

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
PANDEMİ DÖNEMİ ZORUNLU STAJ ÖDEVİ HAZIRLAMA İLKELERİ

Bu duyurunun amacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü öğrencilerinin zorunlu staj yerine getirecekleri ödevde ait hazırlık ve değerlendirme kurallarını aktarmaktır.

GENEL BİLGİLER

Madde 1- Genel Hususlar

- a) Sadece en az 90 AKTS ders almış ve bu derslerden başarılı olmuş öğrenciler Pandemi dönemi zorunlu staj yerine staj ödevini seçebilirler.
- b) Ödevler, mümkün olduğunca bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. Bilgisayar imkanı olmayan öğrenciler 04.06.2020 Perşembe günü OBS sisteminde yer alan “Dijital Ortamlara Erişimi Olmayan Öğrencilere Alternatif Çevrimiçi Erişim Sağlanması” isimli duyuruda bulunan üniversitelerin imkanlarından yararlanabilir. Yine de imkanlar konusunda sıkıntı yaşayan öğrenciler ödevi elle hazırlama konusunda danışman hocaları ile irtibata geçmelidirler.
- c) Konular bölüm kurulu tarafından belirlenecektir.
- d) Ödevler öğrencilere okul web sayfası üzerinden bildirilecektir.
- e) Ödevlerin içeriği öğrenim gördükleri alanla birebir ilişkili ve araştırma/yorumlama kapsamında olacaktır.
- f) Ödevler, kapak ve kaynakça sayfaları hariç en az 10 sayfa uzunluğunda olmalıdır.
- g) Ödevlerde mutlaka konuyla ilişkin resimler, tablolar, şekiller ve/ya grafiklere yer verilmelidir.
- h) Ödevlerde en az 10 farklı kaynaktan yararlanılması gerekmektedir. Kaynak kullanımına ilişkin bilgilendirme aşağıda belirtilmiştir.
- i) Ödev hangi formatta yapılırsa yapılısın tek bir dosya olarak düzenlenmelidir.

Madde 2- Biçimle İlgili Hususlar (Bilgisayarla/elektronik ortamda ödev hazırlayanlar İçin)

- a) Ödev anlaşılır bir Türkçe ile yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır.
- b) Yazılar A4 boyutunda kâğıdın tek yüzüne 1.5 aralıklı olarak hazırlanmalıdır.
- c) Her sayfanın sol kenarından 2,5 cm, üst kenarından 2,5 cm ve sağ ve alt kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- d) Yazı karakteri Times New Roman 12 puntodur.
- e) Ödev aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır.
 - Kapak
 - Değerlendirme Formu
 - İçindekiler
 - Başlık, anahtar kelimeler ve özet
 - Genel Bilgiler (İçerik)
 - Kaynaklar

Madde 3- Biçimle İlgili Hususlar (Elde Ödev Hazırlayanlar İçin)

- Ödev anlaşılır bir Türkçe ile yazım kurallarına uygun olarak yazılmalıdır.
- Yazılar A4 boyutunda kâğıdın tek yüzüne hazırlanmalıdır.
- Her sayfanın sol kenarından 2,5 cm (1,5 parmak), üst kenarından 2,5 cm ve sağ ve alt kenarlarından 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- Düz yazı şeklinde hazırlanmalıdır.
- Ödev en az 2000 kelime ve 10 sayfa olmalıdır.
- Ödev aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır.
 - Kapak
 - Değerlendirme Formu
 - İçindekiler
 - Başlık, anahtar kelimeler ve özet
 - Genel Bilgiler (İçerik)
 - Kaynaklar

Madde 3- Kaynakça Gösterimi (Kullanımı)

- Kaynakların Gösterilmesi:** Kaynaklar metin içinde geçtikleri sıraya göre () parantez içinde numaralandırılmalıdır. Daha önce numara verilen kaynağa tekrar atıfta bulunmak istenirse önceki numarası kullanılır. Örnek: Öztürk (2020: 265) ----> Soy isim (çalışmanın yılı, sayfa numarası)

• Kitaplar

- Tek yazarlı ya da editörlü kitap: Örnek*: Gürbilek, N. (2004). Kör ayna, kayıp şark. İstanbul: Metis. Kalpaklı, M. (Ed.). (1999). Osmanlı divan şiiri üzerine metinler. İstanbul: YKY
- Birden fazla yazarlı ya da editörlü kitap: Örnek*: Taner, R. ve Bezirci, A. (1997). Seçme romanlar. İstanbul: Evrensel.
- Genişletilmiş baskılı kitaplar: Örnek*: Alpay, N. (2004). Türkçe sorunları kılavuzu (Gözden geçirilmiş ikinci baskı. İstanbul: Metis.
- Yazarı olmayan kitaplar: Örnek*: The 1995 NEA almanac of higher education. (1995). Washington DC: National Education Association.
- Birden fazla ciltten oluşan kitaplar: Örnek*: Moran, B. (1995). Türk romanına eleştirel bir bakış (3 cilt). İstanbul: İletişim.
- Çeviri kitaplar: Örnek*: Bahtin, M. M. (2004). Dostoyevski poetikasının sorunları (C. Soydemir, Çev.) İstanbul: Metis.
- Derlenmiş bir kitaptaki yazı: Örnek*: Karasu, B. (1997). İmge üretiminde roman hâlâ ilk sırada. Ne kitapsız ne kedisiz (ss. 13-22). İstanbul: Metis.
- Ansiklopediler Örnek*: Akün, Ö. F. (1992). Divan edebiyatı. Diyanet vakfı islâm ansiklopedisi (ss. 398-422). İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı.

