



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İç Değerlendirme RAPORU Mart 2022

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Doğu Kampüsü 32260 Çünür-İSPARTA
Müdür Sekreterliği : + 90 (246) 214 67 00
Faks : + 90 (246) 237 06 11
E-Mail : ispartamy@isparta.edu.tr

Web:
<http://ispartamy.isparta.edu.tr>





T.C.

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

**ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.0'a göre hazırlanmıştır)

2022

Isparta, 2022

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi.....	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	8
A.1.2. Liderlik	11
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	14
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	16
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	18
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	20
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	20
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	22
A.2.3. Performans Yönetimi	24
A.3. Yönetim Sistemleri	26
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	26
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	28
A.3.3. Finansal Yönetim.....	30
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	32
A.4. Paydaş Katılımı.....	34
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	34
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	36
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	38
A.5. Uluslararasılaşma	40
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	40
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	42
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	44
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	46
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	46
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	46
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	48
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	50
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	52
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	54
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	56
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	58

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	58
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	61
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	63
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	65
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	67
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	67
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	70
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	72
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	74
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	76
B.4. Öğretim Kadrosu	78
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	78
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	80
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	82
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	84
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	84
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	84
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	86
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	88
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	90
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	90
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	92
C.3. Araştırma Performansı	94
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	94
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	96
TOPLUMSAL KATKI	98
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	98
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	98
D.1.2. Kaynaklar.....	100
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	102
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	102
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	104



KURUM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Yüksekokulumuz rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda paylaşılmıştır,

Isparta Meslek Yüksekokulu			
	UNVANI, ADI, SOYADI	TELEFON	E-POSTA
Müdür	Doç. Dr. Mustafa DEMİRKIRAN	02462146655	mustafademirkiran@isparta.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Kalite Yönetim Temsilcisi	Doç. Dr. Umut Can ÖZTÜRK	02462146695	ozturkumut@isparta.edu.tr
Birim Kalite Koordinatörü	Öğr. Gör. Yüksel HATIRLI	02462146684	yukselhatirli@isparta.edu.tr
Birim Kalite Komisyonu İdari Personeli	Bilgisayar İşletmeni Fatih YAVUZARSLAN	02462146700	fatihyavuzarslan@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Doğu Kampüsü 32260 Çünür-İSPARTA			

2. Tarihsel Gelişimi

Köklü bir eğitim yuvası olana yüksekokulumuzun tarihçesi ve tanıtımı aşağıda dönemsel olarak paylaşılmıştır. Devamında Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, örgüt yapısı, temel görevleri, sunduğu hizmetler, kullanılabilir kaynakları, eğitim öğretim faaliyetleri, insan kaynakları, fiziki alt yapısı, eğitim-öğretim, iç denetim ve dış denetim raporlarının değerlendirilmesine ilişkin bilgiler paylaşılmıştır.



1976 yılında kurulan Isparta Meslek Yüksekokulu'nun 40 yılı aşkın köklü bir geçmişi vardır. Okulun başarılarla dolu özgeçmişine 4 dönem halinde bakabiliriz. Birincisi okulun kurulduğu ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olduğu dönem, ikincisi okulun Üniversite kapsamına alındığı ve Akdeniz Üniversitesi'ne bağlandığı dönem, üçüncüsü ise okulun Isparta'da kurulan Süleyman Demirel



Üniversitesine bağlandığı dönem, dördüncüsü ise Isparta’da ikinci üniversite olarak kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine (ISUBÜ) bağlanarak bugünlere uzanan dönemdir.

Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Dönemi



Türkiye’de Meslek Yüksekokullarının tarihsel gelişimlerine baktığımızda planlı ve düzenli şekilde başlayan teknikerlik eğitiminin 1950’li yıllara uzandığını görürüz. Daha çok İstanbul ve Ankara gibi büyük şehirlerde açılmış tekniker yüksekokulları yaklaşık 20yıl bu ülkeye önemli hizmetler vermiş ve çok sayıda teknik eleman yetiştirmişlerdir. Ancak bu okulların eğitimine 1972’de son verilince bu alanda meydana gelen boşluğu kapatmak için Millî Eğitim Bakanlığı kısa adı YAY-KUR olan Yaygın Eğitim Kurumları projesi çerçevesinde birçok Meslek Yüksekokulunun kendisine bağlı olarak açılmasını kararlaştırmış ve bu düşüncesini hızla gerçekleştirmiştir. Bakanlığın ilk etapta açtığı 45 Meslek Yüksekokulu’nun arasında Isparta Meslek Yüksekokulu da vardır.

1976 yılında açılan okulun ilk binası Isparta’da daha önce ilkokul, ortaokul ve lise binası olarak kullanılan ve Cumhuriyet’in kuruluş yıllarının romantizmini bugünlere taşıyan tarihi bir yapıdır.1977’de ilk defa iki mesleki programda 140 öğrenci alarak eğitime başlayan Isparta Meslek Yüksekokulu’nda örgün eğitim alan öğrencilerin yani sıra açık öğretim yapan okulların başarılı öğrencileri de eğitim-öğretim görebilmişlerdir. 1980’de Yabancı Diller Yüksekokulu’nun da bu okul bünyesinde açılmasıyla Isparta Meslek Yüksekokulu basta Akdeniz ve Ege olmak üzere Türkiye’nin dört bir yanından öğrencilerin girmek için ilgi gösterdiği bir okul haline gelmiştir.

Akdeniz Üniversitesi (AÜ) Dönemi



1982 yılında yüksek öğretim kurumları YÖK çatısı altında yeniden düzenlenmiş ve Antalya’da Akdeniz Üniversitesi kurulmuştur. Isparta’da bulunan Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi ile Su Ürünleri Yüksekokulu’nun yani sıra Isparta Meslek Yüksekokulu da Akdeniz Üniversitesi’nin çatısı



altına alınmıştır. Isparta Eğitim Enstitüsü'nün kapanmasıyla boşalan binaların bir kısmı Isparta Meslek Yüksekokulu'na devredilmiş ve okul buraya taşınmıştır. Bu dönemde Isparta Meslek Yüksekokulu'nun Teknik Programlar Bölümünde inşaat, Elektrik, Makine, Elektronik Programları, İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde ise Muhasebe ve işletme programları bulunmaktaydı. Okul, büyük kentlerdeki emsallerini hariç tutarsak eğitim programları, öğrenci ve öğretim elemanları sayısı bakımından ülkedeki en iyi okullardan biri olarak algılanmıştır.

Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Dönemi



Isparta uzun seneler hayal ettiği üniversite hedefine 1992 yılında ulaşmıştır. 3837 sayılı Kanun ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Isparta'da kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi'ne Isparta ve Burdur'daki tüm akademik birimler gibi Isparta Meslek Yüksekokulu da bağlanmış ve bu yeni kurumun alt yapısını oluşturmuştur.

Genç ve dinamik bir üniversite özelliği gösteren Süleyman Demirel Üniversitesi'nin hızla gelişen yapılaşması içerisinde Isparta Meslek Yüksekokulu, 1998 yılında eski Eğitim Enstitüsü binalarından merkez kampüste kendisi için inşa edilen binalara taşınmıştır. Güçlü alt yapısı ve tecrübeli öğretim elemanı kapasitesiyle bu dönemde çok sayıda yeni program açan ve öğrenci sayısı bakımından üniversitenin en büyük yüksekokulu haline gelen Isparta Meslek Yüksekokulu 2008 yılında yeni bir reorganizasyonla iki okul haline getirilmiştir. Bu düzenlemede daha çok teknikerlik eğitimi veren programlar yeni kurulan Isparta Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılmış; Isparta Meslek Yüksekokulu ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Pazarlama, Dış Ticaret, Turizm ve Otel işletmeciliği, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Hakla İlişkiler ve Tanıtım programlarıyla çeşitli iş kollarında ihtiyaç duyulan meslek elemanlarını yetiştirme misyonunu üstlenmiştir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) Dönemi



18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" ile Isparta'da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Böylelikle Isparta Meslek Yüksekokulu, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992



yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu ile SDÜ bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne (ISUBÜ) bağlanmıştır. Yılların birikimi ve yeni bir heyecanla 12 aktif programıyla Isparta'nın ve Üniversitenizin sosyal bilimler çerçevesinde öncü bayrağını taşımaktadır.

Tablo 2. 1: Bölümler ve Öğrenci Sayıları

Programlarımız	Eğitim Öğretime Başladığı Yıl		Öğrenci Sayıları		
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
Muhasebe ve Vergi	1980-1981	1992-1993	374	272	646
İşletme Yönetimi	1983-1984	1992-1993	322	188	510
Pazarlama	1995-1996	2000-2001	252	19	271
Dış Ticaret	1995-1996	2001-2002	391	234	625
Turizm ve Otel İşletmeciliği	2003-2004	2009-2010	313	12	335
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2008-2009	2009-2010	293	262	555
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	2010-2011	2010-2011	354	317	671
İnsan Kaynakları Yönetimi	2011-2012	2011-2012	352	257	609
Aşçılık	2011-2012	2011-2012	185	186	371
Bankacılık ve Sigortacılık	2012-2013	2012-2013	351	344	695
Lojistik	2012-2013	2012-2013	352	291	643
Grafik Tasarım	2014-2015		218	-	288
TOPLAM			3757	2382	6.139
Marka İletişim	Bu programlar henüz öğrenci alımına ve dolayısıyla eğitim-öğretime başlamamıştır				
İkram Hizmetleri					
Spor Yönetimi					
Hava Lojistiği					
Çağrı Merkezi Hizmetleri					

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bu bölümde Yüksekokulumuzun 2021 Faaliyet raporu ile birlikte benimsediği ve belirlediği misyon, vizyon, değerler, politikalar ve hedefleri hakkında bilgiler verilmiştir.

3.1. Yüksekokulumuzun Misyon ve Vizyonu

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal kimliğini yansıtır özellikle hazırlanmış olup geleceğe yönelik çalışmalarına başlatmış olduğumuz iç kontrol ve iç denetim ile bağlantılı olarak hazırlanacak birim bazlı stratejik plan ve performans göstergeleri için altyapı oluşturmaktadır.



Toplumla etkileşim içerisinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek nitelikte bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş piyasasınca aranan, görev ve sorumluluk bilinci gelişmiş, meslek mensupları yetiştirmektir.

Uygulamalı eğitimde ortak akılı önceleyen bir üniversite perspektifinde; önce insan anlayışı ile geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş lider kurumlardan biri olmaktır.



Şeffaflığı, Adil Olmayı, Katılımcılığı, Hesap Verilebilirliği, Yenilikçiliği, Üretkenliği, Yenilikçi Düşünmeyi, Düşünce ve İfade Özgürlüğünü, Estetik Duyarlılığı, Akademik Özgürlüğü, Öğrenci Odaklılığı, İş Tatminini Geliştirmeyi temel ilkeler olarak benimsemiştir.

3.2. Yüksekokulumuzun Temel Politika ve Öncelikleri

a) Temel Değerler

Meslek yüksekokulumuz; Şeffaflığı, Adil Olmayı, Katılımcılığı, Hesap Verilebilirliği, Yenilikçiliği, Üretkenliği, Yenilikçi Düşünmeyi, Düşünce ve İfade Özgürlüğünü, Estetik Duyarlılığı, Akademik Özgürlüğü, Öğrenci Odaklılığı, İş Tatminini Geliştirmeyi temel ilkeler olarak benimsemiştir.

b) Politikalar

Isparta Meslek Yüksekokulu olarak misyon ve vizyonumuzdan hareketle günlük çalışmalarda uyulması gereken ilkeler, politikalar olarak belirlenmiştir. Üniversitemizin politikaları Kalite politikası, Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası, İnsan kaynakları politikası, Çevre politikası ve Tanıtım politikası olarak sıralanmıştır.

➤ Kalite Politikası;

- ✓ Katılımcı bir yönetim anlayışı ile Üniversitemizde verimliliği yükseltmek,
- ✓ Eğitim, araştırma ve yayınlarda niteliğe önem vermek,
- ✓ Bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak personele, öğrencilere ve çevreye daha nitelikli hizmet sunmak,
- ✓ Mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanmak,
- ✓ Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini artırmak için memnuniyet araştırmaları yapmak,
- ✓ Üniversitemizin hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirerek kalite politikasını sürdürmek,
- ✓ Bütün bu çalışmaları Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde oluşturulacak özgün bir modele uygun olarak yürütmek.

➤ Eğitim, Araştırma ve Yayın Politikası;



- ✓ Eğitim öğretim programlarını günümüz eğitim ve bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
 - ✓ Üniversitemizde verilen eğitim ile alandaki uygulamalar arasında yöntem, teknik, araç gereç vb. yönlerden bütünlük oluşturmak,
 - ✓ Meslekî açıdan yetkin, dil, zihinsel ve sosyal becerileri gelişmiş, etik ve toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek,
 - ✓ Öğrencilerle akademik ve idari personel ilişkisini güçlendirmek,
 - ✓ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
 - ✓ Eğitimin niteliğini artırmak için ölçme ve değerlendirme çalışmalarına ağırlık vermek,
 - ✓ Akademik personelin çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
 - ✓ Akademik personelin kendilerini sürekli geliştirmelerine olanak sağlamak,
 - ✓ Bilimsel çalışmaları ve yayınları desteklemek,
 - ✓ Ulusal ve uluslararası dergilerde nitelikli yayınlar yapmak, ülkemizin bilimsel ilerlemesine katkıda bulunmak.
- İnsan Kaynakları Politikası;
- ✓ Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
 - ✓ Üniversitemizdeki görevlere seçilme ve atama ölçütlerini geliştirmek ve uygulamak,
 - ✓ Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygun kişileri seçmek ve doğru yerde istihdam etmek,
 - ✓ Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma koşullarına uygun hâle getirmek,
 - ✓ Akademik ve idari personeli ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yükseltmek,
 - ✓ Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
 - ✓ Akademik ve idari personelde kuruma bağlılık ve sorumluluk bilincini oluşturmak,
 - ✓ Akademik kültürü geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
- Çevre Politikası;
- ✓ Isparta ili başta olmak üzere Türkiye'nin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak,
 - ✓ Isparta ili ve çevresinin kültürel, ekonomik ve sosyal gelişmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak ve desteklemek,
 - ✓ Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
 - ✓ Isparta ili ve çevresinin tarihi, güzel sanatlar ve doğal zenginliklerinin tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- Tanıtım Politikası;
- ✓ Tanıtım ve basın günleri düzenlemek, yazılı ve görsel basınla ilişkileri geliştirmek,
 - ✓ Üniversitemizdeki eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenli olarak duyurmak,
 - ✓ Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
 - ✓ Üniversitemizi tanıtıcı film, katalog, bülten, broşür gibi yayınlara önem vermek,
 - ✓ Üniversitemizi tanıtıcı bilimsel, sosyal ve spor etkinlikleri düzenlemek,
 - ✓ Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapmak,
 - ✓ Üniversitemizin tanıtımında bilişim teknolojilerini ve interneti etkili kullanmak

c) Yüksekokulumuzun Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuz 2019-2020 Yılına İlişkin Amaç ve Hedefleri aşağıdaki tablodaki gibi belirlenmiş ve 2021 faaliyet raporunda başarı boyutunda değerlendirilmiştir. Fakat 2022 yılı için yeni amaç ve hedef belirleme çalışması “Stratejik Amaç ve Hedefler” mantığı çerçevesinde ve Kalite-İç Kontrol



değerleri/standartları kapsamında başlamıştır. Bu bağlamda hedef kartları ve başarı şartları bağlantısında çalışmalarımız devam etmektedir. Şuan için mevcut hedef ve 2021 yılı değerlendirmemiz aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Tablo 3. 2.c: 2019-2020 Yılına İlişkin Amaç ve Hedeflerin Değerlendirilmesi

AMAÇLAR	HEDEFLER	DEĞERLENDİRME
AMAÇ-1: Nitelikli meslek elemanı yetiştirebilmek için eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltmek	Hedef 1. Lisansüstü öğrenimi yapan öğretim elemanlarımızın ve öğretim üyesi sayısını artırmak,	Kısmen gerçekleşti
	Hedef 2. İş dünyası ile işbirliğini sağlayacak eğitim projelerini desteklemek,	Hedef Gerçekleşmedi
	Hedef 3. Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası bilimsel yayın üretmesine destek vermek,	Kısmen gerçekleşti; okulun WEB sayfasında akademik çalışma yapan akademisyen tebrik edilip duyuruldu
	Hedef 4. Öğretim elemanlarımızın ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum, panel gibi bilimsel faaliyetlere katılımlarını desteklemek,	Hedef Gerçekleşmedi
AMAÇ-2: Alt yapıyı güçlendirerek öğrenciye çağdaş eğitim ve öğretim programı sunmak	Hedef 1. Ders notlarının güncel kaynaklarla desteklenmesini sağlamak,	Hedef Gerçekleşmedi
	Hedef 2. Yabancı dil eğitimi konusunda öğrencilere gereken desteği vermek	Kısmen gerçekleşti; speaking club ile öğrenciler aktif İngilizce konuşmaya teşvik edildi
	Hedef 3. Eğitim ve öğretim programlarını güçlendirmek amacıyla, projeksiyonu olan bilgisayar destekli dersliklerin oluşturmak	Hedef Gerçekleşti, projeksiyon cihazları revize edildi ve yenilendi. Sınıflara dağıtım gerçekleştirildi.
	Hedef 4. Bilgisayar destekli eğitim ve öğretim programlarının alt yapısını güçlendirmek, internet ortamını kullanarak eğitim öğretime katkı vermek	Kısmen gerçekleşti, topluluklar ve bölüm aktiviteleri online ortama taşınarak katılımcılara ulaşma imkânı artırıldı
	Hedef 5. Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek.	Hedef Gerçekleşmedi
	Hedef 6. Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik yapıları göz önünde bulundurularak kendilerini geliştirmeleri için gerekli eğitsel ve sosyal olanakların artırılmasını sağlamak,	Hedef Gerçekleşmedi
AMAÇ-3: Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapmak.	Hedef 1. Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde en az birer adet proje teklifi sunmak.	Hedef gerçekleşti, Doç.Dr. Umut Can ÖZTÜRK yürütücülüğünce Güdümlü BAP projesi tamamlandı.
AMAÇ 4: Mezunlara iş bulmaları konusunda yardımcı olmak.	Hedef 1. Öğrencilere özgeçmiş yazma, iş başvurusu, mülakat, vb. konularda yılda en az bir kere eğitim vermek, Yüksekokul, iş, sanayi, tarım dünyası işbirliğini geliştirmek	Hedef gerçekleşti, Kariyer Yönetimi dersi kapsamında bölüm ve bölüm dışı öğrencilere ulaşıldı.



LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun yönetim modeli, idari yapısı, liderlik süreçleri, dönüşüm kapasitesi ve şeffaflığı hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

A.1. 1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta MYO'nun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde planlanarak oluşturulmuştur. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda Programımızda farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuş ve komisyon/koordinatörlük üyeleri iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir.

Yüksekokulumuzda idari bağlamda Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında 'da **(Kanıt 1)** belirttiği üzere ortak akıl süreçlerini yürütmek adına örgüt şemamızda 'da görüleceği üzere öncelikli olarak kurum içi danışma ve ortak akıl paydaşı olan USTA (Uzmanlık Sahibi Takım Arkadaşı) ve kurum dışı danışma ve ortak akıl paydaşı olan DOST (Dinamik Ortak Akılda Stratejik Takım Arkadaşı)'lar yönetim süreçlerine dahil edilmişlerdir. Bu sayede yönetim miyopluğundan uzaklaşarak hem yetkiyi hem sorumluluğu işi bilen liyakat sahibi kişilerle paylaşma yoluna gidilmiştir **(Kanıt 2)**.

Önlisans eğitim öğretim faaliyetleri, akademik ve idari personel ve öğrenciler ile ilgili tüm kararlar (araştırma geliştirme kararları, öğrenci mezuniyetleri, yönetmelik usul ve esasları çerçevesinde öğrenci durumlarının değerlendirilmesi, danışman atamaları, bölüm kararlarının incelenmesi vb.) haftalık olarak düzenlenen Yönetim Kurulu toplantılarında alınmaktadır **(Kanıt 3)**. Toplantılar geçerli mazeretler haricinde her haftanın çarşamba günü öğle arasının hemen önce (saat 11.00) yapılmıştır. Pandemi tedbirleri kapsamında Zoom platformu üzerinden çevrimiçi planlanmış, esnek çalışmanın kaldırılması ile yüz yüze yapılmaya devam edilmektedir. Toplantı sonrasında tutanaklar imzalanarak alınan kararlar ilgili birimlere iletilmiştir. Yüksekokul ve yüksekokul üst birimleri ve Anabilim Dalları arasındaki evrak akışı EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 4)**. Resmi yazılar aynı zamanda e-posta **(Kanıt 5)** ve WhatsApp **(Kanıt 6)** iletişim grupları aracılığıyla ilgililere bildirilmekte ve depolanmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki faaliyetler Yüksekokul müdürü sorumluluğunda müdür yardımcıları ve yüksekokul sekreteri tarafından kurullar halinde ya da bireysel olarak üstlenilen sorumluluklarla yürütülmektedir. Tüm komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemler koordinatörlüklerin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir **(Kanıt 7)**. Yüksekokulumuzda "Açık Kapı" politikası uygulanmaktadır. Yönetim, akademik personel ve idari personel arasındaki tüm kanalların açık olması, alınan kararların çoğulcu, şeffaf ve katılımcılık esası ile alınması birimimizin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca üst birimlerden gelen duyuruların Yüksekokul yönetimi tarafından hızlı ve etkili bir şekilde tüm



üyelere duyurularak dönütlerin alınması ve uzaktan eğitim sürecinin de etkin bir şekilde yürütülmesi de programın güçlü yönleri arasında sayılabilir.

Yüksekokul eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb. tüm faaliyetleri hakkındaki bilgiler paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla kurumsal web sitesinden düzenli olarak duyurulmaktadır (**Kanıt 8**). Yüksekokulumuzda öğrencilerle hızlı iletişim kurma, problemlerine çözüm bulmada ilgili kanallara yönlendirme oldukça önemsenmektedir. Bu amaçla Yüksekokul iletişim sayfasında bilgisi bulunan telefon numaraları ve mail adresleri etkin bir şekilde geri dönüş sağlamaktadır (**Kanıt 9**). Pandemi sürecinde gündeme gelen uzaktan çalışma gereklilikleri ilgili idari personelin de elektronik posta adreslerini daha aktif kullanmasına yol açmıştır. Öğrencilerimizin soru ve sorunlarına cevap almasını sağlayan bu durum sonucunda birim ulaşılabilirliği güçlenmiştir. Bu kapsamda aylık olarak öğrenci soru cevapları ile etkileşimli olarak gerçekleştirilen, “3+1 Eğitim Oryantasyonu” (**Kanıt 10**) ve gelen elektronik posta ve telefonlarda belirlenen sorunlar doğrultusunda belirlenen sorulara da cevap vermek amacıyla, her yeni dönem başında yapılan “Öğrenci Oryantasyon Programı” sayesinde çözümlerin sürdürülebilirliği sağlanmaya çalışılmaktadır (**Kanıt 11**).

Yukarıda öğrencilerimiz için geçerli olan süreçler akademik personelimiz içinde geçerlidir. Pandemi sürecinde ve sonrasında artan iş yükü ile beraber yorulan akademik personelimizin işini kolaylaştırma ve idari kararlar alırken yalnız bırakmama politikası güdülmüştür. Bilgi akışını kolaylaştırmak ve kontrollü olarak destek sağlayabilmek amaçlı ders ve sınav programlarının düzenlenmesinde Google e-tablolar kullanılmaya başlanmıştır (**Kanıt 12**). Rutin kararlarda bile özetlenmiş ve rafine hale getirilmiş uygulamam esasları akademik yöneticilerle WhatsApp grupları üzerinden paylaşılmıştır.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</p> <p>Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); Birim içi değerlendirme raporumuzun “A.1. 1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı” bölümünde detaylı olarak açıklanmıştır.</p>	<p>Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapısının bulunmamasıdır.</p>	<p>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapısının belirlenmiştir.</p>	<p>Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapısının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Birimin yönetim ve organizasyonel yapısının ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: ISUBÜ Stratejik Planı (https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/2021-2025-stratejik-plani-20112021.pdf)</p> <p>Kanıt 2: Örgüt şeması (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 3: Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 4: Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) yazışma örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 5: E-Posta Yazışma Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 6: WhatsApp Yazışma Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 7: Komisyon ve Koordinatörlükler Yönetim Kurul Kararı Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 8: Kurumsal Web Sitesi (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 9: İMYO İletişim Bilgileri (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/iletisim/iletisim-bilgisi-759s.html)</p> <p>Kanıt 10: 3+1 Eğitim Oryantasyonu (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 11: Öğrenci Oryantasyon Programı (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 12: Sınav Programı Örneği Google E Tablo Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p>					



A.1. 2. Liderlik

Birim yönetimi ile akademik, idari personel ve öğrenciler arasında etkin bir iletişim ağının oluşturulması için planlamalar yapılmış fakat olası risk durumları için detaylı tedbirler alınmamıştır. Birimde görevli idari personelin daha önceden görev tanımları hazırlanmış bu işlerle sorumlu ve yetkili kişiler belirlenerek, bilgilendirilmiştir (**Kanıt 1**) fakat bu tanımlar hem personel hem de Yüksekokul üst yönetimi tarafından yetersiz bulunmuş revize çalışmalarına kalite komisyonu ile başlanmıştır.

Birimde doğal bir liderlik rolü üstlenen Yüksekokul yönetimi yetki paylaşımını komisyon ve koordinatörlükler aracılığıyla gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda iş ve işlemlerin yürütülmesi için yönetmelik ve yönergeler mevcuttur. Her ne kadar iş akış şemaları (**Kanıt 2**) mevcut olsa da yine yukarıda belirtildiği üzere hem personel hem de Yüksekokul üst yönetimi tarafından yetersiz bulunmuş revize çalışmalarına kalite komisyonu ile başlanmıştır.

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak alınmakta olup bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hâkimdir. Birim içi iletişim, e-posta ve mobil uygulama grupları gibi farklı kanallardan sağlanmakta ve üyelerin tamamının tüm duyurulardan haberdar olması sağlanmaktadır.

Birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyon ve koordinatörlükler oluşturulmuştur. Bu kapsamda birimdeki faaliyetler Yüksekokul müdürünün sorumluluğunda ilgili akademik ve idari personel tarafından üstlenilen sorumluluklarla yürütülmektedir. Tüm komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemler koordinatörlüklerin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Birimimizdeki akademik ve yönetsel süreçler sürekli geliştirilmeye açık, sistematik ve planlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Üniversite bünyesinde üniversitemizin stratejik planlama (**Kanıt 3**) sürecinde öğrencilere, akademik ve idari personele (iç ve dış paydaşlara) yönelik memnuniyet anketi aracılığıyla tüm paydaşların görüşleri alınmış ve elde edilen veriler birimimizin gelişimine katkı sunmak amacıyla değerlendirilmiştir. Öğrencilere yönelik düzenlenen anketlerde yüksekokulumuz yönetimi ve personelden memnuniyet durumları da belirlenmektedir. Memnuniyet anketlerinin yanı sıra Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) öğrencinin kayıtlı bulunduğu derse ilişkin görüşlerinin alındığı bir görüş anketi bulunmakta ve her ders için ayrı ayrı görüş alınmaktadır (**Kanıt 4**). Anketler ile ilgili geri bildirimler öğrencinin kimliği belli olmaksızın Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca izlenmektedir. Gerek dilekçe gerekse CİMER kanalıyla öğrencilerimiz yüksekokul işleyişi sürecindeki görüş, talep ya da şikâyetlerini zamanında ve mümkün olan en kısa sürede cevaplanmış ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır (**Kanıt 5**).

Diğer yandan 2021 yılında gerçekleştirilen memnuniyet anketlerinde akademik ve idari personelimizin genel değerlendirmelerinin her bir alt unsur için 5 üzerinden 4 bandında seyrettiği gözlemlenmiştir (**Kanıt 6**). Bu bağlamda genel memnuniyetin varlığından söz etmek mümkündür. Fakat yine de bu süreçlere dayandırılarak liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürü içselleştirilmekte ve sürekli değerlendirilerek iç-dış paydaşların memnuniyeti sağlanma çalışmaları devam etmektedir. Ne yazık ki öğrenci memnuniyetimizin birim olarak beklenen düzeyde olmadığı tespit edilmiş özellikle etkinlik ve sosyal faaliyetlerin eksikliği konusu göze



çarpmıştır. Bu bağlamda yapılan toplantılar çerçevesinde hem birim üst yönetimi hem de yüksekokulumuzda faaliyet gösteren öğrenci toplulukları (**Kanıt 7**) ile iletişime geçilerek sosyal faaliyetler konusunda çalışma planı tasarlanmış ve etkinliklere başlanmıştır. Elde edilen veriler ışığında gelecek dönemde öğrenci memnuniyet düzeyimizi %60 üzerine çıkarma hedefi kalite komisyonu tarafından belirlenmiştir.





A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Birimimizde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite güvence kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme konusunda planlamalar yapılmaktadır. Detaylı açıklamalar raporumuzun “A.1.2 Liderlik bölümünde yer almaktadır.”</p>	<p>Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: İdari personel görev tanımı (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 2: İş Akış Şeması (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 3: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik planı (https://kalite.isparta.edu.tr/tr/#)</p> <p>Kanıt 4: Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Görüş Anketi Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 5: CİMER Görüş, Talep ya da Şikâyet Cevap Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 6: Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Örneği. (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 7: Öğrenci Toplulukları (https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/form-belge/sosyal-isler-kultur-ve-spor-hizmetleri-11905s.html)</p>					



A.1. 3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu olarak belirlediğimiz misyon ve vizyonu **(Kanit 1)** doğrultusunda stratejik planın hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

Üniversitemizin uygulama üniversitesi olma vasfının korunabilmesi amacıyla hem üniversite yönetimi hem de birim bazında tüm akademisyenlerle teşvik toplantıları planlanmıştır. MEYOK ile eşgüdümlü olarak işyeri eğitimi kapsamında öğrencilerimize daha fazla kurumda staj imkânı sağlamak adına çalışmalar devam etmektedir **(Kanit 2)**.

Üniversitemizin 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı kapsamında belirlenen “Amaç (1): Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirmenin desteklenmesi.” Kapsamında Uygulama temelli ticaret dünyası ile etkileşimli ve iş birliği içinde bir yönetsel dönüşüm planı tasarlanmaktadır. Bu kapsamda iç paydaşların ve dış paydaşların fikirleri önem arz etmekte, toplantılarla istişare edilmektedir.

Bu yıl ilk defa belirlenen standartların ötesinde bir faaliyet raporu hazırlanmış ve yapılan faaliyetlerin hedefleri ne ölçüde karşıladığı değerlendirilmiştir. Ulaşılamayan hedefler belirtilmektedir bu doğrultuda yeniden tasarlanma aşamasına geçmiştir.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu olarak belirlediğimiz misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik planın güncellenmesi planına başlanmıştır ve bu konuda yapılan çalışmalar raporumuzun “A.1.3 Liderlik bölümünde açıklanmıştır.”</p>	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: İMYO Misyon ve Vizyonu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 2: MEYOK Koordinatörlüğü (https://meyok.isparta.edu.tr/)</p>					



A.1. 4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Yüksekokulumuzun iç kalite güvencesi sistemi henüz oluşturulmamıştır fakat planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte üniversitemiz Kalite koordinatörlüğünce oluşturulan yönerge çerçevesinde Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır (**Kanıt 1**) ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırma çalışmalarına başlanmıştır.

Birimimizin kalite güvencesi sistemlerini yürütmek üzere oluşturmuş olduğu bir komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt 2**). Komisyonun bütün çalışmaları anabilim dalları ile iş birliği içinde yürütülmekte, gerektiğinde Üniversitemizin kalite koordinatörlüğü ile görüşmeler yapılmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulu, üniversitenin senato kararları ve kalite koordinatörlüğü önerilerini dikkate alarak belirli periyotlarla toplanmakta ve alınan kararları, öğretim elemanlarına anabilim dalları üzerinden resmi yazı ile bildirmektedir.

Yüksekokulumuzda kalite güvence sistemlerine yönelik iş akış şeması oluşturulma çalışmaları başlamış olup kalite koordinatörlüğü ile eşgüdümlü olarak çalışmalar yürütülecektir. Bu bağlamda tüm süreç için altyapı çalışmaları devam etmekte ve planlama süreci mekanizmaları çalışmaktadır.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</p> <p>Yüksekokulumuzun iç kalite güvencesi sistemi henüz oluşturulmamıştır fakat planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte Kalite koordinatörlüğünce oluşturulan yönerge çerçevesinde Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır ve kurumda kalite kültürü yaygınlaştırma çalışmalarına başlanmıştır. Detaylı açıklamalar raporumuzun “A.1.4 Liderlik bölümünde açıklanmıştır.”</p>	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: İMYO Birim Kalite Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 2: İMYO Birim Kalite Komisyonu (Dosya olarak eklenmiştir)</p>				



A.1. 5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; **(Kanıt 1)** bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimin web sayfasında (<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/>) gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin doğru, güncel, erişilebilir bir şekilde yapılmasına ilişkin planlama yapılmıştır. Bu amaçla web sayfası ile ilgilenmesi gereken liyakat, akademik geçmiş ve idari kapasite doğrultusunda akademik personelimiz belirlenmiş ve görev tanımında belirtilmiştir. Bir adım daha ötesine geçilerek Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda iç danışma ve ortak akıl paydaşı olan USTA (Uzmanlık Sahibi Takım Arkadaşı) olarak halkla ilişkiler faaliyetlerimizi yürütmek ve kurumsal imajımızı geliştirmek adına Kurumsal İmaj ve Medya Koordinatörü olarak bir akademik personelimiz belirlenmiş ve örgüt şemamızda yerini almıştır **(Kanıt 2)**. Ayrıca yüksekokulumuzun sosyal medya hesapları bulunmakta etkinlikler ve haberler bu sayfalardan da paylaşılmaktadır **(Kanıt 3)**. Ayrıca yüksekokulumuza ait sosyal medya hesapları üzerinde önemli tarihler, etkinlikler ve faaliyetlerin ilanı gerçekleştirilmekte olup bu hesaplar üzerinden gelen iç ve dış paydaş soruları sosyal medya hesaplarından sorumlu öğretim elemanı tarafından cevaplandırılmaktadır **(Kanıt 4)**.

