

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0137
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

20.12.2024 tarih ve 156324 sayılı yazı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ndeki akademik birimlerde yer alan bölümlerden eğitim-öğretim ve diğer süreçlerle ilgili sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerilerin uygulamalarının gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilen iyileştirmelerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin yapılması için, bölüm başkanı doğal üye olacak şekilde en az 3 kişiden oluşan Sürekli İyileştirme Komisyonu kurulması gerçekleştirilmiştir. Komisyonun bölüm genelinde alınmış kararlar kapsamında bir sürekli iyileştirme çalışması olan PUKÖ döngüleri uygulayarak gerekli idari süreçleri bu döngü kapsamında gerçekleştirmesi gerekmektedir.

Sürekli İyileştirme Komisyonunun Görevleri

- 1) Kurum/Birim/Bölüm/Program misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda eğitim amaçlarının güncellenmesi ve duyurulması konusunda öneriler yapılması,
- 2) Öğrenci-danışman iletişim sürecine göre danışmanlık sisteminde yapılacak olan iyileştirme önerilerinin alınması,
- 3) Bölüm program çıktılarının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi,
!!! Program çıktılarına ulaşım ve eğitim amaçlarına ulaşım ile ilgili somut ölçüm verilerinin iyileştirme çalışmalarında mutlaka kullanılması gerekmektedir.
- 4) Öğrenci Bilgi Sistemindeki sürekli iyileştirme menüsüne gerekli bilgilerin girilmesi ve varsa önerilerin rapor edilmesi,
- 5) Program eğitim planının güncellenme ihtiyacının belirlenmesi,
- 6) Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik önerilerin yapılması,
- 7) Programlarda yer alan derslerin bilgi paketleri kontrol listesinin kontrol edilmesi,
- 8) Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin bilgiler verilmesi,
- 9) Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığının değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 10) Uzaktan eğitimle verilen dersler, uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkelerin değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 11) Eğitim-Öğretim yılı sonunda öğrenci toplantılarının yapılması ve iyileştirme önerilerin alınması,
- 12) Ölçme Değerlendirme Komisyonundan, Sürekli İyileştirme Komisyonuna iletilecek anket sonuçlarının dönemlik değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 13) Danışmanlık sisteminin etkinliğinin nasıl işlediğine dair bilgiler verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0137
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

- 14) Ders arşiv dosyalarında bulunan final sınavları öncesi yapılan öğrenci anketleri, soru bazlı ders değerlendirmeleri yapılıp yapılmadığına dair bilgiler verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 15) Lisans programlarında 7+1 (7 yarıyıl okulda, 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim), ön lisans programlarında 3+1 (3 yarıyıl okulda, 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim) sisteminin uygulanması değerlendirmesi ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 16) Memnuniyet Anketleri (Genel ve ders değerlendirme) değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 17) “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılım bilgileri verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 18) Mezun Danışma kurullarının işleyişine dair bilgiler verilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 19) Değişim programlarına ait yıllık değerlendirme yapmak ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 20) Önceki öğrenmenin tanınmasına ait yıllık değerlendirme ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 21) Birim/Bölüm altyapı koşullarının ve eğitim-öğretim altyapısına ilişkin (araç, gereç, laboratuvar ve derslik gibi) ihtiyaçların belirlenmesi,
- 22) Altyapının iyileştirilmesine yönelik öneriler içeren raporların hazırlanması,
- 23) Kütüphane olanaklarının ve bilişim sistemlerinin geliştirilmesiyle kullanımının arttırılması ihtiyaçlarının belirlemek,
- 24) Birim/bölüm çevre düzenlemesinin eğitim-öğretim amaçlarına göre eksikliklerinin tespit edilmesi ve buna bağlı iyileştirme çalışmaları yapmak
- 25) Komisyon tarafından yapılan çalışmaların ve önerilerin raporlanarak dönemsel olarak Bölüm Kuruluna sunulması,
- 26) Saptanan iyileştirme alanlarının yönetmelik ve yönergelere yansıtılması için gerekli değişiklik önerilerinin hazırlanması ve ilgili kurullara teklifi,
- ve program geliştirme ve iyileştirme ile ilgili tüm süreçleri izlemek, değerlendirmek, iyileştirme çalışmaları yaparak gerekli önlemleri almak olarak tanımlanır.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0137
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME FAALİYETLERİ	
Bölüm/ Program	Pazarlama ve Reklamcılık Halkla İlişkiler ve Tanıtım
İyileştirme No	Yapılan Çalışmalar
1	İyileştirme Konusu: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının, program çıktılarının YÖK'ün tanımladığı çıktılara uygun biçimde belirlenmesi. Tarih:2024 Dilek- İstek/Öneri: Isparta Meslek Yüksekokulu Ön lisans Programlarının iyileştirilmesi planları doğrultusunda Dünya'daki ilk 50 üniversite arasından en az iki tanesinin lisans ders planları ile mevcut ön lisans programının ders planının kıyaslaması yapılmıştır. Toplantı Kararları: 1. Program için yeni açılacak derslerin belirlenmesi ve iyileştirme önerilerinde bulunulmasına yardımcı olma kararı alınmıştır. 2. Programda kapatılacak derslerin belirlenmesi, ders içeriklerinin güncellenmesine ilişkin konuların tartışılması ve yeni açılacak ders önerilerinin toplanması istenmiştir. 3. Tüm dersler için güncellenmiş ders kataloğu dosyalarının, programın görevlendirdiği kişiler tarafından OBS ortamına aktarılması istenmiştir. 4. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı iyileştirme önerileri kapsamında yeni ders önerileri, içerik değişiklikleri ve ders kapama talepleri karara bağlanmış, Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Kurulu'nda iyileştirme önerileri değerlendirilirken, Meslek Yüksekokulu Stratejik Hedefleri dikkate alınmış ve bu hedeflerle iyileştirme önerilerinin örtüşmesine dikkat edilmiştir. Kanıtlar: Toplantı Tutanağı
2	İyileştirme Konusu: Danışmanlık ve İzleme Tarih:2024 Dilek- İstek/Öneri: Öğrenci danışmanlığı çerçevesinde, öğrencilerle toplantı düzenlenmiş ve bu toplantıda öğrencilerden istek ve önerileri alınmıştır. Toplantı Kararları: Öğrencilerin danışmanları ile etkileşimini artırmak amacıyla görüşme saatleri belirlenmesine karar verilmiştir. Kanıtlar: Toplantı tutanağı, istek ve öneri formu
3	İyileştirme Konusu: Program eğitim amaçlarının güncellenme yöntemi Tarih:2024 Dilek- İstek/Öneri: Eğitim amaçlarının sektör ihtiyaçlarına daha uygun hale getirilmesi için dış paydaşlarla danışma toplantıları yapılması Toplantı Kararları: 1. Eğitim-öğretim faaliyetlerini kaliteyi artırma amaçlı sürekliliğin sağlanması 2. Mezunlarımızla iletişimi sürdürmek 3. Toplumsal katkıda bulunmak Kanıtlar: Toplantı tutanağı
4	İyileştirme Konusu: Program çıktılarının güncellenmesi (iç ve dış paydaş görüşleri alınarak) Tarih:2024 Dilek- İstek/Öneri: Program çıktılarının sektör ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi için iç ve dış paydaşlarla periyodik danışma toplantılarının

