

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU****MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ****I. YARIYIL DERSLERİ**

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
MUV-101	Genel Muhasebe I	4	0	0	4	4	5	Zorunlu
<p>Muhasebe İle İlgili Temel Kavramlar: Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebe ile İlgili Hesaplar: Muhasebeye hesap kavramı ve gruplandırılması, hesap planı ve hesapların işleyişi, Muhasebe Kayıtları: Dönen varlıklar, duran varlıklar, kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar ile ilgili muhasebe uygulamaları.</p>								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
MUV-103	Ticari Belgeler	2	0	0	2	2	3	Zorunlu
<p>Ticari belgeler dersinde muhasebe ve ticari işlemlerde çok sık kullanılan belgeler ve evraklar anlatılmaktadır. Muhasebe de en çok kullanılan ticari belgeler, fatura, sevk irsaliyesi, irsaliyeli fatura, makbuz ayrıntılı olarak incelenir. Muhasebe de en çok kullanılan menkul kıymetler, hisse senedi, tahvil, bono, çek, poliçe, repo, hazine bonoları, devlet tahvilleri, finansman bonoları ayrıntılı olarak incelenir</p>								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
MUV-105	Ticari Matematik	2	0	0	2	2	3	Zorunlu
<p>Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak, oran ve orantıyı hesaplamak, karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak, maliyeti ve satışı hesaplamak, faiz hesaplarını uygulamak, iskonto hesaplarını uygulamak.</p>								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
MUV-107	Genel İşletme	3	0	0	3	3	3	Zorunlu
<p>İşletme ve işletmecilik kavramları, işletmenin çevresi, işletmenin amaç ve sorumlulukları, işletme kurma nedenleri, kuruluş yeri ve seçimi, kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları, kapasite, işletme yönetim fonksiyonları, temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finansman fonksiyonu, insan kaynakları fonksiyonu.</p>								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
MUV-109	Temel Hukuk	2	0	0	2	2	2	Zorunlu
<p>Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallardan ayırımı; çağdaş hukuk sistemleri; hukukta derleme hareketi ve Türk Hukukunun derlenmesi; yaptırım ve çeşitleri; kamu hukuku, özel hukuk, karma hukuk dalları ve alt ayrımları; Türk pozitif hukuku ve sorunları; hukukun çeşitli açılardan uygulanması; hak; hak sahipliği ve ehliyet kavramları; sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi.</p>								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ

MUV-111	Mikro Ekonomi	3	0	0	3	3	4	Zorunlu
Ekonominin özellikleri ile ilgili bilgi edinmek, üretimi sınıflandırmak, ihtiyaçları belirlemek, faydayı sınıflandırmak, diğer iktisadi kavramlarla ilgili bilgi edinmek, tüketici dengesini belirlemek, talep oluşumunu belirlemek, talep esnekliği çeşitlerini ayırt etmek, üretici dengesini belirlemek, arz oluşumunu belirlemek, maliyet analizleri yapmak, piyasa türlerini sınıflandırmak, farklı piyasalarda denge oluşumunu ayırmak.								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
MUV-113	Meslek Etiği	2	0	0	2	2	4	Zorunlu
Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, etik sistemlerini incelemek, ahlakın oluşumunda rol oynayan faktörleri incelemek, meslek etiğini incelemek, mesleki yozlaşma ve meslek hayatında etik dışı davranışların sonuçlarını incelemek, sosyal sorumluluk kavramını incelemek								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	2	0	0	2	2	2	YÖK
Osmanlı'nın çöküş sebeplerine genel bir bakış, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna giden yol, Osmanlı'nın son dönemindeki fikir akımları, Mondros mütarekesi sonrasında ülkenin karşı karşıya kaldığı durum ve Atatürk'ün Samsun yolculuğu, Milli Mücadelenin ilk adımı, Milli güçler ve Misak-ı Milli, TBMM'nin kurulması, savaşın idaresini ele alması ve Batı Cephesindeki savaşlar, Büyük Taarruz ve zafer.								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
ING-101	İngilizce I	2	0	0	2	2	2	YÖK
Kişileri tanıtabilmek, Rakamları anlayıp telafuz edebilme, Meslekler hakkında konuşmak ve kişisel bilgileri öğrenip anlatabilmek, Kişilerden bilgileri tekrar etmesini istemek, nesnelere tanımlayabilmek için sıfatları kullanabilmek, Sahip olunan nesnelere, aile üyelerinden, zaman ve fiyatlardan bahsedebilmek, Nesnelere odada yer yön bakımından ilişkilendirilmesi ve günlük rutinleri tanımlama, Öneri, teklif yapmak ve bunlara karşılık vermek, yiyecek, içecek isimlerini kullanabilmek ve anlamak, Tanınmayan kişiler hakkında soru sorma ve cevap verebilme, diğer insanların boş zaman aktiviteleri ve rutinleri hakkında yorum yapabilme, Yerleşim yerlerini ve tanıdık mekanları tanımlayabilme, kişilerin yaşadıkları yerler hakkında soru sorabilme, Geçmişte gerçekleşen olaylar hakkında konuşabilmek, yılları telafuz edip anlayabilmek, kişiler hakkında haberlere karşılık verip karşılıklı soru sorup cevap verme.								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
TUR-170	Türk Dili I	2	0	0	2	2	2	YÖK
Öğrencilerin anadili şuuruna sahip bireyler olarak, kendilerini yazıyla ve sözle doğru, etkili bir şekilde ifade edebilmelerini sağlamaktır.								

II. YARIYIL DERSLERİ

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
ISY-104	Ticaret Hukuku	2	0	0	2	2	2	Zorunlu

Ticaret hukuk sistemini sınıflandırmak, Ticari İş ve hükümleri yorumlamak, Ticari ve Mali Yargı Sisteminin yapı ve işleyişini izlemek, Ticaret Sicili işlemlerini izlemek, Tacir Sıfatı, tacire ilişkin hüküm ve sonuçları izlemek, Tacir Yardımcılarının görevlerini belirlemek, Ticaret Unvanı, işletme adı, marka ve patent işlemleri yapmak, Defter türlerini tanımak, Rekabet ve haksız rekabet hükümleri ile sonuçlarını belirlemek, Ticaret Şirketlerini sınıflandırmak, Ticaret şirketlerinin Pay senetleri ve menkul kıymetlerle ilgili işlemler yapmak, Ticaret Şirketlerinin iflas ve rehin işlemlerini yapmak, Kıymetli Evrak, sorumluluklar, ihraç ve devir işlemleri yapmak, Kambiyo senetleriyle ilgili işlemler yapmak

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
ISY-110	İstatistik	2	0	0	2	2	2	Zorunlu

Verileri toplamak, Verileri serilere dönüştürmek, Serilerin değişkenlik ölçülerini hesaplamak, Olasılıkları hesaplamak, Rastsal değişkenlerle analiz yapmak, Örneklem yapmak, Test türlerini uygulamak, Değişkenler arasındaki ilişkiyi analiz etmek, İndeks hesaplamaları yapmak.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
MUV-102	Genel Muhasebe II	4	0	0	4	4	6	Zorunlu

Dönem içi muhasebe kayıtları sayesinde dönem sonunda oluşturulan genel geçici mizandan kesin mizana geçiş için envanter çıkartılarak, kalanların değerlendirilmesi yapıp kesin mizan çıkartılır. Kesin mizanın oluşturulması ile işletmenin kar ya da zarar durumu, varlıkları ve kaynakları bu mizan sayesinde belirlenmiş olur. Dolayısıyla bilanço ve gelir tablosu bu mizan yardımı ile düzenlenebilmesi amaçlanır.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
MUV-104	Paket Programlar I	4	0	0	4	4	6	Zorunlu

Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme. Finansal tablolardan bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme. Bilgisayar ortamında Finansal Tabloları düzenleyebilme. Muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
MUV-106	Dış Ticaret İşlemleri	2	0	0	2	2	4	Zorunlu

Dış ticarete temel kavramlar, Dış ticarete kullanılan belgeler, Dış ticarete teslim şekilleri, Dış ticarete ödeme şekilleri, İhracat bedelinin tahsili işlemleri, İhracat hesabının kapatılması, İhracat işlemlerinde terkin, İthal mallarının sınıflandırılması, İthalat işlemlerinde vergi, Kambiyo işlemleri, Kambiyo işlemlerinde kullanılan belgeler

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
MUV-112	Ofis Programları	3	0	0	3	3	4	Zorunlu

Belge hazırlayıp biçimlendirmek, Belge denetim yazımlarını kullanmak, Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak, Sayfa düzenlemesi yapmak, Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak, Belgeyi yazıcıdan çıkarmak, Belge içine tablo oluşturmak, Belgeyle ilgili karmaşık uygulamalar yapmak, Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak, Özgeçmiş hazırlamak, Dilekçe yazmak, Resmi yazı yazmak, Resmi yazıları postalamak, Tablo ve grafik oluşturmak, Tablolarda hesaplama yapmak.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2	2	2	YÖK

Eğitim, kültür, sosyal ve ekonomik alanlardaki Milli Mücadele, Atatürk'ün hayatı, Türk İnkılabının stratejisi, Siyasi, sosyal ve kültürel ve hukuk alandaki inkılapları ve bu inkılapların oluş sürecini anlatır. Atatürk dönemindeki iç ve dış siyasi olayları Atatürk'ün dünya barışı için çabaları. Atatürk ilkelerine ve ülkeye olan iç ve dış tehditlere karşı gençliği uyarmak ve Türkiye'nin jeopolitik konumu hakkında bilgi vermek.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
ING-102	İngilizce II	2	0	0	2	2	2	YÖK

Geçmiş olaylardan bahsetme, Geçmiş ve şimdiki zaman olaylarında soru-cevap yeterliliği, Yaşadığı yer hakkında bahsetme ve kabiliyet cümleleri, Tanınan yerler hakkında bahsedebilme ve turistik bilgilendirme makalelerinde önemli bilgileri tespit edebilme, Dışarıda bir gün planlama ve basit ölçüde elektronik posta ve mektubu anlayabilme, Boş zaman aktivitelerinden bahsetme zamanları hakkında konuşabilme, Konser, sergi vb. etkinlikler hakkında bulunan ilanlardan önemli bilgiler bulmak, Nesnelerin odada yer yön bakımından ilişkilendirilmesi ve günlük rutinleri tanımlama, Önemli günler, haftalar ve aylarda kullanılan kalıpları kullanabilmek, Öneri, teklif yapmak ve bunlara karşılık vermek, yiyecek, içecek isimlerini kullanabilmek ve anlamak, Tanınmayan kişiler hakkında soru sorma ve cevap verebilme, diğer insanların boş zaman aktiviteleri ve rutinleri hakkında yorum yapabilmek, Yerleşim yerlerini ve tanıdık mekanları tanımlayabilme, kişilerin yaşadıkları yerler hakkında soru sorabilme, Geçmişte gerçekleşen olaylar hakkında konuşabilmek, yılları telafuz edip anlayabilmek, kişiler hakkında haberlere karşılık verip karşılıklı soru sorup cevap verme.

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
TUR-270	Türk Dili II	2	0	0	2	2	2	YÖK

Yükseköğrenimini tamamlamış olan her gencin ana dilinin yapı ve işleyiş özelliklerini gereğince kavrayabilmesi, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı ve sözlü anlatım vasıtası olarak Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme yeteneğini kazanması Türk Dili dersinin temel amacıdır.