Kamuoyunu bilgilendirmeye ilgili yüksekokulumuz, üniversitemizin belirlemiş olduğu ilke ve kurallara uygun olarak paylaşımda bulunmaktadır. Bu paylaşımlarda etik değerlere, eşitlik, özgürlük ve ülkenin bütünlüğü konularına dikkat edilerek paylaşımlar yapılması konusunda titiz davranılmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulu olağan durumlarda haftada bir kez (Çarşamba) toplanarak birimizin işleyişi, öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav işlemlerine ilişkin kararlar almaktadır **(Kanıt 5)**. Bu kararlar ilgili birimlere kurul toplantısından sonra resmi kanallar vasıtasıyla bildirilmektedir. Yüksekokul kurulu **(Kanıt 6)** ise olağan durumlarda yılda iki kez toplanır. Bu kurul toplantılarında birimize bağlı bulunan anabilim dallarına ve yüksekokul yönetimine ilişkin kararlar alınmaktadır. Bu kararlar ilgili birimlere kurul toplantısından sonra resmi kanallar vasıtasıyla bildirilmektedir. Gerekli durumlarda Yüksekokul yönetim kurulu ve Yüksekokul Kurulu toplantılarının toplanma sıklığı artırılabilir.

Kurumun, mali ve idari tüm faaliyetlerine ilişkin finansal çıktıları, her yıl düzenli olarak faaliyet raporlarında sunulmaktadır **(Kanıt 7)**. Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğunun ve güvenilirliğinin incelenmesi süreci de kurum iç denetçisi tarafından yapılmakta ve düzenli olarak yayınlanmaktadır.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Detaylı bilgi raporumuzun “A.1.5. Liderlik bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: Kurumsal Web Sitesi (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 2: Kurumsal İmaj ve Medya Koordinatörü Görevlendirme Yazısı (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 3: Sosyal medya hesapları (https://twitter.com/myoisparta, https://www.instagram.com/myoisparta/, https://www.facebook.com/isubuispartamyoo/)</p> <p>Kanıt 4: Sosyal medya soru cevap örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 5: İMYO Yönetim Kurul Tutanağı Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 6: İMYO Yüksekokul Kurul Tutanağı Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 7: İMYO 2021 Faaliyet Raporu (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/)</p>					



LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun misyon, vizyon, politika, stratejik amaç ve hedefleri ve buna bağlı olarak performans yönetimi planları hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

A.2. 1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Yüksekokulumuza ait henüz kurumsal stratejik planı ve kalite güvence sistemi bulunmamaktadır fakat Birimde kalite güvencesi ile ilgili planlamalar, yönetmelik, yönerge, usul ve esasları içeren belge ve politikalar doğrultusunda altyapı olarak planlanmaya başlamıştır. Kalite Komisyonumuzun oluşması ile birlikte temel hatlarıyla kalite politikamız oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Fakat bu süreçte eşgüdümlü olarak Öğrencilerimize alanlarında mesleki donanım sağlamak ve onları geliştirebilmek amacıyla üniversitemize ait kalite politikası izlenmektedir. Ayrıca bu kalite politikası kapsamında yalnızca öğrenciler değil, öğretim elemanlarının da akademik gelişimi ve bilimsel çalışmaları için gerekli katkılar sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri (**Kanıt 2**) kurumsal kimliğini yansıtır özellikle hazırlanmış olup geleceğe yönelik çalışmalarına başlatmış olduğumuz iç kontrol ve iç denetim ile bağlantılı olarak hazırlanacak birim bazlı stratejik plan ve performans göstergeleri için altyapı oluşturmaktadır. Birimiz yaptığı uygulamaların değerlendirilmesinde paydaş görüşleri, öğrenci memnuniyeti, akademik faaliyet raporları gibi kriterleri kullanarak kalite sürecinde kendine bir yol belirleme aşamasındadır. Yüksekokulumuz paydaş görüşleri, toplumsal beklenti ve ihtiyaç, bilgide ve teknolojide meydana gelen değişim gibi süreçlerden dolayı misyon ve vizyonunda dönem dönem güncellemeler yapmaktadır (**Kanıt 3**). Birim faaliyet raporlarının değerlendirilmesi sonucunda stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyi, iyileştirmeler, gerçekleştirilemeyen hedefler değerlendirilmektedir (**Kanıt 4**).

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerimiz Yükseköğretim Kurulu'nun üniversitelere önermiş olduğu tavsiye kararları, raporlar ile uyulması gereken ilke ve esaslara dayanarak ve üniversitemiz politika belgeleri dikkate alınarak sürdürülmektedir. Uzaktan eğitim için de aynı biçimde YÖK'ün tavsiye kararlarından yüksekokulumuzun olanakları doğrultusunda verilmiş olan kararlara dayalı olarak çalışmalar yürütülmüştür ve yürütülmektedir. Bu bağlamda belirlediğimiz güncel vizyon, misyon ve temel politikalarımız kamuoyu ile web sitemiz (**Kanıt 5**) ve faaliyet raporumuz üzerinden paylaşılmıştır.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar bölümünde açıklanmıştır.”</p>	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: İMYO Birim Kalite Komisyonu (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 2: İMYO Misyon ve Vizyonu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 3: İMYO Misyon ve Vizyon Değişikliği Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 4: İMYO 2021 Faaliyet Raporu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 5: İMYO Güncel Misyon, Vizyon ve Temel Politikalar (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</p>					



A.2. 2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Ne yazık ki Isparta Meslek Yüksekokulumuza ait açık bir stratejik planımız bulunmamaktadır. Yüksekokulumuzda üst yönetim olarak Stratejik Plan kültürü ve geleneğini oluşturmaya yönelik çalışmalara başlamış bulunmaktayız. Temel bağlamda belirlenmiş kurumsal hedeflerimiz 2021 yılına ilişkin faaliyet raporumuzda detaylı durum analizlerimizle ele alınmış ve değerlendirilmiştir (**Kanıt 1**).

Birim olarak güncel amaç ve hedefler belirleme çalışmalarımızda iç ve dış paydaş görüşlerine de önem verilmekte olup gerek bölüm başkanlıklarından gerek ise öğrenci temsilcileri ile gerçekleştirilen Odak Grup toplantılarından (**Kanıt 2**) bu hususta faydalanılmaktadır. 2022 yılı kalite hedeflerimiz içerisinde öncelikli olarak bir stratejik plan ve buna ek olarak güçlendirilmiş bir stratejik amaç ve hedef kartları oluşturma kararı Yüksekokul üst yönetimimizce alınmıştır.





A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır ancak birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “A.2. 2. Stratejik Amaç ve Hedefler bölümünde açıklanmıştır.”	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 1: İMYO 2021 Faaliyet Raporu (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/) Kanıt 2: Öğrenci Odak Grup Toplantıları Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)					



A.2. 3. Performans Yönetimi

Yüksekokulumuzda henüz idari personelimize yönelik performans değerlendirme çalışması yapılmamıştır. Üniversitemizin henüz detaylı bir performans değerlendirme yönergesi bulunmamaktadır. Fakat genel anlamda bağlılık ve performansı artırmaya yönelik olarak hizmet içi eğitimlere de yol göstermesi açısından idari personele ilişkin usul esas ve yönergeler çerçevesinde ödüllendirme sistemine dayanan bir performans değerlendirme çalışması 2022 yılı için planlanmaktadır.

Üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda tanımlanmış performans göstergeleri dikkate alınarak akademik yükselme ve atanma ölçütleri karşılanırken sunulan tüm bilimsel çalışmalar birer gösterge olarak görülebilir. Akademik personelimize yönelik performans çalışmamızda ise yıllık olarak hazırlanan “İç Değerlendirme Raporu” ve “Faaliyet Raporu” ve yılda bir kez Yüksekokulumuzda görev yapan Akademik Personelden-Bölüm Başkanlıklarından istenilen “Akademik Faaliyet Raporları” ile verilere dayalı (herhangi bir puanlamaya tabi tutulmaksızın) ve periyodik olarak değerlendirilmektedir (**Kanıt 1,2,3**). Birimde görev yapan öğretim üyelerinin akademik çalışmalarına ait göstergeler yıllık olarak toplanmaktadır. Ayrıca üyelerin tüm çalışmalarına PBS (Personel Bilgi Sistemi) (**Kanıt 4**) üzerinden ulaşılabilir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünün Personel Bilgi Sistemi sayesinde yüksekokulumuzun öğretim üyelerinin yayınlarına ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmektedir. Akademik personelin performanslarının takibi ve teşviki için bu yıl farklı bir iyileşme faaliyeti gerçekleştirilmiştir. 2021 yılında akademik teşvikte bağlamında akademik personele tebrik belgesi düzenlenmiştir (**Kanıt 5**). Böylelikle araştırmacıların çalışma ve gayretleri takip edilmiş, yüksekokul hedeflerine ulaşmasında güvence altına alınmaya çalışılmıştır.

Akademik personelimizin disiplinler arası çalışmalara ve ortak çalışmalara teşvik amaçlı özel durumlar dışında ders dönemi içinde her salı günü İngilizce olarak düzenlenen “Akademik İngilizce Kulübü” “çalışmalarımız devam etmektedir (**Kanıt 6**). Bu birim için özel bir toplantı alanı tahsis edilmiş ve akademik personelimizin hem İngilizce konuşma kabiliyetleri hem de akademik iş birliği geliştirme kabiliyetlerini geliştirmek için çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimize yönelik olarak ödüllendirme temalı performans değerlendirme sistemimizi bulunmaktadır. Üniversitemizin ilgi yönergesi kapsamında akademik bağlamda GNO’ları üzerinden ikinci öğretimde kayıtlı öğrencilerimizin %10 dilimi uygulaması ile dönemsel olarak harç ücretlerini alınmamaktadır (**Kanıt 7**). Bu bilgiler geciktirilmeden ve öğrenci ile birebir temas kurularak öğrenciyi teşvik edici olacak şekilde gerek web sitesi gerekse sözlü iletişimle duyurulmaktadır. Buna ek olarak her bölümde akademik olarak başarılı öğrencilerimiz ilgili danışman akademik personel vasıtasıyla kurumsal, iş garantili ya da referans temelli işyerlerine yerleştirilmektedir (**Kanıt 8**). İki senedir uygulanan bu yöntemle pandemi süresince ilgisi dağılan ve örgün eğitimden kopan öğrencilerin yeniden ilgilerinin arttığı ve GNO’larda dönüşümleri olduğu gözlenmiştir.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla planlanmaktadır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “A.2. 3. Performans Yönetimi bölümünde açıklanmıştır.”</p>	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: IMYO 2021 Faaliyet Raporu (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 2: Birim İç Değerlendirme Raporu (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 3: Akademik Faaliyet Raporları (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 4: Personel Bilgi Sistemi (https://pbs.isparta.edu.tr/#/pbs/kisisel/akademik)</p> <p>Kanıt 5: 2021 Akademik Personel Tebrik Belgesi (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 6: Akademik İngilizce Konuşma kulübü (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/haber/speaking-club-31497h.html)</p> <p>Kanıt 7: %10 Dilimi Uygulaması Kararı Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 8: MEYOK İş Yerine Yerleşen Öğrenci Sayısı (Dosya olarak eklenmiştir)</p>					



LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun bilgi yönetim sistemi, insan kaynakları yönetimi, finansal yönetim ve süreç yönetimi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

A.3. 1. Bilgi Yönetim Sistemi

Yüksekokulumuzda 2022 birim iç değerlendirme raporu (**Kanıt 1**) ve Faaliyet raporu (**Kanıt 2**) gibi değerlendirme süreçleri bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler tarafından Bilgi Sistemlerine doğrudan iletişim kurulabilecek bağlantılar Yüksekokul sayfamızda yer almaktadır (**Kanıt 3**).

Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim, sınav ve idari işlemlere ilişkin üniversitemizin Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi kullanılmakta (**Kanıt 4**) bu süreçte elde edilen tüm bilgi ve belgeler elektronik ortamda rektörlük tarafından güvenli bir şekilde depolanmaktadır. Tüm bu süreçlerde kişisel verilerin korunmasına dikkat edilmektedir. Eğitim-öğretim, sınav, ders, staj, danışmanlık ve bu süreçlere bağlantılı süreçler için öğrencilerimizin de aktif katılımcı olabildikleri ve iletişim kanalı olarak da kullanabildikleri OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) kullanılmaktadır (**Kanıt 5**) OBS sisteminde oluşabilecek sıkıntılarda ve sürpriz gelişmelerde yazılım haklarına sahip olduğu için üniversitemiz yazılımcılarından destek alınmaktadır. Çözümsüz kalınan noktalarda ise tamamlayıcı olarak Google e-tablo ve dokümanlar (**Kanıt 6**) kullanılarak manuel bağlamda çözümler üretilmektedir. İdari yazışmalar ve evrak transferleri için ise EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığı ile tüm yazışma ve evraklar kayıt altında tutulmakta ve senkron olarak ilgili paydaşların kullanımına açılmaktadır.

Kurumumuzda personel ve öğrenci için bilginin takip edilmesi ve izlenmesi için bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. OBS ve EBYS sistemlerimize ek olarak kurumumuzda Personel Bilgi Sistemi (PBS) (**Kanıt 7**), Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, (**Kanıt 8**) AKTS Otomasyonu (**Kanıt 9**), Mezun Bilgi Sistemi (**Kanıt 10**) vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. Veriler otomatik olarak güncellenmekte ve yedekleri alınmaktadır.

Yukarıdaki kullanılan temel bilgi yönetim sistemleri ve onlara ilintili modüllere ek olarak faaliyet raporumuzda da yer verdiğimiz idari-mali ve yönetsel devlet ve denetleyici kurumlarla ilintili bilgi yönetim sistemleri de kullanılmaktadır.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Birimde önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “A.3. 1. Bilgi Yönetim Sistemi bölümünde açıklanmıştır.”	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 1: IMYO 2022 Birim İçi Değerlendirme Raporu (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/) Kanıt 2: IMYO 2021 Faaliyet Raporu (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/) Kanıt 3: IMYO Web Sitesi (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/) Kanıt 4: Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (https://ebys.isparta.edu.tr/#/page/birim) Kanıt 5: Öğrenci Bilgi Sistemi (https://obs.isparta.edu.tr/) Kanıt 6: Google E Tablo ve Doküman Örneği (Dosya olarak eklenmiştir) Kanıt 7: Personel Bilgi Sistemi (https://pbs.isparta.edu.tr/) Kanıt 8: BAP Otomasyonu (http://bapsts.isparta.edu.tr/) Kanıt 9: AKTS Otomasyonu (https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx) Kanıt 10: Mezun Bilgi Sistemi (https://mezun.isparta.edu.tr/)					



A.3. 2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumları en değerli sermayesi İnsan Kaynaklarıdır. Her ürün ve hizmet taklit edilebilir fakat mutlu, liyakatli ve motive olmuş bir insan kaynağı fark yaratacaktır. Eğitim 6.0 kapsamında öğrenci odaklı modüller sunulmakta ve önerilmektedir. Yüksekokul yönetimimiz bu güncel yaklaşımlara uyum sağlama ve destekleme politikası gütmektedir ama şu ilkeyi temelde tutmaktadır “Mutlu Olmayan Biri Mutlu Edemez”. Yani yüksekokul yönetimi olarak hem idari ve hem de akademik personelimizin huzur, mutluluk ve refahını önemsiyoruz çünkü öğrencilerimizin refahını önemsiyoruz.

Yüksekokulumuzda “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” (**Kanıt 1**), “Yükseköğretim Personel Kanunu (2914)” (**Kanıt 2**) ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda (**Kanıt 3**) öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” baz alınmaktadır. Birim insan kaynakları politikası ve hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda anabilim dalı başkan ve başkan yardımcılığı idari görevleriyle birlikte birçok komisyon ve koordinatörlüğü de bünyesinde barındırmaktadır.

Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Yukarıdaki kanun ve yönetmeliklere ek olarak “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”, (**Kanıt 4**) “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” (**Kanıt 5**) ve Üniversite Senato’ nun çıkardığı, yönerge, ilke-esaslar, usuller dikkate alınmaktadır (**Kanıt 6**).

2022-2037 Yüksekokul gelişim planımızda temel bağlamada insan kaynakları planlaması yapılmıştır (**Kanıt 7**). Burada dikkate alınan öncelikler norm kadro, okulun fiziksel sınırı ve yapısı, gelecekte oluşabilecek risk ve dönüşümler olmuştur. İnsan kaynakları planlama stratejisi de kilit personel eksikliğini tamamladıktan sonra büyüme yerine niteliği ve kaliteyi artırma stratejisine geçilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca birimimizde görev dağılımları (**Kanıt 8**), görev tanımları (**Kanıt 9**) ve iş akış şemaları (**Kanıt 10**) web sitemizde ilan edilmiştir. Fakat bazı yetersizlikler bulunmaktadır yine 2022 yapılanma sürecinde revize edilme ve yenilenme sürecine başlanmıştır. Birim içerisinde akademik ve idari personelin (henüz başlamadı 2022 planlanmakta) performansları ve verdikleri hizmetler doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme faaliyeti de gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuz ’da yeni işe başlayan veya görev yeri değişen personel oryantasyon programı uygulanması planlanmıştır. Bunun için bir eğitim programı tasarlanması için kalite komisyonu (**Kanıt 11**) görevlendirilmiştir.

