



**T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
2023**

Isparta, 2024

ÖZET

Isparta ikinci üniversite hayaline 2018 yılında ulaşmıştır. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" ile Isparta'da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Isparta Meslek Yüksekokulu da bu süreç içerisinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin en eski ve en dinamik üyelerinden birisi olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Türkiye'nin en köklü ve en iyi meslek yüksekokullarından biri olan Isparta Meslek Yüksekokulu yarınlara odaklanan ve gelecekteki resmi bugünden görmeye çalışan bir bakış açısına sahiptir. Isparta Meslek Yüksekokulu; Avrupa'nın en genç nüfusuna sahip olan ülkemizin ve Türk iş dünyasının küreselleşen pazarda rekabet edebilmesi için iyi eğitilmiş insan gücüne ve değişen şartlara uyum kabiliyeti yüksek meslek elemanlarına ihtiyaç olduğunun bilincindedir. Dolayısıyla Isparta Meslek Yüksekokulu gençlerimize kabiliyetlerini ortaya koyabilecekleri iyi bir mesleki eğitim vererek onlarla Türk iş dünyası arasında bir köprü kurmakta ve Türkiye'nin insan kaynaklarına daha binlerce meslek elemanı kazandırmak için tüm gücüyle çalışmaktadır.

Yıllık Birim İç Değerlendirme Raporumuz saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlayacak şekilde açık ve anlaşılır bilgiler içermeli; faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklamalı ve yıllar itibarıyla karşılaştırmaya imkân verecek biçimde hazırlanmalıdır. Bu hususlar dikkate alınarak hazırlanan 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu'nda, Meslek Yüksekokulumuzun Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde kalite süreçlerinden sorumlu Müdür Yardımcımız öncülüğünde, Birim Kalite Komisyonu üyeleri aktif rol almış olup, 2023 yılına dair tüm süreçler göz önüne alınarak ve özellikle birimimize ait tüm bölümlerden ve idari yapıdan gelen son bir yıla ait geniş çerçevedeki ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular ve bu bulguların analizi dâhilinde elde edilen sonuçlar ile 2023 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur. Raporun oluşturulması sürecinde, toplanan tüm bulgular incelenerek kapsamlı bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Söz konusu tüm bulgulara raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı şekilde yer verilmiş; sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler bir kez daha sunulmuştur. Genel olarak bakıldığında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yanlarının sistematik olarak devamlılığının sağlandığı, gelişmeye açık yönlerinin ise sürece paralel olarak pozitif anlamda geliştirildiği tespit edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Yüksekokulumuz rapor değerlendirme sürecinde iletişim kuracağı, birim kalite ekip başkanı ve ilgili birim yöneticisinin iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda paylaşılmıştır.

Isparta Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Prof. Dr. Nurdan KUŞAT	02462146701	nurdankusat@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr. Gör. Afife Esin ATAŞ	02462146702	afifedalgar@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Doğu Kampüsü 32260 Çünür-İSPARTA			

2. Tarihsel Gelişimi

Köklü bir eğitim yuvası olan yüksekokulumuzun tarihçesi ve tanıtımı aşağıda dönemsel olarak paylaşılmıştır. Devamında Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, örgüt yapısı, temel görevleri, sunduğu hizmetler, kullanılabilir kaynakları, eğitim öğretim faaliyetleri, insan kaynakları, fiziki alt yapısı, eğitim-öğretim, iç denetim ve dış denetim raporlarının değerlendirilmesine ilişkin bilgiler paylaşılmıştır.



1976 yılında kurulan Isparta Meslek Yüksekokulu'nun 40 yılı aşkın köklü bir geçmişi vardır. Okulun başarılarla dolu özgeçmişine 4 dönem halinde bakabiliriz. Birincisi okulun kurulduğu ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olduğu dönem, ikincisi okulun Üniversite kapsamına alındığı ve Akdeniz Üniversitesi'ne bağlandığı dönem, üçüncüsü okulun Isparta'da kurulan Süleyman Demirel Üniversitesine bağlandığı dönem, dördüncüsü ise Isparta'da ikinci üniversite olarak kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine (ISUBÜ) bağlanarak bugünlere uzanan dönemdir.

Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Dönemi



Türkiye’de Meslek Yüksekokullarının tarihsel gelişimlerine baktığımızda planlı ve düzenli şekilde başlayan teknikerlik eğitiminin 1950’li yıllara uzandığını görürüz. Daha çok İstanbul ve Ankara gibi büyük şehirlerde açılmış tekniker yüksekokulları yaklaşık 20 yıl bu ülkeye önemli hizmetler vermiş ve çok sayıda teknik eleman yetiştirmişlerdir. Ancak bu okulların eğitimine 1972’de son verilince bu alanda meydana gelen boşluğu kapatmak için Millî Eğitim Bakanlığı kısa adı YAY-KUR olan Yaygın Eğitim Kurumları projesi çerçevesinde birçok Meslek Yüksekokulunun kendisine bağlı olarak açılmasını kararlaştırmış ve bu düşüncesini hızla gerçekleştirmiştir. Bakanlığın ilk etapta açtığı 45 Meslek Yüksekokulu’nun arasında Isparta Meslek Yüksekokulu da vardır.

1976 yılında açılan okulun ilk binası Isparta’da daha önce ilkokul, ortaokul ve lise binası olarak kullanılan ve Cumhuriyet’in kuruluş yıllarının romantizmini bugünlere taşıyan tarihi bir yapıdır. 1977’de ilk defa iki mesleki programda 140 öğrenci alarak eğitime başlayan Isparta Meslek Yüksekokulu’nda örgün eğitim alan öğrencilerin yanı sıra açık öğretim yapan okulların başarılı öğrencileri de eğitim-öğretim görebilmişlerdir. 1980’de Yabancı Diller Yüksekokulu’nun da bu okul bünyesinde açılmasıyla Isparta Meslek Yüksekokulu basta Akdeniz ve Ege olmak üzere Türkiye’nin dört bir yanından öğrencilerin talep ettiği bir okul haline gelmiştir.

Akdeniz Üniversitesi (AKDÜ) Dönemi



1982 yılında yüksek öğretim kurumları YÖK çatısı altında yeniden düzenlenmiş ve Antalya’da Akdeniz Üniversitesi kurulmuştur. Isparta’da bulunan Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi ile Su Ürünleri Yüksekokulu’nun yanı sıra Isparta Meslek Yüksekokulu da Akdeniz Üniversitesi’nin çatısı altına alınmıştır. Isparta Eğitim Enstitüsü’nün kapanmasıyla boşalan binaların bir kısmı Isparta Meslek

Yüksekokulu'na devredilmiş ve okul buraya taşınmıştır. Bu dönemde Isparta Meslek Yüksekokulu'nun Teknik Programlar Bölümünde İnşaat, Elektrik, Makine, Elektronik Programları, İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde ise Muhasebe ve İşletme programları bulunmaktaydı. Okul, büyük kentlerdeki emsallerini hariç tutarsak eğitim programları, öğrenci ve öğretim elemanları sayısı bakımından ülkedeki en iyi okullardan biri olarak algılanmıştır.

Süleyman Demirel Üniversitesi (SDÜ) Dönemi



Isparta uzun seneler hayal ettiği üniversite hedefine 1992 yılında ulaşmıştır. 3837 sayılı Kanun ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Isparta'da kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi'ne Isparta ve Burdur'daki tüm akademik birimler gibi Isparta Meslek Yüksekokulu da bağlanmış ve bu yeni kurumun alt yapısı oluşturulmuştur.

Genç ve dinamik bir üniversite özelliği gösteren Süleyman Demirel Üniversitesi'nin hızla gelişen yapılaşması içerisinde Isparta Meslek Yüksekokulu, 1998 yılında eski Eğitim Enstitüsü binalarından merkez kampüste kendisi için inşa edilen binalara taşınmıştır. Güçlü alt yapısı ve tecrübeli öğretim elemanı kapasitesiyle bu dönemde çok sayıda yeni program açan ve öğrenci sayısı bakımından üniversitenin en büyük yüksekokulu haline gelen Isparta Meslek Yüksekokulu 2008 yılında yeni bir reorganizasyonla iki okul haline getirilmiştir. Bu düzenlemede daha çok teknikerlik eğitimi veren programlar yeni kurulan Isparta Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılmış; Isparta Meslek Yüksekokulu ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Pazarlama, Dış Ticaret, Turizm ve Otel işletmeciliği, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Hakla İlişkiler ve Tanıtım programlarıyla çeşitli iş kollarında ihtiyaç duyulan meslek elemanlarını yetiştirme misyonunu üstlenmiştir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) Dönemi



18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı

Kanun" ile Isparta'da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Böylelikle Isparta Meslek Yüksekokulu, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu ile SDÜ bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne (ISUBÜ) bağlanmıştır. Yılların birikimi ve yeni bir heyecanla 12 aktif programıyla Isparta'nın ve Üniversitenizin sosyal bilimler çerçevesinde öncü bayrağını taşımaktadır.

