

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Isparta Meslek Yüksekokulu

Pazarlama Programı

Doç. Dr. Esra VONA KURT (Başkan)

Öğr.Gör.F.Hülya DİKİCİ (Üye)

Öğr. Gör. M.Nadir EKER (Üye)

Isparta, 2025

| | |
|---|-----------|
| ÖZET | 5 |
| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER | 5 |
| 1. İletişim Bilgileri | 6 |
| 2. Tarihsel Gelişimi | 6 |
| 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri | 8 |
| LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | 8 |
| A.1. Liderlik ve Kalite | 8 |
| A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı | 8 |
| A.1.2. Liderlik | 9 |
| A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi | 10 |
| A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları | 11 |
| A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik | 12 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar | 13 |
| A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar | 13 |
| A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler | 14 |
| A.2.3. Performans Yönetimi | 15 |
| A.3. Yönetim Sistemleri | 16 |
| A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi | 16 |
| A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi | 17 |
| A.3.3. Finansal Yönetim | 18 |
| A.3.4. Süreç Yönetimi | 18 |
| A.4. Paydaş Katılımı | 19 |
| A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı | 19 |
| A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri | 20 |
| A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi | 21 |
| A.5. Uluslararasılaşma | 22 |
| A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi | 23 |
| A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları | 25 |
| A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı | 25 |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİM | 27 |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi | 27 |
| B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı | 27 |
| B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi | 28 |

| | |
|--|-----------|
| B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu | 32 |
| B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı | 32 |
| B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi | 33 |
| B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi | 34 |
| B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | 35 |
| B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri | 35 |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme | 37 |
| B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi | 38 |
| B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma | 41 |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri | 42 |
| B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları | 42 |
| B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri | 43 |
| B.3.3. Tesis ve Altyapılar | 45 |
| B.3.4. Dezavantajlı Gruplar | 45 |
| B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler | 47 |
| B.4. Öğretim Kadrosu | 48 |
| B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri | 48 |
| B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi | 49 |
| B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme | 51 |
| ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | 52 |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | 52 |
| C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi | 52 |
| C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar | 52 |
| C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar | 52 |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler | 53 |
| C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi | 53 |
| C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri | 54 |
| C.3. Araştırma Performansı | 54 |
| C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi | 54 |
| C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi | 54 |
| TOPLUMSAL KATKI | 55 |
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları | 55 |
| D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi | 55 |
| D.1.2. Kaynaklar | 56 |
| D.2 Toplumsal Katkı Performansı | 57 |
| D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi | 57 |
| SONUÇ VE DEĞERLENDİRME | 58 |

ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Pazarlama Programı'nın 2024 yılındaki kalite faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalara dair birim öz değerlendirme raporudur. Rapor, Kalite Komisyonu görüşleri temel alınarak Pazarlama Programı tarafından hazırlanmış ve rapor haline getirilmiştir. Raporda ilk olarak, Isparta Meslek Yüksekokulu Pazarlama Programı hakkındaki genel bilgiler sunulmuş; ardından, kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yüksekokulumuzda yürütülen faaliyetler ve paydaş katılımı bilgilerine odaklanılmıştır. Eğitim-Öğretim başlığı altında, ilgili süreçlerin yüksekokulumuzda nasıl yürütüldüğüne dair ayrıntılı bilgiler paylaşılmıştır. Daha sonra, Pazarlama Programında gerçekleştirilen araştırma çalışmalarına ilişkin bilgiler sunulmuş ve Toplumsal Katkı çerçevesinde yapılan faaliyetlere vurgu yapılmıştır. Pazarlama Programı katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yaklaşımı benimseyen, iç ve dış paydaşlarıyla etkileşimini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü bünyesindeki Pazarlama Programı, 1995-1996 eğitim öğretim yılında Satış Yönetimi programı olarak birinci öğretime, 2000-2001 yılından itibaren de ikinci öğretime öğrenci kabul etmiş, 2002-2003 eğitim öğretim yılından itibaren MEB-YÖK (Meslek Yüksekokulları Programlarını Geliştirme Projesi) kapsamında Pazarlama Programı olarak eğitimine devam etmiştir. Programın müfredatında, ilk üç dönemi kapsayan derslerin yanı sıra dördüncü dönemde öğrencilere işyeri uygulaması imkanı sunan "İşyeri Eğitimi" bulunmaktadır.

Bölümümüz 1995-1996 yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölüm Başkanlığı'na bağlı olarak "Satış Yönetimi" adı altında açılmıştır. 2002-2003 MEB-YÖK kapsamında Pazarlama Programına dönüştürülmüş, İKMEP (İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi) kapsamında; bilimin evrensel ilkeleri, Avrupa Birliği ve Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi, mesleki ve teknolojik gelişmeler ile yükseköğretim Kurumlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre 2011-2012 akademik döneminde "Pazarlama ve Reklamcılık" bölümü bünyesinde Pazarlama Programı olarak eğitimini sürdürmektedir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında ikinci öğretimi kapanmıştır.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü yönetiminin en üst kademesinde Bölüm Başkanı bulunmaktadır. 2024-2025 Akademik Yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde, 2 Öğretim Görevlisi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümün karar alma mercileri Bölüm Kurulu ve Bölüm Komisyonlarıdır. Katılımcı yaklaşımın bir göstergesi olarak, öğretim elemanları bu komisyonlarda yer almaktadır. Alınan kararlar ve toplantılar, tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır.

İME uygulaması hakkında öğrencilerle yılda en az iki defa ilgili komisyon tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmakta ve Isparta Meslek Yüksekokulunun sitesinde İME ve stajda izlenecek yol ile ilgili dokümanlar bulunmaktadır.

Programın, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Pazarlama Programı yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, programımızın yönetim organları Bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölüm yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Bölümümüzde organizasyon kapsamında komisyonlar tekrar gözden geçirilmiştir. (İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş,

İntibak vb.). Organizasyon Şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışan ve web sitemizde paydaşlarımızca paylaşılmıştır.

1. İletişim Bilgileri

| ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU ÖZ DEĞERLENDİRME TAKIMI | | | |
|--|--|------------|----------------------------|
| | Unvanı, Adı, Soyadı | Telefon | E-Posta |
| Bölüm/Program Başkanı | Doç. Dr. Esra VONA KURT | 2462146678 | esravona@isparta.edu.tr |
| Bölüm/Program Takım Üyesi | Öğr. Gör. F.Hülya DİKİCİ | 2462146679 | hulyadikici@isparta.edu.tr |
| Bölüm/Program Takım Üyesi | Öğr. Gör. M.Nadir EKER | 2462146680 | nadireker@isparta.edu.tr |
| Adresi: | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Doğu Kampüs Çünür/ISPARTA Tel: 0 246 2146715 | | |

2. Tarihsel Gelişimi

Pazarlama Programı, 1995 yılından itibaren eğitimini sürdürmekte olup, iki öğretim elemanı tarafından yönlendirilmektedir. Program, Türkiye genelinde tercih sıralamasında TYT puanıyla belirlenen ikinci öğretimin 2018 yılında kapanması nedeniyle birinci öğretime 70 kontenjanla öğrenci kabul etmektedir.

Pazarlama Programı; teorik ve pratik eğitim yoluyla pazarlama mesleğinin temel becerilerine sahip, sektör koşullarında müşteri değeri yaratabilmek ve maksimum müşteri memnuniyeti sağlayabilmek için, satış ve pazarlamadaki yeni gelişme ve kavramları tanıyan, satış stratejileri konusunda gerekli bilgi ve becerilere sahip insan kaynağını yetiştiren bir önlisans programıdır. Pazarlama Programı kapsamında öğrenciler, iletişim, pazarlama, kişisel satış, reklamcılık, işletme ve araştırma alanında eğitim almakta ve sözlü ve yazılı iletişim becerileri, etkili sunum yapma, müşteri ilişkileri yönetimi, dijital pazarlama gibi konularda bilgi ve beceri sahibi olmaktadır. Pazarlama Programı öğrencileri, iki yıl süren ön lisans eğitimi sonucunda "Pazarlama Ara Elemanı" unvanını kazanmaktadır.

ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Pazarlama Programı; güncel ve nitelikli bilgiye sahip, iş dünyasının taleplerine uygun, işbirliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları etkili bir şekilde değerlendirilebilen meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Pazarlama Programı; çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası düzeyde aranan, rekabet gücü yüksek, kaliteli bir eğitim-öğretim kurumu olmayı hedeflemektedir.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

| Akademik Yıl ¹ | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı | | Giriş Başarı Sırası | | Yerleştirme puan türü |
|---------------------------|-----------|-------------------------------|-------------|-----------|---------------------|-----------|-----------------------|
| | | | En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük | |
| [2024] | 70 | 70 | 237,0198 | 184,6147 | 704,922 | 2,403.309 | TYT |
| [2023] | 70 | 72 | 286,32056 | 237,01981 | 1.057.058 | 2.860.513 | TYT |
| [2022] | 70 | 72 | 278,89324 | 227,54587 | 709.455 | 1.977.775 | TYT |
| [2021] | 70 | 20 | 238,51208 | 170,39439 | 928.909 | 1.626.617 | TYT |
| [2020] | 70 | 72 | 251.89029 | 190.28040 | 906.592 | 1.697.530 | TYT |

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

| Akademik Yıl ^{1,2} | Programa Yatay Geçiş Öğrenci Sayısı | Yatay Yapan Öğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Öğrenci Sayısı | Dikey Yapan Öğrenci Sayısı | Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Öğrenci Sayısı | Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı |
|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|--|
| [2024] | 2 | | 1 | | 0 | 0 |
| [2023] | 0 | | 7 Giden | | 0 | 0 |
| [2022] | 1 giden | | 0 | | 0 | 0 |
| [2021] | 1 gelen | | 11 Giden | | 0 | 0 |
| [2020] | 1 giden | | 0 | | 0 | 0 |
| 2019 | 2 gelen 1 giden | | 10 Giden | | 0 | 0 |

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Pazarlama Programına öğrenci alımı ile ilgili olarak yüksekökol yönetimi Bölüm Başkanlarının görüşlerini alarak her yıl Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında, bir sonraki dönem için kayıt yapacak öğrenci sayısını belirler. Aynı zamanda Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen tarihlerde, meslek yüksekökolümüz bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksekökolümüz ve üniversitenin resmi web sitelerinde duyurulur.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü öğrencileri, Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanı sonuçlarına göre kabul edilirler.

Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere, yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yabancı dil yeterlilik sınavı uygulanır. Bu sınav sonucunda başarı elde eden öğrenciler, yabancı dil derslerinden muafiyet kazanırlar.