• Makaleler

Dergilerde yer alan makalelerden alıntı yapıldığında diğer kaynak gösterme yöntemlerinden farklı olarak yayının adı, sayı bilgisi ön plana çıkar. Sayfa numarasından önce belirtilen yayın adı ve sayı bilgisi, aralarında virgül koyularak eğik yazıyla yazılır. Örnek: Turan, G. (2005, Haziran). İkinci Yeni'den sonra olan biten ne? Varlık, 1173, 3-5.

• Diğer Kaynaklar

- Film Örnek*: Demirkubuz, Z. (Yönetmen). (2006). Yazgı [Film]. İstanbul: Mavi.
- Elektronik kaynaklar Örnek*: Çolak, Ali. (2004, 11 Mayıs). Sait Faik ölmemiş, çoğalmış... Erişim tarihi: 21 Temmuz 2006, <http://www.milliyet.com.tr>, Dr. Abel Scribe PhD. (2006, 3 Ekim). Dr. Abel Scribe's guides to research writing and style. Erişim tarihi: 31 Ekim 2006, <http://www.docstyles.com/index.htm>

Madde 6- Uygulama Esasları ve Değerlendirme

- a) Öğrenci OBS üzerinden staj ödev başvurusunu yapmakla kendi sorumludur. Belirtilen tarihler arasında başvurusunu yapmış olması gerekmektedir.
- b) Öğrenci ödevini belirtilen kural ve esaslarda hazırlayıp obs sistemine belirtilen tarihler arasında yüklemekle sorumludur. Yükleme hususunda sıkıntı yaşayan öğrenciler belirtilen tarihler arasında posta yoluyla Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sekreterliğine gönderebilirler.
- c) Danışman, öğrencilerin başarısını ödev dosyalarında yer alan çalışmalarını inceleyerek karar verir ve diğer jüriye dosyayı iletir.
- d) Öğrenciler tarafından hazırlanan ödev dosyalarının değerlendirilmesi Pandemi Dönemi Zorunlu Staj Ödevi Değerlendirme Formunda yer alan ölçütlere göre yapılır.
- e) Her bir sayfasının öğrenci tarafından imzalanması gerekmektedir.
- f) Tüm öğrenciler Pandemi dönemi zorunlu staj ödevi hazırlama ilkelerine uygulamakla yükümlüdür.

PANDEMİ DÖNEMİ ZORUNLU STAJ ÖDEV KONU BAŞLIKLARI

Programı	Ödev Konuları
İşletme Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1- Uygulanması önerilen kıdem tazminatı fonu ile mevcut kıdem tazminatı uygulamalarının olumlu ve olumsuz yönlerinin değerlendirilmesi2- Pandemi döneminde işletmelerin risk grubunda bulunan (65 yaş üstü/ kronik rahatsızlığı bulunan vb.) çalışanlara yönelik tutumlarının tespiti ve çözüm önerileri.3- Pandemi döneminde işletmelerin (otel, lokanta vb) risk grubunda bulunan (65 yaş üstü/ kronik rahatsızlığı bulunan vb.) müşterilere yönelik oluşturabileceği tutundurma faaliyetleri4- Kriz döneminde işletmelerin yaşadığı ekonomik zorluklar ve çözüm önerileri5- Kriz döneminde hizmet işletmelerinin müşterilere ulaşmada yaşadığı zorluklar, yeni yaklaşımlar ve çözüm önerileri6- Yeni normal dönemde işletmelerin sürdürülebilir rekabetçi üstünlüğü ele geçirmesinde sergileyebileceği proaktif/innovatif yaklaşımlar7- Evden çalışmanın işletmelere sağladığı avantaj ve dezavantajların değerlendirilmesi.8- Kriz döneminde üretim işletmelerinin yaşadığı zorluklar ve çözüm önerileri?9- Kriz döneminde işletmeler açısından müşteri ilişkileri yönetiminin önemi.10- Pandemi döneminde sanal marketlere artan talebin işletmeler açısından değerlendirilmesi.11- İşletmelerde personel başarı değerlemesi ve uygulanması.12- Kriz dönemlerinde işletmeler açısından tedarik zinciri yönetiminin önemi.13- Kriz döneminde işletmelerin ekip çalışması açısından değerlendirilmesi.