Sürekli Öğrenme kapsamında yüksekokulumuzda İngilizce olarak yürütülen hem öğrencilerimiz hem akademik personelimize yönelik olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilen “Akademik Konuşma Kulübü” bulunmaktadır (**Kanıt 12**). 2022 planlarımızda tüm personelimizi kapsayacak performans değerlendirme sonuçları ve memnuniyet anketleri raporları ışığında hizmet içi eğitim talep listesi oluşturulacaktır.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “A.3. 2. İnsan Kaynakları Yönetimi bölümünde açıklanmıştır.”	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 1: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.657.pdf) Kanıt 2: Yükseköğretim Personel Kanunu (2914) (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2914.pdf) Kanıt 3: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf) Kanıt 4: Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönetmeliği (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180612-6.htm) Kanıt 5: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm) Kanıt 6: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosu'nun çıkardığı, Yönerge, İlke-Esaslar, Usulleri (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse2) Kanıt 7: İMYO 2022-2037 İnsan Kaynakları Planlanması Örneği (Dosya olarak eklenmiştir) Kanıt 8: Birimimiz Görev Dağılımları (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/idari-kadro) Kanıt 9: Birimimiz Görev Tanımları (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/idari-kadro) Kanıt 10: Birimimiz İş Akış Şeması (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/idari-kadro) Kanıt 11: Kalite Komisyonu Oryantasyon Programı Tutanağı Örneği (Dosya olarak eklenmiştir) Kanıt 12: Akademik İngilizce Konuşma kulübü (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/haber/speaking-club-31497h.html)					



A.3.3. Finansal Yönetim

Mali Kaynakların Yönetimi kurumun mali kaynakları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir (**Kanıt 1**). Okulumuz bütçesi Yüksekokulumuzun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların kamu yararı gözetilerek ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.

Yüksekokulumuz her yılın sonunda Rektörlükten yeni yılın bütçesini talep etmektedir. Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe, enstitünün gider kalemlerine (maaş, ek ders, satın alma, yolluk vb.) göre dağıtılmaktadır. Yapılan tüm finansal işlemler kurumumuz muhasebesi tarafından yapılmakta, harcama yetkilisi olan yüksekokul müdürü ve gerçekleştirme görevlisi olan yüksekokul sekreteri tarafından onaylanmakta, tüm harcamalar ve işlemler Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da onaylanmaktadır.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “ A.3. 3. Finansal Yönetim bölümünde açıklanmıştır. ”	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 1: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.5018.pdf)					



A.3. 4. Süreç Yönetimi

Yüksekokulumuzda yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyonlar oluşturulmuştur. Yine yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine **(Kanıt 1)** uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise Önlisans Ve Lisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları, Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi, Ortak Dersler Bölümü Yönergesi, Önlisans Ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, Önlisans Ve Lisans Ders Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, Engelli Öğrenci Eğitim- Öğretim Ve Sınav Uygulamaları Yönergesi, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge Gibi Yönergeler, İşyeri Eğitimi İle İlgili Olarak Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul Ve Esasları Takip Edilerek Gerçekleştirilmektedir **(Kanıt 2)**.

Süreçlerdeki iş akışları daha önce hazırlanmıştır fakat revize edilerek kurumsal bağlamda yönetim ve kurumca içselleştirilmesi gerekmektedir. Okulumuz internet sitesinde İş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır. Yüksekokulumuz web sitemiz üzerinden öğrencilerinin yaşayabileceği tüm soru ve sorunlar için, aynı zamanda uzaktan eğitim yardım ekibi olarak Online Öğrenci Bilgi Edinme ve Danışma chat board'u **(Kanıt 3)** kullanmaktadır böylece öğrenci sorunlarına hızlı ve etkili şekilde çözüm bulunmaktadır. Benzer olarak pandemi sürecinde alınan olağan üstü kararlar ve yaşanan ani dönüşümlerde yüksekokul bünyemizdeki akademik yöneticilerle iş akış süreçlerindeki ve yönergelerdeki değişiklikler konusunda anlık yardım sağlayabilmek için WhatsApp grubu oluşturulmuştur **(Kanıt 4)**. Bu grupta uygulama ve işler örnek açıklamalar ve maddeli olarak özetlenmekte ve akademik yöneticilerden gelen sorular cevaplanmaktadır.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “A.3. 4. Süreç Yönetimi bölümünde açıklanmıştır.”</p>	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar Kanıt 1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Yönergeler (https://oidb.isparta.edu.tr/) Kanıt 2: Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse2) Kanıt 3: Online Öğrenci Bilgi Edinme ve Danışma Chat board (Sohbet alanı) (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/#) Kanıt 4: Sosyal Medya WhatsApp Yazışma Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p>					



LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geribildirimleri ve mezun ilişkileri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

A.4. 1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Üniversitemizin temel sloganı "Uygulamalı Eğitimde Ortak Akıl" olarak belirlenmiştir. Bu düşünce 2021-2025 Üniversite Stratejik Planı'na (**Kanıt 1**) da yansımıştır. Bu bağlamda ortak fikri üretme mantığında iç ve dış paydaşlardan danışma ve çalışma grupları oluşturma stratejisi belirlenmiştir. Yüksekokulumuz bu strateji benimsemiş ve üniversite de etkin olarak uygulayan ilk akademik birim olarak çalışmalar yürütmeye başlamıştır. İç paydaşlardan oluşan USTA (Uzmanlık Sahibi Takım Arkadaşı) ve dış paydaşlardan oluşan DOST (Dinamik Ortak Akılda Stratejik Takım Arkadaşı) gibi tam katılımcı bir ortak akılı temsil eden öz karakterler geliştirilmiş ve bunu yaptığımız tüm çalışmalara yaymaya özellikle dikkat edilmiştir ve resmiyette örgüt şemasında da yer verilmiştir (**Kanıt 2**). İç ve dış paydaşlar üniversitemiz çerçevesinde iletişim ve etkileşim bağlamında ağırlıklandırılarak 2021-2025 Üniversite Stratejik Planında tablolar halinde yayınlanmıştır. Bu analiz çerçevesinde yüksekokulumuz dış ve iç paydaşlarını sınıflandırmıştır.

Yüksekokulumuzda, yönetim kurulu kararıyla akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcileri kalite güvence sistemine dâhil edilmiş (**Kanıt 3**) ve planlama aşamasına beraber yapılan toplantılarla büyük bir sinerjiyle başlanmıştır.

İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, yüksekokuldaki akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini öğrenci memnuniyet anketi (**Kanıt 4**) ile bildirebilmektedir. Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar arasında yüksekokul web sayfası, e-postalar, online öğrenci bilgi edinme ve danışma hattı, sistematik toplantılar, öğrenci odak grup toplantıları ve öğrenci memnuniyet anketi sayılabilir.

Akademik ve idari personelin tümüyle yılda en az iki kez toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda sorun, görüş ve öneriler değerlendirilmektedir (**Kanıt 5**). Yüksekokul kurulu, sahip olduğu tüm anabilim dallarının başkanlarından oluşturulmakta, böylece paydaş temsiliyeti sağlanmaktadır. Bölüm başkanları ile anlık olarak etkileşimde bulunulan WhatsApp grubumuz bulunmaktadır (**Kanıt 6**). Anlık, hızlı ve cevap açısından tatmin edici bir süreç yürütülmektedir. Bununla birlikte yeni düzenlemeler kapsamında gerek idari gerekse akademik kadromuzla odak grup toplantılar yapılması planlanmıştır.

Birimimizde iç paydaşların süreçlere katılımı çerçevesinde yukarıda söz edilen birçok kanalı ve bu kanalların geri dönüşlerinin alındığı enstrümanlar olmasına rağmen henüz dış paydaşlar için bu mekanizma net olarak devreye sokulamamıştır. Sadece DOST Danışma ekibi boyutunda yeni uygulamamız başlamıştır. Fakat hem iç hem de dış paydaş görüşleri için dilek öneri geri dönüşlerine birim internet sitesi üzerinden ulaşılmaktadır (**Kanıt 7**). Ayrıca sosyal medya hesaplarımızdan paylaşımlar yapılmakta ve paydaşlarımızın soruları cevaplanarak geri dönüş sağlanmaktadır.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “A.4. 1. İç ve Dış Paydaş Katılımı bölümünde açıklanmıştır.”	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 1: 2021-2025 Üniversite Stratejik Planı (https://sqdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html) Kanıt 2: DOST (Dinamik Ortak Akılda Stratejik Takım Arkadaşı Örgüt Şeması (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/) Kanıt 3: Kalite Güvence Sistemi Tutanağı Örneği (Dosya olarak eklenmiştir) Kanıt 4: Öğrenci memnuniyet anketi (Dosya olarak eklenmiştir) Kanıt 5: Akademik ve İdari Personel Toplantı Tutanağı Örneği (Dosya olarak eklenmiştir) Kanıt 6: Bölüm Başkanları WhatsApp Yazışma Örneği (Dosya olarak eklenmiştir) Kanıt 7: Sosyal Medya Duyuru Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)					



A.4. 2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuz üniversitemizin en kalabalık birimlerinden bir tanesidir. Üstelik standart yüksekokullarının aksine bir de işyeri eğiti modeli uygulamasının verdiği yoğun bir iş yüküne sahiptir. Sayı arttığında özellikle iletişimde hem nitelik hem nicelikte düşüş yaşanması muhtemeldir. Fakat bu sorunu çözebilmek için formal kanalları aşağıda anlatacağımız gibi, informal yolları da oldukça aktif ve efektif kullanılmaktadır. “Örümcek Ağı” iletişim modeli ile anlık ve hızlı olarak öğrencilerimizle etkileşime geçmekteyiz (**Kanıt 1**). Örümcek ağı yöntemini şu şekilde açıklayabiliriz; her bölümün bir, her programın bir, her sınıfın bir ve öğrenimin bir WhatsApp grubu bulunmakta bu grupları öğrenci temsilcileri yönetmekte bölüm başkanları grubumuzdan verilen her bilgi anlık olarak öğrencilerimize aynı şekilde öğrencilerimizden gelen sorunlara aynı anda ilgili öğretim elemanımız ya da yüksekokul yönetimimize iletilmektedir. Bu sayede canlı bir iletişim ağı kurulmuştur. Karmaşık işyeri süreçlerini hatasız olarak yürütebilmek için yine benzer ölçüde danışman akademisyenlerce kurulan WhatsApp (**Kanıt 2**) grupları öğrencilerimizin tüm sorularına cevap bulmalarını sağlamaktadır. Bu yazışmalar kayıt altına alındığı gibi aynı zamanda da senkron iletişimi sağlamaktadır.

Her derse ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin alınması ile ilgili uygulamalar (OBS Ders Anketi) (**Kanıt 3**) aynı zamanda bireysel olarak öğretim üyeleri ve/veya anabilim dalları tarafından da öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi) ya da diğer kanallarla yapılabilmektedir (**Kanıt 4**). Benzer şekilde alınan ders özelinde öğretim üyeleri dersin işleniş süreci ve ölçme değerlendirme kararlarına öğrencileri dâhil edebilmekte, her ders döneminde dersi alan öğrencilere göre süreci yönetebilmektedir.

Öğrencilerimizden gelen şikayetler ve tüm geri dönüşlerde bizim için kendimizi geliştirmemiz adına önemli birer veridir. Bu bağlamda 2021 faaliyet raporumuzda da belirttiğimiz gibi yüksekokul sekreterliğimizin dikkatli çalışmalarıyla tüm şikayetler tatmin edici muhataplarına yönelik açıklayıcı olarak cevaplanmıştır (**Kanıt 5**). Öğrencilerimizden gelen sorunlar ilgili birimlerce örgütsel hafıza katılarak gelecek durumlarda risk önleme felsefesinde kullanılmaktadır. Kalite Güvence sistemimizin kurulması aşamasında kalite komisyonumuz tarafından değerlendirilerek risk planlarında bu geri dönüşlerden faydalanılacaktır. Öğrencilerimizden geri dönüş aldığımız online danışma hattımız ve e-mail soru cevap sistemimiz yer almaktadır. Bu bağlamda özellikle öğrenci işleri birimimizdeki idari personelimiz gelen her soruyu özellikle kritik dönemler ivedilikle cevaplamaktadır (**Kanıt 6**).



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “A.4. 2. Öğrenci Geri Bildirimleri bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları kararlaştırılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: Örümcek ağı iletişim modeli (Her bir öğrenci istediği anda her türlü sorusu için online mesaj, telefon veya mail aracılığıyla akademik danışmanına ulaşabilmektedir.) (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 2: WhatsApp Yazışma Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 3: Öğrenci Geri Bildirim Sistemi. (https://obs.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 4: Öğrenci Şikâyet Bildirim sistemi. (https://obs.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 5: İMYO Şikâyet Cevap Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 5: İMYO 2021 Faaliyet Raporu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</p>					



A. 4. 3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımızın güncel durumları, istihdam şekilleri üniversitemiz bünyesinde oluşturulmuş olan mezun bilgi sistemi (**Kanıt 1**) ile takip edilmesi planlanmaktadır fakat henüz böyle bir sistem faal değildir, hazırlıkları devam etmektedir.

Birimimizde 2021-2022 Bahar dönemi itibariyle mezun olan öğrencilerle iletişimi sağlamak ve mezun profilinin istihdam vb. konularda hakkında veri toplayabilmek amacıyla mezun profil anketi hazırlanmış ve kullanıma açılmıştır. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmak, değerlendirilmek ve kurum gelişme stratejilerinde kullanılması planlanmaktadır.

Birimimiz iş hayatında başarılı olan öğrencilerini belirli periyodlarla yüksekokulumuza davet ederek diğer öğrencilerimize motive edici bir örnek olması yol göstermesi ve okul birlik ruhu oluşturmak için çeşitli söyleşiler düzenlenmektedir.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</p> <p>Mezunlarımızın güncel durumları, istihdam şekilleri üniversitemiz bünyesinde oluşturulmuş olan mezun bilgi sistemi ile takip edilmesi planlanmaktadır fakat henüz böyle bir sistem faal değildir, hazırlıkları devam etmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “A. 4. 3. Mezun İlişkileri Yönetimi bölümünde açıklanmıştır.”</p>	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: ISUBU Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi (https://obs.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx)</p>					



LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun uluslararasılaşma süreçleri, kaynakları ve performansı hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

A.5. 1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversite'sinin 2021-2025 Stratejik Planında **(Kanıt 1)** da ifade ettiği üzere uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamaları bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 2021 faaliyet raporumuzda da belirttiğimiz üzere birçok bilim dalında, çeşitli ülkelerin vatandaşı olan öğrenciler kayıtlıdır. Bu durum birimin uluslararasılaşmasına katkı sağlamaktadır. Buna bağlı olarak Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi kapsamında kabullerimize devam etmekteyiz **(Kanıt 2)**.

Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi için hedefler belirlenmiştir ve buna yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu bağlamda ön çalışmaların yürütülebilmesi ve uluslararasılaşma süreçlerinin takibi için birimizde her bir bölüm için koordinatör atanmıştır.



A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu planlamalar yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “A.5. 1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi bölümünde açıklanmıştır.”	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı (https://sqdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html) Kanıt 2: Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi (https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf)					



A.5. 2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Yüksekokulumuzun, uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin herhangi bir yetkisi bulunmamaktadır. Bu planlar ve uygulamalar üniversite düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma çalışmaları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük tarafından desteklenmekte ve kaynaklar sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz mevcut şartlarını geliştirmek ve ek kaynak oluşturma çalışmalarına destek olmak için Erasmus Ofis Koordinatörlüğü ile projeler temasında iş birliği içine girmiştir. Erasmus projeleri yazımı ve hazırlanması kapsamında yüksekokulumuzdaki Erasmus koordinatörleri ve bölüm başkanlarına seminer verilmiştir (**Kanıt 1**).





A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <p>Uluslararasılaşma çalışmaları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük tarafından desteklenmekte ve kaynaklar sağlanmaktadır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “A.5. 2. Uluslararasılaşma Kaynakları bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: Üniversite Erasmus ofis koordinatörlüğü tarafından ve bölüm başkanlarına Erasmus hakkında seminer verilmiştir. (https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-days-kapsaminda-2021-2022-erasmus-bilgilendirme-toplantisi-31421h.html)</p>					



A.5. 3. Uluslararasılaşma Performansı

Yüksekokulumuzun akademik bağlamda tanınırlığını artırmaya yönelik öğretim üye ve elemanlarının ORCID numarası alınması ve uluslararası yayınların PBS (**Kanıt 1**) ve YÖKSİS (**Kanıt 2**) sistemine işlenmesi sağlanmıştır. Bu bağlamda akademik performans takibi yapılabilmektedir.

Yüksekokulumuza gelen uluslararası öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi, öğrencilerin kayıtlı oldukları anabilim dalı öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Henüz öğrenci değişim programlarımız aktif olarak kullanılmaktadır fakat Erasmus bağlamında iş birliği çalışmalarımız başlamıştır. Şu an için Erasmus ikili anlaşmalar sürecinde işletme yönetimi bölümümüz için anlaşmamız bulunmaktadır ve çalışmalarımız devam etmektedir (**Kanıt 3**).





A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Yüksekokulumuzun akademik bağlamda tanınırlığını artırmaya yönelik öğretim üye ve elemanlarının ORCID numarası alınması ve uluslararası yayınların PBS ve YÖKSİS sistemine işlenmesi sağlanmıştır. Bu bağlamda akademik performans takibi yapılabilmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “A.5. 3. Uluslararasılaşma Performansı bölümünde açıklanmıştır.”	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Personel Bilgi Sistemi (https://pbs.isparta.edu.tr) Kanıt 2: Yükseköğretim Bilgi Sistemi (https://yoksis.yok.gov.tr/) Kanıt 3: Erasmus Ofisi İkili Anlaşma Örneği (https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ikili-anlasmalar-25-02-2022-01032022.pdf)					



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Programların Tasarımı ve Onayı, Programın Ders Dağılım Dengesi, Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu, Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı, Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi, Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

B.1. 1. Programların Tasarımı ve Onay

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaş katkıları sağlanmaktadır. Bölümlerin programları yenilenirken ve oluşturulurken, yurt içindeki yüksekokulların eğitim ve öğretim programlarından örnekler bölüm öğretim elemanlarınca incelenmekte ve DGS geçişleri de hesaba katılarak programların potansiyel 4 yıllık devamları çerçevesinde ders içeriklerinin uyumlaştırılması sağlanmış, bu doğrultusunda şekillenmiş programlar senatoya sunulmuştur. Bölümler öğretim planlarında ders planı değişikliği yapmak için de benzer şekilde iç paydaş görüşü almakta ve ders planı değişikliği senatoya sunulmaktadır (**Kanıt 1**).

