

Birimi	Isparta Meslek Yüksekokulu
Görev Unvanı	Yüksekokul Yönetim Kurulu
Üst Yöneticisi	Yüksekokul Müdürü

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yüksekokul yönetim kurulu müdürün çağırısı üzerine toplanır,
- Meslek yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Meslek yüksekokulunun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Meslek yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Meslek yüksekokul disiplin kurulu olarak görevlerini yapar,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak,
- Meslek yüksekokul yönetim kurulu, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken yüksekokul müdürüne karşı sorumludur.

Yasal Dayanak

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Hazırlayan	Onaylayan
Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü