

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Isparta Meslek Yüksekokulu

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Dr Öğr. Üyesi Zahide GENÇTÜRK (Başkan)

**Prof. Dr. Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ (Üye)-Baştan B-2 bölümüne
kadar rapor düzenlemesi ve ilgili bölümlerin EK-2 Tabloları**

**Doç. Dr. Mustafa DEMİRKİRAN (Üye)- B-2 Bölümünden Sonuç kısmı
dahil rapor düzenlemesi ve ilgili bölümlerin EK-2 Tabloları**

Isparta, 2025

ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nın 2024 yılındaki kalite faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalara dair birim öz değerlendirme raporudur. Rapor, Kalite Komisyonu görüşleri temel alınarak Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı tarafından hazırlanmış ve rapor haline getirilmiştir. İlk olarak, Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı hakkındaki genel bilgiler sunulmuş; ardından, kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yüksekokulumuzda yürütülen faaliyetler ve paydaş katılımı bilgilerine odaklanılmıştır. Eğitim-Öğretim başlığı altında, ilgili süreçlerin yüksekokulumuzda nasıl yürütüldüğüne dair ayrıntılı bilgiler paylaşılmıştır. Daha sonra, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nda gerçekleştirilen araştırma çalışmalarına ilişkin bilgiler sunulmuş ve toplumsal katkı çerçevesinde yapılan faaliyetlere vurgu yapılmıştır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yaklaşımı benimseyen, iç ve dış paydaşlarıyla etkileşimini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesindeki Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, 2010 yılında açılmış, eğitim ve öğretim altyapısını hazırladıktan sonra 2010-2011 Eğitim ve Öğretim yılında I. ve II. öğrenim programlarına öğrenci almaya başlamıştır. Programın müfredatında, ilk üç dönemi kapsayan derslerin yanı sıra dördüncü dönemde öğrencilere 2020/2021 Yılından itibaren işyeri uygulaması imkanı sunan "İşyeri Eğitimi" bulunmaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü yönetiminin en üst kademesinde Bölüm Başkanı bulunmaktadır. 2024-2025 Akademik Yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde bir Prof. Dr., dört Doç. Dr., üç Dr. Öğr. Üyesi, iki Öğretim Görevlisi Dr., altı Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda onaltı akademik personeli ile eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında bir Prof. Dr., bir Doç. Dr. görevlidir. Bölümün karar alma mercileri Bölüm Kurulu ve Bölüm Komisyonlarıdır. Katılımcı yaklaşımın bir göstergesi olarak, öğretim elemanları bu komisyonlarda ve bölüm yönetim kurulunda yer almaktadır. Alınan kararlar ve toplantılar, tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır.

Program, öğrenci hareketliliği konusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hareket etmektedir.

Öğrencilerimizin proje yarışmalarına ve TÜBİTAK Öğrenci Projelerine katılımı teşvik edilmektedir.

İşyerine Mesleki Eğitim (İME) uygulaması hakkında öğrencilerle yılda en az iki defa ilgili komisyon tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmakta ve bölüm sitesinde İME ve stajda izlenecek yol ile ilgili dokümanlar bulunmaktadır.

ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, öğretim elemanı hareketliliğini desteklemek ve teşvik etmek amacıyla, üniversite tarafından Erasmus Programı aracılığıyla kurulan ortaklıklarla çeşitli önlemler almaktadır.

Programın yönetim modeli ve idari yapısı, yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, bölümümüzün yönetim organları bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölüm yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Bölümümüzde organizasyon kapsamında komisyonlar tekrar gözden geçirilmiştir (İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak vb.). Organizasyon Şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışanlar ve web sitemizde paydaşlarımızca paylaşılmıştır.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının amacı, hem işletmecilik bilgisine, hem de hastane yönetimi bilgisine sahip nitelikli ara elemanları sağlık sektörüne kazandırmaktır. Ülkemizde hızla büyüyen sağlık sektörü; iletişimi güçlü, organizasyon ve koordinasyon yeteneğine sahip, yabancı dil bilen, sağlık sektörüne özgü bilgi ve beceriye, tıbbi dokümantasyon ve bilgisayar bilgisine sahip insan kaynaklarına ihtiyaç duymaktadır. Sağlık kurumlarının özelleştirilmesi veya resmi kuruluşlarının çağdaş işletmecilik anlayışı ile yönetilmesi gereğinin giderek daha fazla hissedilmesi ile bu alanda eğitilmiş insan gücüne duyulan gereksinim artacaktır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, sağlık kurumlarının ihtiyaç duyduğu yönetici adaylarını gerek teorik ve gerekse pratik alandaki eğitim uygulamaları ile hazırlamaktadır.

Son yıllara kadar sadece devlet tarafından verilen sağlık hizmetinin özerkleşmesi ve özelleşmesi; sağlık sektörünün turizmle birlikte en fazla iktisadi değer oluşturan ve çarpan etkisi sağlayan sektör olmasına yol açmıştır. Bu katkı sadece ülke sınırları içinde olmayıp aynı zamanda sağlık turizmi kapsamında ülkemize gelen turist ve tedavi amaçlı hastaların sağladığı döviz girdisi önemli bir iktisadi değer haline gelmiştir. Sağlık Kurumları İşletmecisi kamu, üniversite ve vakıf hastanelerinde, özel hastanelerde, tıp merkezleri rehabilitasyon merkezlerinde, kuruluşların sağlık sigortası ile ilgili birimlerinde, özel sigorta şirketlerinde, ilaç ve tıbbi cihaz üreten endüstri kuruluşlarında ve sağlık araştırma merkezlerinde çalışabilirler. Sağlık kuruluşlarının çağdaş işletmecilik anlayışı ile yönetilmesi gereğinin giderek daha fazla hissedilmesi ile bu alanda eğitilmiş insan gücüne duyulan gereksinim artacaktır. Dolayısı ile mezunlarımızın çalışma alanları oldukça geniştir.

Öğrencilerimizin dikey geçiş imkanı bulunmakta olup; örgün öğretimde, Acil Yardım ve Afet Yönetimi İşletme, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet, Uluslararası İşletme Yönetimi, açıköğretim de, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri ilişkileri, İktisat, İşletme, Maliye, Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi, Turizm İşletmeciliği, Uluslararası İlişkiler bölümlerine yapabilmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Meslek Yüksekokulu

	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. Zahide GENÇTÜRK	02462146715	zahidegencturk@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Prof. Dr. Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ Doç. Dr. Mustafa DEMİRKIRAN	02462146686 02462146655	nesrintureli@isparta.edu.tr mustafademirkiran@isparta.edu.tr

Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Doğu Yerleşkesi, 32260 Çünür/Isparta

2. Tarihsel Gelişimi

3837 sayılı Kanun ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Isparta'da kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi'ne Isparta ve Burdur'daki tüm akademik birimler gibi Isparta Meslek Yüksekokulu da bağlanmış ve bu yeni kurumun alt yapısını oluşturmuştur.