Yüksekokulumuz bünyesinde tüm öğretim programlarının amaçları ve öğrenim çıktıları (kazanımları) ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş (**Kanıt 2**) TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır (**Kanıt 3**). Bologna süreci kapsamında detaylı bilgiler yayınlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım yapılandırılmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme de yapılmıştır ve hala revize çalışmaları devam etmektedir.

Meslek Yüksekokulu Programlarının eğitim amaçları ve kazanımları, 2021 yılı itibariyle hazırlanan faaliyet ve iç değerlendirme raporları ile kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 4**). Yüksekokulumuz Ön lisans programları 120 AKTS'den oluşan Bologna sürecinde hazırlanmış %75'i zorunlu %25'i seçmeli derslerden oluşan bir müfredat programıdır.

Meslek Yüksekokulu Programlarının tasarımı, onayı ve güncellemesinde yönetmelik ve yönergeler esas alınmıştır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin hazırladığı “Öğretim Elemanları Ders Bilgi Paketi Hazırlama Yardım Kılavuzu” gibi bilgilendirme metinleri Üniversitenin web sayfasında ilan edilmiştir ve Yüksekokulumuz da bu kaynaklara uygun hareket etmektedir (**Kanıt 5**).

Yüksekokulumuz, 2021 COVID-19 Pandemi sürecinde senatoda alınan kararlara uygun olarak program uyumlarını gerçekleştirmiştir. Yüksekokul 2020-2021 bahar döneminde uzaktan eğitim uygulamış, 2021-2022 güz döneminde ise program düzeyinde Yüksekokulumuz teklifi ve Senato kararı ile %40'ı geçmemek üzere dersleri uzaktan eğitimle yürütmüştür (**Kanıt 6**).



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.1. 1. Programların Tasarımı ve Onay bölümünde açıklanmıştır.”	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar <i>Kanıt 1: Ders planı değişikliği senato kararı (Dosya olarak eklenmiştir)</i> <i>Kanıt 2: Ders bilgi paketi (https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx)</i> <i>Kanıt 3: TYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) (http://www.tyyc.yok.gov.tr/)</i> <i>Kanıt 4: IMYO Web Sayfası (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</i> <i>Kanıt 5: Öğretim Elemanları Ders Bilgi Paketi Hazırlama Yardım Kılavuzu (https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf)</i> <i>Kanıt 6: Uzaktan Eğitim ile İlgili Teklif ve Senato Karar Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i>				



B.1. 2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri okulumuz programları ve alanlarıyla ilişkilendirilmiştir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Eğitim Kataloğunda birimizde yer alan tüm bölümler ve programları ve ders dağılımları listelenmekte; seçilen programa göre her programda en az bir bölüm dışı seçmeli dersin ders planında yer aldığı görülebilmektedir. Bölüm dışı seçmeli derslerle (UOS-Üniversite Ortak Seçmeli) öğrencilerin farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Buna ek olarak uygulamalı bilimler üniversitesi olmamız kapsamında mümkün olduğu ölçüde tüm programlarımıza “Girişimcilik”, “Kariyer Planlama” ve “Güzel Konuşma Teknikleri” derslerini eklemiş bulunmaktayız (**Kanıt 1**).

Benzer şekilde Birimizde yer alan bölümlerin ders planlarında en az 14 seçmeli ders olmasına ve Çift Anadal ders planlarında da en az iki seçmeli ders açılmasına dikkat etmekteyiz. Bölümlerimizin tamamının ders planında standart bir uygulama olarak zorunlu staj (**Kanıt 2**) ve 3+1 uygulaması bulunmaktadır (**Kanıt 3**). Bu uygulamalarla birimizde eğitim öğretim gören öğrenciler, teorik eğitimlerini uygulamalı eğitimlerle pekiştirmektedir.

Programlardan mezun olabilmek için gerekli AKTS yükü 120 olup öğrencilerin zorunlu, seçmeli, bölüm dışı seçmeli derslerinden başarılı olmaları gerekmektedir. Birimizdeki programlarda çift ana dal yapacak olan öğrencilerin de bu programlardan en az 45 en fazla 75 AKTS’lik dersten başarılı olmaları gerekmektedir.

Covid-19 salgını dolayısıyla 2020-2021 Eğitim Öğretim yılından itibaren üniversitemizde ve birimizde yaygınlaştırılan uzaktan eğitim yöntemiyle eğitim öğretime devam etme imkanı; 2021-2022 güz yarıyılında yüz yüze eğitime geçilmesine rağmen eğitim öğretim sürecinde çoklu yöntemlerin kullanılmasını sağlayarak öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. YÖK’ün “Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi”ne (**Kanıt 4**) göre programlardaki eğitim öğretim planlarının %40’ına kadarının uzaktan eğitim yöntemiyle verilebilmesi sağlanmıştır. Birimizde de YÖK’ün ve Senato’nun kararlarına uygun şekilde çoklu yöntem(karma) dayanan ders programları oluşturulmuştur. Bölüm ve program dışı seçmeli derslerde de bu yöntem uygulanmıştır.

Birimizde yer alan programlarda öğretim programı yapısının (müfredat); mesleki gelişmeler ve eğitim öğretimde yaşanan değişimler izlenerek ve paydaş görüşleri alınarak sürekli güncellenmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır. Alınan paydaş görüşleri, değişiklik ihtiyacı doğması halinde Senato’ya sunulmakta ve gerekli ders planı değişiklikleri yapılmakta veya içerik iyileştirilmesine gidilmektedir.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.1. 2. Programın Ders Dağılım Dengesi bölümünde açıklanmıştır.”</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: Bölüm dışı seçmeli ders planları (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 2: Zorunlu staj yönergesi (https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/staj-yonergesi.pdf)</p> <p>Kanıt 3: 3+1 Uygulaması (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/isyeri-eqitimi/isyeri-eqitimi-uygulamaları-10880s.html)</p> <p>Kanıt 4: Küresel Salgında Eğitim ve Öğretim Süreçlerine Yönelik Uygulamalar Rehberi (https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2021/kuresel-salginda-egitim-ve-ogretim-sureclerine-yonelik-uygulamalar-kilavuzu-2021.pdf)</p>					



B.1. 3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Isparta Meslek Yüksekokulu'nda programlara ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları, Eğitim Kataloğunda güncel bir şekilde tutulmaktadır. Her program, kendi eğitim-öğretim programını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır (**Kanıt 1**).

Ders/program çıktıları ilişkisini gösteren bir diğer matrise de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer verilmiştir. Bu matris, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu göstermektedir (**Kanıt 2**). Ayrıca tüm öğretim programını bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır. Ders planlarında iyileştirmeler yapılması amacıyla değişikliğe gidilmesi halinde ders bilgi paketleri de güncellenmekte ve programların ders bilgi paketlerinin doluluk yüzdeleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Göstergeleri ve OBS Yönetici Modülleri üzerinden kontrol edilebilmektedir (**Kanıt 3**). Şu an için Yüksekokulumuzun güncelleme performansı %75-80 bandındadır fakat 2022 içerisinde eksik alan kalmayacak şekilde güncellemelerin tamamlanması hedeflenmektedir.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ders/program çıktıları ilişkisini gösteren matrise öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu göstermektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.1. 3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu bölümünde açıklanmıştır.”</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: IMYO Ders Bilgi Paketi Göstergesi (https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx)</p> <p>Kanıt 2: Ders İzlenesi Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 3: OBS Yönetici Modülü (Dosya olarak eklenmiştir)</p>					



B.1. 4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm eğitim programlarının kataloglarında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır (**Kanıt 1**). Ders bilgi paketinde (**Kanıt 2**) her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli de yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite ders bilgi paketi portalında ve birimlerin internet sitelerinde yayımlanarak paylaşılmaktadır.

Öğrencilerin bir dönemde alabileceği zorunlu ve seçmeli dersler birimlerin program tasarımında açıklandığı şekilde belirlenmekte ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girmektedir (**Kanıt 3**). Ayrıca öğrencilerin kültürel gelişimlerini sağlamaya yönelik olarak Üniversite genelinde tüm öğrencilerin seçebileceği ortak seçmeli dersler vardır. Öğrencilerin başarılı olması halinde bu dersler not durum belgesinde yer almaktadır (**Kanıt 4**).

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “ B.1. 4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı bölümünde açıklanmıştır.”	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 1: Eğitim Programları kataloğu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/) Kanıt 2: IMYO ders bilgi paketi (https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=30) Kanıt 3: Ders müfredatı senato onayı (Dosya olarak eklenmiştir) Kanıt 4: Başarılı öğrenci not durum belgesi örneği (Dosya olarak eklenmiştir)					



B.1. 5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (**Kanıt 1**). Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmekte ve faaliyet raporumuzda detaylı olarak yorumlanmakta ve paylaşılmaktadır (**Kanıt 2**).





B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.1. 5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p><i>Kanıt 1: Paydaş Geri Dönüş Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p> <p><i>Kanıt 2: IMYO 2021 Faaliyet Raporu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</i></p>					



B.1. 6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz öğrenci sayısı açısından oldukça geniş hacimli olduğu için genel yapı itibarıyla özerk yapılanma ile örgütlenme stratejisi benimsenmiştir. Yani her bölüm ve program kendi içinde komisyonlar ve koordinatörlüklere sahiptir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz merkeziliyetleşmeden ziyade hızlı karar becerisine sahip olmak adına özerkleşme yöntemini tercih etmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Bölümlerimizin idari yapılanmasında Her bölümümüzün bir bölüm başkanı ve en az bir bölüm başkan yardımcısı bulunmakta buna ek olarak her program için ise bir program koordinatörü görevlendirilmektedir (**Kanıt 1**), (**Kanıt 2**). Bu komisyonlarımız aşağıdaki gibidir;

- Bölümlerimizde öğrencilerin mezuniyet koşulları içerisinde yer alan zorunlu staj eğitimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi amacıyla ‘Staj Komisyonu’ bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye’ den oluşmaktadır (**Kanıt 3**). Benzer olarak tüm bölümlerimizde İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi uygulanmakta olup, ilgili tüm işlemlerin takibi ve gerçekleştirilmesi amacıyla ‘İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu’ bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 veya 4 Üye’ den oluşmaktadır (**Kanıt 4**). Fakat diğer komisyonlardan farklı olarak Yüksekokul bünyemizde bir öğretim üyemiz 3+1 İşyeri Uygulamaları Koordinatörü olarak atanmıştır (**Kanıt 5**). MEYOK ve dış paydaşlarla tek merkezden etkileşim olması adına bu uygulamaya gidilmiştir.
- Bölümlerimizde ilgili Mevzuat çerçevesinde, eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlayan ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin, kontrol amaçlı not durum belgelerini eğitim-öğretim planlarıyla karşılaştırarak incelemek (Farabi, Mevlana ve Erasmus Değişim Programındaki öğrencilerin ders eşleştirmeleri ile ilgili Fakülte Kurulu Kararı örnekleri karşılaştırılacaktır) ve eğitim öğretim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar vermek adına Bölüm Mezuniyet Komisyonlarımız bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye’ den oluşmaktadır (**Kanıt 6**).
- Bölümlerimizde ilgili Mevzuat çerçevesinde Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Bölüm İntibak Komisyonları tarafından yapılmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye’ den oluşmaktadır (**Kanıt 7**).
- Bölümlerimizde ilgili Mevzuat çerçevesinde %10’a giren öğrencilerin belgelerinin incelenmesi ve uygunluk kararlarının onaylanması için Bölüm %10’a Giren Öğrenciler değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye’ den oluşmaktadır (**Kanıt 8**).
- Bölümlerimizde ilgili Mevzuat çerçevesinde yatay geçiş için başvuran ya da denklik lisans tamamlama için YÖK tarafından aktarılan öğrencilerin değerlendirilmesi amacıyla kurulmuş bir komisyondur. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye’ den oluşmaktadır (**Kanıt 9**).



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.1. 6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p><i>Kanıt 1: Örgüt şeması (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/)</i></p> <p><i>Kanıt 2: IMYO 2021 Faaliyet raporu (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/)</i></p> <p><i>Kanıt 3: Staj komisyonu görevlendirme örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p> <p><i>Kanıt 4: 3+1 İş yeri eğitimi komisyonu görevlendirme örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p> <p><i>Kanıt 5: IMYO 3+1 İş yeri ve staj koordinatörü görevlendirme (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p> <p><i>Kanıt 6: Mezuniyet komisyonu görevlendirme örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p> <p><i>Kanıt 7: İntibak komisyonu görevlendirme örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p> <p><i>Kanıt 8: %10'a giren öğrenci değerlendirme komisyonu görevlendirme örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p> <p><i>Kanıt 9: Yatay geçiş komisyonu görevlendirme örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p>				



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Ölçme ve değerlendirme, Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi, Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diplomalara hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

B.2. 1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yüksekokulumuzda tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, ikinci öğretim) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüycü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. 2019-2020 akademik yılı Bahar döneminde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitelere gönderilen 11.05.2020 tarih ve 30480 sayılı yazı ile ve 22.05.2020 tarih ve 31978 sayılı yazıda bildirilen “Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri” (**Kanıt 1**) uyarınca, üniversite senato kararı ile öğrencilerin değerlendirilmesinde vize ve final sınavlarının yanı sıra ödev, kısa sınav, proje ve rapor hazırlama gibi farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır (**Kanıt 2**).

Birimde yer alan programlarda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının farklı olması, ders planında yer alan ders programlarının çeşitlenmesini sağlamaktadır.

Programların yapısı ve ders dağılım dengesi Isparta uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 3**). Benzer şekilde birim ve bölümlerin web sayfalarında da programların ön lisans ders planları ve ders içerikleri yayınlanmıştır (**Kanıt 4**). Tüm derslerin haftalık konular, öğretim tekniği, materyal ve değerlendirme ölçütleri gibi derse ait tüm bilgilerin yer aldığı ders izlencesi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanarak OBS sistemine yüklenmekte ve her dönem başında ve belli aralıklarla öğrencilere tanıtılarak farkındalıkları sağlanmaktadır. Derslerin çeşitliliği ile birlikte öğretim yöntemleri de değişiklik göstermektedir. Ders materyallerinin paylaşımı ile öğrencilerin fikir beyan etme-soru sorma-algılayma mekanizmasını geliştiren ters-yüz eğitim, araştırma-bilgi edinme becerisini geliştirmeye yönelik ödev, araştırma ve projeler ile öğrencilerin aktif öğrenmeye katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin öğrenme tekniklerini genişletebilmek amacıyla teorik bilgilerin yanı sıra bazı derslerde uygulama teknikleri ve/veya bazı programlarda uygulama dersleri bulunmaktadır. Bu amaca yönelik bazı bölümlerde laboratuvar ve uygulama atölyeleri mevcuttur.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için başarılı olmaları gereken Zorunlu Staj Dersleri ile ilgili usul ve esasların belirtildiği “Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi” (**Kanıt 4**) çerçevesinde gerekli tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi ve takibi yapılmaktadır. Programlar arası staj işlemleri ile ilgili bütünlük sağlanması ve yönetim-bölümler arası iş akışının koordinasyonu amacıyla bölümlerin her programında “Staj Komisyonu” kurulmuştur (**Kanıt 5**). Bu birimler başvuru yapan öğrencilerin başvurularını değerlendirip onaylarını yapmaktadır.

Öğrencilerin kurum dışı deneyimini arttırmak, teorik bilgilerini pratikte de uygulayabilmelerini sağlamak ve mesleki hayata adaptasyonunu kolaylaştırmak amacıyla tüm bölüm ve



programlarımızda İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi uygulanmaktadır (**Kanıt 6**) “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usül ve Esasları” çerçevesinde gerekli tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi ve takibi yapılmaktadır. Yine programlar arası işyeri eğitimi işlemleri ile ilgili bütünlük sağlanması ve yönetim-bölümler arası iş akışının koordinasyonu amacıyla Yüksekokulumuzda İşyeri Eğitimi Koordinatörlüğü oluşturulmuştur (**Kanıt 7**). Ayrıca bir öğretim elemanı, ‘İşyeri Eğitimi Koordinatörü’ olarak görevlendirilmiştir.

Öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyerek birimizde oryantasyon eğitimleri, akademik danışmanlık, teknik gezi, sempozyum, panel vb. yöntemlerle öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (**Kanıt 8**).





B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi öncelleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.2. 1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 2: Pandemi döneminde sınav koşullarına yönelik senato kararı (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 3: Isparta uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi (https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx)</p> <p>Kanıt 4: Programların Önlisans ders planları ve ders içerikleri (https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx)</p> <p>Kanıt 4: Staj komisyonu görevlendirme örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 6: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi (https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf)</p> <p>Kanıt 7: İMYO İşyeri Eğitimi Koordinatörlüğü (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 8: İMYO Sosyal Etkinlikler (Dosya olarak eklenmiştir)</p>				



B.2. 2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir **(Kanıt 1)**. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır **(Kanıt 2)**. Tüm programlarda derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve yarıyıl içinde OBS sistemi üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır **(Kanıt 3)**.