Akademik Personel Sayıları

Unvanı	Kadın	Erkek	Ek Açıklama
Prof. Dr.	2	1	
Doç. Dr.	2	6	
Dr. Öğr. Üyesi.	3	6	
Öğr. Gör.	10	17+1	1 Öğr. Gör. 13/b-4 maddesi ile birimimize görevlendirilmiştir
Toplam	17	31	

İdari Personel Sayıları

Unvanı	Kadın	Erkek	Ek Açıklama
Genel İdari Hizmetler	5	10	1 Şef ve 1 Aşçı olmak üzere 2 kadın personel 2547 13/b-4 ile Yüksekokulumuza görevlendirilmiştir. 1 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Tekniker personel 2547 13/b-4 ile başka birimde görevlendirilmiştir.
Yardımcı Hizmetler	-	-	
Daimî İşçi	2	7	
Toplam	7	17	

Programlar ve Öğrenci Sayıları

Programlarımız	Eğitim Öğretime Başladığı Yıl		Öğrenci Sayıları		
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
Muhasebe ve Vergi	1980-1981	1992-1993	392	323	715
İşletme Yönetimi	1983-1984	1992-1993	322	226	548
Pazarlama	1995-1996	2000-2001	311	20	331
Dış Ticaret	1995-1996	2001-2002	417	299	716
Turizm ve Otel İşletmeciliği	2003-2004	2009-2010	367	12	379
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2008-2009	2009-2010	322	309	631
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	2010-2011	2010-2011	331	286	617
İnsan Kaynakları Yönetimi	2011-2012	2011-2012	372	313	685
Aşçılık	2011-2012	2011-2012	213	216	429
Bankacılık ve Sigortacılık	2012-2013	2012-2013	345	382	728
Lojistik	2012-2013	2012-2013	369	363	732
Grafik Tasarım	2014-2015	-	228	-	229
TOPLAM			3989	2749	6738
Marka İletişim	Bu programlar henüz öğrenci almına ve dolayısıyla eğitim-öğretime başlamamıştır.				
İkram Hizmetleri					
Spor Yönetimi					
Hava Lojistiği					
Çağrı Merkezi Hizmetleri					

Yüksekokulumuz 2023 yılı itibariyle aktif olan 7 bölüm ve 12 program ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	174
Notebook	4
Yazıcı	59
Tarayıcı	5
Dizüstü bilgisayar	28
Amfi Mikseri	1
Fotokopi Makinesi	1
Baskı Makinesi	2
Projeksiyon Cihazı	39
Fotoğraf makinesi	3
Fotoğraflama kamerası	1
(Sabit) telefon	70

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Toplumla etkileşim içerisinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek nitelikte bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş piyasasında aranan, görev ve sorumluluk bilinci gelişmiş, meslek mensupları yetiştirmektir.

Vizyon

Uygulamalı eğitimde ortak akıllı önceleyen bir üniversite perspektifinde; önce insan anlayışı ile geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş lider kurumlardan biri olmaktır.

Değerler

Şeffaflığı, Adil Olmayı, Katılımcılığı, Hesap Verilebilirliği, Yenilikçiliği, Üretkenliği, Yenilikçi Düşünmeyi, Düşünce ve İfade Özgürlüğünü, Estetik Duyarlılığı, Akademik Özgürlüğü, Öğrenci Odaklılığı, İş Tatminini Geliştirmeyi temel ilkeler olarak benimsemiştir.

Amaçlar

- Öğrenci merkezli anlayışı güçlendirmek
- Öğretim elemanı sayısını ve kaliteyi artırmak
- Mevcut programları değerlendirmek
- Öğrenci sayısını ve kalitesini artırmak
- Araştırma ve Uygulama altyapısını geliştirmek
- Finansal politikayı yüksekokulumuzun misyon ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine imkân verecek doğrultuda belirlemek ve uygulamak
- Öğretim elemanları ve idari personelin memnuniyetini artırmak
- Öğretim elemanlarımızın akademik kariyerlerini en iyi biçimde yapmalarını sağlamak
- Tanıtım faaliyetlerini etkin hale getirmek
- Yeni öğrenme teknikleri ile eğitimin etkinliğini artırmak

- Sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak
- Yüksekokulun paydaşları ile ilişkisini kuvvetlendirmek

Hedefler

- Öğrenci danışmanlığının etkili kapsamlı hale getirilmesi
- Bilimsel ortamın geliştirilmesi ve akademisyenlere sağlanan olanakların artırılması
- ÖSYM başarı sıralaması itibari ile rakiplerin önüne geçilmesi
- Bina ve iç donanımın temin edilmesi
- Öğretim elemanları ve idari personelin çalışmaları dikkate alınarak, takdir edilerek ve güdülenmelerinin sağlanması
- Tercih döneminde yapılacak tanıtımın kurumsallaştırılması;
- Seminer, toplantı, konferans düzenleyerek konunun öğretim kadrosuna aktarılması
- Birimizde sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması
- Okulda yer alan derslik ve atölye sayısının artırılması
- Okulumuzun internet ve sosyal medya sayfalarından detaylı bilgi edinilmesinin sağlanması

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta MYO'nun misyon, vizyon [\(Kanıt 1\)](#) ve stratejik hedeflerine [\(Kanıt 2\)](#) ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm alanları kapsayacak şekilde planlanarak oluşturulmuştur. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda Yüksekokulumuzda farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyon ve koordinatörlükler [\(Kanıt 3\)](#) oluşturulmuştur.

Yüksekokulumuzda idari bağlamda Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planında da belirttiği üzere ortak akıl süreçlerini yürütmek adına örgüt şemamızda 'da görüleceği üzere öncelikli olarak kurum içi danışma ve ortak akıl paydaşı olan USTA (Uzmanlık Sahibi Takım Arkadaşı) [\(Kanıt 2,3,4\)](#) ve kurum dışı danışma ve ortak akıl paydaşı olan DOST (Dinamik Ortak Akılda Stratejik Takım Arkadaşı)'lar [\(Kanıt 5\)](#) yönetim süreçlerine dahil edilme çalışmalarına başlanmıştır. Bu sayede yönetim miyopluğundan uzaklaşarak hem yetkiyi hem sorumluluğu işi bilen liyakat sahibi kişilerle paylaşma yoluna gidilmiştir.

Isparta Meslek Yüksekokulu yönetimine dâhil çalışma alanlarını, Yüksekokul Müdürünün öncülüğünde, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanlıkları, Program Koordinatörlükleri, Meslek Yüksekokul Sekreterliği, İdari ve Mali İşler, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği, Teknik Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler ile Personel Birimi temsil etmektedir [\(Kanıt 3\)](#).

Aynı zamanda Meslek Yüksekokulunun örgüt modelini oluşturan biçimsel yapının hiyerarşi basamaklarını da oluşturan bu birimlerin; görev, yetki ve sorumluluk açısından tüm birimlerdeki çalışanlarının net bir görev-iş tanımı hazırlanmıştır. Görev-iş tanımları çalışanlara imza karşılığı tebliğ edilmekte ve örgütün yönetim işleyişi bu tanımlara göre sağlanmaktadır. İş süreçleri ve iş akışlarının nasıl olacağı ise birimiz web sitesinde yayınlandığı şekilde yürütülmektedir [\(Kanıt 6, 7\)](#).

Organizasyon şemasından da görüldüğü üzere; Yüksekokul ile ilgili tüm kararlar yönetim ve yüksekokul kurullarında tartışıldıktan sonra alınmaktadır. Alınan kararların uygulanma süreci ise; Meslek Yüksekokulu, kuruluşunun amaçlarını ve var olma nedenlerini gerçekleştirmek üzere mesleki temelde akademik eğitim verme sürecine ilişkin kararlar; Yüksekokul Müdürünün öncülüğünde Müdür Yardımcılığı ile Bölüm Başkanlıklarınca yürütülmektedir. Temel operasyonel ve yönetim süreçlerinin

yerine getirilmesi için rol alan destek hizmetleri birimlerinin (personel, mali işler, idari ve teknik işler vb.) denetim ve yürütülmesinde Meslek Yüksekokulu Sekreterliği aktif rol almaktadır. **(Kanıt 7)**.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

- Uzmanlık Sahibi Takım Arkadaşları (USTA) Görevlendirmeleri.pdf

A.1.2.Liderlik

Birimin; rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimimizin Kalite Komisyonu 04.10.2023 tarihli 380 nolu Yönetim Kurulu Toplantısı ile yönetimde yapılan yeni atamalar dikkate alınarak güncellenmiştir. **(Kanıt 1, 2)**.

Birimimiz, kalite kültürünü yaygınlaştırmak, ölçmek, izlemek ve geliştirmek Eğitim- Öğretim ile ilgili akademik ve idari personeller arasında koordinasyonu sağlayarak, personellerin iş birliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunları çözmek için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalara; akademik ve idari personelle yapılan “Kalite Çalışmaları Bilgilendirme Toplantısı “, akademik personelin yayın performansını artırma, akademik personele yönelik “VERİM’in Tanıtılması” konulu konferans düzenlenmesi örnek olarak gösterilebilir **(Kanıt 3,4,5)**.

Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak alınmakta olup bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hâkimdir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Birim Kalite Komisyon Güncellemesi.pdf

- Kalite çalışmaları bilgilendirme toplantısı.pdf

A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu olarak belirlediğimiz misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik planın hazırlanması çalışmalarına devam edilmektedir.

Ulusal hedefler dikkate alınarak, kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yaklaşımları benimsenerek, üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda bilişim sistemleriyle desteklenen iyileştirme süreçleriyle birimizin kurumsal dönüşüm kapasitesi geliştirilmeye çalışılmaktadır [\(Kanıt 1,2\)](#).

Üniversitemizin uygulama üniversitesi olma vasfının korunabilmesi amacıyla hem üniversite yönetimi hem de birim bazında tüm akademisyenlerle teşvik toplantıları planlama çalışmalarına başlanmış, ayrıca MEYOK ile eşgüdümlü olarak işyeri eğitimi kapsamında öğrencilerimize daha fazla kurumda staj imkânı sağlamak adına çalışmalar devam etmektedir [\(Kanıt 3\)](#).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

Kanıtlar:

A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimiz misyon ve vizyonu doğrultusunda ve üniversitemiz stratejik planına uygun şekilde; liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirmeye toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmak amacıyla iç kalite güvence mekanizmaları akademik ve idari birimlerimiz tarafından işletilmeye çalışılmaktadır. Bu doğrultuda yüksekokulumuzda kalite komisyonu oluşturulmuş olup ve ilgili yasal mevzuatlara bağlı olarak faaliyetlerine devam etmekte ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik gerekli bilgilendirmeler birim internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmakta ve güncellenmektedir [\(Kanıt 1, 2\)](#).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; **(Kanıt 1)** bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimin web sayfasında (<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/>) gerekli duyuru ve bilgilendirmelerin doğru, güncel, erişilebilir bir şekilde yapılmasına ilişkin planlama yapılmıştır. Bu amaçla web sayfası ile ilgilenmesi gereken akademik personelimiz liyakat, akademik geçmiş ve idari kapasite doğrultusunda belirlenmiş ve görev tanımında belirtilmiştir. Bir adım daha ötesine geçilerek Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planı doğrultusunda iç danışma ve ortak akıl paydaşı olan USTA (Uzmanlık Sahibi Takım Arkadaşı) olarak halkla ilişkiler faaliyetlerimizi yürütmek ve kurumsal imajımızı geliştirmek adına Kurumsal İmaj ve Medya Koordinatörü olarak bir akademik personelimiz belirlenmiş ve örgüt şemamızda yerini almıştır **(Kanıt 2)**. Ayrıca yüksekokulumuzun sosyal medya hesapları bulunmakta etkinlikler ve haberler bu sayfalardan da paylaşılmaktadır **(Kanıt 3)**. Ayrıca yüksekokulumuza ait sosyal medya hesapları üzerinde önemli tarihler, etkinlikler ve faaliyetlerin ilanı gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokulumuz kamuoyunu bilgilendirmeye ilgili, üniversitemizin belirlemiş olduğu ilke ve kurallara uygun olarak paylaşımda bulunmaktadır. Bu paylaşımlarda etik değerlere, eşitlik, özgürlük ve ülkenin bütünlüğü konularına dikkat edilerek paylaşımlar yapılması konusunda titiz davranılmaktadır. Yüksekokul Yönetim Kurulu olağan durumlarda haftada bir kez toplanarak birimimizin işleyişi, öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav işlemlerine ilişkin kararlar almaktadır **(Kanıt 4)**. Bu kararlar ilgili birimlere kurul toplantısından sonra resmi kanallar vasıtasıyla bildirilmektedir.