Genç ve dinamik bir üniversite özelliği gösteren Süleyman Demirel Üniversitesi'nin hızla gelişen yapılaşması içerisinde Isparta Meslek Yüksekokulu, 1998 yılında eski Eğitim Enstitüsü binalarından merkez kampüste kendisi için inşa edilen binalara taşınmıştır. Güçlü alt yapısı ve tecrübeli öğretim elemanı kapasitesiyle bu dönemde çok sayıda yeni program açan ve öğrenci sayısı bakımından üniversitenin en büyük yüksekokulu haline gelen Isparta Meslek Yüksekokulu 2008 yılında yeni bir reorganizasyonla iki okul haline getirilmiştir. Bu düzenlemede daha çok teknikerlik eğitimi veren programlar yeni kurulan Isparta Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılmış; Isparta Meslek Yüksekokulu ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Pazarlama, Dış Ticaret, Turizm ve Otel işletmeciliği, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Hakla İlişkiler ve Tanıtım programlarıyla çeşitli iş kollarında ihtiyaç duyulan meslek elemanlarını yetiştirme misyonunu üstlenmiştir.

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" ile Isparta'da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Böylelikle Isparta Meslek Yüksekokulu, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu ile SDÜ bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne (ISUBÜ) bağlanmıştır. Yılların birikimi ve yeni

bir heyecanla 12 aktif programıyla Isparta'nın ve Üniversitenizin sosyal bilimler çerçevesinde öncü bayrağını taşımaktadır.

2010-2011 Eğitim ve Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı olarak Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta MYO bünyesinde eğitime başlamıştır.

2024/2025 Eğitim Öğretim Yılı Toplam SKİ programı öğrenci sayısı 617'dir.

Çizelge 1. Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2024/2025]	80	80	261.37841	244.78421	1350680	26610844	TYT
[2023/2024]	140	166	314,94168	207,99744	716.696	2.418.655	TYT
[2022/2023]	140	170	324,89338	244,78421	565.853	1.610.996	TYT
[2021/2022]	140	157	257,35193	192,42423	708.780	1.557.458	TYT
[2020/2021]	140	206	301,65679	216,39815	607.154	1.651.338	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2024/2025]	3	8		
[2023/2024]	1	16	-	-
[2022/2023]	-	-	-	-
[2021/2022]	-	27	-	-
[2020/2021]	2	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Isparta Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, her yıl Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında, bir sonraki dönem için kayıt yapacak öğrenci sayısını belirlemektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen tarihlerde, meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası kontenjanlar belirlenmektedir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksekokulumuz ve üniversitenin resmi web sitelerinde duyurulmaktadır.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğrencileri, Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanı sonuçlarına göre kabul edilmektedir.

Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere, yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yabancı dil yeterlilik sınavı uygulanmaktadır. Bu sınav sonucunda başarı elde eden öğrenciler, yabancı dil derslerinden muafiyet kazanmaktadır.

Isparta Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'na kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya önlisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları programdaki başarılı oldukları derslerden muafiyet hakkına sahip bulunmaktadır. Muaf olunacak dersler için başvuruda bulunan adaylar, dilekçelerine öğrenim gördükleri kuruma ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunu eklemektedir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmamaktadır. Muafiyet işlemleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından onaylanmaktadır.

"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde; Üniversite Senatosu'nun belirlediği esaslara göre, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir..

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYONU

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nın misyonu, koruyucu, iyileştirici ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini, işletmeciliğin en yüksek seviyede geliştiği, yaygın ve bütünlük bir yapıda, ekonomik açıdan sürdürülebilir koşullarda topluma sunmaktır. Bu süreçte, sağlık sektörünün işletmeciliği alanında akademik çalışmalar ve bilimsel araştırmalara katkı sağlamak, sağlık yönetimi ile ilgili yenilikçi bilgi ve uygulamaların gelişmesini desteklemek temel hedeflerimizdendir. Program, mesleğine adanmış, yüksek nitelikli, insana değer veren sağlık yöneticilerini yetiştirirken, sağlık kurumlarının orta ve üst düzey yönetim kadrolarında görev alacak, hizmet yönetimi, insan kaynakları, finansal yönetim, sağlık hukuku ve politikası gibi konularda eğitim almış, güçlü iletişim becerilerine sahip, organizasyon ve koordinasyon yeteneği yüksek, sağlık sektörü ve işletmeciliği konusunda derin bilgi ve beceriye sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, paydaşlarla iş birliği içinde topluma hizmet etmek de misyonumuzun önemli bir parçasıdır.

VİZYON

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nın vizyonu, sağlık sektöründe etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunumunu sağlayan, yenilikçi ve lider sağlık yöneticileri yetiştirmektir. Program, öğrencilere sağlık kurumları işletmeciliği alanında ileri düzeyde bilgi ve beceri kazandırarak, uluslararası düzeyde geçerliliği olan kavramları, uygulamaları ve stratejileri öğretmeyi hedefler. Eğitim süreci, değişen koşullara hızlı adapte olabilen, güçlü iletişim becerileriyle donanmış ve teknolojiye hâkim sağlık yöneticileri yetiştirmeyi amaçlar. Ayrıca, sağlık kurumlarının tüm işleyiş süreçlerinde kalite odaklı yönetim anlayışı geliştirebilmek ve doğru yatırımları hedefleyebilecek analitik düşünme becerisi kazandırmak temel vizyonumuzdur. Program, öğrencilere iş dünyasında başarılı olabilmeleri için gerekli olan her türlü beceri ve bilgiyi sunarken, sağlık sektöründe insan odaklı bir yaklaşım benimsemelerini sağlar.

DEĞERLERİMİZ

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, adil olmayı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Katılımcı bir yaklaşım sergileyerek, disiplinler arası bilimsel perspektifleri entegre eder ve sürekli üretkenliği, yenilikçiliği teşvik eder. Program, yaratıcı düşünmeyi destekleyerek, akademik özgürlüğü ve düşünce ile ifade özgürlüğünü korur. Etik kurallara uygunluk, kalite ve öğrenci odaklılık temel değerlerimiz arasında yer alırken, toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılığı da ön planda tutar. Geleceğe ışık tutmayı amaçlayarak, iş tatminini geliştirmeyi ve sektörde sürdürülebilir bir başarı sağlamak için bu değerleri her alanda uygulamayı hedefler.

HEDEFLERİMİZ

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, insan değerlerine saygılı, toplumla barışık bireyler yetiştirmeyi hedefler. Program, günümüz teknolojisine hâkim, bilgiyi etkin bir şekilde kullanabilen ve hızlıca ulaşabilen bireyler yetiştirmeye odaklanır. Öğrenciler, uygulamalı eğitim sürecinde mesleğin gerekliliklerini yerine getirecek ve ilgili mevzuatları takip edebilecek bilgi ve becerilerle donatılır. Sorumluluk sahibi, disiplinli ve planlı bir şekilde sistemli çalışma alışkanlıkları kazandırılır. Program, aynı zamanda yetkin, girişimci, yenilikçi ve liderlik özelliklerine sahip, düşünen ve yorumlayan ara elemanlar yetiştirerek, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlar..