Programa kayıt yaptırmadan önce lisans veya önlisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları programdaki başarılı oldukları derslerden muafiyet hakkına sahiptirler. Muaf olunacak dersler için başvuruda bulunan adaylar, dilekçelerine öğrenim gördükleri kuruma ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunu eklerler. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Muafiyet işlemleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilir ve yükseköğretim kurulu tarafından onaylanır.

"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslara göre, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir.

B.2.3.K.4)3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Teknolojide yaşanan değişim çerçevesinde piyasa beklentilerine uygun evrensel değerler ışığında eğitim ve öğretimde kaliteyi temel alarak ulusal ekonomi ve istihdamda önemli yer tutan pazarlama alanında sektör beklentilerini karşılayan bir müfredatla ön lisans düzeyinde nitelikli pazarlama eğitimi vermek. Paydaşlarla işbirliği içerisinde topluma hizmet etmek.

Vizyon: Dünyadaki gelişme ve yenilikleri takip ederek rekabetçi, sürekli öğrenmeyi ve araştırmayı ilke edinen yaklaşımımızla ulusal gelişmeye katkı sunan pazarlama ve reklamcılık alanında tercih edilen saygın bir program olmak.

Temel Değerler: İnsan haklarına saygınlığı, yaratıcılığı, dürüstlüğü, yenilikçiliği, topluma ve çevreye duyarlılığı, etik ve sosyal sorumluluğu ve sürdürülebilirliği temel değerler olarak benimsemiştir

Hedefler:

Yeni pazarlama tekniklerini tanıyan ve anlayabilen, reklam, markalaşma ve kişisel satış konularında bilgi sahibi olan ve bu konulardaki uygulamalara katkıda bulunabilen, işletme için önemli bir varlık olan tüketiciyi tanıyan ve tanıma için gerekli sosyal, psikolojik etkileri inceleyerek pazarı yakından izleyebilme konusunda katkı sağlayabilen, temel ekonomi kavramlarına hâkim yazılı ve sözlü iletişim kurallarını bilen, etkin iletişim becerilerine sahip olabilen meslek elemanı yetiştirmektir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Pazarlama programının bağlı olduğu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, programımızın yönetim organları Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan yardımcısından oluşmaktadır.

Pazarlama Programı yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda yüksekokulumuzda organizasyon kapsamında komisyonlar (İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak gibi) oluşturulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleri ile yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Pazarlama ve reklamcılık bölümü pazarlama programında bölüm kurulu, akademik bölüm kurulu, düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup alınan kararlar düzenli olarak bölüm sekreterliğinde dosyalanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (3)

Kanıtlar

A.1.1.K.1. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.1.K.2. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite/is-akis-semalari-12432s.html>

A.1.1.K.3. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/>

A.1.1.K.4. <https://ebys.isparta.edu.tr>

A.1.1.K.5. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/pazarlama-ve-reklamcilik/pazarlama> 739s.html

A.1.2. Liderlik

Programda yöneticinin ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum içi kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasındaki rolü; kalite kavramının program içinde benimsenmesini ve her aşamada uygulanmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda, programımızda kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite güvence kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme konusunda planlamalar yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda kalitenin artırılabilmesi için periyodik olarak Bölüm Başkanlığında akademik ve idari personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmakta stres azalmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümde bölüm kurulları, düzenli olarak toplantılarını yapmaktadır. Ayrıca bölümde belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonları ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (4)

Kanıtlar

A.1.2.K.1.

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/program-koordinatorleri/koordinatorluk-10610s.html>

A.1.2.K.2.Bölüm Kurul Toplantıları Örnekler

<https://ebys.isparta.edu.tr/#/app/imzaladigim-evraklar/evrak-listesi/detay/>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda Pazarlama Programı olarak belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda stratejik planın oluşturulma süreci devam etmektedir. Öte yandan son yıllarda Isparta Meslek Yüksekokulu programlarına ait taban-tavan puanları ve doluluk oranları gibi veriler, 2024 Akademik Genel Kurulu'nda öğretim elemanları ile paylaşılarak konu hakkında tespitlerde bulunmuştur. Bu adımlar, kurumumuzun akademik süreçlerini iyileştirme ve güçlendirme amacını taşımaktadır.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, bilimsel yayın çalışmaları ile eğitim ve öğretime katkı sağlamaktadır. Bölüm yönetimi öğretim üyelerinin TÜBİTAK, YÖK, Erasmus vb. destekleri ile yurt dışına gitmelerini teşvik etmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından mobil uygulama geliştirilmiştir.

Öğretim elemanları e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmekte ve ders bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Planlama Faaliyetleri

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu'nun işleyişine katkıda bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kurum içinde yeniliklerin geliştirilmesi amacıyla eğitim-öğretim yöntemlerinde yeniliklere gidilmiş ve elektronik sistemlerin kullanımına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sistem işleyişi üst yönetici tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program içinde değişim gereksinimlerinin belirlenmesi ve değişim yönetimi stratejileri konusunda önlemler alınacaktır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümde değişim yönetimi yaklaşımı programın geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (2)

Kanıtlar

A.1.3.K.1. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/program-koordinatorleri/koordinatorluk-10610s.html>

A.1.3.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Hedeflenen ve elde edilen bilgi birikimleri doğrultusunda, programımızın görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup, kalite kültürünü yaygınlaştırma çabalarımız devam etmektedir. Pazarlama programı, iç kalite güvencesine yönelik süreçleri Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde ele almakta ve bu yönde çalışmalara açık bir yaklaşım sergilemektedir.

Bu bağlamda, tüm iş ve işlemler, belirlenen görev tanımlamalarına uygun olarak ilgili kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) gerçekleştirilmekte, detaylı bir şekilde kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları için planlanmış işlemler ve süreçler bulunmaktadır. Bu kapsamda, komisyonlar ve kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri gerçekleştirilmiştir. İş akış şemaları oluşturulmuş ve sorumluluk ile yetkiler belirlenmiştir. Takvim yılı veya eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlemler, süreçler, faaliyetler ve/veya mekanizmalar; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları içermekte ve bu kapsamda nasıl etki sağladığı belirtilmektedir. Bu belgeler, birim faaliyetlerinin yönetiminde kullanılan kılavuzlar olarak, ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonların ilgili alanlardaki faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri, uygulama faaliyeti olarak nitelendirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler Bölüm Başkanı ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kalite komisyonu, iç değerlendirme raporunu hazırlamak amacıyla bölüm öğretim elemanlarını bir araya getirerek toplantılar düzenlemekte ve raporun oluşturulması sürecini yürütmektedir. Üniversitede, bu süreçte öğrenciler, personel ve elektronik belge yönetim sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli dokümanlarının hazırlanması, onaylanması, kontrolü, yayınlanması, dağıtımı, revizyonu ve iptaline ilişkin yetki, sorumluluk ve yöntemlerin belirtildiği “Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü” Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak birimlerce uygulanması için çalışmalar başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. (2)

Kanıtlar

A.1.4.K.1. <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.2. <https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.3. https://obs.isparta.edu.tr

A.1.4.K.4. <https://kalite.isparta.edu.tr/>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Pazarlama programının da bağlı olduğu Isparta Meslek Yüksekokulu için kamuoyunun bilgilendirmesi büyük önem taşıdığından bu amaçla kullanılacak kanallar özenle tasarlanmıştır. Yüksekokulun güncel ve kolayca erişilebilir web sayfası üzerinden gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Ayrıca, yüksekokula ait sosyal medya hesapları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri doğrultusunda uygun bir şekilde ilerlenmektedir. Bunun yanı sıra, Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçilmiş olup, bu değişiklik 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun bulunarak kabul edilmiş ve uygulamaya geçirilmiştir. Bu çerçevede, işletme alanında mesleki eğitim alan öğrencilerimiz için protokoller oluşturulmuş ve başarıyla uygulamaya konulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Kurum, hem eğitim-öğretim programları hem de akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili bilgileri şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı esas alır.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve bunların web sitelerinde paylaşılması, bir uygulama faaliyeti olarak ifade edilebilir. Aynı zamanda, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve gerekli paylaşımların şeffaf bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Birimimizde ilgili tüm duyurular ve haberler, web sitemiz üzerinden açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak okulumuzun web sitesinde paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren konular ise Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Ayrıca, öğrencilere yönelik işyeri eğitim dokümanları sürekli olarak güncellenmekte ve web sitemiz üzerinden paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. (3)

Kanıtlar

A.1.5.K.1.MEYOK Protokoller

A.1.5.K.2. <https://meyok.isparta.edu.tr>

A.1.5.K.3.Twitter: twitter.com/myoisparta

A.1.5.K.4. Facebook: www.facebook.com/groups/ispartamyo/

A.1.5.K.5.Instagram: www.instagram.com/myoisparta/

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve stratejik amaçlar Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü tarafından kamuoyu ile paylaşılmakta olup Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler, Kalite Politikası, Kurumsal Performans Yönetimi başlıkları altında açıklanmıştır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Pazarlama programında eğitim-öğretim gören öğrencilerimiz; İletişim yönetim süreçlerinde hizmet verebilecek şekilde uzmanlaşmış, iletişimin her alanında bilgi sahibi, donanımlı ve teknolojik gelişmelere hakim, pazarlama programı için gerekli araştırma bilgisine ve teorik donanıma sahip, eleştirel ve analitik bakış açısıyla çok yönlü düşünme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerileri ile çalıştığı alanın gelişimine katkı sağlayacak, yaşadığı toplumun sorunlarına duyarlı, tüm canlıların haklarına saygılı, sorumlu, etik ilkelere saygılı, sürdürülebilirlik ve sürdürülebilir kalkınma konularında bilgili, duyarlı ve uzman, yaratıcı, ikna yeteneği gelişmiş, girişimci, değişim yaratabilen, pazarlamacılar olarak mezun olmaktadır. Aldıkları eğitim-öğretim sonucunda mezunlarımızın;

Yaşam boyu öğrenme bilincini benimsemeleri,

Meslek hayatının değişken ve rekabetçi koşullarına uyum sağlayabilmeleri,

Kamu ve özel sektör kurumlarında çalışabilme becerisi,

Girişimci ve serbest çalışabilme yeteneği,

Yönetici ve liderlik görevlerini üstlenebilme yetkinliği gibi niteliklere sahip olmaları hedeflenmektedir. Yüksekokulumuz ve bölümlerimizdeki programlar, kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini gözden geçirmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Kalite güvencesi politikamızın içerisinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarında sürekliliğin sürdürülmesi ve hızlı bir şekilde ihtiyaçlara yanıt verilmesi büyük önem taşımaktadır. Yeni amaç ve hedeflere yönelik olarak müfredatlarda değişiklikler yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite stratejik amaçları içinde Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda alt birimlerle önleyici ve rehberlik düzeyinde toplantılar yapılmaktadır. Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2024 yılı içerisinde alınacak kararlarla ilgili olarak bölüm kurulları ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

