

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ BÖLÜMÜ DERS PROGRAMI

1.Sınıf / Güz Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Türü
TRM-101	Önbüro Hizmetleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
Dersin Adı : Önbüro Hizmetleri Dersin İçeriği : Konaklama işletmeleri ve ön büro departmanı organizasyon şeması, ön büro departmanı ve çalışanların görevleri, özellikleri ile diğer bölümler arasında fonksiyonel ilişkiler, Ön büroda kullanılan yabancı terimler, Ön büro bölümleri rezervasyon, danışma, resepsiyon, ön kasa ve santralin işleyişi ve kullanılan belgelerin içerik ve işlevleri. Dersin Amacı : Yönetim ilkelerini kavrayabilme, - Önbüro yönetiminde güvenlik ve temizlik ilkelerini kavrayabilme, - Önbüro rezervasyon, resepsiyon, önkasa, santral işlemlerinin yönetimini ve kontrol süreçlerini kavrayabilme								
TRM-103	Genel Turizm	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
Dersin Adı : Genel Turizm Bilgisi Dersin İçeriği : Turizm bilimine giriş, turizm deyimlerinin tanımı, özellikleri, insanları turistik gezilere yönelten faktörler, turizmin tarihsel gelişimi, gelişme faktörleri, turizmin fonksiyonları, turizm arzı ve ilgili istatistikler, turizm talebi, turizm gelirleri ve ilgili istatistikler, turizmin gelişimini sağlayan hareketler ve turizmin sınıflandırılması, turizm kuruluşlarının hukuki bakımdan sınıflandırılması ve turizm kuruluşları, turizmde ulaşırma ve haberleşme, turizm personeli, doğal ve kültürel zenginliklerin turizm bakımından değerlendirilmesi, turizm eğitimi ve öğretimi, turizm politikası, turistik tanıtma ve pazarlama, turizm kredisi, turistlerin döviz işlemleri, seyahat çekleri, kredi kartları. Dersin Amacı : Turizm ve turist kavramlarını açıklayarak turizm sektörünü tanımak.								
TRM-105	Kat Hizmetleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
Dersin Adı : Kat Hizmetleri Dersin İçeriği : Temizlik ve kirlilik kavramları, temizlikte kullanılan araç gereçler ile temizlik kimyasalları ve de bunların kullanımında dikkat edilmesi gereken noktaların öğrenilmesine yöneliktir. Dersin Amacı : Temizlik hizmeti talep eden sektörleri tanıyabilme, - Bu taleplere uygun hizmet planı ve yöntemlerini kavrayabilme.								
TRM-107	Turizm Ekonomisi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
Dersin Adı : Turizm Ekonomisi Dersin İçeriği : Turizm ekonomisi ve turizm ekonomisi ile ilgili temel kavramlar, Turizm piyasası; turizm arzı, turizm talebi, turizm sektöründe fiyat oluşumu, turizm sektöründe piyasa türleri, turizmin ekonomik etkileri; turizmin moneter, reel ekonomik etkileri, para operasyonlarının turizme etkileri. Dersin Amacı : Turizm ekonomisi ile ilgili temel kavramlar ve turizm sektörünün özellikleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayabilme, -Turizm ekonomisi ile ilgili temel kavramları açıklar, -Turizm sektörünün oluşumu ve özelliklerini açıklar.								