Kurumun, mali ve idari tüm faaliyetlerine ilişkin finansal çıktıları, her yıl düzenli olarak faaliyet raporlarında sunulmaktadır **(Kanıt 5)**. Muhasebe kayıtları ile mali tabloların, doğruluğunun ve güvenilirliğinin incelenmesi süreci de kurum iç denetçisi tarafından yapılmakta ve düzenli olarak yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- Kurumsal İmaj ve Medya Koordinatörü Görevlendirme Yazısı.pdf
- Yönetim Kurulu Tutanağı Örneği.pdf

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal kimliğini yansıtır özellikle hazırlanmış olup, bilinirliğini artırmak adına görünür hale getirilmiştir **(Kanıt 1)**. Birimimiz yaptığı uygulamaların

değerlendirilmesinde paydaş görüşleri, öğrenci memnuniyeti, akademik faaliyet raporları gibi kriterleri kullanarak kalite sürecinde kendine bir yol belirleme aşamasındadır **(Kanıt 2)**.

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerimiz Yükseköğretim Kurulu'nun üniversitelere önermiş olduğu tavsiye kararları, raporlar ile uyulması gereken ilke ve esaslara dayanarak ve üniversitemiz politika belgeleri dikkate alınarak sürdürülmektedir. Uzaktan eğitim için de aynı biçimde YÖK'ün tavsiye kararlarından yüksekokulumuzun olanakları doğrultusunda verilmiş olan kararlara dayalı olarak çalışmalar yürütülmüştür ve yürütülmektedir. Bu bağlamda belirlediğimiz güncel vizyon, misyon ve temel politikalarımız kamuoyu ile web sitemiz ve faaliyet raporumuz üzerinden paylaşılmıştır **(Kanıt 3)**.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- İç Paydaş Toplantı Tutanakları.pdf

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Birimimizin stratejik plan, amaç ve hedefleri üst yönetim tarafından ortaya konan çerçeveler gözden geçirilerek belirlenmektedir. Bu aşamada, stratejik plan hazırlama sürecinde katılımcı bir politikayla öncelikle birimlerdeki stratejik planlamanın gereği anlatılmaktadır. Stratejik planlama süreci ile ilgili belli bir format oluşturulmuştur. Bu kapsamda birimize ait stratejik planlar, birimiz kalite sürecinin en önemli göstergeleri olarak karşımıza çıkmaktadır. Kurumsal bir planlama anlayışına sahip birimizde her yıl birim faaliyet raporu hazırlanmaktadır **(Kanıt 1)**.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.2.3.Performans yönetimi

Birimimizde henüz idari personelimize yönelik performans değerlendirme çalışması yapılmamıştır. Üniversitemizin henüz detaylı bir performans değerlendirme yönergesi bulunmamaktadır. Fakat genel anlamda bağlılık ve performansı artırmaya yönelik olarak hizmet içi eğitimlere de yol göstermesi

açısından idari personele ilişkin usul esas ve yönergeler çerçevesinde ödüllendirme sistemine dayanan bir performans değerlendirme çalışması planlanmaktadır.

Üniversitemizin stratejik planları doğrultusunda tanımlanmış performans göstergeleri dikkate alınarak akademik yükselme ve atanma ölçütleri karşılanırken sunulan tüm bilimsel çalışmalar birer gösterge olarak görülebilir **(Kanıt1)**. Bu kapsamda performans yönetimi çerçevesinde, Akademik Teşvik Ödeneği ile öğretim elemanları bir önceki yıl yapmış oldukları akademik çalışmalardan elde ettikleri puanlar doğrultusunda Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir. Bu bağlamda 2023 yılı için birimizden 22 öğretim elemanı Akademik Teşvik Ödeneğinden yararlanmaktadır **(Kanıt 2)**.

Öğrencilerimize yönelik olarak ödüllendirme temalı performans değerlendirme sistemimiz bulunmaktadır. Üniversitemizin ilgi yönergesi kapsamında akademik bağlamda GNO'ları üzerinden ikinci öğretimde kayıtlı öğrencilerimizin %10 dilimi uygulaması ile dönemsel olarak harç ücretleri alınmamakta ve öğrencilerimizin bu başarıları birim web sayfasından duyurulmaktadır. **(Kanıt 3)**.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuzda birim iç değerlendirme raporu **(Kanıt 1)** ve Faaliyet raporu **(Kanıt 2)** gibi değerlendirme süreçleri bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler tarafından Bilgi Sistemlerine doğrudan iletişim kurulabilecek bağlantılar Yüksekokul sayfamızda yer almaktadır **(Kanıt 3)**.

Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim, sınav ve idari işlemlere ilişkin üniversitemizin Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS) kullanılmakta **(Kanıt 4)**, bu süreçte elde edilen tüm bilgi ve belgeler elektronik ortamda rektörlük tarafından güvenli bir şekilde depolanmaktadır. Tüm bu süreçlerde kişisel verilerin korunmasına dikkat edilmektedir. Eğitim-öğretim, sınav, ders, staj, danışmanlık ve bu süreçlerle bağlantılı süreçler için öğrencilerimizin de aktif katılımcı olabildikleri ve iletişim kanalı olarak da kullanabildikleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır **(Kanıt 5)** OBS sisteminde oluşabilecek sıkıntılarda ve sürpriz gelişmelerde yazılım haklarına sahip olduğu için üniversitemiz yazılımcılarından destek alınmaktadır. İdari yazışmalar ve evrak transferleri için ise EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. Bu sistemler aracılığı ile tüm yazışma ve evraklar kayıt altında tutulmakta ve senkron olarak ilgili paydaşların kullanımına açılmaktadır.

Kurumumuzda personel ve öğrenci adına bilginin takip edilmesi ve izlenmesi için bilgi yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır. OBS ve EBYS sistemlerimize ek olarak kurumumuzda Personel Bilgi Sistemi (PBS) **(Kanıt 6)**, BAP Otomasyonu, **(Kanıt 7)** AKTS Otomasyonu **(Kanıt 8)**, Mezun Bilgi Sistemi **(Kanıt 9)** vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. Veriler otomatik olarak güncellenmekte ve yedekleri alınmaktadır. Bu bölüm ile alakalı sorumlu birim Bilgi İşlem Daire Başkanlığıdır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi

Kurumların en değerli sermayesi İnsan Kaynaklarıdır. Her ürün ve hizmet taklit edilebilir fakat mutlu, liyakatli ve motive olmuş bir insan kaynağı fark yaratacaktır. Eğitim 6.0 kapsamında öğrenci odaklı modüller sunulmakta ve önerilmektedir. Yüksekokul yönetimimiz bu güncel yaklaşımlara uyum sağlama ve destekleme politikası gütmektedir ama şu ilkeyi temelde tutmaktadır “Mutlu Olmayan Biri Mutlu Edemez”. Yani yüksekokul yönetimi olarak hem idari ve hem de akademik personelimizin huzur, mutluluk ve refahını önemsiyoruz çünkü öğrencilerimizin refahını önemsiyoruz.

Yüksekokulumuzda “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” [\(Kanıt 1\)](#), “Yükseköğretim Personel Kanunu (2914)” [\(Kanıt 2\)](#) ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda [\(Kanıt 3\)](#) öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerinin düzenlendiği “Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği” baz alınmaktadır. Birim insan kaynakları politikası ve hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda anabilim dalı başkan ve başkan yardımcılığı idari görevleriyle birlikte birçok komisyon ve koordinatörlüğü de bünyesinde barındırmaktadır.

Yüksekokulumuz akademik ve idari personelin istihdamına yönelik düzenlemeler ilgili yönetmelikler doğrultusunda yapılmaktadır. Yukarıdaki kanun ve yönetmeliklere ek olarak “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”, [\(Kanıt 4\)](#) “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” [\(Kanıt 5\)](#) ve Üniversite Senatosu’nun çıkardığı, yönerge, ilke-esaslar, usuller dikkate alınmaktadır [\(Kanıt 6\)](#). Ayrıca birimimizde görev dağılımları [\(Kanıt 7\)](#), görev tanımları [\(Kanıt 8\)](#) ve iş akış şemaları [\(Kanıt 9\)](#) web sitemizde ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.3.3.Finansal yönetim

Birimimizde Mali Kaynakların Yönetimi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince yürütülmektedir **(Kant 1)**. Okulumuz bütçesi Yüksekokulumuzun öncelikli amaçları ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuatlarla belirlenen kurallara uygun olarak öncelikle zorunlu giderlerin karşılanmasında kullanılmaktadır. Kaynakların kamu yararı gözetilerek ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına dikkat edilmektedir.

Yüksekokulumuz her yılın sonunda Rektörlükten yeni yılın bütçesini talep etmektedir. Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe, gider kalemlerine (maaş, ek ders, satın alma, yolluk vb.) göre dağıtılmaktadır. Yapılan tüm finansal işlemler kurumumuz muhasebesi tarafından yapılmakta, harcama yetkilisi olan yüksekokul müdürü ve gerçekleştirme görevlisi olan yüksekokul sekreteri tarafından onaylanmakta, tüm harcamalar ve işlemler Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da onaylanmaktadır. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, yıllara ilişkin izleme ve değerlendirmesine imkân tanıyacak şekilde finansal veriler 2019 yılından itibaren faaliyet raporunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır **(Kant 2)**.

