise 2018 yılında ulaşmıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" ile Isparta'da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur.

Böylelikle Isparta Meslek Yüksekokulu, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu ile SDÜ bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne (ISUBÜ) bağlanmıştır.

Türkiye'nin en köklü ve en iyi meslek yüksekokullarından biri olan Isparta Meslek Yüksekokulu yarınlara odaklanan ve gelecekteki resmi bugünden görmeye çalışan bir bakış açısına sahiptir. Isparta Meslek Yüksekokulu görmekte ve bilmektedir ki Avrupa'nın en genç nüfusuna sahip olan ülkemizin ve Türk iş dünyasının küreselleşen pazarda rekabet edebilmesi için iyi eğitilmiş insan gücüne ve yüksek kalibrasyonlu meslek elemanlarına ihtiyaç vardır. Dolayısıyla Isparta Meslek Yüksekokulu gençlerimize kabiliyetlerini ortaya koyabilecekleri iyi bir mesleki eğitim vererek onlarla Türk iş dünyası arasında bir köprü kurmakta ve Türkiye'nin insan kaynaklarına daha binlerce meslek elemanı kazandırmak için çaba sarf etmektedir.

Kurumumuzda halen faaliyet gösteren 7 Bölüm Başkanlığı ve bunlara bağlı 12 programımız vardır. Programlara ilişkin kuruluş yılları, puanları ve kontenjanları aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Kurumumuzda halen faaliyet gösteren 7 Bölüm Başkanlığı ve bunlara bağlı 12 programımız vardır. Ancak, YÖK tarafından açılmasına izin verilen fakat henüz öğrenci alınmayan 5 Programımız bulunmaktadır. Programlara ilişkin kuruluş yılları, puanları ve kontenjanları aşağıda tablo halinde verilmiştir.

**Tablo 1.** Yüksekokulumuz Bünyesinde Bulunan Programlar ve Eğitim-Öğretime Başladığı Yıllar

Programlarımız	Eğitim Öğretime Başladığı Yıl	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim
Muhasebe ve Vergi	1980-1981	1992-1993
İşletme Yönetimi	1983-1984	1992-1993
Pazarlama	1995-1996	2000-2001
Dış ticaret	1995-1996	2001-2002
Turizm ve Otel İşletmeciliği	2003-2004	2009-2010
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2008-2009	2009-2010
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	2010-2011	2010-2011
İnsan Kaynakları Yönetimi	2011-2012	2011-2012
Aşçılık	2011-2012	2011-2012
Bankacılık ve Sigortacılık	2012-2013	2012-2013
Lojistik	2012-2013	2012-2013
Grafik Tasarım	2014-2015	
Marka İletişim	Bu Programlar henüz öğrenci olarak eğitim-öğretime başlamamıştır.	
İkram Hizmetleri		
Spor Yönetimi		
Hava Lojistiği		
Çağrı Merkezi Hizmetleri		

Yüksekokulumuzda 7 bölümde toplam 6191 öğrenciye eğitim-öğretim verilmekte olup, 1 Profesör, 4 Doçent, 12 Dr. Öğretim Üyesi, 30 Öğretim Görevlisi, 17 İdari Personel ve 7 Sürekli İşçi Personeli görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzda; 47 adet sınıf, 1 adet amfi, 3 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 Çizim Salonu 1 Atölye ve 1 öğrenci kantini bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin ilkeleri doğrultusunda çağdaş, demokratik ve laik bir eğitim ve öğretim sürdürecektir görev ve sorumluluklarını üstlenmiştir.

## **A. MİSYON ve VİZYON**

Misyonumuz: Toplumla etkileşim içerisinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek nitelikte bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş piyasasınca aranan, görev ve sorumluluk bilinci gelişmiş, meslek mensupları yetiştirmektir.

Vizyonumuz: Uygulamalı eğitimde ortak akıllı önceleyen bir üniversite perspektifinde; önce insan anlayışı ile geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş lider kurumlardan biri olmaktır.

Isparta Meslek Yüksek Okulu olarak; Şeffaflığı, Adil Olmayı, Katılımcılığı, Hesap Verilebilirliği, Yenilikçiliği, Üretkenliği, Yenilikçi Düşünmeyi, Düşünce ve İfade Özgürlüğünü, Estetik Duyarlılığı, Akademik Özgürlüğü, Öğrenci Odaklılığı, İş Tatminini Geliştirmeyi temel ilkeler olarak benimsemiştir.