TRM-109	Yiyecek İçecek Servisi I	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
Dersin Adı	: Yiyecek ve İçecek Servisi I							
Dersin İçeriği	: Yiyecek içecek bölümünün organizasyon yapısı, iş tanımları ve iş gerekleri üzerinde durulacak, daha sonra ise servis departmanında kullanılan malzemeler tanıtılacaktır. Hijyen ve sanitasyon hakkında gerekli bilgiler verildikten sonra, mönü ve servis bilgisi ayrıntılı olarak aktarılacaktır. Bölümlerde servis elemanlarının ihtiyaç duyabilecekleri temel mutfak bilgileri verilecek, içecekler ve servisleriyle ilgili açıklamalar yapılacaktır. Konuklarla ilişkiler ve şikayetlerle ilgilenme, bir rekabet aracı olarak konuk ilişkilerinin üzerinde durulacaktır.							
Dersin Amacı	: Turizmde yiyecek-içecek departmanının önemini kavrayabilme Yiyecek- içecek hizmeti veren işletmelerin servis tekniklerini öğrenebilme							
TRM-111	İşçi Sağlığı ve Güvenliği	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
Dersin Adı	: İşçi Sağlığı ve Güvenliği							
Dersin İçeriği	: 6331 sayılı İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 5510 sayılı Sosyal sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında kavramların yasal çerçevenin verilmesi							
Dersin Amacı	: İşçi , İşveren arasındaki hukuki yapının anlaşılması							
TRM-115	Konukla İletişim	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
Dersin Adı	: Konukla İletişim							
Dersin İçeriği	: Telefonla iletişim (1.İletişim 2. İletişimde telefon 3. Kullanılan kodlama ve kısaltmalar 4. Mesaj formu kullanma 5. Çizelge oluşturma) Faks ile iletişim (1. Faks cihazı 2.Cihaz üzerinde ki düğmelerin fonksiyonu 3.Elektrikli alet ile ilgili alınması gereken tedbirler 4.İleti gönderim raporu 5.Cihaza kağıt yerleştirme) e-posta (1. Elektronik posta kavramı 2.Kullanıcı hesabı, elektronik imza gibi temel kavramlar 3. konu, adres satırları v.b. gibi elektronik posta ile ilgili kısaltmalar 4.e-posta göndermek ve almak) internette sesli ve görüntülü iletişim (1.Program yükleme yöntemleri a.Özellikleri b.Önemi c.Çalıştırma)							
Dersin Amacı	: Konukla iletişim yöntemlerinin öğretilmesi							
TRM-117	Ön Büroda Vardiya İşlemleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
Dersin Adı	: Önbüro Vardiya İşlemleri							
Dersin İçeriği	: Önbüroda Yönetim ilkeleri, ön büro yönetiminde güvenlik ilkeleri, Ön büro, rezervasyon, resepsiyon, ön kasa, santral işlemlerinin yönetimi ve kontrol süreçleri, Ön büroda üniformalı hizmetler yönetimi ve denetimi, Ön büroda gece hizmetleri yönetimi ve denetimi. Oda satış fiyatları, Oda satış teknikleri ve raporlaması, vardiya sistemindeki iş akış planlamaları ve özellikleri.							
Dersin Amacı	: Önbüro departmanını tanımak, - Önbüro organizasyon yapısı ve birimlerin görev sorumlulukları							
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	YÖK
Dersin Adı	: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I							
Dersin İçeriği	: Türk Devriminin hazırlık dönemi ve Türk İstiklal Savaşı, Osmanlı Devleti'nin yıkılışını ve Türk Devrimini hazırlayan nedenlere toplu bir bakış, Osmanlı Devletinin parçalanması, Türk topraklarının işgal edilmesi ve Mustafa Kemal Paşa'nın tepkisi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsun'a çıkışı ve kongreler dönemi, Kuvva-i Milliye ve Misak-ı Milli kararları, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin açılması, 1920 yılının siyasi olayları, Sakarya Zaferi'ne kadar milli mücadele, Sakarya Zaferi, Büyük Taarruz ve Mudanya Ateşkes Sözleşmesi.							
Dersin Amacı	: Bu derste öğrencilere son zamanlardaki Türk Tarihi'nin anlatılması							

amaçlanmaktadır.

ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	YÖK
---------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Dersin Adı : İngilizce I

Dersin İçeriği : Greeting and responding to greetings, pronouns, verb to be, possessive adjectives, alphabet, numbers, reservations, telling the time, days of the week, ordinals, months, imperatives, Simple Present, frequency adverbs, there is/are, countables / uncountables, some/any, have got, making requests, making appointments, booking a flight / hotel room, confirming by letter, asking for information, giving directions, making suggestions, nationalities, prepositions, writing a letter, understanding messages, making arrangements, ordering a meal, articles, can-can't, Past Simple, somebody/anybody/nobody/something, Anything, nothing, somewhere, anywhere, nowhere.

Dersin Amacı : Başlangıç düzeyde temel İngilizce öğretimini gerçekleştirmek

TUR-170	Türk Dili I	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	YÖK
---------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Dersin Adı : Türk Dili I

Dersin İçeriği : Dil nedir? Konuşma dili ve saymaca dilleri, dilin türeyişi ile ilgili kurumlar, son çalışmalar, köken ve yapı yönünden yeryüzü dillerinin sınıflandırılması, Türkçe'nin dünya dilleri arasındaki yeri ve temel nitelikleri yönünden karşılaştırılması, Türk dilinin tarihsel gelişimi ve dil kültürümüzün anıtsal nitelikli eserleri, Türkçe'nin sesleri, sınıflandırılması ve ses uyumları, dil varlığı, sözcük türetme yolları, yapım ekleri ve uygulamalar, kültür, kültürün özellikleri ve kültür değişimleri, dil-kültür- ulus ilişkileri, Atatürk ve Türk Dili, tümce, öğeleri ve örnekler, anlambilim, kökenbilim, Türkçe'nin günümüzdeki durumu ve yayılma alanları.

Dersin Amacı : Bu dersin amacı, öğrencilerin Türkçe kelime, gramer, anlam ve yazma becerilerini geliştirmektir

1.Sınıf / Bahar Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Türü
TRM-102	Turizmde Bilgi Teknolojileri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu

Dersin Adı : Turizmde Bilgi Teknolojileri

Dersin İçeriği : Bilgi teknolojilerinin tarihsel gelişim süreci. Turizm endüstrisinin farklı kollarında kullanılan bilgi teknolojileri. Merkezi Rezervasyon Sistemleri. Küresel Dağıtım Sistemleri ve işleyişleri. İnternet ortamında faaliyet gösteren aracı seyahat işletmeleri. Konaklama Yönetim Sistemleri ve işleyiş esasları. Konaklama yönetim sistemlerine entegre iç ve dış arabirim bağlantıları.