Bu bölümün doldurulması Genel Sekreterlik, Strateji Geliştirme, İdari-Mali İşler, Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün sorumluluğundadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

A.3.4.Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda birimde farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyonlar oluşturulmuştur. Yine yüksekokulumuzda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine **(Kant 1)** uygun olacak şekilde yürütülmektedir. Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise Önlisans Ve Lisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları, Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi, Ortak Dersler Bölümü Yönergesi, Önlisans Ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, Önlisans Ve Lisans Ders Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge, Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Ve Sınav Uygulamaları Yönergesi, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge Gibi Yönergeler, İşyeri Eğitimi İle İlgili Olarak Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul Ve Esasları Takip Edilerek Gerçekleştirilmektedir **(Kant 2)**.

Birimimize yeni kayıt olan öğrencilerimize öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından hazırlanan Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu esas alınarak programlar bazında eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, program ve birimde bulunan akademik personel, OBS sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, ders materyallerine erişim, devamsızlık takibi ve bağıl not sistemi,

danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane, öğrenci kulüpleri otomasyonu vb. kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir [\(Kanıt 3\)](#).

Süreçlerdeki iş akışları daha önce hazırlanmıştır fakat revize edilerek kurumsal bağlamda yönetim ve kurumca içselleştirilmesi gerekmektedir. Okulumuz internet sitesinde İş akış şemalarına ve sorumluluklara dair tüm bilgiler yer almaktadır. Yüksekokulumuz web sitemiz üzerinden öğrencilerinin yaşayabileceği tüm soru ve sorunlar için Online Öğrenci Bilgi Edinme ve Danışma chat board'u [\(Kanıt 4\)](#) kullanmaktadır ve böylece öğrenci sorunlarına hızlı ve etkili şekilde çözüm bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemizin temel sloganı "Uygulamalı Eğitimde Ortak Akıl" olarak belirlenmiştir. Bu düşünce 2021-2025 Üniversite Stratejik Planı'na [\(Kanıt 1\)](#) da yansımıştır. Bu bağlamda ortak fikri üretme mantığında iç ve dış paydaşlardan danışma ve çalışma grupları oluşturma stratejisi belirlenmiştir. İç paydaşlardan oluşan USTA (Uzmanlık Sahibi Takım Arkadaşı) ve dış paydaşlardan oluşan DOST (Dinamik Ortak Akılda Stratejik Takım Arkadaşı) gibi tam katılımcı bir ortak akılı temsil eden öz karakterler geliştirilmiş ve bunu yaptığımız tüm çalışmalara yaymaya özellikle dikkat edilmiştir ve resmiyette örgüt şemasında da yer verilmiştir [\(Kanıt 2\)](#). İç ve dış paydaşlar üniversitemiz çerçevesinde iletişim ve etkileşim bağlamında ağırlıklandırılarak 2021-2025 Üniversite Stratejik Planında tablolar halinde yayınlanmıştır. Bu analiz çerçevesinde yüksekokulumuz dış ve iç paydaşlarını sınıflandırmıştır. [\(Kanıt 3\)](#)

Yüksekokulumuzda akademik personel, idari personel ve öğrenci temsilcileri kalite güvence sistemine dâhil edilmiştir ve toplantılar planlanarak kalite güvence sistemi ve paydaş geri bildiriminin önemi bu toplantılarda vurgulanmıştır [\(Kanıt 4\)](#). Birim Danışma Kurulumuz belirlenmiş ama henüz bir toplantı yapılmamıştır. 2024 yılı içerisinde Birim danışma Kurulu Üyeleri ile bir toplantı planlanmaktadır.

İç paydaşlarımızdan öğrencilerimiz, yüksekokuldaki akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüş ve önerilerini öğrenci memnuniyet anketi [\(Kanıt 5\)](#) ile bildirebilmektedir. Paydaşların geri bildirimlerini (şikâyet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar arasında yüksekokul web sayfası, e-postalar, online öğrenci bilgi edinme ve danışma hattı, sistematik toplantılar, öğrenci odak grup toplantıları ve öğrenci memnuniyet anketi sayılabilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- İç paydaş katılım tutanağı.pdf

A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuz üniversitemizin en kalabalık birimlerinden bir tanesidir. Üstelik standart yüksekokullarının aksine bir de işyeri eğitim modeli uygulamasının verdiği yoğun bir iş yüküne sahiptir. Sayı arttığında özellikle iletişimde hem nitelik hem nicelikte düşüş yaşanması muhtemeldir. Fakat bu sorunu çözebilmek için formal kanalları aşağıda anlatacağımız gibi, informal yolları da oldukça aktif ve efektif kullanılmaktadır. “Örümcek Ağı” iletişim modeli ile anlık ve hızlı olarak öğrencilerimizle etkileşime geçmekteyiz. Örümcek ağı yöntemini şu şekilde açıklayabiliriz; her bölümün bir, her programın bir, her sınıfın bir WhatsApp grubu bulunmakta bu grupları öğrenci temsilcileri yönetmekte bölüm başkanları grubumuzdan **(Kanıt 1)** verilen her bilgi anlık olarak öğrencilerimize aynı şekilde öğrencilerimizden gelen sorunlara aynı anda ilgili öğretim elemanımız ya da yüksekokul yönetimimize iletilmektedir. Bu sayede canlı bir iletişim ağı kurulmuştur. Karmaşık işyeri süreçlerini hatasız olarak yürütebilmek için yine benzer ölçütte danışman akademisyenlerce **(Kanıt 2)** kurulan WhatsApp grupları **(Kanıt 3)** öğrencilerimizin tüm sorularına cevap bulmalarını sağlamaktadır. Bu yazışmalar kayıt altına alındığı gibi aynı zamanda da senkron iletişimi sağlamaktadır. Ayrıca Öğrenciler yüz yüze ya da e-posta yoluyla da sorularına cevap bulabilmektedir. **(Kanıt 4)**

Her derse ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin alınması ile ilgili uygulamalar (OBS Ders Anketi) **(Kanıt 5)** aynı zamanda bireysel olarak öğretim üyeleri ve/veya anabilim dalları tarafından da öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi) , öğrencilerin geri bildirim yaparken KBYS (Kalite Bilgi Yönetim Sistemi) **(Kanıt 6)** üzerinden paydaş görüşü bildirebilecekleri, yüksekokulumuz web sitemiz üzerinden öğrencilerinin yaşayabileceği tüm soru ve sorunlar için Online Öğrenci Bilgi Edinme ve Danışma chat board’u **(Kanıt 7)** kullanarak geri bildirim sağlayabilmektedir.

Benzer olarak öğrenci şikâyetleri, bilgi edinme talepleri kapsamında birimimizin sosyal medya kanalları aracılığıyla da yapılmaktadır **(Kanıt 8)**. Kalite ve eğitim ve öğretim süreçlerimizde öğrencilerimizi de kalite yolculuğumuza davet etmek ve kıymetli bir paydaş olarak görüşlerini alabilmek adına odak grup çalışmalarına başlanmıştır **(Kanıt 9)**.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Bölüm Başkanları Whatsapp yazışma örneği.pdf

- Danışman Akademisyen whatsapp yazışma örneği.pdf
- Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu örneği.pdf
- Program Sınıf Temsilcileri Katılım Tutanağı Örneği.pdf

A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi

Bilgi işlem daire başkanlığı tarafından 18.09.2023 tarihinde üniversitemiz mezunlarıyla iletişim kurabilmek, mezunların kariyer gelişimlerine katkıda bulunabilmek ve mezunları eğitimler, seminerler, mezun buluşmaları gibi faaliyetlerde haberdar edebilmek amacıyla yeni "Mezun Takip Sistemi" yayınlanmıştır. [\(Kanıt 1\)](#)

Birimimiz iş hayatında başarılı olan öğrencilerini belirli periyodlarla yüksekokulumuza davet ederek diğer öğrencilerimize motive edici bir örnek olması yol göstermesi ve okul birlik ruhu oluşturmak için çeşitli söyleşiler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.5.Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversite'sinin 2021-2025 Stratejik Planında [\(Kanıt 1\)](#) da ifade ettiği üzere uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamaları bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda 2021 faaliyet raporumuzda da belirttiğimiz üzere birçok bilim dalında, çeşitli ülkelerin vatandaşı olan öğrenciler kayıtlıdır. Bu durum birimin uluslararasılaşmasına katkı sağlamaktadır. Buna bağlı olarak Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi kapsamında kabullerimize devam etmekteyiz. [\(Kanıt 2\)](#)

Uluslararasılaşma politikası doğrultusunda uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişimi için hedefler belirlenmiştir ve buna yönelik çalışmalar devam etmektedir. Bu bağlamda ön çalışmaların yürütülebilmesi ve uluslararasılaşma süreçlerinin takibi için birimizde her bir bölüm için koordinatör atanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları

Yüksekokulumuzun, uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli fiziki, teknik ve mali kaynaklara ilişkin herhangi bir yetkisi bulunmamaktadır. Bu planlar ve uygulamalar üniversite düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma çalışmaları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından desteklenmekte ve kaynaklar sağlanmaktadır.

Yüksekokulumuz mevcut şartlarını geliştirmek ve ek kaynak oluşturma çalışmalarına destek olmak için Erasmus Ofis Koordinatörlüğü ile projeler temasında iş birliği içine girmiştir. Erasmus projeleri yazımı ve hazırlanması kapsamında yüksekokulumuzdaki Erasmus koordinatörleri ve bölüm başkanlarına seminer verilmiştir. [\(Kanıt 1\)](#)

Bu bölümden sorumlu birimler Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve Yabancı Diller Yüksekokulu'dur.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.5.3.Uluslararasılaşma performansı

Yüksekokulumuzun akademik bağlamda tanınırlığını artırmaya yönelik öğretim üye ve elemanlarının ORCID numarası alınması ve uluslararası yayınların PBS [\(Kanıt 1\)](#) ve YÖKSİS [\(Kanıt 2\)](#) sistemine işlenmesi sağlanmıştır. Bu bağlamda akademik performans takibi yapılabilmektedir.

Yüksekokulumuza gelen uluslararası öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi, öğrencilerin kayıtlı oldukları anabilim dalı öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Henüz öğrenci değişim programlarımız aktif olarak kullanılmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.6.1.Programların tasarımı ve onayı

Birimimizde programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaş katkıları sağlanmaktadır. Bölümlerin programları yenilenirken ve oluşturulurken, yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim programlarından örnekler bölüm öğretim elemanlarınca incelenmekte ve DGS geçişleri de hesaba katılarak programların potansiyel 4 yıllık devamları çerçevesinde ders içeriklerinin uyumlaştırılması sağlanmaktadır.