A.2.1.K1 Yüksekokul Vizyonu

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon/misyon-vizyon-ve-degerlerimiz-12812s.html>; Faaliyet Raporu <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/Home/Arsiv?arama=faaliyet%20raporu>

A.2.1.K2. Ders Müfredatı <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=30>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

2021-2025 stratejik planı yayınlanmış olup, Yüksekokulumuz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Yüksekokulumuz hedefleri dahilinde Pazarlama Programının stratejik amaç ve hedeflerindeki yeri aşağıda verilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|--|---|
| Altyapıyı güçlendirerek öğrenciye çağdaş eğitim öğretim yöntemlerini sunmak | 1. Ders notlarının güncel kaynaklarla desteklenmesini sağlamak 2. Üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde alanında uzman eğitimcileri ders programına dahil etmek 3. Uygulamaya yönelik olarak grup oluşturup sahaya yönelik çalışmalar yapmak 4. Staj ve İşyerinde Mesleki Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi |
| Bölüm Standartlarının Kurumsal Standartlarla Uyumunun ve Sürekliliğin Sağlanması | 1. İnsan kaynakları ve öğrencilerin aidiyet duygusunun artırılmasını sağlamak. |

Uygulama Faaliyetleri

Pazarlama Programı'nın stratejik amaçları ve hedefleri, bölüm komisyonları ve bölüm başkanlıklarının yetkinliği doğrultusunda uygulanmaktadır. Birim içerisinde ilgili komisyonlar, iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlara yönelik uygulama faaliyetlerini geliştirmektedir.

Yüksekokulumuz, kurumsal düzeyde proje hazırlama süreçleriyle, işletmelerle yapılan işyeri protokollerinin çerçevesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemizin stratejik planına uygun olarak, programımıza düşen görevler başarıyla yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yüksekokul Pazarlama Programının amaç ve hedeflerinde sapmalar Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Yüksekokul içi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

Kalite Güvencesi çalışmaları için “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi”

Eğitim-Öğretim hizmetlerinde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ve “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”

ARGE ve Proje çalışmaları için “Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” ve “Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”

Olgunluk Düzeyi

Birim bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. (3)

Kanıtlar

A.2.2.K1-2021-2025 Birim Stratejik Planı

<http://www.sp.gov.tr/tr/stratejikplan/s/2168/Isparta+Uygulamali+Bilimler+Universitesi+2021-2025>

A.2.2.K2-Yüksekokul Kalite Kurulu <https://ispartamyok.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.2.2.K4-SA2-H3

(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>)

A.2.2.K5.

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/A.2.3.1.%20Performans%20Gostergeleri.pdf>

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun Pazarlama programında araştırma performansı, öğretim elemanlarının düzenli olarak hazırladığı faaliyet raporlarıyla yıllık olarak ölçülmekte ve elde edilen sonuçlar Yüksekokul Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Buna ek olarak, Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin öğrenci tercih oranları, bölümleri tercih eden öğrencilerin taban ve tavan puanlarına göre bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları detaylı bir şekilde analiz edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllık olarak uygulanan akademik teşvik sistemi, performans değerlendirmesini içermektedir. Bu değerlendirme, üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her yıl düzenlenen faaliyet raporları, bölümlerden ilgili bilgilerin istendiği ve bu bilgilerin yönetim tarafından değerlendirildiği bir süreci kapsamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, Yüksekokul tarafından idari ve akademik faaliyetleri içeren birim faaliyet raporu hazırlanarak geçmiş yıldaki hedeflerin gerçekleştirilme derecesi değerlendirilmekte ve gelecek faaliyetler belirlenmektedir. Bu değerlendirme, performans analizleriyle desteklenmiş olup, Birim ve İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ve rektörlük ile paylaşılmaktadır.

Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin ilgili akademik yıl ve önceki yıllardaki yayın, proje performansları gibi bilgiler ile öğretim üyesi başına düşen akademik faaliyet ve yayın/atıf oranlarına dair değerlendirmeler yer almaktadır. Elde edilen sonuçlar, ilgili bölümün ulusal ve uluslararası nicel değerlerle karşılaştırılmasını sağlamak üzere kullanılmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Kurumsal kültürün gelişmesi amacıyla birimlerde önlem alınması gereken faaliyet alanlarının analiz sonrası, Bölüm Başkanlıklarınca, Müdürlükçe ve Rektörlükçe (veya YÖK) yapılması gereken faaliyetler belirlenmekte ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

- A.2.3.K1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>)
- A.2.3.K2 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- A.2.3.K3. ats.isparta.edu.tr Akademik teşvik yönetim sistemi

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemiz, planlanan faaliyetlerin etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla ilgili sistemleri kurmuştur. Bu bağlamda belirlenen prensipler ve prosedürler, programımız tarafından titizlikle uygulanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi, bilgi temeline dayanmaktadır. Bu nedenle, kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve belgelendirilmektedir. Bilgi yönetimi kapsamında, güçlü ve etkili bir bilişim alt yapısı oluşturularak dokümanlarda saklı bilgiler, açık veya örtük biçimde güvence altına alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde, birimizce yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri için Üniversite tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Ayrıca, resmi yazışmalar için üniversitemiz tarafından kurulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur.

Pazarlama programı için hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet alt yapısı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim hizmeti verilen derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır.

Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır.

ISUBÜ Mobil Uygulaması: Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yazışmalar için süreç kontrolü EBYS üzerinden ilgili birimler tarafından yapılabilmektedir. Sistem üzerinde herhangi bir yazışmanın takibi ve hangi aşamada ve birimde olduğu kolaylıkla kontrol edilebilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim süreçleri de öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bilgi işlem daire başkanlığı verilerine göre birim içinde önlem alma işlemi süreci yapılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü sonucunda alınacak önlem faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, birimimiz işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İş yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. (2)

Kanıtlar

A.3.1.K.1. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://obs.isparta.edu.tr>)

A.3.1.K.2. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://ebys.isparta.edu.tr/>)

A.3.1.K.3. Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.isparta.edu.tr>)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz, strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikasını uygulamaktadır. Akademik personel alımları, bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bu bağlamda, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, okulumuz ilgili birimlerinin norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş olup, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda karşılanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır

Üniversitemiz tarafından ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini web sayfası üzerinden yürütmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler öncelikle bölümler bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimiz yüksekökol kurulunda görüşülerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nce Resmi Gazete 'de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimize ait kadrolar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar

A.3.2.K.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-29728h.html>

A.3.2.K.2.

<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-veatanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

A.3.2.K.3. <https://ik.isparta.edu.tr>

A.3.2.K.4. <https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/12/20221231-4-59.pdf>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama programının performansının iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir (A.3.4.K.1.).

Uygulama Faaliyetleri

Bu rapor döneminde faaliyet bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler idari birimler tarafından alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Okulumuzda işletmede mesleki eğitime gidecek öğrencilerimiz için takvim ve iş akım şeması, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. (3)

Kanıtlar

A.3.4.K.1. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/is-akis-2022-202312102022.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu Pazarlama programı olarak, üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda, mesleki eğitim alan öğrencilerin işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir. Bu çerçevede, 2020 – 2024 akademik yıllarında kurum ve kuruluşlarla protokol yapılmış, öğrencilerin bu kuruluşlarda eğitim almaları sağlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm başkanlıkları bünyesinde oluşturulan Bölüm/Komisyon kurullarında, iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını ve hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla toplantılar düzenlenmekte olup toplantı sonuçlarından çıkan kararlar, Bölüm Kurul/Komisyonu tarafından karara bağlanmakta ve bu kararlar daha sonra bölüm başkanları tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda, iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçlerin kontrolü ve ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla kurulan iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılması, kurum kalitesi açısından büyük önem taşımaktadır. İletişim kanallarının dış paydaşlarımızın kullanımına dahil edilmesi amacıyla ileriye dönük çalışmalar hedeflenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde, her gruba mutlaka sorumlu denetçi öğretim elemanı atanmaktadır. Bu denetçi öğretim elemanları, Üniversitemiz ile protokol

anlaşması yapan işyerlerini ziyaret ederek, öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, bölüm başkanlıklarında oluşturulan bölüm kurullarında ve Akademik Kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaşlarımız olan öğrencilerimiz, Pazarlama Programı'nda akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi aracılığıyla iletilmektedirler. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), OBS Mobil Uygulama, Personel Bilgi Sistemi (PBS) , anlık iletişim ve hızlı çözüm süreçlerine katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz genel duyuruları ile okulumuz etkinlikleri ve duyuruları anlık olarak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi titizlikle takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler uygulanmaktadır. (3)

Kanıtlar

A.4.1.K.1. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>

A.4.1.K.2. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitimsorumlu-ogretim-eleman-denetim-formu-08112021.docx>

A.4.1.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr> Öğrenci Memnuniyet Anketi

A.4.1.K.4. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://ebys.isparta.edu.tr/>)

A.4.1.K.4. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi (<https://obs.isparta.edu.tr>)

A.4.1.K.6. OBS Mobil Uygulama

A.4.1.K.7. Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.isparta.edu.tr>)

A.4.1.K.8. <https://www.instagram.com/isubutbmyo/>

A.4.1.K.9. <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/haber/isyeri-egitimi-yonergesi-protokolu-ve-sozlesmesi-27227h.html>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Dersler özelinde, öğretim elemanlarının dersin işleniş sürecini ve ölçme değerlendirme kararlarını öğrencilerle birlikte yönetebilme amacıyla benzer uygulamalar benimsenmiştir. Her ders döneminde, öğrenci geri bildirimleri alınarak süreç yönetimi, dersi alan öğrencilerin perspektifine göre şekillendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, OBS Ders Anketi gibi uygulamalarla toplanmakta; ayrıca bireysel olarak öğretim elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi) ve İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri gibi diğer kanallarla da gerçekleştirilebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizden gelen geri bildirimleri almak amacıyla Canlı Destek danışma hattı ve e-mail soru cevap sistemi gibi mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizden gelen mesajlar, bölüm öğretim elemanları tarafından titizlikle değerlendirilmekte, tüm şikayetler detaylı bir incelemenin ardından ilgili birimlere ivedi bir şekilde iletilerek çözümlenmektedir. Bu geri dönüşler, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara katkı sağlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreçlerin kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim İdarecileri ve yetkilileri tarafından aktarılan verilere göre birim içinde önlem alma işlemleri yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde öğrencilerimiz ile iletişim ve geribildirim süreçlerinin yönetimine ilişkin yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tüm Birimlerimizde, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. (4)