Dersin Amacı : Teknolojinin turizm sektöründe uygulama alanlarının öğretilmesi

TRM-104	Ön Büroda Oda İşlemleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
---------	-------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------

Dersin Adı : Ön Büroda Oda İşlemleri

Dersin İçeriği : Odalar bölümü yönetim ilkeleri ve faaliyetlerin kontrolü, Tahminler ve günlük oda raporları, oda fiyatları belirleme yöntemleri, oda satış teknikleri ve tahmin raporları, oda satış-pazarlama çalışmaları, otel işletmelerinde getiri yöntemi, Bütçeleme.

Dersin Amacı : Önbüro işlemlerinin öğretilmesi

TRM-106	Otel İşletmeciliği	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
---------	--------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------

Dersin Adı : Otel İşletmeciliği

Dersin İçeriği : Otel işletmelerinin yönetimi, organizasyonu ve her bir departmanın görev ve sorumluluklarının ayrıntılı bir şekilde irdelenmesidir.

Dersin Amacı : Bir vize ve bir final sınavı sonucuna göre değerlendirme yapılır.

TRM-108	Yiyecek İçecek Servisi II	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
Dersin Adı : Yiyecek içecek Servisi II								
Dersin İçeriği : Yiyecek-içecek işletmelerinin organizasyon yapısı, yiyecek-içecek işletmelerinde çalışan personelin görev tanımları ve sorumlulukları, yiyecek-içecek işletmelerinde yemek kartı ve fiyatlama yöntemleri, yiyecek-içecek işletmelerinde kasa servis ve mutfak arasındaki ilişkiler, yiyecek-içecek işletmelerinde hesap sistemleri, yiyecek-içecek işletmelerinde ön hazırlık çalışmaları, yiyecek-içecek işletmelerinde servis yöntemleri, yiyecek-içecek işletmelerinde servis çeşitleri; kahvaltı servisi, Alakart servis, Tabldot servis, Ziyafet servis, Açık Büfe servis, Oda servisi, yiyecek-içecek işletmelerinde müşteri masasındaki çalışmalar, yiyecek-içecek işletmelerinde servis edilen içki çeşitleri. Klasik ve Modern Fransız Servisi, İngiliz Servisi (Gümüş Servisi), Servis Çeşitleri; Amerikan ve Rus Servisi; Kahvaltı ve Açık Büfe Servisi, Restoranlarda Servis Akışı,								
Dersin Amacı : Bir vize ve bir final sınavı sonucuna göre değerlendirme yapılır.								
TRM-112	Otel Uygulamaları	0,0	3,0	0,0	3,0	1,5	3,0	Zorunlu
Dersin Adı : Otel uygulamaları								
Dersin İçeriği : Otellerin ve yiyecek içecek işletmelerinde uygulamalar yapılması								
Dersin Amacı : İşletmelerde uygulama yapılması								
TRM-114	Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Zorunlu
Dersin Adı : Konuk Giriş Çıkış İşlemleri								
Dersin İçeriği : Konuk giriş-çıkış öncesi hazırlıklarının kontrolünü yapmak, Konuk giriş işlemlerinin kontrolünü yapmak, Konuk çıkış işlemlerinin kontrolünü yapmak								
Dersin Amacı : Konuk giriş çıkış işlemlerini öğrenme								
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	YÖK
Dersin Adı : Atatürk İ.İ.Tarihi II								
Dersin İçeriği : Bu dersin amacı öğrencileri yakın Türk tarihi hakkında bilgilendirmektir. Saltanat sorunu ve Lozan Barış Görüşmeler, T.B.M.M' de gruplar, Cumhuriyet'in ilanı, 3 Mart 1924'te yapılan devrimler, 1924 Anayasası, çok partili demokratik yaşama geçiş, devrimi yok etme çabaları, devrimler, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel nitelikleri, Atatürk döneminde Türkiye Cumhuriyeti'nin dış politikası (1923-1938).								
Dersin Amacı : Bu derste öğrencilere son zamanlardaki Türk Tarihi'nin anlatılması amaçlanmaktadır.								
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitime Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	YÖK
Dersin Adı : İngilizce II								
Dersin İçeriği : Bu dersin amacı öğrencilere İngilizceyi mesleğe yönelik fonksiyonel yapılarıyla öğretmek ve öğrencilerin orta seviyede dili kullanmasını sağlamaktır								
Dersin Amacı : Turizm sektöründe kullanılan terim ve kuramların öğrenilmesi ve kullanılması								
TUR-270	Türk Dili II	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0	YÖK
Dersin Adı : Türk Dili II								
Dersin İçeriği : Bu dersin amacı, öğrencilerin Türkçe kelime, gramer, anlam ve yazma becerilerini geliştirmektir. Dil, isim, sıfat, zarf, cümlenin öğeleri, hece çeşitleri, kompozisyonda planın önemi, rapor hazırlama.								