Isparta Meslek Yüksek Okulu olarak Kalite politikamız, eğitim, öğretim, araştırma ve uygulamada sürekli iyileşme ve gelişmeyi amaçlayan bir yükseköğretim hedefimizdir.

## **B. YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR**

Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir. Meslek yükseköğretim kurumları; ön lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim ve öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Meslek yükseköğretim kurumları her biri ayrı bir eğitim ve öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulur.

Meslek yükseköğretim kurumlarının organları, yükseköğretim kurulu, yükseköğretim yönetim kuruludur.

Meslek yükseköğretim kurulu, üç yıl için rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdür'e vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yükseköğretim kurulu, 2547 sayılı Kanun ile verilmiş olan görevleri meslek yükseköğretim kurumlarından yerine getirir.

Meslek yükseköğretim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm başkanlarından oluşur.

Meslek yüksekokulu yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la verilmiş görevleri meslek yüksekokulu bakımından yerine getirir.

Bölüm Başkanı; bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı meslek yüksekokulu kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu müdürüne sunar.

## **C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **1. Fiziksel Yapı**

#### **A. Kapalı Alanlar**

Isparta Meslek Yüksekokulu, şehir merkezine 12 km. uzaklıkta olup, Süleyman Demirel Üniversitesi Doğu Yerleşkesi içindeki arazide yer almaktadır.

- Yüksekokulumuz 5.650 m2 inşaat alanı olup, kapalı alanı ise 5.470 m2 dir.
- Meslek Yüksekokulumuz bodrum ve çatı kat dahil 5 katlıdır. A bloğunun bir kısmı ile B bloklarını kullanmaktadır.
- A bloğunda sadece eğitim derslikleri ve B bloğu eğitim, akademik ve idari birimlerin yer aldığı birimlerden oluşmaktadır.
- A Bloğunda her biri ortalama 50 m2 ve 30 ile 50 öğrenci kapasitesi arasında olmak üzere 5 derslik bulunmaktadır.
- B Bloğunda 1 adet Amfi (58.08 metrekare), 28 adet derslik (1.640.04 metrekare), 2 adet eğitim amaçlı laboratuvar (141.15 metrekare), 74 adet akademik personel ofisi (1.310.44 metrekare), 13 adet akademik yönetici ofisi (187.95 metrekare), 10 adet idari personel ofisi (188.00 metrekare), 1 adet toplantı salonu (46.44 metrekare), 3 adet kafeterya ve kantin (299.60 metrekare), 4 adet arşiv (83.01 metrekare), 1 adet atölye (25.83 metrekare), 2 adet depo (28.74 metrekare), 2 adet tesisat odası (176.73 metrekare), 16 adet tuvalet (273.55 metrekare), 9 adet diğer birim (185.69 metrekare), 9 adet kullanıcı sirkülasyonu (2.994.33 metrekare) bulunmaktadır.

#### **B. Öğrenci Yurtları**

Üniversitenin yerleşkeleri içinde yurtlar bulunmaktadır.

#### **C. Spor Tesisleri**

Öğrencilerimiz yerleşke alanı içinde yer alan açık ve kapalı spor alanlarından yararlanmaktadırlar. Üniversite bünyesinde öğrencilerin kullanabileceği büyük bir spor salonu, olimpik

yüzme havuzu, tenis kortları ve futbol sahaları gibi spor alanlarının yanında spor aktivitelerini gerçekleştirebilecekleri çeşitli kulüpler ve takımlar mevcuttur.

#### **D. Taşıtlar**

Yüksekokulumuza ait taşıt yoktur. Ancak, ihtiyaç halinde Üniversitemiz taşıtlarından yararlanılmaktadır.

## **2. Örgüt Yapısı**

Isparta Meslek Yüksekokulu akademik ve idari bakımdan organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.

Akademik Organizasyon Şeması

## Yüksekökol Kurulu

Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ  
Doç. Dr. Nesrin Ş. TÜRELİ  
Doç. Dr. Nurdan KUŞAT  
Dr. Öğr. Üyesi H. Başar ÖNEM  
Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN  
Dr. Öğr. Üyesi Esra Vona KURT  
Doç. Dr. Murat ÇELİKER  
Dr. Öğr. Üyesi Hasan ŞENOL

Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ  
Müdür

Doç. Dr. Mustafa DEMİRKIRAN  
Müd. Yard.

Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DİNÇ  
Müd. Yard.

## Yüksekökol Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ  
Doç. Dr. Mustafa DEMİRKIRAN  
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet DİNÇ  
Doç. Dr. Nurdan KUŞAT  
Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN  
Dr. Öğr. Üyesi H. Başar ÖNEM

## Bölmeler - Programlar

### Dış Ticaret Bölümü

- Dış Ticaret Programı

### Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü

- Finans Bankacılık ve Sigortacılık Programı

### Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü

- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

### Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü

- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı  
- Aşçılık Programı

### Pazarlama ve Reklam Bölümü

- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı  
- Pazarlama Programı

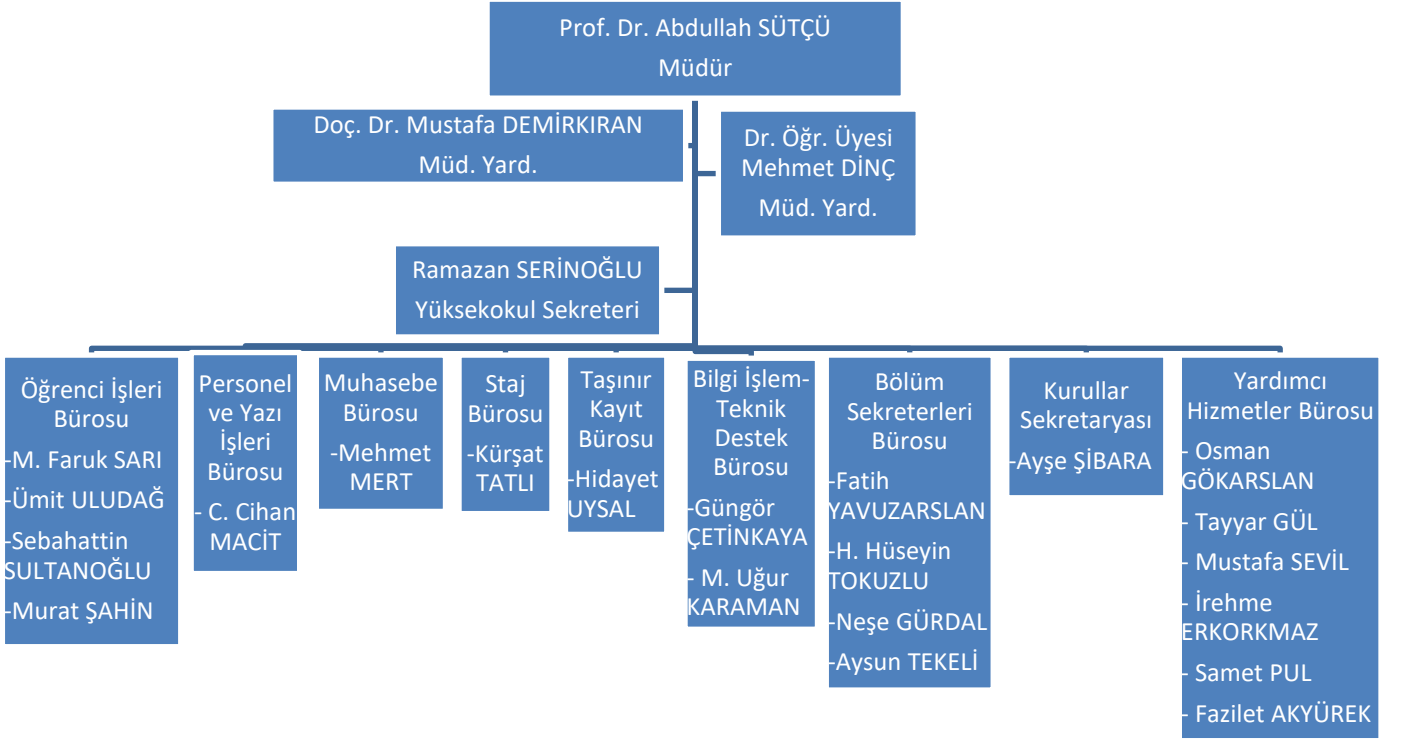
### Tasarım Bölümü

- Grafik Tasarım Programı

### Yönetim ve Org. Bölümü

- İşletme Yönetimi Programı  
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı  
- İnsan Kaynakları Yönetimi Programı  
- Lojistik Programı

## İdari Organizasyon Şeması



### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### A. Bilişim Hizmetleri

Yüksekokulumuzda yüksek düzeyde eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapılabilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesi için bilgi ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür.