Kanıtlar

A.4.2.K.1. Öğrenci anket verileri <https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.2.K.2. OBS ara yüzünde öğrenci geri bildirim <https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

| Akademik Yıl ¹ | Hazırlık | Sınıf ² | | | | Öğrenci Sayıları ³ | | | Mezun Sayıları ³ | | |
|---------------------------|----------|--------------------|-----|----|----|-------------------------------|----|-----|-----------------------------|----|-----|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | L | YL | ÖnL | L | YL | ÖnL |
| 2024 | | 70 | 198 | | | | | 268 | | | 12 |
| 2023 | | 88 | 243 | | | | | 331 | | | 18 |
| 2022 | | 76 | 230 | | | | | 306 | | | 20 |
| 2021 | | 65 | 200 | | | | | 265 | | | 24 |
| 2020 | | 74 | 168 | | | | | 242 | | | 26 |
| 2019 | | 46 | 219 | | | | | 265 | | | 17 |

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz, Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından başlangıçtan itibaren kariyer bilinci kazanma, mezuniyet sonrasında bilgi ve becerilerini geliştirme ve kariyer planlarını oluşturma konusunda yönlendirilmektedir. Bu merkez, mezunlarımıza rehberlik yaparak mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlamak adına önemli bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla aktif bir rol oynamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

Kamu ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli insan kaynakları ihtiyacını karşılamak üzere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencileri veya mezunları aracılığıyla etkinlikler düzenlemek,

Faaliyetleri hakkında bilgilendirici bültenler yayınlamak öğrencileri, mezunları, kurumları bilgilendirmek,

Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları gibi etkinlikleri düzenlemek,

İş arama süreçlerine yönelik eğitimler vermek, özgeçmiş hazırlama, imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi konularda destek sağlamak,

İş ve staj başvurularına yardımcı olmak,

Üniversitenin mezunlarını ve öğrencilerini bir araya getirmek,

İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak.

Ayrıca, iş hayatında başarılı olan öğrenciler belirli periyotlarda yüksekokula davet edilerek diğer öğrencilere motive edici örnekler olmaları ve okul birliği ruhunu oluşturmak amacıyla çeşitli söyleşiler düzenlenmektedir. Meslek yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyet sonrasında yeterlilik kazanmaları için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından düzenlenen çalıştaylara katılım sağlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemizin mezunlarına yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu bulunmaktadır. Düzenli olarak veri kaynakları güncellenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezunlarımızın takibi istatistiksel olarak değerlendirilmektedir. Kayıt-mezun oranları, mezunların bilgi sistemine kayıtları, ilgili komisyonlarda takip ve analiz edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Sistemi uygulaması.

Olgunluk Düzeyi

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar

A.4.3.K.1. <https://kariyer.isparta.edu.tr>

A.4.3.K.2. <https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>

A.4.3.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizOgrSayilari.aspx>

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim programları, üniversitelerin iki yönlü diplomasi anlayışı için ideal bir platform sunar. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi kapsamında belirlenen beş yıllık hedeflere yönelik bir çerçevede şekillenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı içinde, uluslararasılaşma eğiliminin artırılması hedefi belirlenmiştir.

Programımızın uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri, yüksekokulumuzun belirlediği planlar kapsamındadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü (ulusal) gibi alt birimleri içermektedir.

Üniversitemiz Senatosu tarafından 26.02.2019 tarihinde kararlaştırılan Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi ile ön lisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt süreçlerini düzenleyen Yönerge, 22/03/2022 tarihinde güncellenmiştir.

Isparta Meslek Yüksekokulu (IMYO) Pazarlama Programında uluslararasılaşma politikası, genel kurum politikalarıyla uyumlu bir şekilde şekillendirilmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Planlama ve hedef koyma, çağdaş yönetim anlayışının temel ilkelerinden olup, nitelikli bir yönetim sistemini oluşturmak ve sürdürmek için stratejik planlamaya başvurulmaktadır. Isparta Meslek Yüksekokulu Pazarlama Programı 2023-2024 eğitim-öğretim yılı için yabancı uyruklu öğrenci kabul kontenjanı YÖK'e bildirilmiştir..

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Meslek Yüksekokulu pazarlama programı bünyesinde eğitim öğretim gerçekleştirilmektedir. Her bölüm bünyesinde Erasmus, Mevlâna, Farabi (ulusal) ve AKTS Koordinatörleri bulunmaktadır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü (Prof.Dr.Nesrin TÜRELİ) ve belirlenen bölüm koordinatörlerin senkronize olarak çalışması uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel uygulanması olarak değerlendirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt süreçleri, değişim veya hareketlilik programları, uluslararası proje etkinlikleri gibi konularda tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurular yapmaktadır. Ayrıca, söz konusu programlara ilişkin yapılan düzenlemeler veya değişiklikler elektronik ortam aracılığıyla birimiz koordinatörlerine iletilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlik veya faaliyetlerin kontrolü Genel Koordinatörlük tarafından sağlanmakta ve bu bilgiler üniversitenin web sitesinde haber olarak yayınlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantılar ve eğitimler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Erasmus kapsamında personel hareketliliği, eğitim alma ve ders verme olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Erasmus kapsamında öğrenci staj ve öğrenim hareketliliği de mümkündür. Bu hareketliliklere başvurular her yıl belirli dönemlerde ilan edilir, ve başvuruların değerlendirilmesi sürecinde Ulusal Ajansın belirlediği öncelikler ve seçim kriterleri dikkate alınır. Seçim süreci tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde yürütülür, sonuçlar Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. (3)

Kanıtlar

A.5.K.1. Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma Raporu

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2021/yuksekogretimde-hedef-odakliuluslararasılaşma.pdf>

A.5.K.2. Üniversitemizin 2021-2025 yılları için belirlenen Stratejik Planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.5.1.K.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler

Koordinatörlüğü <https://uluslararası.isparta.edu.tr/tr/genel-koordinatorluk/yonetim-ve-personel-10894s.html>

A.5.1.K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-yonergesi-07032019.pdf>

A.5.1.K.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt

Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187887>

A.5.1.K.4a. ISUBÜ Booklet for International Students

<https://uluslararası.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapciing-25072022.pdf>

A.5.1.K.4b. ISUBÜ Uluslararası Öğrenci El Kitabı

<https://uluslararası.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapciing-25072022.pdf>

A.5.1.K.5. Uluslararası Öğrenci Kontenjanı

https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/uluslararası_kontenjan_2022_2023.pdf

A.5.1.K.6. Isparta Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörleri Listesi

A.5.1.K.7. Isparta Meslek Yüksekokulu tüm bölümler Mevlâna Koordinatörleri ve AKTS Koordinatörleri Bilgileri

A.5.1.K.8. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü duyuru sayfası

<https://uluslararası.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-proje-egitimi-gercekleştirildi-33836h.html>

A.5.1.K.9. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Uluslararası Öğrenciler için başvuru ve kayıt takvimi <https://uluslararası.isparta.edu.tr/tr/haber/20222023-egitim-ogretim-yili-uluslararası-ogrencilericin-basvuru-ve-kayit-takvimi-32746h.html>

A.5.1.K.10. Erasmus Koordinatörlüğü haber sayfası

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-digishools-proje-etkinligi-duzenlendi-33650h.html>

A.5.1.K.11a,b. ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/cevrimici-bilgilendirme-toplantisi-33605h.html>

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-bilgilendirme-toplantisi-33592h.html>

A.5.1.K.12. ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Hareketliliği Duyurular Sayfası

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

A.5.1.K.13. ISUBÜ Erasmus Ofisi İlan Metni

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ka131-2021-2022-projeleri-ilanmetni-28022022.pdf>

A.5.1.K.14. ISUBÜ Erasmus Personel Hareketliliği Nihai Sonuç Listeleri

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-personel-hareketlilikleri-nihai-listeleri-33933h.html>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve birim iç değerlendirme raporunda yıllık olarak değerlendirilmektedir. (A.5.3.K.1). İzlenme mekanizma ve süreçleri sürdürülebilir ve yerleşiktir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

| Akademik Yıl ¹ | Hazırlık | Sınıf ² | | | | Öğrenci Sayıları ³ | | | Mezun Sayıları ³ | | |
|---------------------------------|----------|--------------------|----|----|----|-------------------------------|----|---|-----------------------------|----|---|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | L | YL | D | L | YL | D |
| [İçinde bulunulan akademik yıl] | | 5 | | | | | | | | | |
| [1 önceki yıl] | | 6 | | | | | | | | | |
| [2 önceki yıl] | | 12 | | | | | | | | | |
| [3 önceki yıl] | | 0 | | | | | | | | | |
| [4 önceki yıl] | | 3 | | | | | | | | | |

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma konusunda iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır (A.5.3.K.2).

Uygulama Faaliyetleri

YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

2023-2024 eğitim-öğretim yılında birimize x yabancı öğrenci başvuruda bulunmuş ve kaydını yaptırmıştır. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik faaliyetler ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında rapor edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Uluslararasılaşma göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları, üniversitemizde performans programı ve faaliyet raporu ile izlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Pazarlama programında öğretim elemanların uluslararası programlara katılımı ile ilgili faaliyet bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. (3)

Kanıtlar

A.5.3.K.1. Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/birimler/uluslararasi-ogrenci-sube-mudurlugu-7974s.html>

A.5.3.K.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizIndex.aspx>

A.5.3.K.3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2022 Faaliyet Raporu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-2022-faaliyet-raporu.pdf>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu Pazarlama programının müfredatları günümüz şartlarına uygun olarak hazırlanmakta ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak içerik oluşturulmaktadır. Kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü sağlamak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli benimsenmiştir. Bu model, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanları günün teknolojileri ve bilgileriyle donatarak iş dünyası ile işbirliği içinde yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3+1 eğitim modeliyle, öğrencilere bir dönemlik işyeri eğitimi fırsatı sunularak teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliği artırılmaktadır. Bu modelin tasarımında ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar dikkate alınmakta, iç paydaşlar (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkıları gözetilerek programlar oluşturulmaktadır. Her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahip olduğu vurgulanmaktadır.

Program içerikleri ve yeni dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Meslek Yüksekokulu kayıt yaptıran öğrencilere, eğitim süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler, birimin ve üniversitenin web sayfasında açıkça yayınlanmaktadır.