Dersin Amacı : Bu dersin amacı, öğrencilerin Türkçe kelime, gramer, anlam ve yazma becerilerini geliştirmektir

SECMELİ DERSLER

TRM-110	Dekorasyon Hizmetleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
---------	-----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------

Dersin Adı : Dekorasyon Hizmetleri
Dersin İçeriği : İç mekan ve dış dekorasyon kontrolünü yapmak, Turizm konaklama endüstri kavramı içerisinde otel yapıları ve fiziksel planlama ilkeleri, konaklama işletmelerinde yerleşim ve kullanım planlarına göre en uygun ürün seçimi- kullanım maliyetleri, konaklama işletmelerindeki tek tip dizaynın oluşumu ve estetik boyutunun kazandırılması.
Dersin Amacı : Bu derste dekorasyon hizmetlerini yürütmekle ilgili yeterliliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

TRM-116	Turizmde İnsan Kaynakları	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
---------	---------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------

Dersin Adı : Turizmde İnsan Kaynakları
Dersin İçeriği : Oda durum raporları, çalışma çizelgesi hazırlanırken dikkat edilecek hususlar, iş kanunu, işletme kuralları, değerlendirme kriterleri, çalışma ortamını hazırlamada dikkat edilecek hususlar, ast-üst koordinasyonu, bilgi verme yöntemleri, motivasyon, toplam kalite, stratejik plan, yerli ve yabancı basılı kaynaklar, mesleki organizasyonlar, hizmet içi eğitim konularının verilmesi
Dersin Amacı : Turizmde çalışan personelin işletme içindeki durumunun anlatılması

TRM-118	Genel Alan Kontrolü	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
---------	---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------

Dersin Adı : Genel Alan Kontrolü
Dersin İçeriği : Kat Hizmetleri Bölümünde operasyon sürecinde karşılaşılabilecek çeşitli durumlar ve bunlara yönelik davranışlara yöneliktir. Kat hizmetlerinde tesisin faaliyete geçiş dönemindeki ve faaliyet sürecinde iş gücü kaynağı yaratma ve yönetme bilgileri, Tesisin faaliyete geçiş dönemindeki ve faaliyet sürecinde devam eden eğitim işlevleri, tesisin faaliyet sürecinde kat hizmetlerinde işin kontrolü, iş gücü denetimi ile ilgili yönetsel bilgiler, kat hizmetlerinde çalışma performanslarının dönemsel olarak değerlendirilmesi ile ilgili yönetsel bilgiler.
Dersin Amacı : Temizlik ürünlerinin kullanımı ve kontrolü - Önemli maliyetlere sahip temizlik ürünlerinin kullanımı aşamasında miktar- zaman sıklığı- uygulanan temizlik yönetimini kavrayabilme

TRM-120	Turizm Coğrafyası I	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
---------	---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------

Dersin Adı : Turizm Coğrafyası I
Dersin İçeriği : Genel olarak coğrafya ve turizm ilişkisi, Turizm coğrafyasının tanımlaması, Türkiye'deki turizm türleri, Marmara bölgesinin turistik değerlerinin (doğal güzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi, Ege Bölgesinin turistik değerlerinin (doğal güzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi, Akdeniz Bölgesinin turistik değerlerinin (doğal güzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi, İç Anadolu bölgesinin turistik değerlerinin (doğal güzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi, Batı Karadeniz Bölgesinin turistik değerlerinin (doğal güzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi, Doğu Anadolu bölgesinin turistik değerlerinin (doğal güzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi, Doğu Karadeniz bölgesinin turistik değerlerinin (doğal güzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi, Ara sınav, Güneydoğu Anadolu bölgesinin turistik değerlerinin (doğal güzellikler, Tarihi ve kültürel değerler) incelenmesi, Güneydoğu Anadolu bölgesinin turistik değerlerinin (doğal güzellikler, Tarihi ve

kültürel değerler) incelenmesi, Alternatif turizm türleri ve Türkiye'nin coğrafi bölgelerine göre dağılımı, Turizmde yeni eğilimler ve Türkiye'nin bu konudaki potansiyeli,
Dersin Amacı : Turizm coğrafyası hakkında bilgi verilmesi

TRM-122	Dosyalama Arşivleme	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
---------	---------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------

Dersin Adı : Dosyalama Arşivleme
Dersin İçeriği : Evrakların dosyalanma standartları ve arşivlenmesi
Dersin Amacı : Dosyalama Arşivleme ile ilgili bilgilerin öğrenilmesi

MYO- 801	İşaret Dili	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0	Seçimlik 2
-------------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------

Dersin Adı : İşaret Dili
Dersin İçeriği : İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğrenmek, öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.
Dersin Amacı : İşaret dilinin öğrenilmesi

2.SINIF / GÜZ DÖNEMİ

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Türü
TRM-201	Turizm Tesislerinde Uygulamalar I	0,0	4,0	0,0	5,0	2,0	4,0	Zorunlu

Dersin Adı : Turizm Tesislerinde Uygulamalar I
Dersin İçeriği : Önbüro, Kat hizmetleri, Çamaşırhane, Mutfak ve Servis Departmanlarında gerçek zamanlı uygulamalar.
Dersin Amacı : Öğrencilerin uygulama yaparak öğrenmesi

TRM-203	Turizm Pazarlaması	3,0	0,0	0,0	4,0	3,0	3,0	Zorunlu
---------	--------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------

Dersin Adı : Turizm Pazarlaması
Dersin İçeriği : Turizm Pazarlaması ve tanımı, Turizm Pazarlama Karmaşı ve özellikleri, Turizm Pazarlaması çevresi, Turizm Pazarlaması Planlaması, Pazarlama Bilgi Sistemi, Turizm Pazarı, Turizm Pazarlamasında; Ürün, Dağıtım, Fiyat, Tutundurma, İnsan, fiziksel kanıt ve süreçler, Elektronik ortamlarda Pazarlama konuları işlenecektir. Ders kapsamında hizmet pazarlamasının ayırt edici özellikleri incelenerek turizm endüstrisi ile ilişkilendirilecektir. Turizm işletmeleri ve kuruluşları için turizm pazarlamasının önemi tartışılacaktır.
Dersin Amacı : Ders temel pazarlama teknikleri ve turizm ürün özelliklerini göz önüne alarak eldeki kaynakların nasıl etkin pazarlanır temel dayanaklarını anlatır.