2019-2020 akademik yılı Bahar döneminde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitelere gönderilen 11.05.2020 tarih ve 30480 sayılı yazı ile ve 22.05.2020 tarih ve 31978 sayılı yazıda bildirilen “Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri” **(Kanıt 4)** uyarınca, üniversitemizde uzaktan eğitimle verilen derslerin ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin kararlar alınmıştır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuzda da çoklu değerlendirme anlayışı esas alınmıştır. Bu sisteminde öğrencilerin değerlendirilmesinde vize ve final sınavlarının yanı sıra bu sınavların değerlendirmelerinde etkili olacak ödev, kısa sınav, proje ve rapor hazırlama gibi farklı ölçme yöntemleri kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim süreçlerinde, ara sınavlar, genel sınavlar, ödev ve projeler gibi diğer değerlendirme aktiviteleri çevrim içi olarak gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin yüz yüze eğitimde ortak derslerin takibi ve sınavları için kullandıkları OBS ara yüzü uzaktan eğitimde bütün derslerin takibi için aktif edilmiştir. Öğrencilerin dönem içi ve dönem sonu sınavlarına erişimi amacıyla çevrim içi derslerde olduğu gibi OBS ara yüzü kullanılmıştır. Çevrim içi ortamda gerçekleştirilen sınavlarda öğrencilerin cevap kağıtları ile ödev ve proje raporları OBS'ye yüklenmiş ve dijital olarak bu sistemde saklanmaktadır.

Normalleşme süreciyle beraber Yüksekokulumuzda YÖK'ün sunduğu sınırlar ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senato kararı çerçevesinde online-uzaktan ve yüz yüze olacak şekilde tüm bölümlerimizde müfredatımız karma yöntemle işlenmektedir **(Kanıt 5)**. Pandemiyle önemi daha da artan uzaktan eğitim sistemi güçlendirilmiş olup aynı zamanda en az müfredatın %60 olacak şekilde diğer dersler için yüz yüze eğitim verilmektedir. Sınavlarda benzer mantıkta yüz yüze olan derslerin sınavları yüz yüze, online olan derslerin sınavları online olarak yapılmaktadır. Tüm sınavlarımızla ilgili bilgilendirme ve duyurular OBS üzerinden yapıldığı gibi eş zamanlı olarak gecikmeksizin web sitemiz üzerinden de yapılmaktadır.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.2. 2. Ölçme ve değerlendirme bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p><i>Kanıt 1: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-10323s.html)</i></p> <p><i>Kanıt 2: Akademik takvim (https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2021-2022-egitim-ogretim-yili-akademik-takvimi.pdf)</i></p> <p><i>Kanıt 3: Öğrenci Bilgi Sistemi (https://obs.isparta.edu.tr/)</i></p> <p><i>Kanıt 4: Pandemi Dönemi Ölçme Değerlendirme İlkeleri (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p> <p><i>Kanıt 5: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Normalleşme Sürecine Dair Eğitim Öğretime İlişkin Senato Kararı (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p>				



B.2. 3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzda önlisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir (**Kanıt 1**).

Yüksekokulumuzda öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında anadal diplomaları ile yandal ve çift anadal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür. Yükseköğretim Kurumlarında "Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (**Kanıt 2**) kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkez yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş ek madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise çift anadal, yandal ile kurum içi yatay geçiş Üniversite web sayfasında yayınlanan kılavuz ve duyurularla herkese açık bir şekilde yapılmaktadır.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir (**Kanıt 3**). Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Pandemi koşulları nedeniyle uzaktan çevrimiçi kayıtlar alınarak YÖK tarafından belirlenen tarihler arasında başvuru belgeleri istenmektedir. Kayıt esnasında Türkçe Yeterlilik belgesine sahip öğrenciler uzaktan eğitim ile eğitim öğretimine başlamaktadır. Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler ise Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER) bünyesinde bir yıl boyunca zorunlu Türkçe Dil Eğitimi Hazırlık Programı'na katılarak uzaktan eğitim ile Türkçe eğitimi almaktadırlar. Yüksekokulumuzda uluslararası öğrencilerin isteğe bağlı uluslararası dil hazırlık eğitimi alması sağlanmaktadır. (**Kanıt 4**). Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 5**). Öğrenciler kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir akademik yılını veya yarıyılını Üniversitemizde sürdürebilmektedir. Kurumlar arası anlaşma listesi ve ilan süreci Erasmus, Farabi ve Mevlana Ofis Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmaktadır (**Kanıt 6**).



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</p> <p>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.2. 3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi (https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf)</p> <p>Kanıt 2: Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)</p> <p>Kanıt 3: Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS)’na ilişkin senato kararı (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 4: Yabancı Öğrenci Dil Hazırlık Eğitimi (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 5: İMYO oryantasyon programı (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yeni-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-31278h.html)</p> <p>Kanıt 6: Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü (https://uluslararası.isparta.edu.tr/)</p>					



B.2. 4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yüksekokulumuzda, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanması ve kamuoyu ile paylaşılması planlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmesi, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması planlanmıştır ve web sitemizde paylaşılmıştır **(Kanıt 1)**.

Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan, İşyeri eğitimi ve Stajını belirlenen koşullarda tamamlayıp başarılı olan, UOS derslerini alan ve 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir. **(Kanıt 2)**.





B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.2. 4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: Sertifikalandırma Süreci ile İlgili Genel Bilgiler (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 2: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-eqitim-oqretim-ve-sinav-yonetmeliqi-10323s.html)</p>					



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun öğrenme ortam ve kaynakları, akademik destek hizmetleri, tesisleri ve altyapısı, dezavantajlı gruplar ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

B.3. 1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Yüksekokulumuzda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilmelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Birim, eğitim öğretiminin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir. Yüksekokulumuzda YÖK'ün sunduğu sınırlar ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senato kararı çerçevesinde online-uzaktan ve yüz yüze olacak şekilde tüm bölümlerimizde müfredatımız karma yöntemle işlenmektedir. Pandemiyle önemi daha da artan uzaktan eğitim sistemi güçlendirilmiş olup aynı zamanda en az müfredatın %60 olacak şekilde diğer dersler için yüz yüze eğitim verilmektedir (**Kanıt 1**).

Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla web sitemiz üzerinden anlık yazışma uygulaması bulunmaktadır. Yine web sitemizde tüm iletişim kanallarımız öğrencilerimizle paylaşılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme ve modüllere erişimde zorluk yaşamamaları için üniversitemiz sayfasında yer alan yardım dokümanları (video, afiş vs.) kullanılmaktadır (**Kanıt 2**). Uzaktan eğitim ile verilen derslerde haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak desteklenmektedir. Bununla birlikte yüz yüze olan derslerde yine ders içerikleri, sunum, ders notu ve asenkron videolar ile desteklenmektedir. Adobe E-ders sistemi üzerinde yer alan hem mesaj sistemi sayesinde öğretmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir (**Kanıt 3**).

Isparta Meslek Yüksekokulunun misyonu, Toplumla etkileşim içerisinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek nitelikte bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş piyasasınca aranan, görev ve sorumluluk bilinci gelişmiş, meslek mensupları yetiştirmektir. Bu bağlamda bölümlerde uygulamalı eğitimlerle meslek elemanları yetiştirmektedir. Tüm bölümlerimiz 3+1 eğitim model uygulanmakta (**Kanıt 4**) olup öğrenciler uygulamalı eğitimle aldıkları bilgi ve deneyimlerini işyeri eğitimle pekiştirme imkânı bulmaktadır. Bu bölümlerde öğrencilerin, üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları İşyeri Uygulama Eğitimi dersinde ise; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerilerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Yüksekokulumuz 5.650 m² inşaat alanı olup, kapalı alanı ise 5.470 m² dir. Meslek Yüksekokulumuz bodrum ve çatı kat dâhil 5 katlıdır. A bloğunun bir kısmı ile B bloklarını kullanmaktadır. A bloğunda sadece eğitim derslikleri ve B bloğu eğitim, akademik ve idari birimlerin yer aldığı birimlerden oluşmaktadır. B Bloğunda 1 adet Amfi (58.08 metrekare), 28 adet derslik (1.640.04 metrekare), 2 adet eğitim amaçlı laboratuvar (141.15 metrekare), 74 adet akademik personel ofisi (1.310.44 metrekare), 13 adet akademik yönetici ofisi (187.95 metrekare), 10 adet idari personel ofisi (188.00 metrekare), 1 adet toplantı salonu (46.44 metrekare), 3 adet kafeterya ve kantin (299.60 metrekare), 4 adet arşiv (83.01 metrekare), 1



adet atölye (25.83 metrekare), 2 adet depo (28.74 metrekare), 2 adet tesisat odası (176.73 metrekare), 16 adet tuvalet (273.55 metrekare), 9 adet diğer birim (185.69 metrekare), 9 adet kullanıcı sirkülasyonu (2.994.33 metrekare) bulunmaktadır. Fiziksel imkânlarımızla ilgili detaylı bilgi 2021 faaliyet raporumuzda detaylı olarak verilmiştir **(Kanıt 4)**.

Yüksekokulundaki öğrencilerin kullanabileceği Doğu yerleşkesindeki kütüphanenin imkânları da bulunmaktadır **(Kanıt 5)**. Üniversitenin Kurumsal Akademik Arşivi açık erişimli olup meslek yüksekokulumuzdaki araştırmacılarda faydalanmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin imkanları kullanılmaktadır. Mevcut imkanların yetmediği durumda Yüksekokul yönetimi ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunları ivedi olarak çözmektedir. Örneğin; 2021-2022 Güz dönemi başında ön lisans dersler için derslik ihtiyacı için ortaya çıktığında Orman Fakültesi ile iletişime geçilmiş ve derslikleri kullanılmıştır.

Engelli öğrencilere yönelik çalışmalar Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir **(Kanıt 6)**. Ayrıca, eğitim-öğretimin her seviyesinde TÜBİTAK ve BAP vb. projeler üzerinden ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırılmaktadır ve desteklenmektedir.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.3. 1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları bölümünde açıklanmıştır.”	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar <i>Kanıt 1: ISUBÜ Senato kararı (Dosya olarak eklenmiştir)</i> <i>Kanıt 2: Web Sayfası Yardım Sunu Örneği</i> (https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf) <i>Kanıt 3: Adobe E-ders sistemi Mesaj Sistemi (Dosya olarak eklenmiştir)</i> <i>Kanıt 4: 3+1 Eğitim Modeli</i> (https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf) <i>Kanıt 5: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphanesi</i> (http://library.sdu.edu.tr/) <i>Kanıt 6: ISUBÜ Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi</i> (https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/enqelli-oqrenci-eqitim-oqretim-ve-sinav-uygulamalari-yonergesi.pdf)					



B.3. 2. Akademik Destek Hizmetleri

Birim tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Her sınıfın bir temsilci ve temsilci yardımcısı bulunmakta ve bu öğrenci arkadaşlarımız sınıfların WhatsApp gruplarını yönetmektedirler. Öğrencilerden gelen soru ve şikayetler senkron olarak ilgi birime iletilmekte ve cevaplanmaktadır. Ayrıca yine birim öğrenci işleri tarafından yanıtlanan iletişim telefon hattı (**Kanıt 2**) hem genel akademik destek sağlamak hem de staj süreçlerini kolaylaştırmak için iki e-mail adresi açılarak öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorunlarına destek olunmaktadır.

Isparta Meslek Yüksekokulunda her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır (**Kanıt 3**). Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir.

Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır (**Kanıt 4**). Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla ve öğrenci işleri personelimizle bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır. Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimizin üniversitemize adaptasyonunu sağlamak amacıyla bölümlerimiz tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Isparta Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları ve üyelerinde hazırlanacak ders sorumlularının odalarının kapısına asılmaktadır (**Kanıt 5**). Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu OBS üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. OBS üzerinden öğrencilerimiz şikâyet ve önerilerini bizlere iletebilmekte bunlar ilgili Bölümün bölüm başkanları tarafından ve Yüksekokul yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3+1 programa sahip olan bölümler için yapılabilecek işyeri noktaları tartışılmış ve bu noktalardan alınan dış paydaş görüşleriyle ders içerikleri güncellenmektedir. Danışmanlar vasıtasıyla öğrenciler belirlenen işyeri noktalarına yönlendirilmektedir. İşyeri eğitimi sürecine giren öğrencilerimize bölümlerimiz tarafında Yüksekokulumuzun önerdiği içerikler kapsamında online olarak bilgilendirme seminerleri verilmektedir. Öğrencilerimiz üniversite bünyesinde bulunan kariyer merkezi hizmetlerinden de yararlanabilmektedirler (**Kanıt 6**).



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.3. 2. Akademik Destek Hizmetleri bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: Öğrenci Temsilci Seçim Tespit Formu (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 2: Öğrenci işleri iletişim birimi (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/iletisim/iletisim-bilgisi-759s.html)</p> <p>Kanıt 3: Akademik Danışman Görevlendirme Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 4: Yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimleri (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/haber/yeni-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-31278h.html)</p> <p>Kanıt 5: Ders ve Danışmanlık Saatleri Tablosu Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 6: Kariyer merkezi (https://kariyer.isparta.edu.tr/)</p>				



B.3. 3. Tesis ve Altyapılar

Süleyman Demirel ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ortak kullanımında olan Doğu yerleşkesinde yer alan Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren 7 Bölüm Başkanlığı ve bunlara bağlı 12 programımız vardır. Programlara ilişkin kuruluş yılları, puanları ve kontenjanları 2021 faaliyet raporumuzda tablo olarak paylaşılmıştır (**Kanıt 1**).

Tesislere erişim durumları konusunda Doğu kampüsü kurumun servis araçları, belediye halk otobüsleri ve idari ve akademik insan kaynağı ile öğrencilerin özel araçları ile kolayca ulaşabildiği ve kampüslerin şehir merkezine yakınlıklarının 10 km'lik bir mesafede olmaları durumundan dolayı her açıdan avantaj teşkil etmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, misafirhane teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, sağlanmaktadır. Doğu kampüsünde bulunan yemekhane öğrencilerimiz, öğrenci kimlik kartlarına para yükleyerek geçerek yemeklerini yiyebilmektedirler. Doğu kampüsünde bulunan kütüphanemiz tüm araştırmacılara açıktır ve kütüphane içinde tüm kaynaklardan yararlanabilir, fotokopi çektirebilirler. Ayrıca kütüphanemizde bulunan tarayıcıyla kitap sayfalarını tarayıp harici belleklerine yükleyebilirler. Öğrencilerimiz ödünç kitap alabilirler. Ayrıca meslek yüksekokulumuzdaki öğrencilerimiz kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynaklara üniversitemizin e kütüphane uygulamasından ulaşabilmektedir (**Kanıt 2**).

Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin imkânları kullanılmaktadır. Mevcut imkânların yetmediği durumda Yüksekokul yönetimi ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunları ivedi olarak çözmektedir. Kendi birimimizin konferans salonu, akıllı sınıfı bulunmaktadır fakat bazı geniş çaplı etkinliklerde yetersiz kalabilmektedir. Örneğin; Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen Turizm'de İşyeri Eğitimi İmkanlarına yönelik seminer ve kariyer etkinliğinde kendi salonumuzun hacmi yetersiz olduğu için Orman Fakültesi ile görüşülerek onların toplantı salonları kullanılmıştır.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.3. 3. Tesis ve Altyapılar bölümünde açıklanmıştır.”</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: IMYO 2021 Faaliyet Raporu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 2: Kütüphane Hizmetleri (http://library.sdu.edu.tr/)</p>					



B.3. 4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu konuda Yüksekokulumuz sınav ve derslere erişim açısından dezavantajlı grupta yer alan tüm öğrencilerin taleplerine karşı ivedilikle çözüm üretmeye çalıştığı belirtilebilir. Birimimizce engelli öğrencilerimizin engelsiz bir eğitim ve öğretim süreci geçirebilmeleri için tüm imkân ve olanaklar kullanılmaktadır. 2021 faaliyet raporumuzda da görüleceği üzere 12 engelli öğrencimiz bulunmaktadır. 2021 yılı içerisinde bu kapsamda bir öğrencimize görme engeli nedeniyle bir öğrencimize sınavlarda bölüm başkanlığı onayıyla ek süre tanımlaması ve öğrencinin özel gereksinimi gereği olarak büyük puntolu özel kitapçık basımı yapılmıştır (**Kanıt 1**). Yapılması planlanan çalışmalar Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi (**Kanıt 2**) ve Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi (**Kanıt 3**) kapsamında değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu 101 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimize yönelik sistematik bir çalışmamız bulunmamasına rağmen tüm öğrencilerimize sunulan eşit imkan ve destekler bu öğrencilerimize de sunulmaktadır.

Maddi olarak ihtiyaç sahibi olan öğrenciler için üniversite bünyesinde kısmı zamanlı iş (**Kanıt 4**) ve burs duyurularının (**Kanıt 5**) yapılmaktadır. Kısmi zamanlı iş ve burs duyuruları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi web sayfası aracılığıyla ve birimiz web sayfası duyuruları ile öğrencilere duyurulmuştur (**Kanıt 6**).

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “ B.3. 4. Dezavantajlı Gruplar bölümünde açıklanmıştır. ”	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar <i>Kanıt 1: Özel gereksinim ihtiyacı olan öğrenci için alınan karar (Dosya olarak eklenmiştir.)</i> <i>Kanıt 2: Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi. (https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonerqeler-10650s.html)</i> <i>Kanıt 3: Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi (https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonerqeler-10650s.html)</i> <i>Kanıt 4: Kısmi zamanlı iş duyusu (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/haber/kismi-zamanli-calistirilacak-ogrenci-alim-ilani-31339h.html)</i> <i>Kanıt 5: Burs duyurusu (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/haber/yemek-bursu-duyurusu-31413h.html)</i> <i>Kanıt 6: IMYO Web Sayfası (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/)</i>					



B.3. 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Isparta Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Öğrencilerimiz tüm bu topluluk ve kulüplerden yararlanacağı gibi Yüksekokulumuz bünyesinde faal olan iki öğrenci topluluğumuz bulunmaktadır. **(Kanıt 1)** Yüksekokulumuzda düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır.