Pazarlama Programının 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamındaki ders planları, okulumuzun web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

| PÇ NO | PÇ |
|-------|---|
| 1 | İşletme içinde pazarlama ile ilgili olarak, tanımını iyi yapılmış problemlerin çözümü için gerekli olan verileri tanımlama, toplama ve kullanmayı etkin bir biçimde yapabilmek; pratik uygulamalarda gereken teorik bilgileri, el ve/veya düşünsel becerileri kullanabildiğini göstermek. |
| 2 | İşletmede pazarlama faaliyetleri ile ilgili tasarımları ve uygulamaları çalışma arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilmek ve takım çalışması yapabilmek |
| 3 | Pazarlama konularında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini göstermek |
| 4 | Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak |
| 5 | Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte, internet teknolojileri, ofis yazılımlarını kullanabilmek |
| 6 | Pazarlama alanı ile ilgili konularda, sosyal sorumluluk, etik değerler ve sosyal güvenlik hakları bilgisi ve bilincine sahip olmak |
| 7 | Atatürk İlkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak |
| 8 | Hizmet pazarlaması, doğrudan pazarlama, uluslararası pazarlama gibi pazarlama alanındaki farklı disiplinler konusunda gerekli teorik bilgilere sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek |
| 9 | Satış öncesi, satış ve satış sonrası hazırlıklar ve uygulamalara hakim olmak |
| 10 | Tüketici davranışları konusunda bilgili olmak ve müşteri ile uzun dönemli ilişkiler kurabilecek stratejileri belirleyebilmek |

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda Pazarlama programının eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. İlgili süreç sadece programların değil müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinde de yetkilidir.

Önem Alma Faaliyetleri

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak sektör ve diğer üniversite öğretim üyelerinden oluşturulmuş olan Sektörel Danışma Kurulu, mezunlar, işverenler ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

17 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.” maddesi gereğince yüksekokulumuzun tüm bölümlerinde 2020-2021 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

Kanıtlar

B.1.1.K.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.1.K.2. AKTS sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50>)

B.1.1.K.3.Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması

(<http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-1-yeni-birim-acma-sureci-is-akissemasi.pdf>)

pdf)

B.1.1.K.4.<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/BolumOlcmeOgrenmeYontemi.aspx>

Form 3

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | |
|--------------------|--|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanın a uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer ⁴ |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| 1. Yarıyıl | | | | | | | |
| PAZ-3101 | Temel Hukuk | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3103 | İktisada Giriş I | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3105 | İşletme Bilimine Giriş | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3107 | Pazarlama İlkeleri | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3109 | Ticari Matematik | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3111 | Satış Yönetimi | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3113 | Ticari Belgeler | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3115 | İletişim | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3117 | Konuşma Eğitimi | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| ING-101 | İngilizce I | İngilizce | Z | Zorunlu | | | |
| II. Yarıyıl | | | | | | | |
| PAZ-3102 | İktisada Giriş II | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3104 | İstatistik | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3106 | Müşteri İlişkileri Yönetimi | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3108 | Etkili Sunum Teknikleri ve Seminer Hazırlama | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3110 | Perakende Yönetimi | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3112 | Tüketici Davranışları | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3114 | Uluslararası Pazarlama | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3116 | Yönetim ve Organizasyon | Türkçe | S | Seçmeli | | | |
| PAZ-3118 | Satış Teknikleri | Türkçe | S | Seçmeli | | | |
| PAZ-3120 | Yazışma ve Raporlama Teknikleri | Türkçe | S | Seçmeli | | | |
| 3. Yarıyıl | | | | | | | |
| PAZ-3205 | Dijital Pazarlama ve Yapay Zeka Uygulamaları | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3207 | Çevre Koruma ve Yeşil Pazarlama | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| PAZ-3203 | Stratejik Pazarlama | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| UOS-3000 | Üniversite Ortak Seçmeli I | Türkçe | Z | Zorunlu | UOS-3000 | | |
| PAZ-3209 | Pazarlama Araştırması | Türkçe | S | Seçmeli | | | |

| Ders Kodu | Ders adı ¹ | Öğretim Dili ² | Kategori (AKTS Kredisi) ³ | | | | |
|--|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------|-----------|--------------------|
| | | | Alanın a uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer ⁴ |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| PAZ-3251 | Yeni Pazarlama Teknikleri | Türkçe | S | Seçmeli | | | |
| PAZ-3253 | Reklamcılık | Türkçe | S | Seçmeli | | | |
| PAZ-3257 | Marka Yönetimi | Türkçe | S | Seçmeli | | | |
| PAZ-3259 | Hizmet Pazarlaması | Türkçe | S | Seçmeli | | | |
| PAZ-3261 | Pazarlama Mevzuatı | Türkçe | S | Seçmeli | | | |
| 4. Yarıyıl | | | | | | | |
| ATA-3000 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| ING-3000 | İngilizce | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| MYO-3010 | İşletmede Mesleki Eğitim | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| TUR-3000 | Türk Dili | Türkçe | Z | Zorunlu | | | |
| | | | | | | | |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI⁵ | | | | | | | |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ | | | | | | | |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ | | | | | | | |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | En düşük AKTS kredisi | | | | 60 | | |
| | En düşük yüzde | | 5 | 7,5 | %25 | | |

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

| Dersin kodu | Dersin adı | Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı | En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı | Haftalık Ders Saati | | | | AKTS |
|-------------|------------------|--|--------------------------------------|---------------------|----------|-------------|-------|------|
| | | | | Teorik | Uygulama | Laboratuvar | Diğer | |
| PAZ-3109 | Ticari Matematik | - | 107 | 3 | 0 | 0 | | 3 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Planlama Faaliyetleri

Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (B.1.2.K.1). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (B.1.2.K.2). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yükseköğretim birimlerince yapılan analizler, YÖK ve ülkemiz önceliklerinin analizi sonucunda eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

AKTS web sayfalarının güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. (3)

Kanıtlar

B.1.2.1. AKTS sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50>)

B.1.2.2. Haftalık ders programı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları ara sınav ve yıl sonu sınavları ile değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler ise her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümümüzde ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. (3)

Kanıtlar

B.1.3.K.1. AKTS sayfası

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ders programlarımızda öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması, staj, bitirme projesi gibi öğrencilerin iş yüküne dayalı dersleri bulunmaktadır. Bu uygulamalarla birlikte öğrencilerin işçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulaması ve zorunlu staj bulunan programın uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşabilmektedir. Mesleki iş eğitimi uygulaması ve staj müracaatında bulunan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin işbirliği ve hakları teminat altına alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar ve bu faaliyetler 122 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimi kamu veya diğer özel firmalar yapmaktadırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim faaliyetlerinin raporları öğrenci bilgi sistemine yüklenip, ilgili öğretim elemanı veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim kapsamında işyerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızdaki işletmede mesleki eğitim komisyonlarınca yapılan denetimler sonucunda gerekli bölüm başkanlıklarına raporlar sunularak bir sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınmaktadır.

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir.

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

(3)

Kanıtlar

B.1.4.K.1. AKTS sayfası

(<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50>)

B.1.4.K.2. Staj ve işletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri

<https://ebys.isparta.edu.tr/#/page/birim>

B.1.4.K.3. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları

<https://meyok.isparta.edu.tr>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda birimimizin yönetim kurulu veya yüksekokulu kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm öğretim elemanlarınca titizlikle yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini, yazılım-donanım imkânlarını sorgulanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Eğitim Komisyonları ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve endüstrinin beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. (2)

Kanıtlar

Planlama Faaliyetleri

Pazarlama programının yürütülmesinde öğrencilerin proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri, vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulumuz Pazarlama Programı teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojideki gelişmeleri takip eden, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Pazarlama programı bünyesinde eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir. Saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir.

Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğin sağlanabilmesi için derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunluluğu vardır. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yükümlüdür. Programımız teorik bilgilerin uygulamaya dökülmesini amaçlayan bir misyona sahiptir. Bu amaçla yüksekokulumuz bünyesindeki her öğrencinin mezun olabilmesi için alanı ile ilgili bir dönem süre olma şartı ile İşletmede Mesleki Eğitime gitmesi gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmekle yükümlüdür. Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim sonunda öğrenciler yaptığı çalışmalarını içeren rapor hazırlamak zorundadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.(3)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanları gerek piyasadan gerekse öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri değerlendirerek varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamakla yükümlüdür.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin eğitim dönemlerinin her aşamasında yaşamaları muhtemel sorunlar üzerinde bölüm içi ve yüksekokulumuz bünyesinde toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılara idari personelin de katılımı sağlanarak kendileri ile iş birliği yapılmaktadır. Bunun yanında her eğitim döneminde öğrencilere bölüm ve yüksekokul olarak oryantasyon programları yapılarak gerek bölüm gerek yüksekokul gerekse üniversite iş akışının anlatılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrenciler öğretim yöntemlerinden haberdar olmaktadır.

Piyasa ile iç içe çalışan okulumuz piyasanın ihtiyacına göre öğrenci yetiştirmeyi eğitim faaliyetleri içine dahil etmesi önem arz etmektedir. Bu amaçla ders plan değişikliklerinin güncellenmesi gerekmektedir. Yapılan güncellemeler için dış paydaşların meslek yüksekokulumuzda okutulan ders planlarının piyasadaki eksikleri ve artıları hakkında görüşünü almak amacıyla toplantılar ve anketler düzenlenebilir. İşyeri meslek eğitimi süresi boyunca öğrenciler iş yerinde denetlenerek işyeri meslek eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir. Denetim sırasında gerek öğrencinin gerek işletmeyi ve öğrenci ziyaret eden öğretim elemanının gerekse iş

yeri sorumlularına anketler uygulanarak işyeri meslek eğitiminin daha da geliştirilmesi sağlanabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Pazarlama programında kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı döküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. (3)

Kanıtlar

B.2.1.K.1.Eğitim Öğretim Bilgi sistemi

B.2.1.K.2. Program Bilgisi

B.2.1.K.3.Staj Bilgileri

B.2.1.K.4. Staj Faaliyet Raporu

B.2.1.K.5. Uzaktan Ödev, Proje Veya Araştırma Olarak Staj Yapacak Öğrencilerin Staj Konuları

B.2.1.K.6. İşyeri Eğitimi Uygulaması 3+1 Modeli Broşür

B.2.1.K.7. İşletmede Mesleki Eğitim (İME) 2023-2024 yılı iş takvimi

B.2.1.K.8.Kullanılacak Belge ve Dökümanlar

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

İşyeri Eğitimi yapılan firmalarla yapılan anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı belirlenmektedir. Her öğrenci Meslek Yüksekokuluna kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezuniyetten sorumludur. Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, sosyal sorumluluk etkinlikleri, teknik geziler, TÜBİTAK öğrenci odaklı projeler (2209 A), İşyeri Eğitimi süreci vb. Yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Tüm bu bilgilerin ışığında öğrencilerin yönetimde sorumluluk almasını sağlayan bölüm ve sınıf temsilcilikleri ile programların yürütülme sürecine dâhildir.