TRM-207	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acenteciliği	3,0	0,0	0,0	4,0	3,0	3,0	Zorunlu
---------	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------

Dersin Adı : Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acenteciliği
Dersin İçeriği : Seyahat işletmeleri kavramı, seyahat acentelerinin tarihçesi, tanımı ve fonksiyonları, insanları seyahat acentelerinden yararlanmaya yönelten nedenler, seyahat acentelerinin sınıflandırılması, seyahat acentelerinin uyması gereken yasal koşullar ve ilgili yaptırımlar, seyahat acentesi sahibi olmanın yolları, fiziki yapılanma, seyahat acentelerinde yönetim, ulusal ve uluslararası seyahat örgütleri, mesleki bilgi kaynakları. Perakendeci seyahat acentelerinin sunduğu hizmetler: Enformasyon, paket tur satışı, özel tur düzenleme, rezervasyon, araç kiralama. Tur Operatörlüğü: Paket turun hazırlama süreci, paket turların fiyatlandırılması, broşür ve katalogların hazırlanması, pazarlama ve satış organizasyonu. Operasyon: Tur yönetiminin önemi, turizm yönetiminde görev alan personelin özellikleri, bağımsız, gözetimli ve eskortlu turların operasyon süreçleri.
Dersin Amacı : Seyahat acentelerini ve tur operatörlerini tanıyabilme

TRM-209	Otelcilik Otomasyon Sistemleri I	4,0	0,0	0,0	5,0	4,0	4,0	Zorunlu
<p>Dersin Adı : Otelcilik Otomasyon Sistemleri I</p> <p>Dersin İçeriği : Konaklama işletmelerinde kullanılan otomasyon sistemleri, Konaklama yönetim sistemlerinin fonksiyonları ve kullanım alanları, Kısa yol ve fonksiyon tuşları, Rezervasyon (Münferit ve grup rezervasyonları), Resepsiyon (Rezervasyonlu ve rezervasyonsuz Walk-in konukların giriş işlemleri), Önkasa (Konuk hesapları ve takibi, kredili hesaplar, döviz işlemleri), Odalar bölümü işlemleri, Raporlama ve gün kapatma işlemleri, Parametre güncelleme ve düzenleme.</p> <p>Dersin Amacı : Bu derste konaklamada otomasyon programını kullanarak konaklama işlemlerini yapma ile ilgili yeterliliklerini kazandırılması amaçlanmaktadır.</p>								
UOS-800	MYO Ortak Seçmeli Ders	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0	Zorunlu
<p>Dersin Adı : MYO Ortak Seçmeli Ders</p> <p>Dersin İçeriği : Meslek Yüksekokulun farklı bölümlerden turizm ve otel işletmeciliği bölümündeki dersleri destekleyen derslerin seçilerek bilgi alınması.</p> <p>Dersin Amacı : Farklı alanlarda kazanımlar yaratılması</p>								
SEÇMELİ DERSLER								
TRM-205	Turizm Mevzuatı	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
<p>Dersin Adı : Turizm Mevzuatı</p> <p>Dersin İçeriği :Turizm hukuku kavramı, turizm hukukunun genel hukuk içindeki yeri ve önemi , turizm işletmelerinin hukuki durumu,otel ve seyahat acentelerinde temsil ilişkilerinin belirlenmesi,turizm alanındaki sözleşmeler ve bu sözleşmelerin önemi turizm alan ve bölgelerinde sağlanan teşvik ve kolaylıklar,belgelendirme, işletmelere yönelik denetim ve cezalar. Hukuk ve hukukun kaynakları hakkında temel bilgileri kavrayabilme, Turizm hukukunun kaynaklarını ve kavramlarını kavrayabilme, Turizmde örgütlenmeye yönelik yasal düzenlemeleri tanıyabilme, Turizm yatırımlarının yönlendirilmesine yönelik hukuksal düzenlemeleri kavrayabilme, Turizmi teşvik yasalarını tanıyabilme Turistik tesisler yönetmeliğini tanıyabilme, Seyahat Acenteleri ile ilgili yasal düzenlemeleri kavrayabilme, Turizm Hukukunda uygulanan sözleşmeleri yapabilme, Turistin ve İşletmelerin hak ve yükümlülüklerini kavrayabilme</p> <p>Dersin Amacı : Turizm hukuku hakkında kavramları öğretmek.</p>								
TRM-211	Mesleki Yabancı Dil I	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
<p>Dersin Adı : Mesleki Yabancı Dil I</p> <p>Dersin İçeriği : Bazı İngilizce gramer konularını gözden geçirme. İngiliz Alfabesi, some, any, a lot of, much, many, few, a few, a little, Simple Present Tense, emir cümleleri. 2) a) Otelde (telefonla) rezervasyon yaptırma. b) Otelde giriş kaydı yaptırma. c) Çıkış kaydı yaptırma / hava limanına gitme d) Bir giriş kaydı formu doldurma. e) Kişilik bildiren sıfatlar ve eş anlamlıları. f) Bir misafir odası hakkında makale g) Oteldeki bir misafir odası ile ilgili kelimeler ve tanımlamalar. h) Selamlaşma ve kendini tanıtırma ifadeleri. I) Yiyecek ve içeceklerin isimleri. j) Dünyanın en büyük ve en lüks suiti hakkında makale. k) Menü kategorileri. l) Birinci sınıf bir uçuş hakkında bir makale. m) Lokantada kullanılan ifadeler n) lokantada sipariş verme</p> <p>Dersin Amacı : Mesleki terimlerin kalıpların kavranması</p>								