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bulunmakta ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bu bilgiler yayımlanarak işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimin, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, okulumuzun yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Yüksekokul yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Isparta Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon oluşturulurken; kalite ve akreditasyon konusunda çalışmalar yapmış ve/veya deneyimi bulunan akademisyenlerden oluşmasına özen gösterilmiştir. Yüksekokulumuzdaki yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda yüksekokulumuzda organizasyon kapsamında birçok komisyon (Staj, işletmede mesleki eğitim, yatay geçiş, intibak gibi) oluşturulmuştur. Organizasyon şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri, görev tanımları, işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışan ve paydaşlarımızca paylaşılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının, misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde talepler doğrultusunda karşılanması planlanmaktadır. Görev tanımları hazırlanması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının faaliyetleri üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde bölüm kurulları, bölüm akademik kurulları, birim yönetim kurulu ve birim kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve birim kurulu kararları düzenli olarak birim resmî web sayfalarında yayınlanmaktadır. Ayrıca birimde belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonları ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir. Birimlerin iş akış şemaları hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.1.K.1. Kalite Birim Komisyonu <https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.1.K.2. Komisyon Listeleri (Bkz: Ek A.1.1.K.2)

A.1.1.K.3. Organizasyon Şeması

<https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/organizasyon-semalari/akademik-idari-organizasyon-semalari-10886s.html>

A.1.1.K.4. Bölüm Sekreterliği Birimi Akış Şeması

<https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/88/files/bolum-sekreterligi-is-akis-03122021.pdf>

A.1.1.K.5. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Birimi Akış Şeması

<https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/88/files/staj-yapan-ogrencilerimizin-dikkatine-04012020.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakistakvimi2324-29092023.pdf>

A.1.1.K.6. <https://imyoy.isparta.edu.tr/>

A.1.1.K.7. <https://ebys.isparta.edu.tr>

A.1.2. Liderlik

Üst yönetim ile kalite komisyonu üyelerinin kalite güvencesi bilinci ve faaliyetleriyle kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik, ortak akıl ve demokratik katılıma dayalı yönetim anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında, her dönem başında gerçekleştirilen akademik açılış toplantıları, dönem içinde bölüm başkanları ve öğretim elemanları arasında düzenli toplantılar yapılmaktadır ve böylece etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Geri bildirim, izleme ve üst yönetimin bunlara katkısı belirli süreçler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimde kalitenin artırılabilmesi için periyodik olarak akademik personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmakta stres azalmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından birim yöneticilerinden yazılı ve sözlü raporlar, iş süreçlerinin kontrolü, kurum içi toplantılar, gözlem gibi uygulamalar yapılarak kontrol sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen alan ile ilgili eğitim ve toplantılar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programda bölüm kurulları, düzenli olarak toplantılarını yapmaktadır. Ayrıca programımızda belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonları ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.2.K.1.

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/program-koordinatorleri/koordinatorluk-10610s.html>

A.1.2.K.2.Kalite Birim Komisyonu

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.2.K.3 <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizdeki değişimleri, söz konusu küresel eğilimleri de dikkate alarak çalışmalar yapılmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda binada tüm personelin ulaşabileceği plastik, kâğıt, cam geri dönüşüm kutuları konulmuştur. Belirli sürelerde geri dönüşüm için toplanarak gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir. Takip ve işleyiş birim idaresince kontrol altına alınıp denetlenmektedir.

Isparta Meslek Yüksekokulu programlarına ait taban-tavan puanları ve doluluk oranları gibi veriler, 2023 Akademik Genel Kurulu'nda öğretim elemanları ile paylaşılarak konu hakkında tespitlerde bulunulmuştur. Bu adımlar, kurumumuzun akademik süreçlerini iyileştirme ve güçlendirme amacını taşımaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, bilimsel yayın çalışmaları ile eğitim ve öğretime katkı sağlamaktadır. Bölüm yönetimi öğretim üyelerinin TÜBİTAK, YÖK, Erasmus vb. destekleri ile yurt dışına gitmelerini teşvik etmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından mobil uygulama geliştirilmiştir.

Öğretim elemanları e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmekte ve ders bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Planlama Faaliyetleri

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kurumda yeniliklerin oluşturulması için eğitim öğretim yeni yöntemler uygulama, personel yönetiminde yeni stratejiler oluşturma, elektronik sistemleri kullanma konularında uygulamalar yapılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sistem işleyişi üst yönetici tarafından kontrol edilmektedir

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bina içinde bulunan geri dönüşüm kutuları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.3.K.1. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/program-koordinatörleri/koordinatörluk-10610s.html>

A.1.3.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.1.3.K.3. <https://kalite.isparta.edu.tr/>

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Hedeflenen ve edilen bilgi birikimler doğrultusunda, kalite komisyonumuzun görev yetki ve sorumlulukları tanımlı ve kalite kültürünü yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemiz birimleri tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanması konusunda, birim kalite yönetim temsilcilerin yönelik 23.02.2022 tarihinde online eğitim verilmiştir. Yüksekokulumuz iç kalite güvencesine ilişkin süreçler Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları fikrine açıktır. Bu kapsamda tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

İş Akış Şemaları tanımlanmış, sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir. Takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan rehber, prosedür, talimat, iş akışı gibi, politika belgelerine ait ayrıntıların yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir belge olarak, ilgili belgeler web sayfamıza konulmuş, ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak nitelendirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

İşletmede Mesleki Eğitime giden öğrencilerimiz için protokolleri oluşturularak uygulanmaya konulmuştur.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kalite komisyonu, iç değerlendirme raporunu hazırlamak amacıyla bölüm öğretim elemanları bir araya getirerek toplantılar düzenlemekte ve raporun oluşturulması sürecini yürütmektedir.

Üniversitede, bu süreçte öğrenciler, personel ve elektronik belge yönetim sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli dokümanlarının hazırlanması, onaylanması, kontrolü, yayınlanması, dağıtımı, revizyonu ve iptaline ilişkin yetki, sorumluluk ve yöntemlerin belirtildiği “Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü” Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak birimlerce uygulanması için çalışmalar başlatılmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı)

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.1.4.K.1. <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.2. <https://pbs.isparta.edu.tr/>

A.1.4.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.1.4.K.4. <https://kalite.isparta.edu.tr/>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Isparta Meslek Yüksekokulumuz için kamuoyunu bilgilendirmesi büyük önem taşımakta ve bu amaçla kullanılacak kanallar özenle tasarlanmıştır. Yüksekokulumuzun güncel ve kolayca erişilebilir web sayfası üzerinden gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Ayrıca, sosyal medya hesapları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri doğrultusunda uygun bir şekilde ilerlenmektedir. Bunun yanı sıra, Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçilmiş olup, bu değişiklik 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun bulunarak kabul edilmiş ve uygulamaya geçirilmiştir. Bu çerçevede, işletme alanında mesleki eğitim alan öğrencilerimiz için protokoller oluşturulmuş ve başarıyla uygulamaya konulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı esas almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Ayrıca, öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımların açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Programımız ile ilgili tüm duyurular ve haberler birimimize ait web sitemizden yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz ilgilendiren konular OBS’den açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilere dönük işyeri eğitim dokümanları sürekli güncellenerek web sitesinde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar

A.1.5.K.1. MEYOK Protokoller

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/protokol-25072023.pdf>

A.1.5.K.2. <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.1.5.K.3. Twitter: <https://twitter.com/myoisparta>

A.1.5.K.4. www.facebook.com/groups/ispartamyo

A.1.5.K.5. Instagram: www.instagram.com/myoisparta

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve stratejik amaçlar Yönetim ve Organizasyon Bölümü tarafından kamuoyu ile paylaşılmakta olup misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler, Kalite Politikası, Kurumsal Performans Yönetimi başlıkları altında açıklanmıştır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu içerisinde yer alan Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı olarak misyonumuz güncel ve nitelikli bilgiye sahip, sektörün aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektir. Vizyonumuz ise çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda aranan, rekabet gücü yüksek kaliteli bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır. Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve temel politikaları web sayfasından duyurulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz misyon ve vizyonunu üniversitemiz “Stratejik Plan” çerçevesinde güncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç ve hedefleri belirlenerek yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, “Birim Hakkında Bilgiler” başlığı altında verilmiştir.