Lojistik	<ol style="list-style-type: none">1- Lojistiğin tarihsel süreci ve Türkiye’de lojistik sektörün durumu2- Lojistik yönetimde just in time süreçleri3- Yeşil lojistik yönetimi ve Türkiye’deki uygulamaları4- Soğuk tedarik zinciri yönetimi ve Türkiye’deki soğuk zincirin durumu5- Türkiye’de lojistik sektörünün istihdam analizi6- Lojistik yönetimde depo ve stok yönetimi7- Perakende lojistik ve esasları8- Lojistikte ulaştırma sistemleri ve Türkiye’deki değişimi9- Afet ve afet lojistik süreçleri10- Türkiye’de serbest bölge ve türleri11- Lojistikte ambalajlama ve esasları12- Türkiye’de gümrük mevzuatı ve işlemleri13- Uluslararası lojistik modları ve dünyadaki uluslararası lojistik üstler14- Lojistikte planlama ve modelleme15- Lojistik yönetimde dış kaynak kullanımı16- Lojistik yönetimde bilişim sistemleri ve kullanımı17- Türkiye’de lojistik sektöründeki ilk beş firmanın analizi18- tersine lojistik yönetimi19- Lojistikte malzeme elden geçirme(elleçleme)20- Pandemi krizi ve sonrasında dünyada ve Türkiye’de lojistik sektörü
-----------------	---

İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1- İşyerinde kadın ve kadınların yaşadığı sorunlara iky bakış açısıyla çözüm önerileri2- Bir esnek çalışma modeli “uzaktan çalışmanın” avantajları ve dezavantajları3- Türkiye’de online mülakat uygulayan kurumların mülakat tekniklerini insan kaynakları perspektifinde değerlendirilmesi.4- Yöneticilerin çalışanları mutlu ve mutsuz eden davranışların belirlenmesi5- İş gören havuzunun oluşturulması, seçim süreci ve işe yerleştirilmesi aşamalarında kullanılan yöntemlerin anlatılması6- Endüstri 4.0 ve dijitalleşmenin hayatın çalışma hayatına yansımaları7- Gelecekte bizi hangi yeni meslekler bekliyor? yeni meslek gruplarına yönelik kavramsal bir çalışma8- İnsan kaynakları planlamasının adımları9- İyi yönetici – kötü yönetici nasıl olunur? farkları nelerdir?10- İş sözleşmesi ve türleri nelerdir? iş sözleşmelerinin işçi açısından avantajlarını ve dezavantajlarını belirleyiniz.11- Örgütsel davranışın güncel yaklaşımları olan “sinizm, nepotizm, whistleblowing, presenteizm” kavramlarının tanımlanması ve kadın çalışanlar açısından değerlendirilmesi12-Performans değerlendirme faaliyetleri ve karşılaşılan sorunlar.13-Mobbing ve İKY bakış açısıyla çözüm önerileri.14-Kuşaklar Teorisi ve İKY ile ilişkisi15-İşe alım süreci ve bu süreçte karşılaşılan sıkıntılar.
-------------------------	---

Sağlık Kurumları İşletmeciliği	<ol style="list-style-type: none">1- Hastanelerde rekabet stratejileri: Türkiye’den ve dünyadan örnekler2- Sağlık kurumlarında stratejik yönetim araçları.3- Sağlık sektöründe Fütz analizi4- Sağlık sektöründe çalışanların motivasyonlarını etkileyen faktörler5- Sağlık yöneticileri ve onları diğerlerinden ayıran yönleri6- Ülkemizde hastanelerin organizasyon yapılarını inceleyerek, hastanelerin organizasyon yapısının karmaşık olmasının nedenlerini araştırınız.7- Sağlık kuruluşlarında tıbbi atık yönetiminin önemi ve tıbbi atık yönetiminde sağlık yöneticilerine düşen görevler nelerdir?8- Sağlık kuruluşlarında kalite iyileştirmede yöneticinin rolü.9- Sağlık hizmetlerinde kalite iyileştirme modelleri10- Sağlık kuruluşlarında yaygın olarak kullanılan kalite iyileştirme araçları ve sağlık öneticilere sağlayacağı yararlar11- Hasta ve çalışan güvenliğinin sağlanmasında yöneticilerin rolü12- Profesyonel hastane yöneticiliği ve bu yönetim yaklaşımının yaratabileceği etkiler.13- Sağlık kuruluşlarında kalite iyileştirmede yöneticinin rolü.14- Hastanelerde tıbbi malzeme yönetiminde verimliliği artırıcı radyo frekanslı tanıma sistemi kullanımı (RFID)15- Sağlık kuruluşlarında değer zinciri yönetimi ve uygulanması16- Termal turizm ve ülkemiz açısından önemi ve geleceği.17- Medikal turizm ve ülkemiz açısından önemi ve geleceği.18- İleri yaş turizm ve ülkemiz açısından önemi ve geleceği.19- Enfeksiyon hastalıkları ile önleme korunma tedavi yöntemleri.20- Tıbbi hata- Malpraktis kapsamı ve sonuçları.
---------------------------------------	--