

EK-1																		
							HİZMETİN SUNULMASI İÇİN GEREKEN BELGELERİN İZLENİMLERİNİN KURUMLARIN/BİRİMLERİNİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	9506303.3	902.01	Akademik Personel A lımı	Akademik Personel A lımı	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Akademik Personel A lımı İlanının yayımlanmasından sonra 1-Başvuru Dilekçesi 2- Özgeçmiş (CV) 3-Tasdikli Lisans ve Yüksek lisans Diploması Foto kopyaları 4-Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploması Tasdikli Foto kopyası 5- Transkript Foto kopyaları Tasdikli 6- Ales Belgesi (Puanı 70 ve üzeri) 7- Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi 8- Nüfus Cüzdanı Foto kopyası 9-Hizmet Belgesi (Çalışma İçin) 10-12 adet fotoğraf 11-Sigortalı çalışmaları için sigorta hizmet dokümanı 12-Sabık Kaydı (Aslı) 13-Sağlık Raporu	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Gün		4	Sunuılmuyor
2	9506303.3	902.03	Akademik Personel A lımında Sınavlar	Akademik Personel A lımında Sınavlar	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Sınav giriş yoldan tutanağı 2-Soru ve Cevap Kağıdı 3-Cevap Anahtarı 4-Sınav Sonuç Tutanağı	Sınav Jürisi	Sınav Jürisi	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı	Sınav Jürisi	1-1 Gün 2-Öğretim Üyesi Alımında 1 Ay		4	Sunuılmuyor
3	9506303.3	903.02.01	Açıkta Alınan Akademik Personel Atamaları	Açıkta Alınan Akademik Personel Atamaları	2547 Sayılı YÖK Kanunu	İlanda Belirtilen Şartları Taşyan Kişiler	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Sınav sonuçları ile ilgili mütela kopyası 1- Özgeçmiş (CV) 2-Tasdikli Lisans ve Yüksek lisans Diploması Foto kopyaları 3-Öğretim Üyeleri İçin Doktora Diploması Tasdikli Foto kopyası 4- Transkript Foto kopyaları Tasdikli 5-Ales Belgesi (Puanı 70 ve üzeri) (Onaylı) 6-Yabancı Dil Sınavı Sonuç Belgesi (Onaylı) 7-Nüfus Cüzdanı Foto kopyası 8-Hizmet Belgesi (Çalışma İçin) 9-12 adet fotoğraf 10-Sigortalı çalışmaları için sigorta hizmet dokümanı 11-Sabık Kaydı (Aslı) 12-Sağlık Raporu (Aslı) 13- Mal Beyannamesi 14-Erkek Adaylar İçin Askerlik Durum Belgesi	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		4	Sunuılmuyor
4	9506303.3	903.02.01	Nakden Atamalar	Nakden Atamalar	657 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-İlgili Birime başvuru dilekçesi 2-Özgeçmiş (CV) 3-İdari Personel nakil talep formu (Personel Daire Başkanlığının Web sayfasındaki doküman arşivinden temin edilir.)	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		1 Ay		2	Sunuılmuyor
5	9506303.3	903.02.01	Nakden Atamalarda Göreve Başlama ve Ayrılış	Atama, Nakil ve Ayrılma İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Personel Atama Kararnamesi 2-Personel Nakil Bildirimi 3-İşli Kesme Belgesi 4-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		3 Gün		2	Sunuılmuyor
6	9506303.3	903.02.01	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	2547 Sayılı YÖK Kanununun İlgili Maddeleri	Kurum Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Personel Görev süresinin bitim tarihinden önce Personel İşleri Birimine teklif yazısı. 2-Yükseköğretim Kurulunun Kararı. 3-Personel Daire Başkanlığının Atama Kararnamesi.	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		15 Gün		12	Sunuılmuyor
7	9506303.3	903.03.03	Terfiler ve İntibaklar	Terfiler ve İntibaklar	657 sayılı Kanun ve 2914 Sayılı sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Öğrenimini Tamamlayan Kişinin İntibakı 1-Dilekçe 2-Tasdikli Diploma Foto kopyası Terfisi Gelen Kişi için Personel İşleri Biriminin hazırlanmış olduğu Terfi Kararnamesi	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri	Süleyman Demirel Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı		5 Gün		12	Sunuılmuyor
8	9506303.3	903.03.04	Hizmet Belgesi	Hizmet Belgesi		Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Personelin Dilekçesi	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri			1 Gün		5	Sunuılmuyor
9	9506303.3	903.99	Çalışma Belgesi	Çalışma Belgesi		Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Personelin Dilekçesi	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri			1 Gün		5	Sunuılmuyor
10	9506303.3	903.05.01	İzin İşlemleri	Yıllık İzin	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Personelin İzin Talep Formu	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri İdari Personel İçin			30 Dakika		70	Sunuılmuyor
11	9506303.3	903.05.02	İzin İşlemleri	Sihhi İzin	657 Sayılı Kanun	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Personelin Sağlık Raporu	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri İdari Personel İçin 3-Akademik Personel İçin İlgili Bölüm Başkanı			30 Dakika		10	Sunuılmuyor