Yüksekokulumuz amaç ve hedefleri; Öz görevi, bilgi üretmeyi ve özellikle üretilen bilgiyi hayata geçirerek uygulama temelli bir eğitim gerçekleştirmek olan Isparta meslek yüksekokulunda kendini yenileme yeteneğini kurumsal bir özellik haline getirmek ve bu özellikleri taşıyan mezunlarıyla istihdam ve kalkınma projelerine etkin bir şekilde katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Isparta Meslek Yüksekokulunun temel hedefi, ülke ekonomisine katkı sağlayacak ve sektörün aradığı nitelikli iş gücünü yetiştirmek amacıyla dünya standartlarında çalışan bir kurum olmak ve böylece meslek yüksekokulları arasında bir marka haline gelmektir.

Uygulama Faaliyetleri

Kalite güvencesi politikamızın içerisinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarında sürekliliğin sürdürülmesi ve hızlı bir şekilde ihtiyaçlara yanıt verilmesi büyük önem taşımaktadır. Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm yöneticileri tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Üniversite stratejik amaçları içinde yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda alt birimlerle önleyici ve rehberlik düzeyinde toplantılar yapılmaktadır. Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler giderilecek, iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri yerine getirilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2023 yılı içerisinde düzenlenen akademik kurul ve yüksekokul kurulları kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.1.K1 Meslek Yüksekokul Vizyonu

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon.html>

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon/misyon-vizyon-ve-degerlerimiz-12812s.html>

A.2.1.K2. Ders Müfredatı

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=50>

(<https://imyoo.isparta.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari>)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

2021-2025 stratejik planı yayınlanmış olup, Yüksekokulumuz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Yüksekokulumuz hedefleri dahilinde Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının stratejik amaç

Planlama Faaliyetleri

2021-2025 stratejik planı yayınlanmış olup, Yüksekokulumuz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Ulusal ve Uluslararası Alanda Eğitim Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek/Geliştirmek	<ol style="list-style-type: none">1. Yeni Programların açılması ve programların güncellenmesi2. Alt yapı ve donanımı geliştirmek3. Fiziki alan ihtiyacının tamamlanması4. Öğretim elemanı ihtiyacının niceliksel olarak giderilmesi5. Ulusal ve uluslararası değişim programlarının standartlarının geliştirilerek katılımın artırılmasını sağlamak6. İşyerinde Mesleki Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Ulusal ve Uluslararası Alanda Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak ve Teşvik Etmek	<ol style="list-style-type: none">1. Bilimsel araştırma ve etkinlikleri arttırmak2. Teknolojik altyapı ve laboratuvar imkânlarını geliştirmek
Kurumsal Standartların Oluşturulması ve Sürekliliğin Sağlanması	<ol style="list-style-type: none">1. İnsan kaynakları ve öğrencilerin aidiyet duygusunun artırılmasını sağlamak.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun Yönetim ve Organizasyon Bölümünün stratejik amaçları ve hedefleri, bölüm komisyonları ve bölüm başkanlıklarının yetkinliği doğrultusunda uygulanmaktadır. Program içerisinde ilgili komisyonlar, iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlara yönelik uygulama faaliyetlerini geliştirmektedir.

Yüksekokulumuz, kurumsal düzeyde proje hazırlama süreçleriyle, işletmelerle yapılan işyeri protokollerinin çerçevesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemizin stratejik planına uygun olarak, yüksekokulumuza düşen görevler başarıyla yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yüksekokul amaç ve hedeflerinde sapmalar Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Yüksekokul içi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

- Kalite Güvencesi çalışmaları için “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi”
- Eğitim-Öğretim hizmetlerinde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ve “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”
- ARGE ve Proje çalışmaları için “Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” ve “Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”

Olgunluk Düzeyi

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçüt ile ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.2.K1 -2021-2025 Birim Stratejik Planı (<http://www.sp.gov.tr/tr/stratejik-plan/s/2168/Isparta+Uygulamali+Bilimler+Universitesi+2021-2025>)

A.2.2.K2 -<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.2.2.K3 -SA1-H7 (https://drive.google.com/drive/folders/1R8_WA-Fbw6L7uy2LiJNxZPzPtaLz2LNR)

A.2.2. K4 -SA2-H3 (<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Yüksekokul Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Birim ve İdare Faaliyet Raporunda bölümlerimizin öğrenci tercih oranları, bölümleri tercih eden öğrencilerin taban ve tavan puanına göre bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları analiz edilmektedir.

Belirlenen anahtar performans göstergelerine dayanarak her bölüm, SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı, kurum içi kaynaklarla finanse edilen araştırma proje sayısı, kurum dışı kaynaklarla finanse edilen proje sayısı gibi bilgileri düzenli olarak toplamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıl bazlı olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları değerlendirilerek yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile bölümlerden ilgili bilgiler istenerek düzenlenmekte ve Yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, Yüksekokulumuz tarafından idari ve akademik faaliyetleri içeren birim faaliyet raporu hazırlanarak geçmiş yıldaki hedeflerin gerçekleştirilme derecesi değerlendirilmekte ve gelecek faaliyetler belirlenmektedir. Bu değerlendirme, performans analizleri ile desteklenmiş olup, Birim ve İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ve rektörlük ile paylaşılmaktadır.

Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin ilgili akademik yıl ve önceki yıllardaki yayın, proje performansları gibi bilgiler ile öğretim üyesi başına düşen akademik faaliyet ve yayın/atıf oranlarına dair değerlendirmeler yer almaktadır. Elde edilen sonuçlar, ilgili bölümün ulusal ve uluslararası nicel değerlerle karşılaştırılmasını sağlamak üzere kullanılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kurumsal kültürün gelişmesi amacıyla birimlerde önlem alınması gereken faaliyet alanlarının analiz sonrası, Bölüm Başkanlıklarınca, Müdürlükçe ve Rektörlükçe (veya YÖK) yapılması gereken faaliyetler belirlenmekte ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.3.K1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>)

A.2.3.K2 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/88/files/faaliyet-raporu-2022-15022023.pdf>)

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemizde planlanan faaliyetlerin yerine getirilmesi esasına yönelik sistemler oluşturulmuştur. Bu amaçla belirlenen ilkeler, prosedürler birimimizce uygulanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi, bilgi temeline dayanmaktadır. Bu nedenle, kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve belgelendirilmektedir. Bilgi yönetimi kapsamında, güçlü ve etkili bir bilişim altyapısı oluşturularak dokümanlarda saklı bilgiler, açık veya örtük biçimde güvence altına alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde, programımız tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri için Üniversite tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Ayrıca, resmi yazışmalar için üniversitemiz tarafından kurulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur.

Programımızda, hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim hizmeti verilen derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında eğitim-öğretim amaçlı yazılımlar da kullanılmaktadır.

Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır.