TRM-213	Kat Kontrolü	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
<p>Dersin Adı : Kat Kontrolü</p> <p>Dersin İçeriği : Kat hizmetleri bölümünün konaklama işletmelerindeki yeri ve önemi, Kat hizmetlerinde mesleki ahlak kuralları, Kat hizmetleri hijyeni ve önemi, Kat hizmetleri bölümünde bulunması gereken araçlar, Kat hizmetleri bölümünde bulunması gereken gereçler, Temizlik araç ve gereçlerinin kullanımından sonra kaldırılması ve muhafazası, Kat arabası (Trolley) kullanımı ve hazırlanması Temizlik metodları (toz alma, paspaslama, ovma, silme, vakumlama, yıkama, durulama, kurulama, şampuanlama, kuru temizleme, cilalama, parlatma), Temizlik Uygulamaları (çöp kovası, pencere ve aynalar, ahşap alanlar, havalandırma üniteleri, minibarlar, TV setleri, telefon, aydınlatma araçları), Ara sınav, Yatak yapımı, ilave yatak ve bebek yatağı hazırlanması, Banyo temizliği, Konuk odalarının temizlenmesi, Konuklarla iletişim, iş güvenliği Organizasyon, Genel değerlendirme.</p>								
TRM-215	İkinci Yabancı Dil- 1	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
<p>Dersin Adı : İkinci Yabancı Dil I</p> <p>Dersin İçeriği : Finance and Accounting for Tourism, What is Accounting? Hospitality Accounting Management, Hotel Industry needs Accounting Staff, The History of Accounting, Accounting, Business Communication, Effective Communication Skills, What is Business Communication, Ara Sınav, How to Make Successfull Telephone Communications, How to Make Successfull Telephone Communications, The Importance of Good Communication Skills, Ethics and Tourism, How to Write a Businness Letter</p> <p>Dersin Amacı : Yabancı dil eğitiminin verilmesi</p>								
TRM-219	Ziyafet Servisi Yönetimi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
<p>Dersin Adı : Ziyafet Servisi Yönetimi</p> <p>Dersin İçeriği : Yiyecek içecek işletmeleri ve türleri, Turizm işletmelerinde yiyecek-içecek departmanları, Ziyafet- banket türleri, Banket personeli, Konaklama işletmelerinde ziyafet yönetimi, Banket menülerinin planlanması ve türleri, Banket salonlarının düzenlenmesi, Banket operasyonlarının fiyatlandırılması, Banket emri ve çalışma düzeni, Ara sınav, Banket organizasyonunun kontrolü, Banket satış süreci</p> <p>Dersin Amacı : Ziyafet servisi ile ilgili bilgilerin öğrenilmesi</p>								
TRM-221	Kalite Yönetim Sistemleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
<p>Dersin Adı : Kalite Yönetim Sistemleri</p> <p>Dersin İçeriği : Kaliteye Giriş Toplam Kalite Sistemi, Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi, Kalite Yönetim Sistemi Ve Örgütler Sürekli Gelişim, Kalite Çemberleri, Problem Çözme Teknikleri, Kalite Maliyetleri, ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi Ve Diğer Kalite Sistemleri, Örneklem Teknikleri, Kalite Kontrol Yönetimi şemaları Ve Süreç Kontrolü, Ara Sınav, Turizm Sektöründe Kalite Algılamalarında Farklılıklar, Turizm İşletmelerinde Kalite Değerlendirme Kriterleri, Turizm İşletmelerinde Müşteri Memnuniyetinin Ölçülmesi, Türk Turizminde Toplam Kalite Sisteminin Uygulanabilirliği ve Karşılaşılan Sorunlar,</p> <p>Dersin Amacı : Kalite kontrol sistemlerinin kullanımının anlaşılması</p>								