Yükseköğretim kurumlarımız bünyesinde tüm öğretim programlarının amaçları ve öğrenim çıktıları (kazanımları) ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş, [\(Kanıt 1\)](#) TYİÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır [\(Kanıt 2\)](#). Bologna süreci kapsamında detaylı bilgiler yayınlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım yapılandırılmış, Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme de yapılmış ve hala revize çalışmaları devam etmektedir.

Birimlerin programların iyileştirilmesi kapsamında ders açma ve ders değişikliği önerileri olması durumunda her yıl bir sonraki eğitim- öğretim yılı için mayıs ayının sonuna kadar Öğrenci Bilgi sistemi aracılığıyla ilgili AKTS koordinatörü olan öğretim üyesi/elemanı yeni ders açma bağlantısını kullanarak koordinatörü olduğu bölümlerin/programların ders değişikliklerini yapmaktadır [\(Kanıt 3\)](#).

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

B.6.2.Programın ders dağılım dengesi

Birimimizdeki programlar, dengeli bir yapı ve ders dağılımı ile öğrencilere geniş bir perspektif sunmayı hedefleyen bir öğretim programına sahiptir. Programlarımızın müfredatlarında zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi gözetilerek planlanmıştır [\(Kanıt 1\)](#). Her bir programın zorunlu ve seçmeli dersler arasında sağladığı denge, öğrencilere hem alanlarında uzmanlık bilgileri hem de genel kültür kazanma imkânı tanımaktadır.

Bu denge, öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra kendi ilgi alanlarına göre derinleşme ve uzmanlaşma fırsatı da sunmaktadır. Zorunlu dersler, önceden belirlenmiş bir çerçeve içinde temel bilgi ve becerileri kazandırmak adına öğrencilere sunulurken, seçmeli dersler öğrencilere esneklik ve kişisel gelişimleri üzerinde yönlendirme şansı tanımaktadır.

Ders dağılımında, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak adil bir denge sağlanmaktadır. Bu sayede öğrenciler, sadece derslerle değil, aynı zamanda projeler, stajlar ve diğer ekstra faaliyetlerle de aktif bir öğrenme süreci yaşamaktadır. Programın müfredat yapısı, kültürel

derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanıma imkanlarına odaklanırken, öğrenciler teknik becerilerinin yanı sıra iletişim, liderlik ve problem çözme gibi genel yetkinlikleri de geliştirme fırsatı bulmaktadır. Programlarımızla ilgili derslere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan “Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi” Menüsü ile ulaşılabilir (Kanıt 2). Ayrıca birim web sayfamızdan ders içerikleri sekmesi ile de " Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi" menüsüne ulaşılabilir (Kanıt 3).

Her bir programın öğrenci odaklı, sektörel ihtiyaçlara uygun ve sürekli gelişimi hedefleyen bir eğitim-öğretim politikası benimsediği gözlemlenmektedir. Bu, programların öğrencilere en iyi şekilde hizmet vermesini ve güncel ihtiyaçlara cevap vermesini sağlamaktadır. Programlar, uygulamalı projeler, örnek uygulamalar, gerçek hayat senaryoları, eğitim materyalleri ve kaynaklar gibi çeşitli öğretim yaklaşımları ile öğrencilerin her bir program çıktısını elde etmelerini desteklemektedir. Birim web sayfamızda ayrıca programa ait profil, dikey geçiş sınavı ile başvurulacak bölümler, ilgili programa ait ders ve program yeterlilikleri tanımlanmıştır (Kanıt 4). Ayrıca, birimimiz programlarından öğrenciler toplamda en az 120 AKTS'yi tamamlayarak mezun olmaktadır (Kanıt 1).

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Birimimizde programlara ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları, Eğitim Kataloğunda güncel bir şekilde tutulmaktadır. Her program, kendi eğitim-öğretim programını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 'deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matrisler yer almaktadır. (Kanıt 1) Ders bilgi paketlerinde ders içerikleri tanımlanmış, programın yeterlilikleri ve çıktıları belirlenmiş, programın kazanımları açıkça belirtilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının nasıl izleneceğine dair planlamalar (ödev, sunum, arasınava, quiz, final, proje vb.) yapılmış ve AKTS yükleri belirlenmiştir (Kanıt 2). İç ve dış paydaşların görüşleri alınarak ders bilgi paketlerinde gerekli görülmesi halinde güncellemelerin ve iyileştirilmelerin yapılması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm eğitim programlarının kataloglarında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Ders bilgi paketinde her eğitim programında kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri ve yetkinliklerin eğitim-öğretim programındaki yeri, öğrenme-öğretme süreci ile ölçme ve değerlendirme şekli de yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite ders bilgi paketi portalında ve birimlerin internet sitelerinde yayımlanarak paylaşılmaktadır. Ayrıca tüm öğrencilerin başarı notları AKTS Kredisi üzerinden hesaplanmaktadır. Her derse ilişkin bilgi paketinde, o dersin gerektirdiği AKTS iş yükü tablosu bulunmaktadır ([Kanit 1](#)). Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Tüm programlarda 3+1 Uygulamalı Eğitim modeli ve zorunlu/isteğe bağlı staj uygulanmakta, İşletmede Mesleki Eğitim ile uygulamalı öğrenme fırsatları sunulmaktadır ([Kanit 2](#)). Bu uygulamalar iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

B.6.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Birimimiz, tüm programlarında sürekli olarak güncel ve etkili bir izleme ve değerlendirme süreci uygulamaktadır. Bu süreç, öğrenci memnuniyeti, öğrenme çıktılarına ulaşma, staj ve uygulamalı öğrenme olanakları gibi önemli unsurları kapsayarak programların kalitesini ve etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yürütülen zorunlu anketler, öğrencilerin ders işleyişi hakkında kapsamlı geri bildirim sağlamaktadır. Bu anketler, öğrencilerin ders içeriği, öğretim yöntemleri ve genel program düzenlemesi hakkındaki düşüncelerini anlamak adına önemli bir araçtır.

Programların güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, program koordinatörlükleri veya bölüm başkanlıkları tarafından titiz bir süreçle yönetilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı bahar döneminde gerçekleştirilen bu süreç, öğrenci memnuniyeti anketleri, sınav değerlendirmeleri, staj geri bildirimleri ve öğrenci görüşleri gibi çeşitli veri kaynaklarından elde edilen bilgileri içermektedir. Program izleme ve değerlendirme sürecine, iç paydaşların katılımı büyük bir önem taşımaktadır. Öğrenci şikâyet formları, CIMER başvuruları ve akademik personelin memnuniyet anketleri gibi geri bildirim mekanizmaları, programların geliştirilmesine yönelik önemli veriler sağlamaktadır ([Kanit 1](#)).

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte,

karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmekte ve faaliyet raporumuzda detaylı olarak yorumlanmakta ve paylaşılmaktadır. [\(Kanıt 2\)](#).

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

B.6.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birimimiz, Türkiye'de yaşanan 11 ilimizi etkileyen Kahramanmaraş depremi sonrasında 2022-2023 Bahar eğitim döneminde uzaktan eğitim modeline geçmiş, ancak 2023-2024 Güz eğitim döneminde tüm dersleri yüz yüze gerçekleştirme kararı almıştır. Bu süreçte, eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde farklı ilke ve kurallar dikkate alınarak, öğrencilerin güvenliği ve öğrenme çıktılarına uygun bir öğretim süreci oluşturulmuştur.

Birimimiz öğrenci sayısı açısından oldukça geniş hacimli olduğu için genel yapı itibarıyla özerk yapılanma ile örgütlenme stratejisi benimsenmiştir. Yani her bölüm ve program kendi içinde komisyonlar ve koordinatörlüklere sahiptir. Bu bağlamda Yüksekokulumuz merkezleşmeden ziyade hızlı karar becerisine sahip olmak adına özerkleşme yöntemini tercih etmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Bölümlerimizin idari yapılanmasında Her bölümümüzün bir bölüm başkanı ve en az bir bölüm başkan yardımcısı bulunmaktadır [\(Kanıt 1, 2\)](#). Bu komisyonlarımız aşağıdaki gibidir;

- Bölümlerimizde öğrencilerin mezuniyet koşulları içerisinde yer alan zorunlu staj eğitimi ile ilgili işlemlerin yürütülmesi amacıyla 'Staj Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye' den oluşmaktadır. Benzer olarak tüm bölümlerimizde İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi uygulanmakta olup, ilgili tüm işlemlerin takibi ve gerçekleştirilmesi amacıyla 'İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) Komisyonu' bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 veya 4 Üye' den oluşmaktadır **(Kanıt 3)**. Fakat diğer komisyonlardan farklı olarak Yüksekokul bünyemizde bir öğretim üyemiz 3+1 İşyeri Uygulamaları Koordinatörü olarak atanmıştır. MEYOK ve dış paydaşlarla tek merkezden etkileşim olması adına bu uygulamaya gidilmiştir **(Kanıt 4)**.
- Bölümlerimizde ilgili Mevzuat çerçevesinde, eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlayan ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin, kontrol amaçlı not durum belgelerini eğitim-öğretim planlarıyla karşılaştırarak incelemek (Farabi, Mevlana ve Erasmus Değişim Programındaki öğrencilerin ders eşleştirmeleri ile ilgili Fakülte Kurulu Kararı örnekleri karşılaştırılacaktır) ve eğitim öğretim planını başarıyla tamamlamış öğrencilerin mezuniyetine karar vermek adına Bölüm Mezuniyet Komisyonlarımız bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye' den oluşmaktadır.
- Bölümlerimizde ilgili Mevzuat çerçevesinde Ders muafiyeti kapsamında, yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve

kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi Bölüm İntibak Komisyonları tarafından yapılmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye' den oluşmaktadır.