ISUBÜ Mobil Uygulaması: Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Ayrıca birimiz taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır. Bunlara ait demirbaş takip numara sistemi vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilmekte ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yazışmalar için süreç kontrolü EBYS üzerinden ilgili birimler tarafından yapılabilmektedir. Sistem üzerinde herhangi bir yazışmanın takibi ve hangi aşamada ve birimde olduğu kolaylıkla kontrol edilebilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim süreçleri de öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bilgi işlem daire başkanlığı verilerine göre birim içinde önlem alma işlemi süreci yapılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü sonucunda alınacak önlem faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, birimiz işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

- A.3.1.K.1. **Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi** (<https://obs.isparta.edu.tr>)
A.3.1.K.2. **Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi** (<https://ebys.isparta.edu.tr/>)
A.3.1.K.3. **Personel Bilgi Sistemi** (<https://pbs.isparta.edu.tr>)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve iyileştirme öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

(<https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/universitemizin-akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi>)

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz, strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikasını uygulamaktadır. Akademik personel alımları, bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bu bağlamda, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, okulumuz ilgili birimlerinin norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş olup, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda karşılanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır.

Üniversitemizce ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, web sayfası üzerinden çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini yürütmektedir .

Kontrol Etme Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler öncelikle bölümler bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimimiz yükseköğretim kurulunda görüşülerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü’nce Resmi Gazete ’de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimimize ait kadrolar mevcuttur.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir

Kanıtlar

A.3.2.K.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-29728h.html>

A.3.2.K.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltilme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

A.3.2.K.3. <https://ik.isparta.edu.tr>

A.3.2. K.4. <https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/12/20221231-4-59.pdf>

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz performansının iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında performansının iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır..

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler idari birimler tarafından alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Okulumuzda İşletme mesleki eğitime gidecek öğrencilerimiz için takvim ve iş akım şeması, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır .

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.K.1.

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/is-akis-2022-202312102022.pdf>

A.4. Paydaş Katılımı

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geribildirimleri ve mezun ilişkileri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kalite güvence sistemini etkin olarak yürütebilmek için gereken iyileştirmeler için Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonumuz belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmaya devam edecektir. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ile katkı sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır. Yüksekokulumuz yönetimi ve akademik personeli ile 2024yılı içerisinde en önemli paydaşlarımızdan olan İşletme Mesleki Eğitim modelimizde iş yerlerine ziyaretler gerçekleştirilmiş, birlikte yapılacak olan çalışmalarla desteklenmektedir.

(<https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/dis-degerlendirme-sureci>)

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı olarak, üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda, mesleki eğitim alan öğrencilerin işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm başkanlıkları bünyesinde oluşturulan Bölüm/Komisyon kurullarında, iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını ve hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla düzenlenen toplantılar düzenlenecektir. Toplantı sonuçlarından çıkan kararlar, Bölüm Kurul/Komisyon tarafından karara bağlanmakta ve bu kararlar daha sonra bölüm başkanları tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimimizde, iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçlerin kontrolü ve ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla kurulan iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılması, kurum kalitesi açısından

büyük önem taşımaktadır. İletişim kanallarının dış paydaşlarımızın kullanımına dahil edilmesi amacıyla ileriye dönük çalışmalar hedeflenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde, her gruba mutlaka sorumlu denetçi öğretim elemanı atanmaktadır. Bu denetçi öğretim elemanları, Üniversitemiz ile protokol anlaşması yapan işyerlerini ziyaret ederek, öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, bölüm başkanlıklarında oluşturulan bölüm kurullarında ve Akademik Kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimiz, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi aracılığıyla iletmektedirler. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), OBS Mobil Uygulama, Personel Bilgi Sistemi (PBS) , anlık iletişim ve hızlı çözüm süreçlerine katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz genel duyuruları ile okulumuz etkinlikleri ve duyuruları anlık olarak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi titizlikle takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler uygulanmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.K.1. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>

A.4.1.K.2. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitimsorumlu-og-retim-eleman-denetim-formu-08112021.docx>

A.4.1.K.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi

<https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.1.K.4. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.4.1.K.4. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi <https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.1.K.6. OBS Mobil Uygulama

A.4.1.K.7. Personel Bilgi Sistemi <https://pbs.isparta.edu.tr>

A.4.1.K.8. <https://www.instagram.com/myoisparta>

A.4.1.K.9. <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/haber/isyeri-egitimi-yonergesi-protokolu-ve-sozlesmesi-27227h.html>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin taleplerinin, şikâyetlerinin ve önerilerinin hızlı bir şekilde yönetime ulaştırılabilmesi için canlı destek yolu kullanılmaya başlanmıştır. Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS), dersin içeriği ve görevli öğretim üyesi ile ilgili hazırlanmış değerlendirme anketinin öğrenciler tarafından doldurmaları sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Dersler özelinde, öğretim elemanlarının dersin işleniş sürecini ve ölçme değerlendirme kararlarını öğrencilerle birlikte yönetebilme amacıyla benzer uygulamalar benimsenmiştir. Her ders döneminde, öğrenci geri bildirimleri alınarak süreç yönetimi, dersi alan öğrencilerin perspektifine göre şekillendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, OBS Ders Anketi gibi uygulamalarla toplanmakta; ayrıca bireysel olarak öğretim elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi) ve İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri gibi diğer kanallarla da gerçekleştirilebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizden gelen geri bildirimleri almak amacıyla Canlı Destek danışma hattı ve e-mail soru cevap sistemi gibi mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizden gelen mesajlar, bölüm öğretim elemanları tarafından titizlikle değerlendirilmekte, tüm şikayetler detaylı bir incelemenin ardından ilgili birimlere ivedi bir şekilde iletilerek çözümlenmektedir. Bu geri dönüşler, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara katkı sağlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreçlerin kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim İdarecileri ve yetkilileri tarafından aktarılan verilere göre birim içinde önlem alma işlemleri yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde öğrencilerimiz ile iletişim ve geribildirim süreçlerinin yönetimine ilişkin yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tüm Birimlerimizde, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.2.K.1. Öğrenci anket verileri <https://obs.isparta.edu.tr>
- A.4.2.K.2. OBS ara yüzünde öğrenci geri bildirimini <https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İşveren Memnuniyet Anketi) doldurulması için paydaşlarla iletişime geçilecek, anket sonuçlarının değerlendirilerek düzeltici faaliyetlerin

yapılması çalışmaları ise “Yüksekökol Yönetimi” ve “Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu” tarafından yapılması planlanmaktadır.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	Ön L	L	L	Ön L
[2024]		90	385					475			80
2023											48
2022											59
2021											90
2020											66

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 120 AKTS'lik dersten başarılı olmuş olmaları ve GNO'larının en az 2.00 olması gerekmektedir. Mezuniyet genel not ortalaması 4.00 üzerinden hesaplanmaktadır. Bu ortalama hesaplanırken alınan tüm dersler hesaba katılmaktadır. Stajını tamamlamış olması gerekmektedir

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz, Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından başlangıçtan itibaren kariyer bilinci kazanma, mezuniyet sonrasında bilgi ve becerilerini geliştirme ve kariyer planlarını oluşturma konusunda yönlendirilmektedir. Bu merkez, mezunlarımıza rehberlik yaparak mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlamak adına önemli bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla aktif bir rol oynamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

Kamu ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli insan kaynakları ihtiyacını karşılamak üzere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencileri veya mezunları aracılığıyla etkinlikler düzenlemek,

Faaliyetleri hakkında bilgilendirici bültenler yayınlarak öğrencileri, mezunları, kurumları bilgilendirmek,

Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları gibi etkinlikleri düzenlemek,

İş arama süreçlerine yönelik eğitimler vermek, özgeçmiş hazırlama, imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi konularda destek sağlamak,

İş ve staj başvurularına yardımcı olmak,

Üniversitenin mezunlarını ve öğrencilerini bir araya getirmek, İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak.