TRM-223	Menü Planlama	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
<p>Dersin Adı : Menü Planlama Dersin İçeriği : Menü, Standart yemek reçetesi, Ürün Maliyeti Çıkarma, Tabldot mönü planlama, Ala carte mönü planlanma, Ziyafet menüleri, Mönü kartı, Kalp damar hastaları için menü, Sindirim istemi hastalıklarında için menü, Diyabet hastalığında uyulacak menü, Sporcu menüsü, Çocuk ve genç menüsü, Yaşlılar için menü planlama ve Vejetaryen menüsü Dersin Amacı : Menü çeşitleri, menü planlamalarının yapılması ve özel menü hazırlanması konularının ele alınması</p>								
TRM-225	Turizm Coğrafyası II	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
<p>Dersin Adı : Turizm Coğrafyası II Dersin İçeriği : Türkiye'nin dünya üzerindeki yeri ve önemi, bölgenin coğrafi özellikleri, iklimi, ulaşımı, turizmdeki yeri ve önemi hakkında bilgi verilmesi. Türkiye'de farklı bölgelerinde bulunan turizm ören yerleri, tarihi ve kültürel zenginlikleri hakkında bilgi verilmesi, bölgelerin coğrafi özelliklerini, tarihi ve doğal güzellikleri incelenmektedir. Dersin Amacı : Türkiye'deki turizm çekim gücüne sahip yerleri hakkında bilgi edinilmesi</p>								
2.Sınıf / Bahar Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Türü
MYO-500	Kurum Stajı	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	Zorunlu
<p>Dersin Adı : Kurum Stajı Dersin İçeriği : Zorunlu olarak 30 işgünü bir turizm işletmesinde staj yapılmaktadır Dersin Amacı : İşyeri uygulaması</p>								
TRM-204	Otelcilik Otomasyon Sistemleri II	4,0	0,0	0,0	5,0	4,0	4,0	Zorunlu
<p>Dersin Adı : Otelcilik Otomasyon Sistemleri II Dersin İçeriği : Turizm endüstrisinde kullanılan bilgi teknolojileri ve uygulamaları hakkında genel bilgiler, konaklama yönetim sistemleri ve özellikleri, konaklama yönetim sistemleri ile entegre arabirimler (POS Makinaları, elektronik kasalar, santral PBX sistemi, minibar sistemleri, güvenlik alarm sistemleri, kapı kilit sistemleri) Suite 7x konaklama yönetim sisteminin tanıtılması, fonksiyon tuşlarının kullanımı, rezervasyon menüsü, münferit, acente – şirket bağlantılı ve grup rezervasyonlar, oda blokajları, rezervasyonlu ve rezervasyonsuz (walk-in) konukların check-in işlemleri, oda değişikliği, kasiyer işlemleri, döviz bozma, depozito alma, ödeme alma, check-out işlemleri ve konuk hesaplarının takibi, folyo – fatura işlemleri, harcama kaydı girişi, kasiyer raporları ve takibi, kat hizmetleri modülünün kullanımı, oda takibi, arka büro işlemleri. Dersin Amacı : Turizmde kullanılan otomasyon sistemlerinin öğretilmesi</p>								
TRM-228	Turizm Tesislerinde Uygulamalar II	0,0	4,0	0,0	5,0	2,0	4,0	Zorunlu
<p>Dersin Adı : Turizm Tesislerinde Uygulamalar II</p>								

Dersin İçeriği : Önbüro, Kat hizmetleri, Çamaşırhane, Mutfak ve Servis Departmanlarında gerçek zamanlı uygulamalar.
Dersin Amacı : Öğrencinin derslerde gördüğü teorik bilgileri programı ile uygun görülen işletmelerde uygulaması

SEÇMELİ DERSLER

TRM-501	Uzmanlık Stajı	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	Seçmeli
---------	----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------

Dersin Adı : Uzmanlık Stajı
Dersin İçeriği : İş yeri eğitimi
Dersin Amacı : Öğrencinin derslerde gördüğü teorik bilgileri programı ile uygun görülen işletmelerde uygulaması

TRM-206	Kat Hizmetlerinde Temizlik İşlemleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
---------	--------------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------

Dersin Adı : Kat Hizmetlerinde Temizlik İşlemleri
Dersin İçeriği : Temizlik ve kirlilik kavramları, temizlikte kullanılan araç gereçler ile temizlik kimyasalları ve de bunların kullanımında dikkat edilmesi gereken noktaların öğrenilmesine yöneliktir.
Dersin Amacı : Temizlik işlemlerinin kontrolü - Önemli maliyetlere sahip temizlik ürünlerinin kullanımı aşamasında miktar- zaman sıklığı- uygulanan temizlik yönetimini kavrayabilme

TRM-208	Kongre Seminer Organizasyonu	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
---------	------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------

Dersin Adı : Kongre ve Fuar Yönetimi
Dersin İçeriği : Turizm Endüstrisinde kongre ve fuar organizasyonlarının sosyo-ekonomik önemini kavrayabilme Uluslararası ve ulusal kongre turizminin temel özelliklerini kavrayabilme. Kongre organizasyonu faaliyetlerinde bulunan kurum-kuruluşların çalışmalarını ve amaçlarını kavrayabilme . Kongre ve fuar organizasyonunda tüm aşamalarındaki hazırlık tekniklerini ve süreçlerini kavrayabilme. Kongre ve fuar organizasyonlarında finansal planlama ve tabloları düzenleyebilme ilkesini bilme ve uygulayabilme. Kongre ve fuar turizmi hareketlerindeki kurum-kuruluşların tanıtım ve pazarlama stratejilerini (tekniklerini)kavrayabilme ve uygulayabilme.
Dersin Amacı : Kongre ve fuar organizasyonlarının temel özellikleri ve sürecini kavrayabilme

