



**ISPARTA**  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

**ISPARTA**  
**MESLEK**  
**YÜKSEKOKULU**

**İŞ YERİ STAJI**  
BAŞVURU İŞLEMLERİ  
İŞ AKIŞ ŞEMASI

### ÖNCE İŞYERİNE ONAYLATACAK ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN İŞ AKIŞI:

- 1 Öğrenci OBS üzerinden staj başvurusunu yapar.
- 2 Staj Sorumlusu Öğretim Elemanı başvuruyu onaylar.
- 3 Öğrenci, Staj Formunun çıktısını OBS üzerinden (Sağ üste RAPOR AL) alır. Kendisi imzalar. İşyerine imzalatır.
- 4 Öğrenci, Staj Formunu Isparta Meslek Yüksekokulu Bölüm Sekreterliğine KARGO ile gönderir.
- 5 Kargo ulaşınca MYO onayı ve sigorta işlemleri okul tarafından takip edilir.

### ÖNCELİK OLARAK OKUL ONAYINI ZORUNLU TUTAN İŞLETMELER İÇİN İŞ AKIŞI

- 1 Öğrenci OBS üzerinden staj başvurusunu yapar.
- 2 Staj Sorumlusu Öğretim Elemanı başvuruyu onaylar.
- 3 Öğrenci, Staj Formunu OBS üzerinden (Sağ üste RAPOR AL) PDF olarak kaydeder.
- 4 Öğrenci kaydettiği başvuru formunu [ispartamyo@isparta.edu.tr](mailto:ispartamyo@isparta.edu.tr) adresine eposta olarak gönderir.
- 5 Yüksekokul yetkilisi epostanın çıktısını alır. İlgili kişilere imzalatır.
- 6 Yüksekokul yetkilisi imzalanmış formu taratarak öğrenciye gönderir.
- 7 Öğrenci formun çıktısını alarak kendi imzalar ve işyerine onaylatır.
- 8 Öğrenci imza ve onay süreci tamamlanmış formu Isparta Meslek Yüksekokulu Bölüm Sekreterliğine KARGO ile gönderir.
- 9 Kargo ulaşınca sigorta işlemleri okul tarafından takip edilir.