III. YARIYIL DERSLERİ

2. SINIF

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
MUV-201	Şirketler Muhasebesi	3	0	0	3	3	4	Zorunlu
Kolektif şirket işlemleri yapmak, Komandit şirket işlemleri yapmak, Şahıs şirketi kapanış işlemleri yapmak, Sermaye şirketi kurmak, Açılış işlemlerini kaydetmek, Sermaye değişikliklerini kaydetmek, Kâr zarar dağıtımını kaydetmek, Sermaye şirketi kapanış işlemleri yapmak, Kooperatif kurmak, Ortakların hak ve sorumluluklarını belirlemek, Kooperatif organlarını belirlemek, Kooperatif kayıtları yapmak								
MUV-203	Vergi Hukuku	2	0	0	2	2	3	Zorunlu
Vergileme esaslarını sıralamak, Verginin taraflarını belirlemek, Vergilendirme sürecini gerçekleştirmek, Vergilendirme sürelerini belirlemek, Vergi borcuna ilişkin işlemleri yapmak, Vergi cezalarına ilişkin işlemleri yapmak, Vergi uyumsuzluklarını çözmek, Vergi denetimine hazırlanmak								
MUV-205	Maliyet Muhasebesi	4	0	0	4	4	4	Zorunlu
İlk madde ve malzeme maliyetini hesaplamak, İşçilik maliyetini hesaplamak, Genel üretim maliyetlerini hesaplamak, Birinci dağıtımını yapmak, İkinci dağıtımını yapmak, Sipariş maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, Safha maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, Standart maliyet yönteminde birim maliyet hesaplamak, 7/A seçeneğine göre kayıt yapmak, 7/B seçeneğine göre kayıt yapmak								
UOS-800	Muhasebe Ve Ticari Yazılımlar (MYO Ortak Seçmeli Ders)	2	0	0	2	2	3	Zorunlu
Bu ders Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı haricinde diğer programlarda okuyan öğrencilerin seçebileceği bir derstir. Derste; Muhasebe kavramı, Muhasebenin temel kavramları, hesap kavramı, Hesapların işleyişi, Muhasebede kayıt yöntemleri, Muhasebede dönem içi ve dönem sonu işlemleri, Muhasebede kullanılan paket programlar ve özellikleri, Paket programların işleyişi konuları anlatılmaktadır.								
MUV-205	Finansal Yönetim	4	0	0	4	4	4	Zorunlu
Finans, Tanımı, Kavramı Ve Finansın Fonksiyonu, Finansal Planlama Ve Finansal Denetim, Finansal Kaynaklar, Faaliyet Ve Finansal Kaldırıcı, Finansal Kaynakların Maliyeti Ve Optimal Sermaye Yapısı, İşletme Sermayesi Yönetimi, Nakit Yönetimi, Alacak Yönetimi, Stok Yönetimi, Net Bugünkü Değer Ve İç Verim Oranı Yöntemleri, Karlılık İndeksi Yönetimi Ve Yöntemlerin karşılaştırılması, Sermaye Piyasası, Firmalarda Uzun Vadeli Yatırım Kararları, Sermaye Bütçeleri ve Risk, Tahvil ve Hisse senetlerinin değerlendirilmesi, Risk ve getiri analizi, Sermaye Maliyeti ve sermaye yapısı kararları								
MUV-221	Konaklama Muhasebesi	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
Konaklama İşletmelerinin Özellikleri, Konaklama İşletmelerinde Muhasebe Sistemi ve Organizasyonu, Konaklama İşletmelerinde Kullanılan Hesap Planı, Gelirlerin Takibi, Kontrol ve Muhasebeleştirilmesi; Malzeme Hareketlerinin Takip, Kontrol ve Muhasebesi, Dövizli İşlemlerin Muhasebesi, Personel Giderlerinin Takip, Kontrol ve Muhasebesi, Duran Varlıklar ve Amortismanların Muhasebeleştirilmesi, Konaklama İşletmelerinde dönem sonu muhasebe işlemleri								
MUV-223	İnşaat Muhasebesi	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
İnşaat firması kuruluş işlemlerini yapmak, İnşaat firması hesap planı oluşturmak, Taahhüt maliyetlerini belirlemek, Taahhüt işlemlerini muhasebeleştirmek, Özel (Yap-Sat) inşaat Maliyetlerini belirlemek, Özel (Yap-Sat) inşaat İşlemlerini muhasebeleştirmek								
MUV-225	Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları I	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
Bu derste öğrencilerin mesleki anlamda öğrendiği bilgilerin pekiştirilmesini sağlayacak uygulamalar yapılır.								