- Bölümlerimizde ilgili Mevzuat çerçevesinde %10'a giren öğrencilerin belgelerinin incelenmesi ve uygunluk kararlarının onaylanması için Bölüm %10'a Giren Öğrenciler değerlendirme Komisyonu bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye' den oluşmaktadır.
- Bölümlerimizde ilgili Mevzuat çerçevesinde yatay geçiş için başvuran ya da denklik lisans tamamlama için YÖK tarafından aktarılan öğrencilerin değerlendirilmesi amacıyla kurulmuş bir Yatay Geçiş komisyonu bulunmaktadır. Komisyon; 1 Başkan ve 3 Üye' den oluşmaktadır **(Kanıt 3)**

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- Bölüm Başkan Yardımcılığı Görevlendirme Örneği.pdf
- Örnek Bölüm Komisyonları.pdf
- 3+1 İME Birim Temsilcisi.pdf

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Yüksekokulumuzda tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, ikinci öğretim) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir.

2022-2023 akademik yılı Bahar döneminde 06.02.2023 tarihinde 11 ilimizi etkileyen Kahramanmaraş depremi nedeniyle hibrit eğitim modeline geçilmiş **(Kanıt 1)** ancak 2023- 2024 akademik yılı güz döneminde tüm dersler için (Türk Dili, İngilizce ve Atatürk İlke ve İnkıpları dersleri online yapılmaktadır) yüz yüze gerçekleştirme kararı alınmıştır.

Programların yapısı ve ders dağılım dengesi Isparta uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi web sayfasında yer almaktadır **(Kanıt 2)**. Benzer şekilde birim ve bölümlerin web sayfalarında da programların ön lisans ders planları ve ders içerikleri yayınlanmıştır. Tüm derslerin haftalık konular, öğretim tekniği, materyal ve değerlendirme ölçütleri gibi derse ait tüm bilgilerin yer aldığı ders izlencesi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından hazırlanarak OBS sistemine yüklenmekte ve her dönem başında ve belli aralıklarla öğrencilere tanıtılarak farkındalıkları sağlanmaktadır. Derslerin çeşitliliği ile birlikte öğretim yöntemleri de değişiklik göstermektedir. Ders materyallerinin paylaşımı ile öğrencilerin fikir beyan etme-soru sorma-algılama mekanizmasını geliştiren ters-yüz eğitim, araştırma-bilgi edinme becerisini geliştirmeye yönelik ödev, araştırma ve projeler ile öğrencilerin aktif öğrenmeye katılımı sağlanmaktadır. Öğrencilerin öğrenme tekniklerini genişletebilmek amacıyla teorik bilgilerin

yanı sıra bazı derslerde uygulama teknikleri ve/veya bazı programlarda uygulama dersleri bulunmaktadır. Bu amaca yönelik bazı bölümlerde laboratuvar ve uygulama atölyeleri mevcuttur.

Üniversitemiz uygulamalı bilimler kapsamında yer aldığı için birçok programımızda işyeri eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi üniversitemiz öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Sistemine işlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanmakta [\(Kanıt 3\)](#) ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır.

Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin değerlendirme yöntemleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır. Yazılı ve sözlü sınavlar, derse katılım ve performans değerlendirmesi gibi yöntemler kullanılmaktadır. Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi giriş ekranında duyurusu da yapılmaktadır [\(Kanıt 4\)](#).

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

B.7.2.Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir. [\(Kanıt 1\)](#) Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır [\(Kanıt 2\)](#). Tüm programlarda derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Yarıyıl boyunca gerçekleştirilen değerlendirme etkinliklerinin ve final sınavının yarıyıl sonu toplam notu içindeki ağırlıkları, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve yarıyıl içinde OBS sistemi üzerinden öğrencilere duyurulmaktadır. [\(Kanıt 3\)](#)

Birimimizde öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında 4 dönemlik eğitimin 1 dönemini Uygulamalı Eğitim kapsamında İşletmelerde (Özel ya da Kamu) geçirmektedir. Bu kapsamda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde çeşitlilik (sorumlu öğretim elemanı, eğitici personel, sınav komisyonu) sağlanmıştır. Bu program dahilinde, öğrenciler bir dönemi işletmelerde (hem özel sektörde hem de kamu sektöründe) uygulamalı olarak geçirecek mesleki becerilerini geliştirme fırsatı bulmaktadır [\(Kanıt 4\)](#)

Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuzda önlisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir. **(Kanıt 1)**

Yüksekokulumuzda öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında anadal diplomaları ile yandal ve çift anadal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür. Yükseköğretim Kurumlarında "Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" **(Kanıt 2)** kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkez yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş ek madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise çift anadal, yandal ile kurum içi yatay geçiş Üniversite web sayfasında yayınlanan kılavuz ve duyurularla herkese açık bir şekilde yapılmaktadır.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER) bünyesinde bir yıl boyunca zorunlu Türkçe Dil Eğitimi Hazırlık Programı'na katılarak Türkçe eğitimi almaktadırlar. Yüksekokulumuzda uluslararası öğrencilerin isteğe bağlı uluslararası dil hazırlık eğitimi alması sağlanmaktadır. **(Kanıt 3)**. Öğrenciler kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir akademik yılını veya yarıyılını Üniversitemizde sürdürebilmektedir. Kurumlar arası anlaşma listesi ve ilan süreci Erasmus, Farabi ve Mevlana Ofis Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmaktadır **(Kanıt 4)**. Farabi Birim Koordinatörlüğü ve Mevlana Ofis Koordinatörlüğü'nün internet sayfalarında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 08.12.2021 tarihli toplantısında almış olduğu

karar gereğince 2022-2023 eğitim ğretim yılı için Farabi ve Mevlana Değişim Programlarının gerçekleştirilmeyeceği duyurulmuştur. **(Kanıt 5, 6)**

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde ğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizin Eğitim – ğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre mezuniyet şartları belirlenmiş olup, bu şartları sağlayan öğrenciler mezun sayılır ve diploma almaya hak kazanırlar. ğrencilerimize mezuniyetleri sonrasında diplomaları ile birlikte yurtdışı denklik belgeleri de verilmektedir **(Kanıt 1)**.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

B.3.ğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.8.1.ğrenme ortam ve kaynakları

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu ğrencilerinin nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmalarını desteklemek için gerekli öğrenme kaynaklarına ve akademik destek hizmetlerine büyük önem verilmektedir.

Birimimizde bulunan 2 adet atölye, 29 derslik ve 3 bilgisayar laboratuvarı ile eğitim-ğretim faaliyetleri yürütölmektedir. Her sınıfta projeksiyon cihazı bulunmakta böylece dersler de görsel olarak zenginleştirilmektedir. Bu alanlar, teknoloji ve eğitim araçlarıyla zenginleştirilmiş, ğrenci-ğretim elemanı etkileşimini destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. Birimizdeki eğitim-ğretim faaliyetlerine ilişkin daha kapsamlı bilgi 2023 birim faaliyet raporunda verilmiştir. Her eğitim-ğretim dönemi başında eğitim-ğretim hazırlık kontrol formları ile denetlenmektedir ve birim kalite sayfamızda paylaşılmaktadır **(Kanıt 1,2)**

Yüksekokulumuz ğrencileri ve akademik personeli üniversitemizin kütüphane imkanlarından faydalanabilmektedir **(Kanıt 3)**. Ayrıca Doğu yerleşkesindeki Süleyman Demirel Üniversitesi'ne ait kütüphanenin imkânlarından da faydalanabilmektedirler **(Kanıt 4)**.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

B.8.2.Akademik destek hizmetleri

Isparta Meslek Yüksekokulunda her öğrenciye akademik programa başladığı gün itibariyle bölümü tarafından akademik danışman atanmakta ve birim web sayfasında ilan edilmektedir **(Kanıt 1)**. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir.

Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır **(Kanıt 2)**. Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla ve öğrenci işleri personelimize bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır. Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimizin üniversitemize adaptasyonunu sağlamak amacıyla bölümlerimiz tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Isparta Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları ve üyelerince hazırlanarak ders sorumlularının odalarının kapısına asılmaktadır. Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu OBS üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. OBS üzerinden öğrencilerimiz şikâyet ve önerilerini bizlere iletebilmekte bunlar ilgili Bölümün bölüm başkanları tarafından ve Yüksekokul yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3+1 programa sahip olan bölümlerde okuyan öğrenciler Danışmanlar vasıtasıyla işyeri noktalarına yönlendirilmektedir. İşyeri eğitimi sürecine giren öğrencilerimize danışmanlar tarafından yüz yüze bilgilendirme yapılmakta **(Kanıt 3)** ve öğrencilerimize işletmede Mesleki Eğitim hakkında seminer **(Kanıt 4)** de verilmektedir.

Birimimiz de kariyer danışmanları **(Kanıt 5)**, öğrencilerin ve yeni mezunların kariyer rehberliği ve danışmanlığını yapmaktadır. Danışmanlık, bireysel veya grup danışmanlığı biçiminde olabilmektedir. Gerçekçi hedefler koymak, kariyerleri ile ilgili kararları için öğrencilere yardımcı olmak, öğrencilerin/mezunların iş arama yöntemleri ve mülakat teknikleri gibi alanlar hakkında bilgi sahibi olmalarını, iş bulmalarını desteklemek, özgeçmiş oluşturma, eğitim programlarının seçme ve uygulanması süreçlerinde öğrencilere/mezunlara danışmanlık yapılmakta ve öğrencilerimize bu konularda seminerler de verilmektedir **(Kanıt 6,7)**.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Oryantasyon katılım tutanağı.pdf
- Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu örneği.pdf

B.8.3.Tesis ve altyapılar

Süleyman Demirel ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ortak kullanımında olan Doğu yerleşkesinde yer alan Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren 7 Bölüm Başkanlığı ve bunlara bağlı 12 programımız vardır. Programlara ilişkin kuruluş yılları, puanları ve kontenjanları 2023 faaliyet raporumuzda tablo olarak paylaşılmıştır. [\(Kanıt 1\)](#)

Tesislere erişim durumları konusunda Doğu kampüsü kurumun servis araçları, belediye halk otobüsleri ve idari ve akademik insan kaynağı ile öğrencilerin özel araçları ile kolayca ulaşabildiği ve kampüslerin şehir merkezine yakınlıklarının 10 km'lik bir mesafede olmaları sayesinde her açıdan avantaj teşkil etmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, misafirhane teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Doğu kampüsünde bulunan yemekhanede öğrencilerimiz, öğrenci kimlik kartlarına para yükleyerek yemeklerini yiyebilmektedirler. Doğu kampüsünde bulunan kütüphanemiz tüm araştırmacılara açıktır ve kütüphane içinde tüm kaynaklardan yararlanabilir, fotokopi çektirebilirler. Ayrıca kütüphanemizde bulunan tarayıcıyla kitap sayfalarını tarayıp harici belleklerine yükleyebilirler. Öğrencilerimiz ödünç kitap alabilirler. Ayrıca meslek yüksekokulumuzdaki öğrencilerimiz kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynaklara üniversitemizin e kütüphane uygulamasından ulaşabilmektedir [\(Kanıt 2\)](#).