Ayrıca, iş hayatında başarılı olan öğrenciler belirli periyotlarda yüksek okula davet edilerek diğer öğrencilere motive edici örnekler olmaları ve okul birliği ruhunu oluşturmak amacıyla çeşitli söyleşiler düzenlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemizin mezunlarına yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu bulunmaktadır. Düzenli olarak veri kaynakları güncellenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezunlarımızın takibi istatistiksel olarak değerlendirilmektedir. Kayıt-mezun oranları, mezunların bilgi sistemine kayıtları, ilgili komisyonlarda takip ve analiz edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Sistemi uygulaması.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4.3.K.1. <https://kariyer.isparta.edu.tr>

A.4.3.K.2. <https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>

A.4.3.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizOgrSayilari.aspx>

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim programları, üniversitelerin iki yönlü diploması anlayışı için ideal bir platform sunar. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi kapsamında belirlenen beş yıllık hedeflere yönelik bir çerçevede şekillenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı içinde, uluslararasılaşma eğiliminin artırılması hedefi belirlenmiştir.

Birimin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri, belirlenen planlar doğrultusunda oluşturulmuş ve süreçlerin yönetimi için özel bir organizasyonel yapılanma yapılmıştır. Bu yapılanma sayesinde süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; ulusal ve uluslararası koordinatörlük tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda yürütülen tüm faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun yürütülmesini amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek amacıyla Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu kapsamda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar Üniversitemiz Mevlâna ve Erasmus koordinatörlükleri tarafından izlenmekte ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu faaliyetleri

birbirlerine entegre ederek uluslararası bütünleştirme şartlarına uygulamayı iyileştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü (ulusal) gibi alt birimleri içermektedir.

Üniversitemiz Senatosu tarafından 26.02.2019 tarihinde kararlaştırılan Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi ile ön lisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt süreçlerini düzenleyen Yönerge, 22/03/2022 tarihinde güncellenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Planlama ve hedef koyma, çağdaş yönetim anlayışının temel ilkelerinden olup, nitelikli bir yönetim sistemini oluşturmak ve sürdürmek için stratejik planlamaya başvurulmaktadır. Isparta Meslek Yüksekokulumuzda Yönetim ve Organizasyon Bölümü SKİ 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için yabancı uyruklu öğrenci kabul kontenjanı YÖK'e bildirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Isparta Meslek Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı bünyesinde eğitim öğretim gerçekleştirilmektedir. Her bölüm bünyesinde Erasmus, Mevlâna, Farabi (ulusal) ve AKTS Koordinatörleri bulunmaktadır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü (Prof Dr Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ) ve belirlenen bölüm koordinatörlerin senkronize olarak çalışması uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel uygulanması olarak değerlendirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt süreçleri, değişim veya hareketlilik programları, uluslararası proje etkinlikleri gibi konularda tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurular yapmaktadır. Ayrıca, söz konusu programlara ilişkin yapılan düzenlemeler veya değişiklikler elektronik ortam aracılığıyla birimimiz koordinatörlerine iletilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlik veya faaliyetlerin kontrolü Genel Koordinatörlük tarafından sağlanmakta ve bu bilgiler üniversitenin web sitesinde haber olarak yayınlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantılar ve eğitimler yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Erasmus kapsamında personel hareketliliği, eğitim alma ve ders verme olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Erasmus kapsamında öğrenci staj ve öğrenim hareketliliği de mümkündür. Bu hareketliliklere başvurular her yıl belirli dönemlerde ilan edilir, ve başvuruların değerlendirilmesi sürecinde Ulusal Ajansın belirlediği öncelikler ve seçim kriterleri dikkate alınır. Seçim süreci tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde yürütülür, sonuçlar Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanır

Olgunluk Düzeyi (Ölçüle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

A.5.K.1. Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma Raporu

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2021/yuksekogretimde-hedef-odakliuluslararasilasma.pdf>

A.5.K.2. Üniversitemizin 2021-2025 yılları için belirlenen Stratejik Planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.5.1.K.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/genel-koordinatorkluk/yonetim-ve-personel-10894s.html>

A.5.1.K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-yonergesi-07032019.pdf>

A.5.1.K.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187887>

A.5.1.K.4a. ISUBÜ Booklet for International Students

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapciigiing-25072022.pdf>

A.5.1.K.4b. ISUBÜ Uluslararası Öğrenci El Kitabı

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapciigi-25072022.pdf>

A.5.1.K.5. Uluslararası Öğrenci Kontenjanı

https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/uluslararasi_kontenjan_2022_2023.pdf

A.5.1.K.6. Isparta MeslekYüksekokulu Erasmus Koordinatörleri Listesi

<https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/program-koordinatorkluk/koordinatorkluk-10610s.html>

A.5.1.K.7. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü duyuru sayfası

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-proje-egitimi-gerceklestirildi-33836h.html>

A.5.1.K.8. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Uluslararası Öğrenciler için başvuru ve kayıt takvimi

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/20222023-egitim-ogretim-yili-uluslararasi-ogrencilericin-basvuru-ve-kayit-takvimi-32746h.html>

A.5.1.K.10. Erasmus Koordinatörlüğü haber sayfası

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-digishools-proje-etkinligi-duzenlendi-33650h.html>

A.5.1.K.11a,b. ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları
<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/cevrimici-bilgilendirme-toplantisi-33605h.html>

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-bilgilendirme-toplantisi-33592h.html>

A.5.1.K.12. ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Hareketliliği Duyurular Sayfası

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

A.5.1.K.13. ISUBÜ Erasmus Ofisi İlan Metni
https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ka131-2021-2022-projeleri-ilanmetni-2802202_2.pdf

A.5.1.K.14. ISUBÜ Erasmus Personel Hareketliliği Nihai Sonuç Listeleri

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-personel-hareketlilikleri-nihai-listeleri-33933h.html>

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/>

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/protokoller.html>

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

<https://mevlana.isparta.edu.tr/tr/>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve birim iç değerlendirme raporunda yıllık olarak değerlendirilmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri sürdürülebilir ve yerleşiktir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunan akademik yıl]		2									
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

¹İçinde bulunan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma konusunda iyileştirmelerin (erasmus anlaşmaları) yapılması planlanmaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Uygulama Faaliyetleri

YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

2022-2023 eğitim-öğretim yılında birimize x yabancı öğrenci başvuruda bulunmuş ve kaydını yaptırmıştır. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik faaliyetler ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında rapor edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Uluslararasılaşma göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları, üniversitemizde performans programı ve faaliyet raporu ile izlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Uluslararasılaşma çalışmalarının, hem öğrenci hem de akademik personel kapsamında geliştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5.3.K.1. Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/birimler/uluslararasi-ogrenci-sube-mudurlugu-7974s.html>

A.5.3.K.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizIndex.aspx>

A.5.3.K.3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2022 Faaliyet Raporu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-2022-faaliyet-raporu.pdf>

A.5.3.K.4. Isparta MYO 2022 Faaliyet Raporu

faaliyet-raporu-2022-15022023.pdf

A.5.3.K.5.