Öğrencilerin mesleki anlamda kazanımlarının artırılabilmesi için saha çalışması yaptırılır ve araştırma ödevleri verilir.								
MUV-227	Banka Muhasebesi	2	0	0	3	2	2	Seçmeli
Banka tek düzen hesap planı, Dönen varlıklar, Kredi işlemleri, Yatırım işlemleri, Mevduat, Sermaye, Faiz gelirleri, Faiz giderleri, Faiz dışı gelirler, Faiz dışı giderler, Fatura işlemleri, Havale işlemleri, Senet işlemleri, Kredi işlemleri								
MUV-229	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi	3	0	0	3	2	2	Seçmeli
Dış ticaret işlemlerinde muhasebe, Dış ticarete hesap planı, Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Leasing, Factoring, Forfaiting, Eximbank Kredisi, İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, Dış ticaret işlemlerinde KDV, Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinde KDV								
MUV-231	Muhasebe Bilgi Sistemi	3	0	0	3	2	2	Seçmeli
İşletme ve muhasebede kullanılan bilgi teknolojileri ve gelişmeler, sistem analizi, bir sistem olarak muhasebeyi analiz etme, muhasebe bilgi sistemi geliştirme konularını içerir.								
MUV-233	E-Ticaret	3	0	0	3	2	2	Seçmeli
E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları, E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri, E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri, İnternet ortamında yayınların hukuki yönü, Elektronik haberleşmenin hukuki yönü, Elektronik imza uygulamasının hukuki yönü, Ticaret kavramı ve önemi, E-Ticaret araçları, E-Ticaret uygulamaları, Veri analiz teknikleri, E-Ticaret uygulamaları, Veri analiz teknikleri, Web program kurulumu, Web sayfasının satıştaki yeri ve önemi, İşletmeler arası (B2B), İşletmeden nihai tüketiciye (B2C)								

IV. YARIYIL DERSLERİ

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Uyg.	Saat	Ulusal Kredi	AKTS	TÜRÜ
MUV-204	Türk Vergi Sistemi	3	0	0	3	3	3	Zorunlu
Ticari kazancı hesaplamak, Zirai kazancı hesaplamak, Muhtasar beyanname düzenlemek, KDV beyannamesi düzenlemek, Serbest meslek kazançlarını hesaplamak, Gayrimenkul sermaye iratlarını hesaplamak, Menkul sermaye iratlarını hesaplamak, Diğer kazanç ve iratları hesaplamak, Gelir, Servet ve Harca üzerinden alınan vergileri hesaplamak, Yıllık gelir ve kurumlar vergisi beyannamesi düzenlemek, Diğer vergi beyannamelerini düzenlemek								
MUV-206	Mali Tablolar Analizi	3	0	0	3	3	3	Zorunlu
Bilanço düzenlemek, Gelir tablosu düzenlemek, Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek, Fon akım tablosu düzenlemek, Nakit akım tablosunu düzenlemek, Kar dağıtım tablosu düzenlemek, Öz kaynaklar değişim tablosu düzenlemek, Yatay analiz yapmak, Yatay analiz yapmak, Trend analizi yapmak, Rasyo analizi yapmak, Fon akış analizi yapmak, Enflasyon ortamında bilanço düzenlemek, Enflasyon ortamında gelir tablosu düzenlemek								
MYO-500	Kurum Stajı	0	0	0	0	0	8	Zorunlu
Staj, eğitim program esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi alanında öğrenciye olanaklar sunar. Bu nedenle işe ilgili her türlü faaliyeti kapsar. Öğrenciler bu staj kapsamında çalışma alanlarının kapsayan her hangi bir iş alanında 30 gün fiili olarak çalışmak durumundadır. Yapılan iş detaylı bir şekilde günlük olarak kaydedilir ve raporlanır. Bu staj raporu çalışma ortamındaki ilgili kişi tarafından onaylanır ve onaylanan rapor değerlendirilmek ve notlandırılmak üzere bölümdeki ilgili akademik personele teslim edilir.								
REK-202	Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler	0	0	0	1	0	0	Zorunlu
Bu ders kapsamında öğrencilerin üniversitede düzenlenen sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılımı sağlanır.								