#### B. Bilgisayarlar

**Tablo 2.** Meslek Yüksekokulumuz Bünyesinde Bulunan Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Bilgisayar	268
Notebook	4
Yazıcı	54
Tarayıcı	5
Dizüstü bilgisayar	28
Amfi Mikseri	1

### C. Kütüphane Kaynakları

Okulumuzun yararlandığı kampüse bağlı 1 adet bilgi merkezi bulunmaktadır. Bilgi merkezi 950 kişilik kapasiteye sahiptir ve bu merkezde yerli ve yabancı olmak üzere 180.000 basılı kaynak ve 220.000 elektronik kaynak bulunmaktadır. Ayrıca üniversite kütüphanesi öğrenciyi teknolojik çalışma olanağı sunabilecek kapasitededir.

### D. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

**Tablo 3.** Meslek Yüksekokulumuz Bünyesinde Bulunan Diğer Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Fotokopi Makinesi	1
Baskı Makinesi	2
Projeksiyon Cihazı	39
Fotoğraf makinesi	3
Fotoğraflama kamerası	1
(Sabit) telefon	69

### 4. İnsan Kaynakları

**Tablo 4.** Meslek Yüksekokulumuzda Görev Yapan İnsan Kaynakları

Unvanı	Sayı
Prof. Dr.	1
Doç. Dr.	4
Dr. Öğr. Üyesi.	11 + 1 (1 öğretim üyesi 13 b-4 maddesi ile görevlendirilmiştir)
Öğr.Gör.	28 + 2 (2 öğr gör. 13 b-4 maddesi ile ile görevlendirilmiştir)
Genel İdari Hizmetler	16
Yardımcı Hizmetler	1
Daimi İşçi	7

## 5. Sunulan Hizmetler

### A. Eğitim Hizmetleri

Yüksekokulumuzda I. Öğretim’de 3815 ve II. Öğretim ‘de 2483 olmak üzere toplam 6191 öğrenci eğitim ve öğretime devam etmektedir. Tablo 5’de program, sınıf ve öğretim türüne göre öğrenci sayıları verilmiştir.

**Tablo 5. Ön Lisans Düzeyindeki Öğrenci Sayıları**

<b>Programlarımız</b>	<i>1. Öğretim</i>	<i>2. Öğretim</i>	<i>Toplam</i>
Muhasebe ve Vergi	416	271	687
İşletme Yönetimi	331	190	521
Pazarlama	220	28	248
Dış Ticaret	390	230	620
Turizm ve Otel İşletmeciliği	277	26	303
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	273	254	527
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	395	376	771
İnsan Kaynakları Yönetimi	379	232	611
Aşçılık	188	205	393
Bankacılık ve Sigortacılık	399	383	782
Lojistik	359	288	647
Grafik Tasarım	188	-	188
<b>TOPLAM</b>	<b>3815</b>	<b>2483</b>	<b>6.298</b>

### B. Sağlık Hizmetleri

Herhangi bir sosyal güvence altında olmayan öğrencilerimize, sağlık kartesi verilmekte ve sağlık hizmetlerinden faydalanmaları sağlanmaktadır.

### C. İdari Hizmetler

Kültür, Sanat ve Spor Hizmetleri çerçevesinde, Eğitim Öğretim yılları içinde, öğrencilere sınıflar arası spor müsabakaları, sanatsal, kültürel ve sosyal yaşam etkinlikleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu etkinlikler üniversitemizin öğrenci toplulukları çerçevesinde düzenlenen etkinlikler olabildiği gibi, meslek yüksekokulumuz bünyesinde de düzenlenen çeşitli etkinliklerden oluşmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik eğitim seminerleri, söyleşiler ve workshoplar sıklıkla düzenlenmektedir. Ayrıca derslere zaman zaman iş hayatından tecrübeli kişiler davet edilmektedir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Türk Üniversite Sisteminde Rektör YÖK'e karşı sorumludur. Üniversitelerin akademik aktivitelerinden Senato, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu kurulları sorumludur. Üniversite Yönetim Kurulu ve Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulları yardımcı kurullar olup icracı organlardır.