<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı müfredatları günümüz şartları gözetilerek, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak hazırlanmakta ve içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir. Okulumuzda kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. 3+1 eğitim modeline geçilmesi, 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun görülmüştür. 3+1 eğitim modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası ile birlikte yetiştirmektir. 3+1 eğitim-öğretim programlarının tasarımı, öncelikle yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmekte ve her programın yetkin iç paydaşların (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkısı gözetilerek son hali verilmektedir. Okulumuzda verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programına kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Program, 3 dönem teorik derslerin yanı sıra 1 dönem işyeri eğitimi çalışmalarını içermektedir. Öğrenciler, alanla ilgili eğitimi tecrübeli alanına hakim Öğr. Elemanlarını dinleyerek derse çeşitli ödevler ve sunumlar ile katılmaktadır. Ayrıca, geleneksel dönem sanatlarına ve karşılaştırarak düşünme becerilerinin geliştirilmesine de önem verilir. Bu dersler düşünce ve alanla ilgili bilgilerini geliştirmelerine olanak sağlar.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Hastane, diğer sağlık kuruluşları ve sağlık sisteminin ekonomik ve yönetsel işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlilikte iktisat, işletme, muhasebe, hukuk ve maliye bilgisine sahip olma
2	Sağlık kuruluşlarının idari, mali, hukuki, teknik ve tıbbi işleyişini anlama, analiz etme ve yönlendirebilme bilgi ve becerisi kazanma
3	Hastane ve diğer sağlık organizasyonlarının yapısını anlama, örgütsel düzeyde analiz etme ve tasarlama
4	Sağlık kuruluşlarında planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetleme gibi temel yönetsel işlevleri kavrama, analiz etme ve uygulama
5	Türkiye’de ve dünyadaki sağlık sistemlerinin temel bileşenlerini, sağlık planlama ve politikalarını kavrama, sağlık sistemine yön veren aktörleri

- tanıma ve sağlık sektörünü ekonomik ve mali boyutlarıyla değerlendirme, farklı sağlık sistemlerini birbirleriyle kıyaslama
- 6 Sağlık sektörünün yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrama
 - 7 Tıbbi terminolojiye hâkim, genel olarak halk sağlığı, epidemiyoloji, çevre sağlığı, iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi sahibi olma
 - 8 Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini sağlık organizasyonlarına uyarlama
 - 9 Liderlik özelliklerine sahip, diğer sağlık profesyonelleriyle iletişim kurabilme ve ekip çalışmasına yatkın olma.
 - 10 Sağlık kurumları işletmeciliği mesleğinin hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarının bilincinde olma.
 - 11 Sağlık kurumları işletmeciliği ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilme, toplumsal dönüşümü görebilme ve mesleği ile ilgili kendini geliştirme ve yenileyebilme becerisi kazanma.
 - 12 Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe'yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma.

Planlama Faaliyetleri

Sağlık kurumları işletmeciliği programının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır. Programı eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Sağlık kurumları işletmeciliği programının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. İlgili süreç sadece programların değil müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinde de yetkilidir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak sektör ve diğer üniversite öğretim üyelerinden oluşturulmuş, olan Sektörel Danışma Kurulu, mezunlar, işverenler ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

17 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.” maddesi gereğince yüksekokulumuzun tüm bölümlerinde 2020-2021 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programındaki tüm süreçler sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir

Kanıtlar

Kanıtlar

B.1.1.K.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonetmelikler-10649s.html>:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.1.1.K.2. AKTS sayfası

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3018&BirimNo=30>

<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/BolumOgrenmeCiktilari.aspx>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Ders dağılımı, öğrencilere 3+1 eğitim öğretim kapsamında pratik ve okul derslerinde teorik bilgi ve beceri kazandırmaya odaklanırken, öğrencilerin seçtikleri seçimlik derslerle de kendi ilgileri doğrultusunda ders seçme olanağı da sağlanır. Teorik dersler ve pratik dersler, öğrencilerin gerçek dünya deneyimi kazanmalarına ve öğrendikleri becerileri uygulamalarına fırsat verir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
SKI-3101	İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	Z				
SKI-3103	Temel Hukuk Bilgisi	Türkçe	Z				
SKI-3105	Genel Muhasebe	Türkçe	Z				
SKI-3107	Tıbbi İstatistik	Türkçe	Z				
SKI-3109	Tıbbi Dokümantasyon	Türkçe	Z				
SKI-3111	Tıbbi Terminoloji	Türkçe	Z				
SKI-3113	Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve İletişim	Türkçe	Z				
SKI-3115	Hastalıklar Bilgisi	Türkçe	Z				
SKI-3117	Yazışma ve Raporlama Teknikleri	Türkçe	Z				
2. Yarıyıl							
SKI-3102	Hastane Otomasyonu	Türkçe	Z				
SKI-3104	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	Z				
SKI-3106	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu I	Türkçe	Z				
SKI-3108	Sağlık Kurumlarında Maliyet Yönetimi	Türkçe	Z				
SKI-3110	SKI-3110 Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Akreditasyon	Türkçe	Z				
SKI-3112	Sağlık Hizmetleri Yönetimi	Türkçe	Z				
SKI-3150	Sağlık Turizmi	Türkçe	Z				

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
SKI-3154	Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama	Türkçe	Z				
SKI-3156	Sağlık Kurumlarında Satın Alma Yönetimi	Türkçe	Z				
3. Yarıyıl							
MYO-3003	Bitirme Projesi	Türkçe	Z				
SKI-3201	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu II	Türkçe	Z				
SKI-3203	Sağlık Mevzuatı	Türkçe	Z				
SKI-3205	Genel Ekonomi	Türkçe	Seçmeli				
SKI-3207	Sağlık Planlaması ve Politikası	Türkçe	Seçmeli				
SKI-3209	Girişimcilik ve İnovasyon	Türkçe	Seçmeli				
SKI-3151	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	Türkçe	Seçmeli				
SKI-3155	Sağlık Kurumlarında İngilizce	Türkçe	Seçmeli				
SKI-3157	Sağlık Sosyolojisi	Türkçe	Seçmeli				
4. Yarıyıl							
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	Z				
ING-3000	İngilizce	Türkçe	Z				
MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	Z				
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	Z				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
		En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25		

Planlama Faaliyetleri

Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (B.1.2.K.1). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (B.1.2.K.2). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır .

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Yüksekokulu birimlerince yapılan analizler, YÖK ve ülkemiz önceliklerinin analizi sonucunda eksiklikler giderilerek önem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

AKTS web sayfalarının güncellenmesi.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programın genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.2.1. AKTS Sayfası

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

B.1.2.2. Haftalık ders programı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Sağlık yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek sağlık yönetimi ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek, sağlık yönetimine teorik açıdan hâkim olabilmek ve pratik açıdan işleyişini uygulayabilmektir. Sağlık yönetimi faaliyetlerinde sağlık kuruluşlarının kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabildiğini göstermek adına sağlık terminolojisine teorik ve pratik açıdan hakim olabildiğini göstermektir. Ayrıca makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmenin yanı sıra akreditasyon işlemleri ve maliyet ve muhasebe alanlarında yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmektir. İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek sağlıkta doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmektir. Öte yandan uluslararası boyutta sağlık faaliyetleri yaparken tarihsel olayları yorumlamak için Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmektir.