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

B.8.4.Dezavantajlı gruplar

Öğrencilerimizin engellilik durumları, üniversite kayıtları esnasında öğrenci bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu öğrencilerimizin ihtiyaçları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Birimi tarafından karşılanmaktadır [\(Kanıt 1\)](#).

Birimimizde engelli öğrencilerimizin engelsiz bir eğitim ve öğretim süreci geçirebilmeleri için tüm imkân ve olanaklar kullanılmaktadır. 2023 faaliyet raporumuzda da görüleceği üzere 15 engelli öğrencimiz bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde bu kapsamda bir öğrencimize görme engeli nedeniyle gözetmen öğretim elemanı talebi ve başka bir görme engelli öğrencimiz için de büyük puntolu özel kitapçık basımı yapılmıştır. [\(Kanıt 2,3\)](#) Yapılması planlanan çalışmalar Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi [\(Kanıt 4\)](#) ve Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi [\(Kanıt 5\)](#) kapsamında değerlendirilmektedir.

Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için rampa, asansör, lavabo, laboratuvarında ayrı masa ve engelli park yeri bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Engelli öğrenciler için sınav talep yazı örneği.pdf

B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Isparta Meslek Yüksekokulu, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Öğrencilerimiz tüm bu topluluk ve kulüplerden yararlanacağı gibi Yüksekokulumuz akademisyenleri tarafından Akademik danışmanlığının yürütüldüğü faal olan beş öğrenci topluluğumuz bulunmaktadır. [\(Kanıt 1\)](#) Yüksekokulumuzda düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır.

Birimimizde bölüm bazında ders uygulamaları ve mesleki öğrenim açısından teknik geziler düzenlenmektedir [\(Kanıt 2\)](#). Bununla birlikte yine birimde öğrencileri bilgilendirme, öğrencilerin ve personelin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konferans ve seminerler düzenlenmektedir [\(Kanıt 3, 4, 5, 6\)](#).

Birim içerisinde özellikle planlanmış bir sportif faaliyet bulunmamaktadır. Ancak Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak hizmet vermektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

B.4.Öğretim Kadrosu

B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreci ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, YÖK ve Rektörlüğümüzün belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Birimimizde Üniversite tarafından ilan edilmiş olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri uygulanmakta olup kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır.

Öğretim üyesi atamaları ve yükseltmeleri ise 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ([Kanıt 1](#)) ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki istenilen ölçütlerine dayanılarak hazırlanan "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'ne ([Kanıt 2](#)) göre yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan kadro sayıları norm kadro yönetmeliğine ([Kanıt 3](#)) göre talep edilmektedir.

Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim kadrosu tarafından verilemeyecek farklı uzmanlıklar gerektiren dersler için farklı birimlerden öğretim elemanları görevlendirilmesi talep edilmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirmeleri bölüm başkanlığı değerlendirme ve teklifi sonrası Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarının denetiminde (İlgili Kurul Kararları ile) ([Kanıt 4](#)) ve rektörlük onayı ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun biçimde yapılmaktadır. Bu görevlendirmeler yapılırken iç kaynakların yetersiz olması koşulu aranmaktadır. Öncelik iç görevlendirmeler tamamlanır, boş kalan dersler için bölüm dışında fakat okul içinde dersi verebilecek akademik personele teklifte bulunulur. İç kaynakların tükenmesi halinde dış kaynaklardan (Diğer Fakülte ve MYO'lardaki akademik personel) yararlanılmaktadır.

Üniversitemiz akademik personeli faaliyetlerini YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi Web tabanı üzerinden "yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetsel faaliyetler" başlıkları altında raporlayabilmektedir. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın işbirlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir. Bu sayede akademik personelimizin uzmanlık alanları ve ders eşleşmesi durumu hem yüksekokul yönetimi hem de şeffaflık bağlamında tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Ders Görevlendirme Örneği.pdf

B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimimiz tarafından öğretim elemanlarının eğitim öğretim durumunu izlemek üzere bir izlençe bulunmamaktadır. Birimimizde, akademik kadro ve personelin bilgi, beceri ve yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak, sempozyumlar, fuarlar ve bilimsel etkinliklere katılım sağlamaları için görevlendirmeler yapılmaktadır **(Kanıt 1)**. Ayrıca, Üniversitemiz genelinde öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. **(Kanıt 2)** Gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik elektronik bilgi yönetim sistemi üzerinden ve mail yoluyla gerekli bilgilendirmeler ve duyuru işlemleri birim ve üniversite tarafından gerçekleştirilmektedir. Isparta Meslek Yüksekokulu olarak da öğretim elemanlarına yönelik faaliyetler düzenlenmeye başlanmıştır. **(Kanıt 3)**

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- Bilimsel Etkinliklere Katılım için görevlendirme örneği.pdf

B.9.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Yüksekokulumuzda Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi ne yazık ki bulunmamaktadır.

Araştırma bağlamında ise birimin kendine ait teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, birim akademik personeli YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir. Teşvik listeleri incelendiğinde 2023 yılında öğretim üyelerinin akademik teşvikten yararlandığı görülmektedir. **(Kanıt 1)**

Olgunluk Düzeyi: (2) Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.10.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz nitelikli araştırma çalışmalarının yapılmasını sağlamayı, araştırmayı eğitim ve topluma katkı ile bütünleştirerek araştırma çalışmalarının etkisini arttırmayı hedeflemektedir. Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planına [\(Kanıt 1\)](#) paralel olarak Yüksekokul 2023 faaliyet raporumuzda [\(Kanıt 2\)](#) belirlediğimiz eğitim, araştırma ve yayın politikalarımız çerçevesinde çalışmalarımız yürütülmektedir. 2023 yılında başlanan kalite güvence sistemi hazırlıklarımız kapsamında detaylı görev dağılımı ve tanımları bununla beraber hedef kartları oluşturulmasına devam edilmektedir.

Akademik personelimiz çeşitli akademik ilanlar, projeler ve ortak çalışmalar hakkında e-mail sistemi üzerinden haberdar edilmektedir. Belirli periyodlarla akademik personelimize Erasmus Ofisi, BAP [\(Kanıt 3\)](#) ve Proje Ofisi ile işbirliği halinde proje yazımı ve süreçleri hakkında seminer verilmektedir.

Yüksekokulumuz bünyesinde araştırma süreçlerinin yönetilmesi, motivasyon ve yönlendirme işlevinin sağlanmasına yönelik olarak bilimsel yayın sayısının ve kalitesinin artırılması ve bu süreçlerin teşvik edilmesi amacıyla birimimiz bünyesinde bir yayın komisyonu da oluşturulmuştur. **(Kanıt 4)**

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Birim Yayın Komisyonu.pdf

C.10.2.İç ve dış kaynaklar

Yüksekokulumuzun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için yeterli olmasa da uygundur. Ancak öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası platformlardaki araştırma faaliyetlerine katılımı konusunda ve pahalı yazılımları sağlamaları konusundaki destekler artırılabilir. Yüksekokulumuz personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya çalışmakta, hayırseverlerin

katkılarının artırılması konularında girişimlerde bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda kısmen araştırma faaliyetlerine kaynak tahsis edilmeye çalışılmaktadır.

Öğretim üyelerinin ön lisans öğrencilerimizle gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri için belirlenmiş bir mali kaynak ve bütçe mevcut olmamakla birlikte üniversitemizde Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi bulunmaktadır [\(Kanıt 1\)](#).

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimiz meslek yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora programları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Oldukça çeşitli ve geniş olan Öğretim elemanları havuzumuzda 48 akademik personel bulunmaktadır. Bunun 24'ü Doktora derecesine sahip, 6'sı ise lisansüstü eğitimlerine devam etmektedir [\(Kanıt 1\)](#). Araştırma yapan kişiler çeşitli kurumlardan proje ve protokol desteği alarak kaynak oluşturmaktadır.

Yüksekokulumuz, araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini güvence altına alabilmek için iç müşteri memnuniyetine önem vermekte, öğretim elemanlarının sorunlarına çözüm üretmeye ve aidiyet duygularının artırılmasına yönelik adımlar atmaktadır.

Belirli periyodlarla akademik personelimize Erasmus Ofisi, BAP ve Proje Ofisi ile işbirliği halinde proje yazımı ve süreçleri hakkında seminer verilmektedir [\(Kanıt 2\)](#). Akademik personelimiz genel bağlamda araştırma ve yayın performansı kapsamında değerlendirilmekte ve ödüllendirilmektedir [\(Kanıt 3\)](#).

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere dönem sonunda bir faaliyet gerçekleştirilmiştir. [\(Kanıt 4\)](#)

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.11.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimizde kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirici çalışmalar olmakla birlikte bu faaliyetlerin henüz etkin bir mekanizması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

C.3.Araştırma Performansı

C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimimizde araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan faaliyet raporu [\(Kanıt 1\)](#) çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Birimimizin öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları yapılmaktadır. Bunun dışında oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları **(Kanıt 2, 3)** ile teşvik kriteri yönetmeliklerine göre de izlemler ve incelemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Akademik teşvik.pdf
- akademik teşvik komisyon örneği.pdf

C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzun araştırma performansının yapılan akademik kurul toplantıları ve birim faaliyet raporları ile takibi planlanmaktadır. [\(Kanıt 1\)](#) Yüksekokul araştırma performansının kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz ayrıca Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri'ne uygun olarak öğretim elemanlarının faaliyetleri süreklilik halinde devam etmektedir. Birimde akademik teşvik başvuruları yıl içerisinde belirlenen takvime göre alınarak akademik teşvik komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. **(Kanıt 2, 3)** Akademik personellerin akademik çalışmalara yönlendirilmesi amacıyla birtakım tavsiyelerde bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- akademik teşvik komisyon örneği.pdf
- Akademik teşvik.pdf

TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz bünyesinde Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü 2023 yılı itibariyle kurulmuştur [\(Kanıt 1\)](#). Koordinatörlüğe ait yönerge de aynı yıl içerisinde yürürlüğe girmiştir [\(Kanıt 2\)](#). Yüksekokulumuzda toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'na ve hedef kartlarına uygun olarak yürütülmektedir [\(Kanıt 3\)](#). Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi Yüksekokulumuz toplumu bilinçlendirmek ve topluma hizmet kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetlerinde yer almaya önem vermektedir. Mali kaynak ayrılması mümkün olmasa da toplumsal katkı sağlanması amacıyla insan gücü aktif olarak kullanılmıştır.