Süleyman Demirel Üniversitesinde yönetim ve iç kontrol sistemi 01.01.2006 tarihi itibarıyla Maliye Bakanlığına bağlı Bütçe Dairesi Başkanlığının kapatılması, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı adı ile Mali Hizmetleri yerine getirmek üzere Üniversitemiz İdari Birimi olması ile başlamıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde ve Bakanlar Kurulunca hazırlanıp, 18/02/2006 tarih ve 26084 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile görev tanımlaması yapılmıştır. Görev alanlarının başlıcaları aşağıda sunulmuştur.

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

j) İdarenin, diğere idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

k) Malî kanunlarla ilgili diğere mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

n) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğere görevleri yapmak.

Yeni kamu mali anlayışının ülkemizde amacına uygun bir biçimde uygulanabilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı faaliyetlerine başlamış olup, bu kapsamda yürütmüş olduğu çalışmalara tüm hızıyla devam etmektedir. Bir taraftan bu çalışmalar yürütülürken diğere taraftan da Üniversitemizin üst yönetiminin ihtiyaç duyduğu bilgi ve desteği tüm imkânlar ölçüsünde yerine getirmektedir.

Bu çerçevede yeni kamu mali yönetim sisteminin temel uygulayıcıları arasında ortak bir bilgi birikiminin ve paylaşım ortamının sağlanabilmesi amacıyla çeşitli toplantılar düzenlenmektedir.

Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu mali yönetimi reformu çerçevesinde, bütçe sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme ve değerlendirmeye yönelik olarak “Stratejik Planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlamanın; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğere yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacağı düşünülmektedir.

Mali disiplini sağlayacak etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasının sağlanması konusunda gerek yapılanma gerekse alt yapı çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.

## **II. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

**AMAÇ-1:** Nitelikli meslek elemanı yetiştirebilmek için eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltmek

Hedef 1. Lisansüstü öğrenimi yapan öğretim elemanlarımızın ve öğretim üyesi sayısını artırmak,

Hedef 2. İş dünyası ile işbirliğini sağlayacak eğitim projelerini desteklemek,

Hedef 3. Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası bilimsel yayın üretmesine destek vermek,

Hedef 4. Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum, panel gibi bilimsel faaliyetlere katılımlarını desteklemek,

**AMAÇ-2:** Alt yapıyı güçlendirerek öğrenciye çağdaş eğitim ve öğretim programı sunmak .

Hedef 5. Ders notlarının güncel kaynaklarla desteklenmesini sağlamak,

Hedef 6. Yabancı dil eğitimi konusunda öğrencilere gereken desteği vermek,

Hedef 7. Eğitim ve öğretim programlarını güçlendirmek amacıyla, projeksiyonu olan bilgisayar destekli dersliklerin oluşturmak,

Hedef 8. Bilgisayar destekli eğitim ve öğretim programlarının alt yapısını güçlendirmek, internet ortamını kullanarak eğitim öğretime katkı vermek

Hedef 9. Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek.

Hedef 10. Öğrencilerimizin sosya-ekonomik yapıları göz önünde bulundurularak kendilerini geliştirmeleri için gerekli eğitsel ve sosyal olanakların artırılmasını sağlamak,

**AMAÇ-3:** Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapmak.

Hedef 11. Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde en az birer adet proje teklifi sunmak.

**AMAÇ 4:** Mezunlara iş bulmaları konusunda yardımcı olmak.

Hedef 12. Öğrencilere özgeçmiş yazma, iş başvurusu, mülakat, vb. konularda yılda en az bir kere eğitim vermek, Yüksekokul, iş, sanayi, tarım dünyası işbirliğini geliştirmek.

## B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yüksekokulumuzun Temel Politikası; Yükseköğretim kurulu başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Strateji”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi Stratejik Planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

T.C.

### ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU 2020 YILI HARCAMALARI

**Tablo 6.** 2020 Yılı İçinde Yapılan Harcamalar

	<b>Toplam Tutar</b>	<b>Açıklama</b>
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	2.542,61 TL	
Jüri Üyeliği Görev Yolluğu	-	
<b>03.3 YOLLUKLAR TOPLAM TUTARI</b>	<b>4.654,77 TL</b>	
<b>DOĞRUDAN TEMİN SATINALMA</b>		
Malzeme Alımı	1.180 TL	
Mahkeme Harcı	-	
Aşçılık Malzeme Alımı	-	
Profil Alımı	-	
Kırtasiye	6.174,4 TL	
Pano	-	
Kaşe ve Kapı İşleri	-	
Mürekkep	4.163,8 TL	
Kargo Ücreti	283 TL	
Haberleşme Giderleri	-	Telefon, Fax
Sisleme Makinası	1.404,00	
Dezenfektan Makinası	750,48	
<b>TOPLAM</b>	<b>21.153,06 TL</b>	

**T.C.**  
**ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2020 YILI EK DERS ÖDEME TABLOLARI**

**Tablo 7.** 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Ücreti ve Mesai Ödemeleri

SIRA NO	YIL	AYLAR	N.Ö	İ.Ö	MESAİLER
1	2020	ŞUBAT	13.840,46 TL	10.265,89 TL	-
2	2020	MART	39.493,72 TL	72.331,03 TL	-
3	2020	NİSAN	20.561,62 TL	36.944,67 TL	-
4	2020	MAYIS	31.491,51 TL	65.809,77 TL	-
5	2020	HAZİRAN+FİNAL SINAVI	36.294,14 TL	84.565,91 TL	-
<b>TOPLAM</b>			<b>141.681,45 TL</b>	<b>269.917,27 TL</b>	-

**Tablo 8.** 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Ücreti ve Mesai Ödemeleri

SIRA NO	YIL	AYLAR	N.Ö	İ.Ö	MESAİLER
1	2020	YAZ OKULU + EYLÜL	31.373,7 TL	-	
2	2020	EKİM	19.390,85 TL	55.445,40 TL	3.308,31 TL
3	2020	KASIM	29.542,38 TL	88.164,70 TL	3.240,51 TL
4	2020	ARALIK	33.891,79 TL	104.186,26 TL	
<b>TOPLAM</b>			<b>114.198,72 TL</b>	<b>247.796,36 TL</b>	<b>6.548,82 TL</b>
<b>YILSONU TOPLAMI</b>			<b>255.880,17 TL</b>	<b>517.713,63 TL</b>	<b>6.548,82 TL</b>

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı bahar ve 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı güz dönemlerinde ders görevlendirmeleri Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 03.01.2019 tarih, E.397 sayılı yazısı ve 31.12.2018 tarihli 30642 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **7156 sayılı 2019 yılı “Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu”** gereği, yüksekokulumuzda okutulacak tüm dersler için üniversitemiz bünyesinde görev yapan (yabancı dilde okutulan dersler hariç olmak üzere) kadrolu öğretim elemanlarına yapılmıştır. Aynı zamanda öğretim elemanlarının birçoğuna 2. Öğretim dersleri için en az 12 saat ders görevlendirmesi yapılmış, bu uygulamayla birlikte II. Öğretim ders ücretlerinde tasarruf edilmesi hedeflenmiştir.

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yüksekokulumuzda görev yapan akademisyenlerin 2020 yılı toplam çalışmaları Tablo 9'da sunulmuştur.

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda 2020 Yılı için Bölümlerimiz bazında yapılması planlanan birçok bilimsel faaliyet ve sosyal etkinlik, Covid-19 salgını nedeniyle üniversitelerin 16 Mart 2020 tarihinden itibaren uzaktan eğitime geçmesi ile birlikte gerçekleştirilememiştir. Bu sebeple etkinlik planlamalarında istenilen hedeflere ulaşılamamış olup sadece Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü tarafından aşağıdaki tabloda belirtilen etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Etkinliği Yapan Bölüm	Etkinlik Adı	Tarih
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Justiniano Hotels Tanıtım Günü ve Turizm Hakkında Söyleşi	21.02.2020
	Isparta İl Sağlık Müdürlüğü İlk Yardım Farkındalık Eğitimi	03.03.2020
	Yöresel Lezzetler Tabakta Etkinliği	06.03.2020
	Yiyecek İçecek Servisinde Müşteri Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi Eğitimi	11.03.2020
	Asuman KERKEZ ile Mutfak ve Bulgur Üzerine Bir Söyleşi (ONLINE)	17.12.2020
	Titanic Hotels Genç İstihdam ve İşyeri Eğitim Toplantısı (ONLINE)	14.01.2021
	Sirene Hotels ve Kempinski Hotel The Dome Genç İstihdam ve İşyeri Eğitim Toplantısı (ONLINE)	20.01.2021
	Lüks Otel Mutfaklarında Kariyer Planlaması ve Türkiye'de Pastacılık Söyleşisi (ONLINE)	21.01.2021
	Papillon Hotels Genç İstihdam ve İşyeri Eğitim Toplantısı (ONLINE)	22.01.2021