MUV-220	Yönetim Muhasebesi	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
Yönetim Muhasebesine Giriş, Kâr-Hacim-Maliyet Analizleri, Tam Maliyet, Normal Maliyet ve Değişken Maliyet Yöntemleri, Yönetim Kararlarında Geçerli Maliyet Analizi, İşletme Bütçeleri, Standart Maliyetler ve Sapma Analizleri, Fiyatlandırma Kararları ve Hedef Maliyetleme, Stratejik Performans Yönetimi konularını içerir.								
MUV-222	Muhasebe Denetimi	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
Muhasebe ve denetim ilişkisini kurmak, Denetim standartlarını ayırt etmek, İç kontrol yapmak, Denetim testleri ve planlaması yapmak, Denetimde örnekleme oluşturmak ve kanıt toplamak, Bilanço ve gelir tablosunu denetlemek, Denetim raporu oluşturmak								
MUV-226	Muhasebe Ve Vergi Uygulamaları II	3	0	0	3	2	3	Seçmeli
Bu derste öğrencilerin mesleki anlamda öğrendiği bilgilerin pekiştirilmesini sağlayacak uygulamalar yapılır. Öğrencilerin mesleki anlamda kazanımlarının artırılabilmesi için saha çalışması yaptırılır ve araştırma ödevleri verilir.								
MUV-224	Paket Programlar-II	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
Stok Takibi, Cari Takibi, Çek Senet Takibi, Banka Takibi, Kasa Takibi								
MUV-228	Maliyet Yönetimi	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
Maliyet yönetimine giriş, Maliyet davranışları ve tahmin yöntemleri, Maliyet - hacim - kar analizi, Maliyet yönetiminde bütçeler, Maliyet kontrolü, Standart maliyetler ve sapma analizi, Fiyatlandırma kararları açısından maliyet yönetimi, Stratejik maliyet yönetimi								
MUV-242	İletişim	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
Sözlü İletişim kurmak, Yazılı İletişim kurmak, Sözsüz İletişim kurmak, Biçimsel (Formal) İletişim kurmak, Biçimsel Olmayan (İnformal) İletişim kurmak, Örgüt dışı iletişim kurmak								
MUV-230	Finansal Yatırım Araçları	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
Hisse senedi işlemleri, Tahvil işlemleri, Vadeli işlem piyasaları, Opsiyon piyasası işlemleri, Futures, Swap işlemleri, Forward işlemleri, Hisse senetlerine yatırım yapmak, Tahvile yatırım yapmak, Repoya yatırım yapmak, İMKB UP piyasalarına yatırım yapmak								
MUV-238	Mesleki Matematik	3	0	0	3	3	3	Seçmeli
Küme, Sayılar, Sayılarla ilgili işlemler, Modüler aritmetik, Cebir, Polinomlarla uygulamalar, Oran ve orantı, Oran ve orantı uygulamaları, Olasılık, Olası durumlar, Olayların olma olasılığı, Olasılıkla ilgili uygulamalar								