Isparta Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetmektedir. Bu çerçevede sosyal sorumluluk bilinciyle hareket etmekte ve kaynaklarını buna yönelik kullanmayı amaçlamaktadır. Meslek Yüksekokulumuz, fiziki alt yapısını, akademik ve öğrenci

kaynaklarıyla toplumsal faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Kurum dışı paydaşlar ile iletişim sağlanarak, bu amaçlar doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri ortaya konulmaktadır. [\(Kanıt 4, 5\)](#)

Şu an için topluma hizmet stratejileri kapsamında örgütsel yapımız bulunmamaktadır. Ancak Toplumsal Katkı Birim temsilcimizin desteği ile 2024 yılına dair çalışmalar planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.13.2. Kaynaklar

Toplumsal katkıya hizmet eden projelerde/faaliyetlerde kullanılmak üzere akademik kaynaklar ve insan gücü Meslek Yüksekokulumuz bünyesinden karşılanırken mali ve lojistik destek üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'nca karşılanmaktadır. Birimler tarafından gerçekleştirilen projelerin/faaliyetlerin hazırlanması sürecinde mali ve lojistik desteğin sağlanması için gerekli ihtiyaç listeleri planlamaya uygun biçimde oluşturulmakta ve bu listeler resmi yazışmalar yoluyla Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

Faaliyetler için binamızda bulunan konferans salonu kullanılmaktadır. Ayrıca çevrim içi sistemler de kullanılmaktadır [\(Kanıt 1\)](#). Birimde, Halkla İlişkiler, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Grafik Tasarım gibi programlar mevcut ve aktif olup bu bölümlerdeki akademik insan kaynağı toplumsal katkı sürecini yönetebilecek kabiliyettir. [\(Kanıt 2\)](#)

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz 2023 yılında faaliyet planımızda [\(Kanıt 1\)](#) da belirtildiği üzere online olarak Kariyer etkinlikleri bizzat Yüksekokulumuz tarafından öğrencilerimize yönelik olarak düzenlenmiştir. Bu çalışmalarda gençlerin sektörler hakkındaki bilgileri bizzat piyasadaki uzmanlardan almaları hedeflenmiştir [\(Kanıt 2 ve 3\)](#). Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümümüzde de gençlerle işverenleri bir araya getirerek işyeri eğitimi sürecine gözle görülür bir katkı sağlanmış gerek kendi bölümleri gerekse ilişkili diğer bölüm öğrencilerimizi insan kaynakları uzmanları ile bir araya getirerek staj bağlantıları kurmalarını sağlamıştır. [\(Kanıt 4\)](#)

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU OLARAK GÜÇLÜ YÖNLER

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Birim stratejik hedef ve göstergelerinin katılımcı anlayışa dayalı olarak akademik ve idari insan kaynaklarının katıldığı toplantılar sonucunda belirlenmesi,
- Birim üst yönetiminin kalite yönetim anlayışını benimsemiş olması,
- Yönetim modeli iş ve işlemleri kalite süreçlerine bağlı bir şekilde yürütme kararının alınmış, çalışmalarına başlamış olması
- Birim akademik ve idari insan kaynaklarının kalite süreçleri ile ilgili farkındalık düzeyinin artması
- Birim kalite komisyonlarına yüksekokulumuzun mevcut bölümlerden bir öğretim elemanının dahil olması ile kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi
- İdari iş süreçlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi, insan kaynağının kalite süreçlerine dahil edilmesi
- Program tasarım ve onay süreçlerinde paydaşların katılımının olması,
- Ders bilgi paketlerinin Bologna süreci Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak hazırlanmış olması ve eksikliklerin gideriliyor olması
- Akademik ve idari insan kaynağının motivasyonunu artırıcı faaliyetlerin yapılması,
- Birim web sayfasının aktif kullanılması, güncel haber ve duyuruların yayınlanması
- Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,
- Üniversite sanayi işbirliğinin sağlanması,
- Yüksekokul Yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,

Eğitim ve Öğretim

- Birim ve bölüm bazında eğitim-öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşünün alınması
- Ders bilgi paketlerinde ders/program çıktıları ilişkisinin kontrol edilerek ders bilgi paketlerinin sürekli iyileştirilmesi
- Senato kararlarına uygun olarak programlarda ders dağılımının zorunlu, seçmeli, bölüm dışı seçmeli, teorik-uygulamalı dersler olarak çeşitlilik göstermesi
- Birimde eğitim öğretim süreç yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik komisyonların bulunması
- Komisyonlarda görev alan insan kaynaklarının araştırma, öğrenci odaklılık ve iyileştirme temeline dayalı görevlerini yerine getirmesi
- Gerçekleştirilen her faaliyetin düzenli ve güncel olarak birim ve bölüm web sayfalarında yayınlanması
- Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak uyum eğitimlerinin yapılıyor olması
- Bölümlerimizde 3+1 eğitim modelinin uygulanması ile öğrencilerimiz, yüksekokulda uygulamalı eğitimle kazandıkları bilgi ve deneyimi sektörde pekiştirme imkânının sağlanması
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde görev alan akademik insan kaynağının alanında nitelikli, yetkin ve farklı uzmanlık alanlarına sahip olması
- Alanında uzman akademik ve idari personel ile süreç değişimlerine hızlı uyum sağlayabilmesi
- İlk defa danışmanlık yapacak olan hocalarımıza eğitim verilmesi ve mevcut danışman hocalarımıza teknik destek sağlanması
- Akademik personelin dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerde gönüllülük göstermesi

- Akademik insan kaynağının gelişmiş ağırları sayesinde alanlara özgü seminer, webinar, eğitim ve sempozyumların düzenlenmesi

Araştırma ve Geliştirme

- Birimizde uluslararası endekslerde taranan yayın performansını artırmaya yönelik istekli olunması
- Birimizin TÜBİTAK Projelerine yönelik isteğin ve BAP proje destekleme programlarında desteklenmeye hak kazanmış projelerin artış göstermesi
- Proje yönetimi ile ilgili eğitim ve seminerlerin akademik personele veriliyor olması

Toplumsal Katkı

- Birimizde toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme videoları, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması
- Birimizde toplumsal katkı uygulamalarına destek veren ve katkı kaynaklarını organize edebilecek bölümlerin mevcut olması

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU OLARAK GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Yüksekokulumuza ait yeterli ve tatminkar bir birim stratejik planının olmayışı
- Stratejik hedef ve amaçların yetersiz veya eksik olması,
- Bölüm düzeyinde takvimli süreçlerde toplantıların yapılmaması
- Kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tüm öğretim elemanlarınca yeterince benimsenmemesi
- Meslek Yüksekokulu bölüm sayısının fazla bazı bölümlerde öğretim elemanı sayısının az olması nedeniyle kalite güvence sistemi uygulamalarına yönelik faaliyetlerin bölüm bazında iş yükünü artırmasının kalite kültürüne karşı olumsuz algı oluşturması
- Bölümlerde sorunlara yönelik sürdürülebilir çözüm geliştirmek amacıyla PUKÖ uygulamasının olmaması
- Birim değişim modeli, değişim planı, çevre analizi raporu bulunmaması
- Birim ve bölüm paydaşı olan öğrencilerin kalite süreçleri ve toplantılara yönelik yeterli farkındalıklarının ve bilgi düzeylerinin düşük olması
- Bölüm sosyal medya hesaplarının yeterince aktif olmaması
- Birimiz kalite süreçlerine dış paydaş katılımını artırmak amacıyla birim danışma kurulu ile görüşmeler sağlanması
- Birim stratejik hedef ve göstergeleri oluşturma, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde dış paydaş katılımının sağlanması ihtiyacı
- İdari ve teknik personel sayısının yetersizliği

Eğitim ve Öğretim

- Üniversite bazında benimsenmiş olan Engelsiz Üniversite yaklaşımının birim bazında özümserenek buna ilişkin çalışmalar yapılması ihtiyacı
- Birimizde kayıtlı uluslararası öğrencilerin Türkçe seviyelerinin düşük olması
- Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programları kapsamında öğretim elemanı ve öğrenci değişim sayısını artırmayı teşvik edecek uygulamalara ihtiyaç duyulması
- Program sayısına göre derslik sayısı ve kapasitesinin yetersiz olması
- Bazı bölümlerde laboratuvar ve laboratuvar altyapısının bulunmaması ve yetersizliği nedeniyle uygulama derslerinin eksik kalması
- Sektör taleplerini karşılamak amacıyla ihtiyaç analizi yapılarak ders planlarının güncellenmesi ihtiyacı

- ERASMUS öğrenci değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının azlığı.
- Öğrencilerin uygulamaya yönelik becerilerine yeterli katkının sağlanmaması.

Araştırma ve Geliştirme

- Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması
- Ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongre düzenlenerek kurum dışı fonlardan sağlanan desteğin artırılması
- Birimizde ortak proje kültürünün geliştirilmesine yönelik mentörlük faaliyetinin artırılması
- Akademik performans verilerinin toplandığı ve ölçüldüğü sürdürülebilir bir veri tabanının oluşturulması ihtiyacı
- Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan laboratuvarların sınırlı olması proje başvurularında çekimser davranılması
- Akademik faaliyetlerin yürütülmesinde çok disiplinli çalışmaların yapılması ihtiyacı

Toplumsal Katkı

- Birimizde yapılan toplumsal katkı uygulamalarını özendirecek ve faaliyet planlaması yapacak bir komisyon kurulması ihtiyacı
- Toplum faydasına yönelik sosyal sorumluluk projelerinin yapılması ihtiyacı
- Birim ile toplumun iletişim ve iş birliğinin arttırılmasına yönelik aktiviteler yapılması ihtiyacı
- Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri veya aktiviteler yapılması ihtiyacı