Uygulama Faaliyetleri

Tüm Yüksekokul bünyesinde olduğu gibi Pazarlama programında da ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. dersin uygulamalı olup olmaması değerlendirme yöntemini değiştirmektedir. Tüm öğrenciler eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadır. Uygulama içermeyen derslerde yarıyıl içi sınav yapılmışsa, yarıyıl içi sınavın başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu(final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. Staj için öğrenciler başarılı görüldükleri takdirde Geçti olarak belirlenmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir. Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" göz önünde tutularak yapılmaktadır. (B.2.2.K.1) Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir. (B.2.2.K.2)

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. (B.2.2.K.3)

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, eğitim seminerlerinin verilmesi, meslek içi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu bu çalışmaların bir sonucu olarak yürütülmektedir. İlgili programın akademik kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Meslek Yüksekokulumuzdaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. (3)

Kanıtlar

- B.2.2.K.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin lisans ve lisansüstü eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliği](#)
- B.2.2.K.2. [Bölüm AKTS Bilgi paketi](#)
- B.2.2.K.3. [Bölüm Ders Bilgi Paketi](#)
- B.2.2.K.4. [Ödev Değerlendirme İş Akış Şeması](#)
- B.2.2.K.5. [Öğrenci Devamsızlık ve İzin İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Planlama Faaliyetleri

Pazarlama programımızda Yüksekokulumuzun diğer programlarında olduğu gibi önlisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Pazarlama programında öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında anadal diplomaları ile yan dal ve çift ana dal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre

yürütülür. Yükseköğretim Kurumlarında “Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkez yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş ek madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise çift ana dal, yan dal ile kurum içi yatay geçiş işlemleri Üniversite web sayfasında yayımlanan kılavuz çerçevesinde belirlenen tarihlerde herkese açık bir şekilde yayımlanmaktadır

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Kayıt esnasında Türkçe Yeterlilik belgesine sahip öğrenciler uzaktan eğitim ile eğitim öğretimine başlamaktadır. Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler ise Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER) bünyesinde bir yıl boyunca zorunlu Türkçe Dil Eğitimi Hazırlık Programına katılarak uzaktan eğitim ile Türkçe eğitimi almaktadırlar. Yüksekokulumuzda uluslararası öğrencilerin isteğe bağlı uluslararası dil hazırlık eğitimi alması sağlanmaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi ve Mevlâna Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir akademik yılını veya yarıyılı Üniversitemizde sürdürebilmektedir. Kurumlar arası anlaşma listesi ve ilan süreci Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü internet sayfasında yayımlanmaktadır

5 Temmuz 2022 tarih ve 31887 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı kanununun 35. Maddesi ile 2547 sayılı kanuna eklenen geçici 83. Madde kapsamında gerekli şartları taşıyan birimimize başvuran öğrencilerin kabulü sonrasında her öğrenciye bölüm intibak komisyonlarınca incelenerek özel olarak hazırlanmış olan, eşlenen ve alınması gereken dersleri içeren karne hazırlanmış olup öğrencilerimize uzun dönemli kolaylıklar sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüze kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından (ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavla ve Yabancı uyruklu (YÖS) sınavıyla) belirlenmektedir. Ayrıca bölümümüze yatay geçiş, çift anadal ile de öğrenci alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde her yıl Yükseköğretim Kurulunun belirlemiş olduğu tarihler arasında bir sonraki dönem için programlara kayıt yaptıracığı öğrenci sayılarını belirlenir. Bunun yanında Üniversitemiz senatosunun belirlediği tarihlerde meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksekokulumuz ve üniversitenizin web sitelerinde duyurulur. Pazarlama Programını da barındırmaktadır. Bu programa öğrenciler Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretime Giriş sınavına katılarak elde ettikleri puanlara göre kabul edilirler. ÖSYM tarafından yapılan sınavda yeterli puanı alan öğrenciler kayıt esnasında ortaöğretim kurumlarından almış oldukları diplomaları ibraz etmek zorundadırlar. Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yine aynı okul tarafından yabancı dil yeterlilik sınavı yapılır. Yapılan bu sınavdan mutlak değerlendirme yöntemine göre

başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır. Bölümümüze kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya önlisans Programından mezun olan adaylar, mezun oldukları programda almış ve başarılı olduğu derslerden muaf olma hakkına sahiptirler. Bunun için hangi derslerden mezun olacağını belirten dilekçe ile meslek yüksekokul müdürlüğüne başvuru yaparlar. Başvuru dilekçesinde belirtilen dersler haricindeki dersler için muafiyet işlemi yapılmaz. Başvuru dilekçesinin ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumuna ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunun eklenmesi gerekir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Öğrencinin muaf olacağı dersler “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’ ne” göre intibak komisyonumuz tarafından değerlendirilerek muaf olunabilecek dersler yüksekokulu yönetim kurulu tarafından onaylanır. “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği esaslar doğrultusunda ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurullarında Bölümümüz tarafından alınmış kararların ilgili mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmektedir. Bölümümüze kayıt yaptıran öğrencilerin ülkemiz koşulları da dikkate alınarak, kontenjan-yerleşen, tercih edilme oranları sürekli analizleri yapılmakta ve kontrol edilmektedir. Bölümümüz öğrenci kayıtlarının yıllara göre değişimi, ÖSYM kontenjanlarına göre bölümümüzün kontenjan ve kayıtlı öğrenci sayıları (doluluk oranı), kayıt yaptıran yeni öğrencilerin bölümümüze göre dağılımı, öğrenci taban ve tavan puanları ile bölümümüzün tercih edilebilirliği, kayıt sildiren ve mezun öğrencilerimizin dağılımı her yıl Akademik kurullarda incelenmekte ve tartışılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İlgili mevzuatlarda açık bilgi olmayan durumlar için Üniversitemiz Rektörlüğü Öğrenci İşler Daire Başkanlığı aracılığı ile bilgi edinilmekte, uygulamadaki yönergelerde değişiklik talep edilebilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İşletmede mesleki eğitim serbest öğrenmelerinin kredilendirilmesi örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

Olgunluk Düzeyi

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. (4)

Kanıtlar

B.2.3. K.1: Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi

B.2.3. K.2: Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyon Kararı Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)

B.2.3. K.3: Kanıt 3: Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik; <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.2.3. K.4: Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurum içi yatay geçiş duyuru örneği (Dosya olarak eklenmiştir)

B.2.3. K.5: Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS)'na ilişkin senato kararı (Dosya olarak eklenmiştir)

B.2.3. K.6: Yabancı Öğrenci Sınavı ile birimize yerleşen öğrenci listesi (Dosya olarak eklenmiştir)

B.2.3. K.7: Yabancı Öğrenci Dil Hazırlık Eğitimi (Dosya olarak eklenmiştir)

B.2.3. K.8: Pazarlama oryantasyon programı

B.2.3. K.9: Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü <https://uluslararası.isparta.edu.tr/>

B.2.3. K.10: 31887 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı Kanun

B.2.3. K.11: Af Kanunundan faydalanan öğrenci örnek karne (Dosya olarak eklenmiştir)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Programımızda, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanması ve kamuoyu ile paylaşılması planlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmesi, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması planlanmıştır ve web sitemizde paylaşılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan, İşyeri eğitimi ve Stajını belirlenen koşullarda tamamlayıp başarılı olan, UOS derslerini alan ve 4,00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir.

2018 yılı öncesi kayıt hakkına sahip olup üniversitemizde eğitim görmekte olan öğrenciler daha önceden bağlı olduğumuz Yükseköğrenim kurumunun adı ile diplomalarını talep etmeleri halinde mezun olan öğrencilerimize bu haktan faydalanmaları hakkı verilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımız öğrencilerinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilir.

Önem Alma Faaliyetleri

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımıza kayıtlı her öğrenci mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri hakkında bilgi sahibi olmakta ve bu bilgiler okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan oryantasyon programıyla verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Pazarlama programında diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (3).

Kanıtlar

B.2.4. K1: Sertifikalandırma Süreci ile İlgili Genel Bilgiler <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/>

B.2.4. K2: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-li-sans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeli-10323s.html>

B.2.4. K3: Örnek Diploma (Dosya Olarak Eklenmiştir)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Pazarlama Programının hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapı ve kaynakların geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirmelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Program, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir. Programımızda YÖK'ün sunduğu sınırlar ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senato kararı çerçevesinde online-uzaktan ve yüz yüze olacak şekilde tüm bölümlerimizde müfredatımızı işleyebilecek alt yapı bulunmaktadır.

Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla web sitemiz üzerinden yazışma uygulaması bulunmaktadır. Yine web sitemizde tüm iletişim kanallarımız öğrencilerimizle paylaşılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme ve modüllere erişimde zorluk yaşamamaları için üniversitemiz sayfasında yer alan yardım dokümanları (video, afiş vs.) kullanılmaktadır Uzaktan eğitim ile verilen derslerde haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak desteklenmektedir. Bununla birlikte yüz yüze olan derslerde yine ders içerikleri, sunum, ders notu, ve asenkron videolar ile desteklenmektedir. Adobe E-ders sistemi üzerinde yer alan hem mesaj sistemi sayesinde eğitmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Pazarlama programının misyonu, toplumla etkileşim içerisinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek nitelikte bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş piyasasınca aranan, görev ve sorumluluk bilinci gelişmiş, meslek mensupları yetiştirmektir. Bu bağlamda programımızda uygulamalı eğitimlerle meslek elemanları yetiştirmektedir. Programımızda 3+1 eğitim model uygulanmakta olup öğrenciler uygulamalı eğitimle aldıkları bilgi ve deneyimlerini işyeri eğitimle pekiştirme imkanı bulmaktadır. Programımızda öğrencilerin, üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları İşyeri Uygulama Eğitimi dersinde ise; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yüksekokulumuz 5.650 m2 inşaat alanı olup, kapalı alanı ise 5.470 m2 dir. Meslek Yüksekokulumuz bodrum ve çatı kat dâhil 5 katlıdır. A bloğunda grafik tasarım atölyesi ile B bloklarını kullanmaktadır. A bloğunda sadece eğitim derslikleri ve B bloğu eğitim, akademik ve idari birimlerin yer aldığı birimlerden oluşmaktadır. B Bloğunda 1 adet Amfi (58.08 metrekare), 28 adet derslik (1.640.04 metrekare), 2 adet eğitim amaçlı laboratuvar (141.15 metrekare), 74 adet akademik personel ofisi (1.310.44 metrekare), 13 adet akademik yönetici ofisi (187.95

metrekare), 10 adet idari personel ofisi (188.00 metrekare), 1 adet toplantı salonu (46.44 metrekare), 3 adet kafeterya ve kantin (299.60 metrekare), 4 adet arşiv (83.01 metrekare), 1 adet atölye (25.83 metrekare), 2 adet depo (28.74 metrekare), 2 adet tesisat odası (176.73 metrekare), 16 adet tuvalet (273.55 metrekare), 9 adet diğer birim (185.69 metrekare), 9 adet kullanıcı sirkülasyonu (2.994.33 metrekare) bulunmaktadır. Fiziksel imkânlarımızla ilgili detaylı bilgi 2022 faaliyet raporumuzda detaylı olarak verilmiştir. Pazarlama programı açısından öğretim elemanlarının tek kişilik 2 ofisi bulunmakta, öğrencilerin derslerinin işlendiği hem birinci ve ikinci sınıfların kullanımına ayrılmış 2 adet sınıf bulunmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Pazarlama programı öğrencilerinin de kullanabileceği Doğu yerleşkesindeki kütüphanenin imkânları bulunmaktadır. Üniversitenin Kurumsal Akademik Arşivi açık erişimli olup meslek yüksekokulumuzdaki araştırmacılar da faydalanmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin imkanları kullanılmaktadır. Mevcut imkanların yetmediği durumda Yüksekokul yönetimi ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunları ivedi olarak çözmektedir. Örneğin; 2021-2022 Güz dönemi başında ön lisans dersler için derslik ihtiyacı için ortaya çıktığında Orman Fakültesi ile iletişime geçilmiş ve derslikleri kullanılmıştır.