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Yüksekokulumuzun 2020 yılı akademik çıktılar odaklı performans sonuçlarına dair bilgiler Tablo 9’da sunulmuştur.

**Tablo 9. 2020 Yılı Bölümler Bazında Öğretim Elemanlarının Akademik Çalışma Sayıları**

Bölüm	Makale	Bildiri	Kitap	Tasarım	Sergi	Bitirilen Tezler	Proje
Muhasebe ve Vergi	-	-	3	-	-	-	-
Yönetim ve Organizasyon	19	-	19	-	-	-	-
Dış Ticaret	3	1	1	-	-	-	-
Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	14	6	3	-	-	-	-
Pazarlama ve Reklamcılık	1	2	1	-	-	-	-
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	11	8	2	-	-	-	-
Tasarım	-	-	-	5	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>	<b>17</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölümlerimizde görev yürüten akademik personelin performansları incelendiğinde yayımlanan makalelerin ve basılan kitapların/kitap bölümlerinin bir önceki faaliyet yılına göre artış gösterdiği görülmektedir. Yayımlanan bildirimlerin sayısında ise bir azalma görülmektedir. Tasarım ve sergi alanında yürütülen çalışmaların sayısında ise beklendiği şekilde COVID-19 salgını sebebiyle bir azalma görülmektedir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Nitelikli ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- ✓ Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,
- ✓ Güçlü bir kurumsal yapının bulunması
- ✓ Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliği,
- ✓ Eğitim Öğretim için gelişmiş bir fiziki şartların bulunması,
- ✓ Alanında uzman ve nitelikli akademik personelin varlığı,
- ✓ Üniversite sanayi işbirliği sağlanması,

- ✓ Yeterli sayıda dersliklerin bulunması,
- ✓ Kampüsümüzde kütüphane, konferans salonu ve diğer imkânların bulunması ve ulaşım kolaylığı,
- ✓ Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,
- ✓ Üniversite bünyesinde, Araştırma geliştirme için yeterli fiziki alt yapının bulunması,
- ✓ Yüksekokul Yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- ✓ Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- ✓ Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ve iş dünyası ile işbirliği içerisinde bulunması,
- ✓ Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

## **B- ZAYIFLIKLAR**

- ✓ Mesleki uygulama ve staj imkânlarının kısıtlılığı,
- ✓ Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması.

## **C- DEĞERLENDİRME**

2020 yılı sonu göz önüne alındığında, akademik kadro, eğitim araç-gereçleri ve uygulamalı eğitime dair çabalar neticesinde sanayi ve iş dünyasıyla geliştirilen etkileşimlerin niteliği performans artışına ivme kazandırmıştır. Önümüzdeki eğitim-öğretim döneminde 3+1 modeline odaklanmış akademik kadronun motivasyonu ve bu yöndeki teorik ve uygulamalı eğitim bilgi paketi ve uygulamasına dair eksiklikler giderilmiş olması önceliği alacak hem eğitim çıktıları hem de akademik kadronun bilimsel çıktıları, bilimsel ve mesleki organizasyonlar bütçe imkânlarımızla uyumluluk gösterecek şekilde daha etkin hale getirilecektir.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılında tüm ders ortamlarına, özellikle laboratuvar ve atölyelere yönelik şartlar iyileştirilecek, uygulamalı eğitim alt yapısı tüm dış paydaşların desteğinin alınmasıyla nitelikli hale getirilecektir. Tüm bu amaçlar sağlanırken bütçe olanaklarımız dikkate alınacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Isparta Meslek Yüksekokulu 01.02.2021

İmza

Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ

Yüksekokul Müdürü