Yüksekokulumuz 2021 yılı faaliyet raporunda da belirtildiği **(Kanıt 2)** üzere pandemi sürecinde öğrencilerimizi ruhsal olarak okulumuza çekebilmek ve içsel motivasyonlarını artırabilmek için Pandemide Üniversite temasında online olarak düzenlenen “Pandemide Üniversite Olmak” ve “Pandemide Kariyer” etkinlikleri bizzat Yüksekokulumuz tarafından öğrencilerimize yönelik olarak düzenlenmiştir. Bu temaya paralel olarak ise Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortak olarak “Kariyer Buluşmaları 2021” seminerlerinde **(Kanıt 3)** tüm üniversite öğrencilerimize yönelik bizim okulumuzdan “Çatışma ve Stres”, “Etkili Satış Teknikleri” ve “Endüstri 4.0 ve Çalışma Hayatı” seminerleriyle destek verilmiştir. **(Kanıt 4)** Öğrencilerimizin hem akademik alanlarından hem de yüksekokulumuzdan kopmaması için “Uygulamalı Bilim” üniversitesi tamamına ve yüksekokul “misyon ve vizyonumuza” paralel olarak online olarak düzenlenen öğrencilerimize iş dünyasına yönelik entelektüel bakış açısı kazandırmaya yönelik yine online olarak “TED Talk Konuşmaları Analizleri” seri webinarları düzenlenmiştir **(Kanıt 5)**. Yüksekokulu bölümlerimizin her biri kendi alanlarında okuyan ya da çalışan öğrenci ve mezunlara yönelik “Sektör Buluşmaları” çalışmalarını yürütmüşlerdir **(Kanıt 6)**. Bu çalışmalarda gençlerin sektörler hakkındaki bilgileri bizzat piyasadaki uzmanlardan almaları hedeflenmiştir. Buna ek olarak özellikle Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümümüzde gençlerle işverenleri bir araya getirerek işyeri eğitimi sürecine gözle görülür bir katkı sağlamış gerek kendi bölümleri gerekse ilişkili diğer bölüm öğrencilerimizi insan kaynakları uzmanları ile bir araya getirerek staj bağlantıları kurmalarını sağlamıştır. 2021 faaliyet raporumuzda da görülebileceği üzere 31 tane kayıtlı etkinlik düzenlenmiştir. Bahar dönemi sonunda gerçekleştirilen mezuniyet töreni ile öğrenciler için sosyal ortamlar yaratılmaktadır **(Kanıt 7)**.

Birim içerisinde özellikle planlanmış bir sportif faaliyet bulunmamaktadır. Ancak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak hizmet vermektedir.

**B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak hizmet vermektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.3. 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler bölümünde açıklanmıştır.”</p>	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: IMYO bünyesinde faal olan iki öğrenci topluluğu (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 2: IMYO 2021 yılı faaliyet raporu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 3: Kariyer Buluşmaları 2021 seminerleri (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 4: Çatışma ve Stres, Etkili Satış Teknikleri ve Endüstri 4.0 ve Çalışma Hayatı seminerleri (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 5: TED Talk Konuşmaları Analizleri” seri webinarları (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 6: Sektör Buluşmaları seminerleri (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri-bolumumuzden-isyeri-egitim-toplantilari-29917h.html)</p> <p>Kanıt 7: IMYO Mezuniyet töreni etkinliği (https://www.isparta.edu.tr/haber/8962/isubu-2020-2021-mezuniyet-coskusu)</p>				



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri, Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi, Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme yöntemleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

B.4. 1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreci ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, YÖK ve Rektörlüğümüz belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Birimizde Üniversite tarafından ilan edilmiş olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri uygulanmakta olup kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır.

Öğretim üyesi atamaları ve yükseltmeleri için ise 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (**Kanıt 1**) ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki istenilen ölçütlerine dayanılarak hazırlanan “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi”ne (**Kanıt 2**) göre yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan kadro sayıları norm kadro yönetmeliğine (**Kanıt 3**) göre talep edilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından Yüksekokul Müdürlüğü kanalıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilir. Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi kadroları talep edilirken Kadro Talep Formu'nun (**Kanıt 4**) doldurulması gerekmektedir.

Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim kadrosu tarafından verilemeyecek farklı uzmanlıklar gerektiren dersler için farklı birimlerden öğretim elemanları görevlendirilmesi talep edilmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirmeleri bölüm başkanlığı değerlendirme ve teklifi sonrası meslek yüksekokulu yönetim kurullarının denetiminde (İlgili Kurul Kararları ile) (**Kanıt 5**) ve rektörlük onayı ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun biçimde yapılmaktadır. Bu görevlendirmeler yapılırken iç kaynakların yetersiz olması koşulu aranmaktadır. Öncelik iç görevlendirmeler tamamlanır, boş kalan dersler için bölüm dışında fakat okul içinde dersi verebilecek akademik personele teklifte bulunulur. Eğer iç kaynakların tükenmesi halinde dış kaynaklardan (Diğer Fakülte ve MYO'lardaki akademik personel) yararlanılmaktadır.

Üniversitemiz akademik personeli faaliyetlerini YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi Web tabanı üzerinden “yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler” başlıkları altında raporlayabilmektedir. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın işbirlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir. Bu sayede akademik personelimizin uzmanlık alanları ve ders eşleşmesi durumu hem yüksekokul yönetimi hem de şeffaflık bağlamında tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.



B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.4. 1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf)</p> <p>Kanıt 2: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi (https://isparta.edu.tr/duyuru/8708/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi)</p> <p>Kanıt 3: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181102-14.htm)</p> <p>Kanıt 4: Kadro Talep Formu (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 5: Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu kararı (Dosya olarak eklenmiştir)</p>					



B.4. 2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimiz tarafından öğretim elemanlarının eğitim öğretim durumunu izlemek üzere bir izleme bulunmamaktadır. Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir (**Kanıt 1**). Gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik elektronik bilgi yönetim sistemi üzerinden ve mail yoluyla gerekli bilgilendirmeler ve duyuru işlemleri birim ve üniversite tarafından gerçekleştirilmektedir. Pandemi süresince online ders işlenmesi aşamasında zorluk çeken akademik personelimize yönelik “Açık Kapı” politikamız çerçevesinde Zoom uygulaması üzerinden açıklayıcı OBS ve Adobe Programını kullanmaya yönelik bilgilendirmeler ve WhatsApp grupları üzerinden gelen soruları yanıtlamaya yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulmuştur. 2022 yılı için akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere akademik personelden eğitim talepleri alınmış ve dönem içinde gerçekleştirilmesinde dair planlamalar yapılmıştır (**Kanıt 2**).

Yüksekokulumuzun tüm programlarında uygulanan 3+1 işyeri uygulama eğitiminin programının yapıldığı kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları önemli katkılar sağlamaktadır. Bahsi geçen paydaşlardan alınan geri bildirimler ve dönüşler (**Kanıt 3**) programların kapsam ve içeriklerinde değişikliğin yapılması ya da ders planlarına yeni derslerin eklenmesi şeklinde program akışına katkı sağlamaktadır. Senato tarafından alınan karar gereğince 2021-2022 Güz Dönemi derslerinin fiziken olması, aynı zamanda ortak ve seçmeli bazı derslerin online olması çift taraflı bir uygulama sistemini gerektirmektedir. Bu doğrultuda birimimiz tarafından e-ders sistemi üzerinden online doküman ve asenkron video kayıtlarının erişime açılması, fiziken işlenen derslerde ise kaynak kitap, materyal ve uygulama alanlarının (laboratuvar atölye vb.) aktif kullanılması sağlanmaktadır.

**B.4. Öğretim Kadrosu**

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p><i>Kanıt 1: Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim faaliyeti (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p> <p><i>Kanıt 2: Akademik Personel Eğitim Talep Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p> <p><i>Kanıt 3: 3+1 işyeri uygulama eğitimi kapsamında paydaşlardan alınan geri bildirimler (Dosya olarak eklenmiştir)</i></p>				



B.4. 3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yüksekokulumuzda Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi ne yazık ki bulunmamaktadır. 2022 yılı içerisinde kalite komisyonu (**Kanıt 1**) çalışmalarında Yüksekokulumuzda, öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim ödülü”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları planlanmaktadır.

Araştırma bağlamında ise birimin kendine ait teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, birim akademik personeli YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir. Teşvik listeleri incelendiğinde 2021 yılında öğretim üyelerinin akademik teşvikten yararlandığı görülmektedir (**Kanıt 2**).





B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Araştırma bağlamında ise birimin kendine ait teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, birim akademik personeli YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “ B.4. 3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme bölümünde açıklanmıştır. ”	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar <i>Kanıt 1: 2022 Kalite Komisyonu Çalışma Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i> <i>Kanıt 2: Akademik Teşvik Nihai Sonuçları (https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9067/akademik-tesvik-nihai-sonuclari-yayinlandi)</i>					



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, Araştırma Kaynakları, Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Yüksekokulumuz nitelikli araştırma çalışmalarının yapılmasını sağlamayı, araştırmayı eğitim ve topluma katkı ile bütünleştirerek araştırma çalışmalarının etkisini arttırmayı hedeflemektedir. Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planına **(Kanıt 1)** paralel olarak Yüksekokul 2021 faaliyet raporumuzda **(Kanıt 2)** belirlediğimiz eğitim, araştırma ve yayın politikalarımız çerçevesinde çalışmalarımız yürütülmektedir. 2022 yılında başlanan kalite güvence sistemi hazırlıklarımız kapsamında detaylı görev dağılımı ve tanımları bununla beraber hedef kartları oluşturulmasına devam edilmektedir.

Akademik personelimiz çeşitli akademik ilanlar, projeler ve ortak çalışmalar hakkında e-mail sistemi üzerinden haberdar edilmektedir. Belirli periyodlarla akademik personelimize Erasmus Ofisi, BAP **(Kanıt 3)** ve Proje Ofisi ile işbirliği halinde proje yazımı ve süreçleri hakkında seminer verilmektedir. Akademik personelimiz faaliyet raporumuzda genel bağlamda araştırma ve yayın performansı kapsamında değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. Akademik olarak disiplinlerarası çalışmaları özendirmek için Akademik tartışmaların ve sunumların İngilizce olarak yapıldığı Akademik “Speaking Club” etkinliği ders dönemleri boyunca her Salı öğle arası süresince yapılmaktadır **(Kanıt 4)**.

Eğitim ve araştırma politikalarımıza uygun olarak “Ortak Akıl Kitap Serisi” çalışması yürütülerek bölümlerin kendi aralarında ortak editörlü kitap çalışmaları yapmaları teşvik edilmiştir. Bu bağlamda çalışmalar meyvelerini vermiş bölümlerimizden kitaplar gelmeye başlamıştır **(Kanıt 5)**.



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “C.1. 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi bölümünde açıklanmıştır.”	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar Kanıt 1: ISUBÜ Stratejik Planı (https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/2021-2025-stratejik-plani-20112021.pdf) Kanıt 2: IMYO 2021 Faaliyet Raporu (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/) Kanıt 3: ISUBÜ Erasmus Ofisi (https://erasmus.isparta.edu.tr/) Kanıt 4: Akademik İngilizce Konuşma kulübü (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/haber/speaking-club-31497h.html) Kanıt 5: Ortak Akıl Kitap Serisi Proje Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)				



C.1. 2. İç ve Dış Kaynaklar

Yüksekokulumuzun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterli olmasa da uygundur. Ancak öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası platformlardaki araştırma faaliyetlerine katılımı konusunda ve pahalı yazılımları sağlamaları konusundaki destekler artırılabilir. Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kısmen araştırma faaliyetlerine kaynak tahsis edilmeye çalışılmaktadır.

Öğretim üyelerinin ön lisans öğrencilerimizle gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri için belirlenmiş bir mali kaynak ve bütçe mevcut olmamakla birlikte üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi bulunmaktadır (**Kanıt 1**). Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel üniversite içi Bilimsel Araştırma Projeleri fonundan yararlanabilirler. Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetimleri akademik personele araştırmalarıyla ilgili teşvik edici katkıyı sunmaktadır. Bu bağlamda Yüksekokulumuz akademisyenleri Güdümlü BAP projesinden 2021 Yılında yararlanmıştı (**Kanıt 2**). Yüksekokulumuzda dış paydaşlar ile yürütülen ve yürütülmüş olan proje bulunmamaktadır.



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Öğretim üyelerinin ön lisans öğrencilerimizle gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri için belirlenmiş bir mali kaynak ve bütçe mevcut olmamakla birlikte üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel üniversite içi Bilimsel Araştırma Projeleri fonundan yararlanabilirler. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “C.1. 2. İç ve Dış Kaynaklar bölümünde açıklanmıştır.”	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar <i>Kanıt 1: Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589)</i> <i>Kanıt 1: 2021 Yılında GÜDÜMLÜ BAP PROJESİ FAYDALANANLAR LİSTESİ (DOSYA OLARAK EKLENMİŞTİR)</i>				



C.1. 3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimimiz meslek yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.





C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Birimimiz meslek yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve doktora sonrası programları bulunmamaktadır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “C.1. 3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar bölümünde açıklanmıştır.”</p>	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Doktora ve doktora sonrası programları bulunmamaktadır.</p>					



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.2. 1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Oldukça çeşitli ve geniş olan Öğretim elemanlarını havuzumuzda 46 akademik personel bulunmaktadır. Bunun 19 Doktora derecesine sahip, 5 ise lisansüstü eğitimlerine devam etmektedir (**Kanıt 1**). Araştırma yapan kişileri çeşitli kurumlardan proje ve protokol desteği olarak kaynak oluşturmaktadır.

Yüksekokulumuz, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alabilmek için iç müşteri memnuniyetine önem vermekte, öğretim elemanlarının sorunlarına çözüm üretmeye ve aidiyet duygularının artırılmasına yönelik adımlar atmaktadır.

Belirli periyodlarla akademik personelimize Erasmus Ofisi, BAP ve Proje Ofisi ile iş birliği halinde proje yazımı ve süreçleri hakkında seminer verilmektedir (**Kanıt 2**). Akademik personelimiz faaliyet raporumuzda genel bağlamda araştırma ve yayın performansı kapsamında değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir. (**Kanıt 3**). Akademik olarak disiplinlerarası çalışmaları özendirme için Akademik tartışmaların ve sunumların İngilizce olarak yapıldığı Akademik “Speaking Club” etkinliği ders dönemleri boyunca her salı öğle arası süresince yapılmaktadır (**Kanıt 4**). 2022 yılı için akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere akademik personelden eğitim talepleri doğrultusunda ve dönem içinde gerçekleştirilmesinde dair planlamalar yapılmıştır.



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “C.2. 1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi bölümünde açıklanmıştır.”	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 1: IMYO Akademik Personel Listesi (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/) Kanıt 2: Akademik Personel Erasmus Ofisi, BAP ve Proje Ofisi proje yazımı ve süreçleri hakkında seminer örneği (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/) Kanıt 3: Akademik Teşvik Nihai Sonuçları (https://www.isparta.edu.tr/duyuru/9067/akademik-tesvik-nihai-sonuclari-yayinlandi) Kanıt 4: Akademik İngilizce Konuşma kulübü (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/haber/speaking-club-31497h.html)					



C.2. 2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimizde kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirici çalışmalar olmakla birlikte bu faaliyetlerin henüz etkin bir mekanizması bulunmamaktadır. 2020-2021 yılı yaşanan pandemi nedeni ile benzer bir işbirliği projesi gerçekleştirilmemiştir.





C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Birimizde kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirici çalışmalar olmakla birlikte bu faaliyetlerin henüz etkin bir mekanizması bulunmamaktadır. 2020-2021 yılı yaşanan pandemi nedeni ile benzer bir iş birliği projesi gerçekleştirilmemiştir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “C.2. 2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><i>Bu başlıkta kanıtlayıcı belgemiz bulunmamaktadır.</i></p>				



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.3. 1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporu (**Kanıt 1**) çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Birimizin öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları yapılmaktadır. Bunun dışında oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları (**Kanıt 2**) ile teşvik kriteri yönetmeliklerine göre de izlemler ve incelemeler yapılmaktadır.



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporu çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Birimimizin öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları yapılmaktadır. Bunun dışında oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları ile teşvik kriteri yönetmeliklerine göre de izlemler ve incelemeler yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun "C.3. 1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi bölümünde açıklanmıştır."	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar <i>Kanıt 1: İMYO 2021 Faaliyet Raporu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</i> <i>Kanıt 2: Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (Dosya olarak eklenmiştir)</i>					



C.3. 2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun araştırma performansının yapılan akademik kurul toplantıları (**Kanıt 1**) ve birim faaliyet raporları (**Kanıt 2**) ile takibi planlanmaktadır. Yüksekokul araştırma performansının kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik kapsamlı bir çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz ayrıca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri'ne uygun olarak öğretim elemanlarının faaliyetleri süreklilik halinde devam etmektedir. Ayrıca yıllık olarak birim üyelerinin faaliyet bilgileri “Faaliyet Raporu” ile toplanmaktadır. Birimde akademik teşvik başvuruları yıl içerisinde belirlenen takvime göre alınarak akademik teşvik komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (**Kanıt 3**). Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması planlanmıştır. Başarılı öğretim elemanları ödüllendirilecek, başarıda eksik kalan öğretim elemanları pozitif boyutta teşvik edilecektir.