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0137
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

	düzenlenmesi Toplantı Kararları: 1. Farklı sektörlerde halkla ilişkiler ve tanıtım disiplini içerisinde değerlendirme yöntemlerini açıklar ve uygular. 2. Görsel, işitsel ve yazılı medya araçlarının planlamasını yapar, sosyal sorumluluk, sponsorluk gibi yöntemleri geleneksel medyada ve sosyal medya mecralarında uygular 3. Halkla ilişkilerde etkinlik yönetimi kapsamında sosyal, kültürel, bilimsel ve benzeri etkinlikleri planlayarak organizasyon ve ölçümleme süreçlerini uygular. 4. Mesleki Temel ve Güncel Bilgi: Halkla ilişkiler ve iletişim teorileri, marka yönetimi, medya ilişkileri gibi temel bilgileri öğrenir. 5. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular. Halkla ilişkiler faaliyetlerinde çevresel sorumlulukları dikkate alır 6. Halkla ilişkiler alanındaki ulusal ve uluslararası trendleri, yeni teknolojileri ve yaklaşımları yakından izler. 7. Sosyal medya yönetim araçlarını, veri analiz programlarını, grafik tasarım yazılımlarını profesyonel düzeyde kullanır. 8. Halkla ilişkilerle ilgili sorunları analiz eder ve neden-sonuç ilişkileri kurar. 9. İkna edici sunumlar hazırlar, medya röportajlarında kurumsal mesajları net bir şekilde ifade eder. 10. Karmaşık projelerde ekip çalışmasına uyum sağlar, iş birliğini ve iletişimi geliştirir. 11. Halkla ilişkilerde kariyer planlaması yapar; yetkinliklerini geliştirmek için seminerlere, eğitimlere ve sertifika programlarına katılır. 12. Halkla ilişkiler faaliyetlerinde toplumsal faydayı gözetir ve etik kurallara uygun davranır. 13. İngilizce başta olmak üzere bir yabancı dilde profesyonel iletişim kurar. Kanıtlar: Toplantı tutanağı
5	İyileştirme Konusu: Seminer faaliyetleri Tarih:2024 Dilek- İstek/Öneri: Sektörde görev yapan uygulayıcıların katılımının sağlandığı seminer, faaliyetlerinin yaygınlaştırılması Toplantı Kararları: Alanında yetkin kişilerin, bölümümüze konuşma yapmak üzere davet edilmesi Kanıtlar: 11.12.2024 ve 13.05.2025 tarihli seminer imza tutanağı