Öte yandan programımızda bulunan engelli öğrencilere yönelik çalışmalar Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi ala özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir (3).

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B. 3.1. K1: ISUBÜ Senato kararı (Dosya olarak eklenmiştir)

B. 3.1. K2: Web Sayfası Yardım Sunu Örneği

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf>

B. 3.1. K3: Adobe E-ders Mesaj Sistemi (Dosya olarak eklenmiştir)

B. 3.1. K4: 3+1 Eğitim Modeli

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf>

B. 3.1. K5: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphanesi <http://library.sdu.edu.tr/>

B.3.1. K5: ISUBÜ Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

B.3.1. K6: IMYO 2022 Eğitimde Erişim Formu (Dosya olarak eklenmiştir)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama Faaliyetleri

Programımız tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği oluşturulmuştur. Her sınıfın bir temsilci ve temsilci yardımcısı bulunmakta ve bu öğrenci arkadaşlarımız sınıfların WhatsApp gruplarını yönetmektedirler. Öğrencilerden gelen soru ve şikayetler senkron olarak ilgi birime iletilmekte ve cevaplanmaktadır. Ayrıca yine birim öğrenci işleri tarafından yanıtlanan iletişim telefon hattı, hem genel akademik destek sağlamak hem de staj süreçlerini kolaylaştırmak için iki e-mail adresi açılarak öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorunlarına destek olunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Pazarlama programında her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan

öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır. Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla ve öğrenci işleri personelimizle bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır. Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimizin üniversitemize adaptasyonunu sağlamak amacıyla programımız tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Pazarlama programı öğretim elemanları ve üyelerince hazırlanarak odalarının kapısına asılmaktadır. Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu OBS ve ISUBÜ Mobil uygulama üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. OBS üzerinden öğrencilerimiz şikayet ve önerilerini bizlere iletebilmekte bunlar Pazarlama ve Reklamcılık bölümü tarafından ve Yüksekokul yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3+1 programa sahip olan bölümler için yapılabilecek işyeri noktaları tartışılmış ve bu noktalardan alınan dış paydaş görüşleriyle ders içerikleri güncellenmiştir. İş yeri Eğitimi Uygulamaları protokolleri kapsamında ve MEYOK tarafından bildirilen kontenjanlar çerçevesinde her bölüme ilişkin şirket/kurum listeleri her dönem başında e-tablo olarak şeffaf bir biçimde birim web sayfamızdan anlık değişiklikler görülecek şekilde paylaşılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Danışmanlar vasıtasıyla öğrenciler belirlenen işyeri noktalarına yönlendirilmektedir. İşyeri eğitimi sürecine giren öğrencilerimize bölümlerimiz tarafında Yüksekokulumuzun önerdiği içerikler kapsamında online olarak bilgilendirme seminerleri verilmektedir. Öğrencilerimiz üniversite bünyesinde bulunan kariyer merkezi hizmetlerinden de yararlanabilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir (3).

Kanıtlar

B.3.2.K1: Öğrenci Temsilci Seçim Tespit Formu (Dosya olarak eklenmiştir)

B.3.2.K2: Öğrenci işleri iletişim birimi

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/iletisim/iletisim-bilgisi-759s.html>

B.3.2.K3: Akademik Danışman Görevlendirme Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)

B.3.2.K4. Yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimleri

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/haber/yeni-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-31278h.html>

B.3.2.K5. Ders ve Danışmanlık Saatleri Tablosu Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)

B.3.2.K6. OBS Şikayet ve Öneri Talebi Örneği (Dosya olarak eklenmiştir)

B.3.2.K7. İşyeri Eğitimi İlanları Kontenjanları Tablosu (Dosya olarak eklenmiştir)

B.3.2.K8. Kariyer merkezi <https://kariyer.isparta.edu.tr/>

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Pazarlama programının da dahil olduğu Süleyman Demirel ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ortak kullanımında olan Doğu yerleşkesinde yer alan Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren 7 Bölüm Başkanlığı ve bunlara bağlı 12 program vardır

Uygulama Faaliyetleri

Tesislere erişim durumları konusunda Doğu kampüsü kurumun servis araçları, belediye halk otobüsleri ve idari ve akademik insan kaynağı ile öğrencilerin özel araçları ile kolayca ulaşabildiği ve kampüslerin şehir merkezine yakınlıklarının 10 km'lik bir mesafede olmaları durumundan dolayı her açıdan avantaj teşkil etmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Pazarlama öğrencilerinin de kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, misafirhane teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, sağlanmaktadır. Doğu kampüsünde bulunan yemekhanede öğrencilerimiz, öğrenci kimlik kartlarına para yükleyip yemek ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. Doğu kampüsünde bulunan kütüphanemiz tüm araştırmacılara açıktır ve kütüphane içinde tüm kaynaklardan yararlanabilir, fotokopi çektirebilirler. Ayrıca kütüphanemizde bulunan tarayıcıyla kitap sayfalarını tarayıp harici belleklerine yükleyebilirler. Öğrencilerimiz ödünç kitap alabilirler. Ayrıca meslek yüksekokulumuzdaki öğrencilerimiz kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynaklara üniversitemizin e kütüphane uygulamasından ulaşabilmektedir

Önem Alma Faaliyetleri

Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin imkânları kullanılmaktadır. Mevcut imkânların yetmediği durumda Yüksekokul yönetimi ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunları ivedi olarak çözmektedir. Kendi birimimizin konferans salonu, akıllı sınıfı bulunmaktadır fakat bazı geniş çaplı etkinliklerde yetersiz kalabilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örneğin; pazarlama programının bağlı olduğu Pazarlama ve Reklamcılık bölümü tarafından gerçekleştirilen seminerler kendi salonumuzun hacmi yetersiz olduğu için Orman Fakültesi ile görüşülerek onların toplantı salonları kullanılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Isparta Meslek Yüksekokulu genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: IMYO 2022 Faaliyet Raporu (<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/>)

Kanıt 2: Kütüphane Hizmetleri (<http://library.sdu.edu.tr/>)

Kanıt 3: Seminer Etkinliği Örneği

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama Faaliyetleri

Dezavantajlı, az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu konuda Yüksekokul yönetimi sınav ve derslere erişim açısından dezavantajlı grupta yer alan tüm öğrencilerin taleplerine karşı ivedilikle çözüm üretmeye çalıştığı belirtilebilir. Birimimizce engelli öğrencilerimizin engelsiz bir eğitim ve öğretim süreci geçirebilmeleri için tüm imkân ve olanaklar kullanılmaktadır. Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde asansör bulunmaktadır. Programımızda 2024 yılı itibariyle dezavantajlı bir (1) öğrencimiz bulunmaktadır. Yapılması planlanan çalışmalar Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi ve Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi kapsamında değerlendirilmektedir.

Programımızda yabancı uyruklu 5 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimize yönelik sistematik bir çalışmamız bulunmamasına rağmen tüm öğrencilerimize sunulan eşit imkân ve destekler bu öğrencilerimize de sunulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında programımızda bulunan kayıtlı öğrenci durumlarına göre yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Binalarımız fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Yapılması planlanan çalışmalar Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi ve Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi kapsamında değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Maddi olarak ihtiyaç sahibi olan öğrenciler için üniversite bünyesinde kısmi zamanlı iş ve burs duyurularının yapılmaktadır. Kısmi zamanlı iş ve burs duyuruları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi web sayfası aracılığıyla ve birimimiz web sayfası duyuruları ile öğrencilere duyurulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

Isparta Meslek Yüksekokulu dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. (3)

Kanıtlar

Kanıt 1: IMYO 2022 Eğitimde Erişim Formu (Dosya olarak eklenmiştir)

Kanıt 2: Özel gereksinim ihtiyacı olan öğrenci için alınan karar (Dosya olarak eklenmiştir.)

Kanıt 3: Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi.

(<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonergeler-10650s.html>)

Kanıt 4: Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

(<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonergeler-10650s.html>)

Kanıt 5: Kısmi zamanlı iş duyusu

(<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/haber/kismi-zamanli-calistirilacak-ogrenci-alim-ilani-31339h.html>)

Kanıt 6: Burs duyurusu

(<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/haber/yemek-bursu-duyurusu-31413h.html>)

Kanıt 7: IMYO Web Sayfası (<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/>)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Pazarlama programı, öğrencilerini akademik ve mesleki açıdan olduğu kadar, sosyal ve kültürel olarak da eğitmeyi ve geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu hedef doğrultusunda, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı bir birim olarak faaliyet gösteren kulüp ve topluluklar faaliyette bulunmaktadır. Öğrencilerimiz tüm bu topluluk ve kulüplere üye olabilmektedir. Ayrıca pazarlama programı öğrencilerimiz yüksekokulun düzenlemiş olduğu etkinliklere katılabilmektedir. Yüksekokulumuzda düzenlenen etkinlikler internet üzerinden, okul web sayfalarından ve sosyal medya hesaplarından duyurulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek oluşturulan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gerekli destek alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimiz tarafından öğrencileri meslek hayatına alıştırmak için alanında uzman kişiler ile söyleşiler düzenlenmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon yapılmakta, teorik derslerin geliştirilmesi adına çeşitli seminerler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (2).