C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<p>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</p> <p>Yüksekokulumuzun araştırma performansının yapılan akademik kurul toplantıları ve birim faaliyet raporları ile takibi planlanmaktadır. Yüksekokul araştırma performansının kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik kapsamlı bir çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “C.3. 2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: Akademik Kurul toplantı tutanağı (Dosya olarak eklenmiştir)</p> <p>Kanıt 2: IMYO 2021 Faaliyet Raporu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</p> <p>Kanıt 3: Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (Dosya olarak eklenmiştir)</p>				



TOPLUMA KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun topluma katkı süreçleri yönetimi ve kaynakları hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

D.1. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin henüz resmi bir Toplumsal Katkı Politikası yayınlanmamıştır. Fakat Yüksekokulumuzda toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'na (**Kanıt 1**) ve hedef kartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Yüksekokulumuz 2022 Bahar dönemi itibariyle ön çalışma bağlamında Toplumsal Katkı Politikası oluşturmuştur (**Kanıt 2**). Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi Yüksekokulumuz toplumu bilinçlendirmek ve topluma hizmet kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetlerinde yer almaya önem vermektedir. Mali kaynak ayrılması mümkün olmasa da toplumsal katkı sağlanması amacıyla insan gücü aktif olarak kullanılmıştır.

Şu an için topluma hizmet stratejileri kapsamında örgütsel yapımız bulunmasa da 2022 yılına yönelik çalışmalarımız yüksekokul kalite komisyonumuzca devam etmektedir (**Kanıt 3**). Çalışmalarımız emir-komuta çerçevesinde bölüm bazlı ve Yüksekokul Üst Yönetiminin teşvik, yönlendirme ve destekleri ile ilerlemektedir. Yüksekokulumuzda 2021 Yılı faaliyet raporumuzda (**Kanıt 4**) da görüleceği üzere yapılması planlanan birçok bilimsel faaliyet ve sosyal etkinlik, Covid-19 salgınının ilk şokunun atlatılmasından sonra gerçekleştirilebilmiştir. Bir önceki yıla nazaran etkinlik planlamalarında istenilen hedeflere ulaşılabildiği söylenebilmektedir.



D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Şu an için topluma hizmet stratejileri kapsamında örgütsel yapımız bulunmasa da 2022 yılına yönelik çalışmalarımız yüksek okul kalite komisyonumuzca devam etmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “D.1. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi bölümünde açıklanmıştır.”	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar Kanıt 1: ISUBÜ Stratejik Planı (https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/2021-2025-stratejik-plani-20112021.pdf) Kanıt 2: IMYO Toplumsal Katkı Politikası Örneği (Dosya olarak eklenmiştir) Kanıt 3: IMYO Kalite Komisyonu Çalışma Örneği (Dosya olarak eklenmiştir) Kanıt 4: IMYO 2021 Yılı faaliyet raporu (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/)					



D.1. 2. Kaynaklar

Kaynakları sadece maddi sermaye olarak düşünmek yanlış olacaktır. Entelektüel sermaye teorisinde de belirtildiği üzere maddi kaynaklara ek olarak insan, yapısal ve paydaş ilişkileri sermayeleri devreye girmektedir. Isparta Meslek yüksekokulu olarak en güçlü yanımız İnsan Sermayemizdir. Mali kaynak ayrılması mümkün olmasa da toplumsal katkı sağlanması amacıyla insan gücü aktif olarak kullanılmıştır.

Kaynaklarımızı iç ve dış paydaşlar oluşturmaktadır. İş birliği yaptığımız kurum ve kuruluşların fiziki, teknik ve mali imkânları gerekli resmi yazışmalar yapılarak kullanılmaktadır. İç paydaş olarak öğrencilerimiz, idari ve akademik personelimizin insan gücünden ve üniversitemizin fiziki, teknik ve mali kaynaklarından yararlanılmaktadır.

Faaliyetler için binamızda bulunan konferans salonu kullanılmaktadır. Ayrıca çevirim içi sistemler de kullanılmaktadır (**Kanıt 1**). Birimde, Halkla İlişkiler, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Grafik Tasarım gibi programlar mevcut ve aktif olup bu bölümlerdeki akademik insan kaynağı toplumsal katkı sürecini yönetebilecek kabiliyettedir (**Kanıt 2**).



D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>D.1.2. Kaynaklar</p> <p>Şu an için topluma hizmet stratejileri kapsamında örgütsel yapımız bulunmasa da 2022 yılına yönelik çalışmalarımız yüksek okul kalite komisyonumuzca devam etmektedir. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “D.1. 2. Kaynaklar bölümünde açıklanmıştır.”</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>Kanıt 1: Okulumuz konferans salonu etkinlikleri (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/haber/yesilay-bagimlilikla-mucadele-konferansi-duzenlendi-27400h.html)</p> <p>Kanıt 2: Halka İlişkiler Programı, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ve Grafik Tasarım Programı (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/bolumler.html)</p>				



TOPLUMA KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

D.2. 1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Topluma katkı performansımızı değerlendirirken yüksekokulumuz olarak çok boyutlu düşünmeye gayret ettik. Bu bağlamda “Sosyal Projeler”, **(Kanıt 1)** “Topluma Açık Katkı Sağlayan Akademik Projeler” **(Kanıt 2)** ve “Öğrenci ve Öğrenci Adaylarımıza Yönelik Eğitsel Projeler” **(Kanıt 3)** olarak sınıflandırdık ve değerlendirdik.

Birimizde topluma katkı faaliyetleri kapsamında; toplumsal konularda sorun tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi için bilimsel araştırma faaliyetlerinin yapılması ve toplum temelli projelerin geliştirilmesi hedefleri yer almaktadır. **(Kanıt 4)** Bu hedefler bağlamında yüksekokulumuz akademisyenleri tarafından Üniversitemizin ISUBÜ-COVID-19: Salgının Neden Olduğu Sorunlara Sosyal, Beşeri ve Teknik Çözümler Tematik BAP çağrısına uygun olarak “Salgın ve Benzeri Krizlere Karşı KOBİ’lerin Örgütsel Bağışıklılığının Artırılması: Isparta Örneği ve Küresel Karşılaştırma” isimli projeyi hazırlayarak raporlaştırmışlardır. Isparta iş dünyası için dönemin özellikleri açısından önem taşıyan akademik bir çalışmadır.

Yüksekokulumuz 2021 yılı faaliyet raporumuzda **(Kanıt 5)** da belirtildiği üzere pandemi sürecinde öğrencilerimizi ruhsal olarak okulumuza çekebilmek ve içsel motivasyonlarını artırabilmek için Pandemide Üniversite temasında online olarak düzenlenen “Pandemide Üniversite Olmak” ve “Pandemide Kariyer” etkinlikleri bizzat Yüksekokulumuz tarafından öğrencilerimize yönelik olarak düzenlenmiştir. Bu temaya paralel olarak ise Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile ortak olarak “Kariyer Buluşmaları 2021” seminerlerinde **(Kanıt 6)** tüm üniversite öğrencilerimize yönelik bizim okulumuzdan “Çatışma ve Stres”, “Etkili Satış Teknikleri” ve “Endüstri 4.0 ve Çalışma Hayatı” seminerleriyle destek verilmiştir. Öğrencilerimizin hem akademik alanlarından hem de yüksekokulumuzdan kopmaması için “Uygulamalı Bilim” üniversitesi temamıza ve yüksekokul “misyon ve vizyonumuza” paralel olarak online olarak düzenlenen öğrencilerimize iş dünyasına yönelik entelektüel bakış açısı kazandırmaya yönelik yine online olarak “TED Talk Konuşmaları Analizleri” seri webinarları **(Kanıt 7)** düzenlenmiştir. Yüksekokulu bölümlerimizin her biri kendi alanlarında okuyan ya da çalışan öğrenci ve mezunlara yönelik “Sektör Buluşmaları” çalışmalarını yürütmüşlerdir. Bu çalışmalarda gençlerin sektörler hakkındaki bilgileri bizzat piyasadaki uzmanlardan almaları hedeflenmiştir. Buna ek olarak özellikle Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölümümüzde gençlerle işverenleri bir araya getirerek işyeri eğitimi sürecine gözle görülür bir katkı sağlamış gerek kendi bölümleri gerekse ilişkili diğer bölüm öğrencilerimizi insan kaynakları uzmanları ile bir araya getirerek staj bağlantıları kurmalarını sağlamıştır **(Kanıt 8)**.

Yüksekokulumuz kültürel, bölgesel ve sosyal konulara duyarlılığı ve bilinci artırmaya yönelik gerek online gerekse yüz yüze seminer ve webinarlar düzenlenmiştir. Bu anlamda 2021 faaliyet raporumuzdan da görüleceği üzere yüksekokulumuz sosyal konulara da hassasiyet göstermiştir.



D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bu konu ile ilgili detaylı bilgiler raporumuzun “D.2. 1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi bölümünde açıklanmıştır.”	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar <i>Kanıt 1: Sosyal Projeler Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i> <i>Kanıt 2: Topluma Açık Katkı Sağlayan Akademik Projeler Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i> <i>Kanıt 3: Öğrenci ve Öğrenci Adaylarımıza Yönelik Eğitimsel Projeler Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i> <i>Kanıt 4: IMYO09.03.2022 Yönetim Kurulu Kararı (Dosya olarak eklenmiştir)</i> <i>Kanıt 5: IMYO 2021 yılı faaliyet raporu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</i> <i>Kanıt 6: Kariyer Buluşmaları 2021 seminerleri (https://kariyer.isparta.edu.tr/)</i> <i>Kanıt 7: TED Talk Konuşmaları Analizleri Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i> <i>Kanıt 8: Otel, Lokanta ve İkrâm Hizmetleri İşverenleri ile buluşma semineri örneği (Dosya olarak eklenmiştir)</i>				



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. Aşağıdaki sayfalarda ilk olarak 2021 Faaliyet raporumuz temel alınarak Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU OLARAK GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ		
	ALT BAŞLIK	AÇIKLAMA
GÜÇLÜ YÖNLER	Liderlik, Yönetim ve Kalite	<ul style="list-style-type: none">Birim stratejik hedef ve göstergelerinin katılımcı anlayışa dayalı olarak akademik ve idari insan kaynaklarının katıldığı toplantılar sonucunda belirlenmesiBirim üst yönetiminin kalite yönetim anlayışını benimsemiş olmasıYönetim modeli iş ve işlemleri kalite süreçlerine bağlı bir şekilde yürütmesi kararın alınmış, çalışmalarına başlamış olmasıBirim akademik ve idari insan kaynaklarının kalite süreçleri ile ilgili farkındalık düzeyinin artmasıBirim kalite komisyonlarına yüksekokulumuzun mevcut bölümlerden bir öğretim elemanının dahil olması ile kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesiİdari iş süreçlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi, insan kaynağının kalite süreçlerine dahil edilmesiProgram tasarım ve onay süreçlerinde paydaşların katılımının olmasıDers bilgi paketlerinin Bologna süreci Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak hazırlanmış olması ve eksikliklerin gideriliyor olmasıAkademik ve idari insan kaynağının motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin yapılmasıBirim web sayfasının aktif kullanılması, güncel haber ve duyuruların yayınlanmasıEkip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunmasıÜniversite sanayi iş birliği sağlanmasıYüksekokul Yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olmasıMali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması
	Eğitim ve Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Birim ve bölüm bazında eğitim-öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşünün alınmasıDers bilgi paketlerinde ders/program çıktıları ilişkisinin kontrol edilerek ders bilgi paketlerinin sürekli iyileştirilmesiProgramlarda salgın sürecine bağlı olarak değişen öğrenci iş yükünün izlenmesi ve buna göre ders tasarımının güncellenmesiSenato kararlarına uygun olarak programlarda ders dağılımının zorunlu, seçmeli, bölüm dışı seçmeli, teorik-uygulamalı dersler olarak çeşitlilik göstermesiBirimde eğitim öğretim süreç yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik komisyonların bulunmasıKomisyonlarda görev alan insan kaynaklarının araştırma, öğrenci odaklılık ve iyileştirme temeline dayalı görevlerini yerine getirmesiGerçekleştirilen her faaliyetin düzenli ve güncel olarak birim ve bölüm web sayfalarında yayınlanmasıYüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin yapılıyor olmasıBölümlerimizde 3+1 eğitim modelinin uygulanması ile öğrencilerimiz, yüksekokulda uygulamalı eğitimle kazandıkları bilgi ve deneyimi sektörde pekiştirme imkânının sağlanmasıMeslek Yüksekokulu bünyesinde görev alan akademik insan kaynağının alanında nitelikli, yetkin ve farklı uzmanlık alanlarına sahip olmasıAlanında uzman akademik ve idari personel ile süreç değişimlerine hızlı uyum sağlayabilmesiİlk defa danışmanlık yapacak olan hocalarımıza eğitim vermek ve mevcut danışman hocalarımıza teknik destek sağlamakAkademik personelin dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerde gönüllülük göstermesiAkademik insan kaynağının gelişmiş ağırları sayesinde alanlara özgü seminer, webinar, eğitim ve sempozyumların düzenlenmesi



	Araştırma ve Geliştirme	<ul style="list-style-type: none">Birimimizde uluslararası endekslerde taranan yayın performansının artırmaya yönelik istekli olunmasıBirimimizin TÜBİTAK Projelerine yönelik isteğin ve BAP proje destekleme programlarında desteklenmeye hak kazanmış projelerin artış göstermesiProje yönetimi ile ilgili eğitim ve seminerlerin akademik personele veriliyor olması
	Toplumsal Katkı	<ul style="list-style-type: none">Birimimizde toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme videoları, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılmasıBirimimizde toplumsal katkı uygulamalarına destek veren ve katkı kaynaklarını organize edebilecek bölümlerin mevcut olması
ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU OLARAK GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER		
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	ALT BAŞLIK	AÇIKLAMA
	Liderlik, Yönetim ve Kalite	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokulumuza ait yeterli ve tatminkâr bir birim stratejik planının olmayışıStratejik hedef ve amaçların yetersiz ve ye eksik olması,Bölüm düzeyinde takvimli süreçlerde toplantıların yapılmamasıKalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tüm öğretim elemanlarınca yeterince benimsenmemesiMeslek Yüksekokulu bölüm sayısının fazla bazı bölümlerde öğretim elemanı sayısının az olması nedeniyle kalite güvence sistemi uygulamalarına yönelik faaliyetlerin bölüm bazında iş yükünü artırmasının kalite kültürüne karşı olumsuz algı oluşturmasıBölümlerde sorunlara yönelik sürdürülebilir çözüm geliştirmek amacıyla PUKÖ uygulamasının olmamasıBirim değişim modeli, değişim planı, çevre analizi raporu bulunmamasıBirim ve bölüm paydaşı olan öğrencilerin kalite süreçleri ve toplantılara yönelik yeterli farkındalıklarının ve bilgi düzeylerinin düşük olmasıBölüm sosyal medya hesaplarının yeterince aktif olmamasıBirimimiz kalite süreçlerine dış paydaş katılımını artırmak amacıyla birim danışma kurulunun oluşturulmasıBirim stratejik hedef ve göstergeleri oluşturma, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde dış paydaş katılımının sağlanması ihtiyacıİdari ve teknik personel sayısının yetersizliği
	Eğitim ve Öğretim	<ul style="list-style-type: none">Üniversite bazında benimsenmiş olan Engelsiz Üniversite yaklaşımının birim bazında özümşenerek buna ilişkin çalışmalar yapılması ihtiyacıBirimimizde kayıtlı uluslararası öğrencilerin Türkçe seviyelerinin düşük olmasıÖğretim elemanı ve öğrenci değişim programları kapsamında öğretim elemanı ve öğrenci değişim sayısını artırmayı teşvik edecek uygulamalara ihtiyaç duyulmasıProgram sayısına göre derslik sayısı ve kapasitesinin yetersiz olmasıBazı bölümlerde laboratuvar ve laboratuvar altyapısının bulunmaması ve yetersizliği nedeniyle uygulama derslerinin eksik kalmasıSektör taleplerini karşılamak amacıyla ihtiyaç analizi yapılarak ders planlarının güncellenmesi ihtiyacıERASMUS ve MEVLANA öğrenci değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının azlığı.Öğrencilerin uygulamaya yönelik becerilerine yeterli katkının sağlanmaması.



	Araştırma ve Geliştirme	<ul style="list-style-type: none">• Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması• Ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongre düzenlenerek kurum dışı fonlardan sağlanan desteğin artırılması• Birimizde ortak proje kültürün geliştirilmesine yönelik mentorluk faaliyetinin artırılması• Akademik performans verilerinin toplandığı ve ölçüldüğü sürdürülebilir bir veri tabanının oluşturulması ihtiyacı• Meslek Yüksekokulu Bünyesinde yer alan laboratuvarların sınırlı olması proje başvurularında çekimser davranılması• Akademik faaliyetlerin yürütülmesinde çok disiplinli çalışmaların yapılması ihtiyacı
	Toplumsal Katkı	<ul style="list-style-type: none">• Birimizde yapılan toplumsal katkı uygulamalarını özendirecek ve faaliyet raporu hazırlayacak bir komisyon kurulması ihtiyacı• Toplum faydasına yönelik sosyal sorumluluk projelerinin yapılması ihtiyacı• Birim ile toplumun iletişim ve iş birliğinin arttırılmasına yönelik aktiviteler yapılması ihtiyacı• Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri veya aktiviteler yapılması ihtiyacı