TRM-210	Mesleki Yabancı Dil- II	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
---------	-------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------

Dersin Adı : Mesleki Yabancı Dil- II
Dersin İçeriği : Checking out of a Hotel, Your Day as a Front Office Attendant, Kitchen Services Management, Kitchen Services Managers, Working Conditions of a Kitchen Services Manager, Chefs Cooks and Food Preparation Workers, Difficulties of Kitchen Services Staff, Food And Beverage Services Management, Food and Beverage Services, Ara Sınav, About Food and Beverage Services, The Principles of Nutrition and Menu Planning, The Principles of Nutrition, Recommended Daily Calorie Intake, Food and Beverage Service Workers
Dersin Amacı : Yabancı dil eğitiminin verilmesi

TRM-212	Ön Büroda Raporlama İşlemleri	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
---------	-------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------

Dersin Adı : Ön Büroda Raporlama İşlemleri
Dersin İçeriği : Gece vardiya raporlama işlemlerini yürütmek, Gündüz vardiya raporlama işlemlerini yürütmek
Dersin Amacı : Önbüroda kullanılan raporların içeriklerinin ve amaçlarının öğrenilmesi

TRM-214	Çamaşırhane Kontrolü	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
---------	----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------------

<p>Dersin Adı : Çamaşırhane kontrolü Dersin İçeriği : Yıkamanın önemi, çamaşır grupları ve markaları, leke tespiti, yıkama araç gereçlerini hazırlama, ütüleme ve önemi, tadilat araç – gereçleri, kuru temizlemenin önemi, kur temizleme araç gereçleri, çamaşır depoları, depo temizliği, stok kartları Dersin Amacı : Bu derste çamaşırhane kontrolünü yapmak ve ilgili yeteneklerin kazanılmasını sağlamak</p>								
TRM-216	İkinci Yabancı Dil II	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
<p>Dersin Adı : İkinci yabancı dil II Dersin İçeriği : Tercih edilen bir dilde başlangıç seviyesinde dil bilgisi Dersin Amacı : Başlangıç düzeyde yabancı dil öğretimini gerçekleştirmek</p>								
TRM-218	Otel İşletmelerinde Maliyet Analizi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
<p>Dersin Adı : Otel İşletmelerinde Maliyet Analizi Dersin İçeriği : Yiyecek içecek maliyet kontrolünün kapsam ve önemi, maliyet kontrol süreç ve aşamaları, standart yiyecek- içecek reçetelerinin oluşturulması ve maliyet hesaplarının yapılması. Dersin Amacı : Bir vize ve bir final sınavı sonucuna göre değerlendirme yapılır.</p>								
TRM-220	Oda Servisi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
<p>Dersin Adı : Oda Servisi Dersin İçeriği : Oda servisi organizasyon şemasını, oda servisi personelinin hiyerarşik görev sıralaması, iş tanımları, prosedüre uygun telefonla konuşma, sipariş alma ve oda servisi usul ve yöntemleri, siparişlerin takip edilmesi Dersin Amacı : Oda servisinin yiyecek içecek bölümü içerisindeki yerinin tanımlanması, çalışan personelin görev ve sorumluluklarının açıklanması ve dersin sonunda tüm akışın öğrenilmesi</p>								
TRM-224	Barda Servis	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0	Seçimlik 1
<p>Dersin Adı : Barda servis Dersin İçeriği : İçecek ve İçki Kavramları, Alkollü İçecekler Tanımı, Özellikleri ve Sınıflandırılması, Alkolsüz İçecekler Tanımı, Özellikleri ve Sınıflandırılması, Barlar Hakkında Genel Bilgiler, Bar Personelinde Aranılan Özellikler, Sınıflandırılması ve Görevleri, İçki Hazırlanmasında Dikkat Edilecek Hususlar, Standart İçki Ölçüleri, İçkilerin Servise Hazırlanışı, İçki Üretim Yöntemleri: Fermantasyonla Üretilen Alkollü İçkiler, Fermantasyonla Üretilen Alkollü İçkiler: Bira, Şarap, Şampanya, Damıtma Yöntemiyle Üretilen Alkollü İçkiler: Rakı, Brendi, Damıtma Yöntemiyle Üretilen Alkollü İçkiler: Viski, Votka, Ara sınav, Damıtma Yöntemiyle Üretilen Alkollü İçkiler: Tekila, Cin, Rom, Likör, Kokteyller, Diğer Alkollü İçkiler</p>								
MYO-803	Girişimcilik	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0	Seçimlik 2
<p>Dersin Adı : Girişimcilik Dersin İçeriği : Turizm endüstrisinde girişimciliğin önemi, Kadın ve genç girişimciler, Girişimciliğin tarihsel gelişimi, Yaratıcılık, İşsel fikir geliştirme, Ara Sınav, İş planı yazma, Pazarlama planı, İmtiyaz verme: farklı bir girişimcilik fırsatı, Girişim stratejisi geliştirme, Yeni girişim kararı, Genel Değerlendirme. Dersin Amacı</p>								