(EK-1)

							HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	DIĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ
12	95063033	903.05.03	İzin İşlemleri	Mazeret İzni	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		MEMURUN DOĞUM ÖNCESİ/ DOĞUM SONRASI MAZERE T İZİNİ 1- Gebeğin 32. haftasından sonra alınan çalışabileceğini gösterir doktor raporu, 2- Gebeğin 37. haftasından alınan doğum öncesi doktor raporu, 3- Doğum raporu. SÜTİZİNİ 4- Doğum raporu ERKEK MEMURA, KARISININ DOĞUM YAPMASI NEDENİYLE MAZERE T İZİNİ 1- Eşin Doğum raporu YAKIN ÖLÜMÜ NEDENİYLE (EŞİ, ÇOCUK, ANNE, BABA, KARDEŞİ) 1- Memurun talebi 2- Ölüm raporu MEMURUN EVLENMESİ NEDENİYLE 1- Memurun Talebi MEMURLARA MAZERE T NEDENİYLE VERİLEN MAZERE T İZİNİ 1- Mazereti Belirler Dilekçe	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekokulun Sekreteri İdari Personel İçin 3- Akademik Personel İçinli Bölüm Başkanı
13	95063033	903.05.04	İzin İşlemleri	Ücretsiz İzinler	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Personelin Dilekçesi ve Ekleri	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekokulun Sekreteri İdari Personel İçin 3- Akademik Personel İçinli Bölüm Başkanı
14	95063033	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (İsteğe Bağlı)	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe 2- 8 Adet Fotoğraf 3- 2 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekokulun Sekreteri
15	95063033	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (Yaş Haddinden)	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Kurum Yazısı 2- 8 Adet Fotoğraf 3- 2 Adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Hizmet Belgesi 5- Banka Hesap Numarası	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekokulun Sekreteri
16	95063033	903.06.01	Görevden Ayrılma	Emeklilik (Memurun Ölümü Durumunda)	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dul yetimlerin aylık taleplerine ilişkin dilekçe 2- Kayıtlı bulunduğu nüfus müdürlüğünden alınacak vekalet nüfus kayıt örneği 3- Vasiyet tarafından Sivil Hukuk Mahkemesinden alınmış vasiyet ilamı 4- Vefat edenin ölüm belgesi 5- Vefat edenin kurum kimlik kartı	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekokulun Sekreteri
17	95063033	903.06.02	Görevden Ayrılma	İstifa	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Dilekçe 2- İşli Kesme Belgesi 3- Mal Beyannamesi 4- Kurum Kimlik Kartı 5- Var ise Sivil Savunma Kartı	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekokulun Sekreteri
18	95063033	903.06.04	Görevden Ayrılma	Görevden Çıkarılma (Müstafi)	657 Sayılı Kanun	Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Tutanak (personelin 10 gün iznisi ve mazeretsiz görevde gelmediğine dair birim amirinin her gün için hazırladığı imzalı tutanaklar)	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekokulun Sekreteri
19	95063033	903.06.05	Görevden Ayrılma	Vefat		Yüksekokulumuz Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1- Vefat eden personelin ölüm belgesi 2- Vefat eden personelin kurum kimlik kartı	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1- Personel İşleri Birimi 2- Yüksekokulun Sekreteri

20	95063033	903.07.01	Görevlendirmeler	Kurum içi Görevlendirme	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe yada Müdür Görevlendirme Yazısı	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri
21	95063033	903.07.02	Görevlendirmeler	Kurumlararası Görevlendirmeler	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı (Akademik Personel İçin) 3-Yükseköğretim Sekreteri Görüşü (İdari Personel İçin) 4-Yükseköğretim Yönetim Kurulu Kararı 5-Rektörlük Oluru	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri
22	95063033	903.07.03	Görevlendirmeler	Yurtdışı Görevlendirmeler	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı (Akademik Personel İçin) 3-Yükseköğretim Yönetim Kurulu Kararı 4-Rektörlük Oluru	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri
23	95063033	903.07.04	Görevlendirmeler	Ek Görevler	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		1-Dilekçe Kurum yada Birim Talep Yazısı 2-Bölüm Kurulu Kararı (Akademik Personel İçin) 3-Yükseköğretim Yönetim Kurulu Kararı 4-Rektörlük Oluru	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri
24	95063033	903.07.04	Görevlendirmeler	Ek Görevler-Vekalet	657 Sayılı Kanun ve 2547 Sayılı YÖK Kanunu	Yükseköğretim Personeli	Süleyman Demirel Üniversitesi Rektörlüğü	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		Vekalet Teklifi	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	1-Personel İşleri Birimi 2-Yükseköğretim Sekreteri