Kanıtlar

B.3.5.K.1 <https://www.facebook.com/ispartamyo>

B.3.5.K.2 <https://twitter.com/TbmyoIsubu?s=08>

B.3.5.K.3 <https://www.instagram.com/isubu32/>

B.3.5.K.4 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

Programımız öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıdadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanı tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Bölümde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır. Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğü ve rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümden ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, bölüm kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. (4)

Kanıtlar

B.4.1.K.1.Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

B.4.1.K.2. Üniversitemizin akademik personel alım ilanı

B.4.1.K.3 Ders Görevlendirmeleri Örnek Yazısı

B.4.1.K.4. Üniversitemiz ilgili senato kararı

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

| Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹ | Unvanı | TZ, YZ, DSÜ ² | Aldığı son akademik unvan | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı | Deneyim süresi, yıl | | | Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok) | | |
|---|----------|--------------------------|---------------------------|--|----------------------------|------------------|-----------------------|---|-------------|--------------------------------------|
| | | | | | Kamu/ özel sektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | Mesleki kuruluşlarda | Araştırmada | Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta |
| F.Hülya DİKİCİ | Öğr.Gör. | TZ | Öğr.Gör. | Dokuz Eylül Ün.1984 | 41 | 29 | 41 | Orta | Düşük | Yok |
| M.Nadir EKER | Öğr.Gör. | TZ | Öğr.Gör. | Dokuz Eylül Ün. | 37 | 23 | 14 | yüksek | Düşük | Yok |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

| Öğretim elemanının adı ve soyadı | TZ, YZ, DSÜ ¹ | Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ² | Toplam etkinlik dağılımı ³ | | |
|----------------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|-----------|--------------------|
| | | | Öğretim | Araştırma | Diğer ⁴ |
| F.Hülya DİKİCİ | TZ | PAZ-3111- Güz -3 PAZ-3113 Güz -3 PAZ-3201 Güz -3 PAZ-3257 Güz -3 HAI-3117 Güz -3 HAI-3257 Güz -3 MVU-3103 Güz -2 PAZ-3110 Bahar- 3 PAZ- 3118 Bahar- 3 PAZ-3120 Bahar- 3 HAI-3116 Bahar- 3 PAZ-3201 Bahar- 3 PAZ- 3257 Bahar- 3 HAI-3257 Bahar- 3 3020 GÜZ-BAHAR 5 | %80 | %20 | |

| | | | | | |
|--------------|----|--|-----|-----|--|
| M.Nadir EKER | TZ | PAZ-3107 GÜZ-3 PAZ-3115 GÜZ-3 PAZ-3207 Güz - 3 PAZ-3203 GÜZ-3 PAZ-3251 GÜZ-3 PAZ-3253 GÜZ-3 FBS-3205 GÜZ-3 PAZ-3114 GÜZ-3 HAI-3251 GÜZ-3 HAI-3253 GÜZ-3 FBS 3205 BAHAR-3 HAI-3251 BAHAR-3 HAI-3253 BAHAR-3 OPT-3255 BAHAR-3 PAZ 3114 BAHAR-3 PAZ 3251 BAHAR-3 PAZ 3251 BAHAR-3 PAZ 3253 BAHAR-3 PAZ 3107 BAHAR-3 | %80 | %20 | |
|--------------|----|--|-----|-----|--|

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alınması gerekli faaliyetler anlık ve hızlı olarak birim teknik personeline sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölüm öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.2.K.1 Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı

B.4.2.K.2 Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri

B.4.2.K.3 [Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi teşvik üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir. Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının performansları kontrol edilmektedir

Önem Alma Faaliyetleri

Bölüm kurul toplantılarında akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının motive edilip sınırdan kalanlar için gerekli kritiklerin yapılması.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Teşvik Sistemi

Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme Uygulamaları birim geneline yayılmıştır. (3)

Kanıtlar

- B.4.3.K1 YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği,
- B. 4.3.K2 Akademik teşvik sistemi
- B.4.3.K3 Akademik teşvik başvuru sonuçları

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz olarak öncelikli misyonumuz eğitim-öğretim olduğu için bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programımızın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.K.1 Tüm Bölümlere ait Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.1.K.2 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm/Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Bölüm öğretim elemanı havuzumuzda 2 akademik personel bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2.1.K.1. [IMYO Akademik Kadro Listesi](#)

C.2.1.K.2. Akademik Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

2023 yılında birimimizde akademik teşvikten faydalanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programın araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

2023 yılında birimimizde akademik teşvikten faydalanan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,
3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,
5. Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “2021-2025 Stratejik Planı” raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmış ve Toplumsal katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Programımız, 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla zorunlu işbaşında eğitim uygulamasına başlanmıştır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılacaktır. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulacaklardır. İşyeri Eğitimi Uygulamasının Topluma Faydaları kapsamında;

1. Üniversite, iş dünyası ve toplumun işbirliği içinde hareket etmesi ile ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacak,
2. Ailelerin çocuklarının geleceği ile ilgili endişeleri azalacak,
3. İşletmelerdeki çalışanlar öğrencilerden sorumlu akademik personel ile iletişime geçip toplumsal ve teknolojik sorunları kolaylıkla paylaşabilecekleri için toplum ve üniversite işbirliği sağlanmış olacak,
4. Çocukları donanımlı olarak yetişen ailelerin kendine güveni artacaktır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Etkinlikler kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Çalışmaların plan dahilinde yapılması, takibi için idari yapılanma süreci devam etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaktadır. (2)

Kanıtlar (

D1.1.K1 <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

D1.1.K2 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerge-2021-03112021.pdf>

D1.1.K3 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/brosur-06062022.pdf>

D1.1.K4. <https://isparta.edu.tr/sayfa/5538/koordinatorklukler>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde Akademik danışmanlığı bulunan Öğretim Üyesi/Görevlisi'nin sosyal sorumluluk noktasında süreçleri bu şekilde yürütülmektedir. Birimimizce ve gelen talep doğrultusundaki toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasındaki süreçlerde ise yeterli mali desteğimiz bulunmamaktadır. Maddi yükümlülükler kısmen de olsa Müdürlüğümüz bünyesinde karşılanmaktadır. Gerek fiziki mekân gerekse de insan gücü ise bu etkinlikler kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde çok rahat karşılanabilmektedir. Özellikle fiziki imkân noktasında amfi, sınıf ve bilgisayar laboratuvarı, insan gücü kapsamında ise akademik ve idari personel yeterli desteği sağlamaktadır.

3+1 uygulamalı eğitim modeli kapsamında birimimizce, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre İşyeri Uygulaması Yapan Öğrencilerin, Sigorta primleri “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Uygulan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar genişletilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Bölümün toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi gelişime açıktır. (2).

Kanıtlar

D1.2.K1. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/bilgi-23072023.pdf>

D1.2.K2. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sgk-ucet-kyk-13042023.pdf>

D1.2.K3.

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol15082022.pdf>

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Bölüm/Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımıza ait faaliyetlerin yer aldığı bilgiler Birim tarafından istenmekte olup MYO Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılan etkinliklerin birçoğu web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda bulunmaktadır. Bu etkinlikler kapsamındaki temel amaçlar ise;

1. Bilim kültürünün yaygınlaşması,
2. Üniversite ile toplum arasında iletişimin artması,
3. Bilimsel bilginin katılımcılara ulaştırılması,
4. Bilimsel uygulamaların katılımcıların aktif katılımıyla gerçekleştirilmesi gözlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyet raporunda belirtilenler kontrol edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Elde edilen sonuçlar her akademik yılda değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

Kanıtlar

D2.1.K1 <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/Home/Arsiv?arama=faaliyet%20raporu>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu Özdeğerlendirme raporu, Pazarlama Programımızın çalışmalarının kalite süreçleri çerçevesinde iç değerlendirmesini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Pazarlama Programı Yükseköğretimde kalite çalışmalarının farkındadır. Bu kapsamda programımızda yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında incelenmiştir. Programımız, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiş bir Yükseköğretim kurumudur. Kısa süre içinde mevzuat düzenlemelerini oluşturarak kendi kalite kontrol mekanizmalarını devreye almıştır. Bu özdeğerlendirme raporu kalite çalışmaları kapsamında detaylı bir analiz niteliğinde olduğundan eksiklikler ve gelişmeye açık yönlerimiz net olarak görülmüştür. Böylelikle rapor kalite çalışmalarımıza yön veren hatıra niteliğindedir. Gelişme ve değişimi sürdüren programımız, zaman içinde gelişim ivmesini artırarak devam ettirmektedir. Raporumuzda olgunluk düzeyleri metin içinde verilmiştir. Ayrıca, programımızın kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir.

Güçlü Yönlerimiz:

Pazarlama programının Isparta Merkez Kampüs'te konumlanması.
Farklı disiplinlerde uzmanlaşmış, sektör deneyimi olan öğretim üyelerinin varlığı.
Yüksek eğitim kalitesine sahip, deneyimli, dinamik, tecrübeli ve farklı disiplinlerde uzman nitelikli akademik eğitim kadrosuna sahip olma.
Öğretim kadrosunun öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğu.
Akademik ve idari kadronun araştırmaya yönelik istekliliği.
Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması konusunda kararlılık.
Yurt dışı staj ve araştırma imkanlarının sağlanması.
Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.
Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulma sürecini kolaylaştırması.
Öğrencilerin İME, kurum stajı ve mezuniyet sonrasında kuruluşlarda istihdam edilmesi.
Genç ve dinamik öğretim elemanlarının bulunması.
Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi.

Zayıf Yönlerimiz:

Isparta Meslek Yüksekokulu Pazarlama Programı'nın 2024 yılı İç Değerlendirme Raporu, aşağıda belirtilen birim kalite komisyonu tarafından oluşturulmuştur. Raporda şu ana sorunlar ve zayıf yönler vurgulanmıştır:
Laboratuvar olanaklarının yetersizliği ve güncel teknoloji gereksinimlerine uygun donanıma sahip olmaması.
Mevcut fiziki altyapının (bina, derslik, laboratuvar) yetersizliği nedeniyle büyüme ve gelişmenin beklenen düzeyin altında kalması.
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, bu durumdan kaynaklı yeterli danışmanlık hizmetlerinin etkin sunulmaması.
İdari personel eksikliği.

Öğretim elemanlarının teknolojik imkanlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vb.) yetersiz olması.

Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçesinin yeterli düzeyde olmaması.

Müfredat programlarının güncellenmek yerine tamamen değiştirilmesi (MEGEP, Bologna, İKMEP vb.).

Bu sorunlar, iç değerlendirme sürecinde belirlenmiş olup, geliştirme ve iyileştirme hedefleri doğrultusunda çözüm odaklı çalışmalar önerilmektedir.

Doç.Dr. Esra VONA KURT

(Başkan)

Öğr.Gör. F.Hülya DİKİCİ

(Üye)

Öğr. Gör. M.Nadir EKER

(Üye)