Planlama Faaliyetleri

Her bir dersin kazanımları, genellikle programın belirli çıktılarına katkıda bulunacak şekilde tasarlanır. Bu sayede, öğrencilerin her dersi tamamladıklarında programın genel hedeflerine daha fazla yaklaşmaları sağlanır. Bu kazanımlar, öğrencilerin sağlık yönetimi ile ilgili kavram ve anlayışları elde etmelerine olanak tanırken, aynı zamanda programın genel amacına da hizmet eder.

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler ise her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sağlık yönetimi faaliyetlerinin gelişmesine bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatları yeniden değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Programımızda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.3.K.1. AKTS sayfası

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3017&BirimNo=30>

B.1.3.K.2. Isparta MYO sınav programı <https://ispartamyoy.isparta.edu.tr>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında akreditasyon ölçütlerine uygun olarak her dönem 30 AKTS yıllık toplamda 60 AKTS iş yükü bulunmaktadır. Her öğrenci her dönemde toplam 30 AKTS ders almak zorundadır. Okulumuzun 4 dönemlik bir eğitim öğretim süresi olduğu düşünüldüğünde öğrenciler 120 kredi ders almaları ve bu dersleri başarı ile vermeleri halinde mezun olabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları tarafından öğrencilerin bilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla ödev, proje uygulamaları yapmaları istenebilmektedir. Ayrıca dönem içinde ara sınav dönem sonunda da yıl sonu sınavları yapılmaktadır. Ayrıca zorunlu derslerin yanında % 25 oranında seçimlik derslerde verilmektedir.

Ders programlarımızda öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması dersi bulunmaktadır. Bu uygulama sırasında öğrencilerin İşçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulamasına ilişkin uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilir. Mesleki iş eğitimi uygulaması müracaatında bulunulan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin işbirliği ve hakları teminat altına alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmaktadır ve bu faaliyetler 120 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimi kamu veya diğer özel firmalar yapmaktadırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim elemanı veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin işyeri eğitimi yaptığı işletmeler ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimimizdeki işletmede mesleki eğitim komisyonlarınca yapılan denetimler sonucunda gerekli bölüm başkanlıklarına raporlar sunularak bir sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınmaktadır.

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir.

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

B.1.4.K.1. AKTS sayfası

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3017&BirimNo=30>

B.1.4.K.2. İşletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri

<https://ebys.isparta.edu.tr/#/page/birim>

B.1.4.K.3. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları

<https://meyok.isparta.edu.tr>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda birimimizin yönetim kurulu veya yüksekokulu kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek için ulusal meslek standartları ile ulusal yeterlilikleri belirlemekte, ulusal yeterliliklere ilişkin ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmektedir. 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 252'nci maddesininin 4 üncü fıkrası gereği; meslekî ve teknik eğitim ve öğretime ilişkin ortaöğretim ve yükseköğretim programları, Millî Eğitim Bakanlığı ve üniversiteler tarafından bir yıl içinde ilgili ulusal meslek standartlarıyla uyumlu hâle getirilir.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programlarının izlenmesi ve güncellenmesi, değişen trendlere ve endüstri gereksinimlerine cevap verebilmek adına önemlidir.

1. Mezunların İzlenmesi: Mezun olan öğrencilerin performansı ve kariyerleri düzenli olarak takip edilir. Bu, programın mezunlarının endüstriye uygun bir şekilde yetişip yetişmediğini anlamak için önemlidir. Mezunlar ne tür işlerde çalışıyor, hangi becerilerini kullanıyorlar, hangi eksiklikler var gibi soruların yanıtları programın değerlendirilmesinde önemlidir.

2. Güncel Gelişmeler İle İlişkiler: Programın, güncel gelişmeleri ve talepleri takip etmesi gerekir. Endüstri liderleri, mezunların sahip olmaları gereken yeni beceri ve bilgi alanlarını belirleyebilirler. Bu ilişkiler, programın güncellenmesine yardımcı olur.

3. Öğrenci Geri Bildirimleri: Mevcut öğrencilerin ve mezunların geri bildirimleri toplanır. Derslerin etkililiği, öğretim materyalleri, atölye imkanları gibi konularda öğrenci görüşleri önemlidir. Bu geri bildirimler, programın güncellenmesi ve iyileştirilmesi için önemli ipuçları sağlar.

4. Mevcut Program Değerlendirmesi: Programın ders içeriği, atölye imkanları, öğretim kadrosu gibi unsurları düzenli olarak değerlendirilir. Derslerin güncelliği, teknik ekipmanların yeterliliği ve öğrenci başarısı gibi faktörler gözden geçirilir.

5. Yenilikçi Öğretim Yöntemleri: Programın öğretim metodolojileri, öğrencilere pratik deneyimler sunma, yaratıcılığı teşvik etme ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirme konusunda yenilikçi olmalıdır.

Bu adımlar, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı alanındaki gelişmelerin sürekli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve güncellenmesini sağlar. Bu şekilde, program öğrencilere en güncel becerileri ve bilgiyi ve endüstri ihtiyaçlarına uygun olmayı sağlar.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm bölümlerde titizlikle yürütülmektedir. Öğretim üyelerinin görüşleri ise Akademik Kurul toplantılarında ya da birebir görüşme yolu ile alınmaktadır. Bölüm Kurul Toplantıları düzenlenir. Öğretim elemanlarının düşünce ve önerilerini bizzat idare ile iletişime geçerek dile getirebilmektedirler.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini, yazılım-donanım imkânlarını sorgulanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Eğitim Komisyonları ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve endüstrinin beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

B.1.5.K.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokul 'un web sayfasında ilan edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve yüksekokul eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb organizasyonel yapılanma, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır. Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve birim sayfamızda bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış, şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tarafından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

B.1.6.K.1. Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Bölümün/Programın yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> 				

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5

<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar • Bölümün/Programın yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Bölümdeki/Programdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u></p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar • Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları 				

	<ul style="list-style-type: none">Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5

<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.</p> <p>İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u></p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana</p>	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Örnek Kanıtlar

- Bölüm/Program Misyon ve vizyonu
- Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)
- Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1

2

3

4

5

<p>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</p> <p>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stratejik plan ve geliştirilme süreci</i> • <i>Performans raporları</i> • <i>Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.</i> • <i>Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i> • <i>Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.</i> • <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.</i> • <i>Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</i> • <i>Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar</i> 				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri • Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar • İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar • Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar 				

	<ul style="list-style-type: none">• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</p> <p>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları • Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar 				

	<ul style="list-style-type: none"> Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeflerdir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş</p>	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*
- *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları*
- *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u></p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)</i> • <i>Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).</i> • <i>Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).</i> • <i>Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).</i> • <i>Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</i> 				

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar• Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)• Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar• Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri• Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p style="text-align: center;"><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5

<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</p>	<p>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları • Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler • Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler • Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları 				

	<ul style="list-style-type: none"> Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Uluslararasılaşma faaliyetleri• Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.					
	1	2	3	4	5

<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar. 				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar</i> • <i>İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.</i> • <i>Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.</p> <p>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</p>	<p>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</p>	<p>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</p>	<p>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar
------------------------	-------------------------

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*
- *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**
- *İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar.*
- *AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları.*
- *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*
- *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*
- *Diploma Eki*
- *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1

2

3

4

5

<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.</p> <p>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.</p> <p>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim Bilgi Yönetim Sistemi Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B-2 VE D-2 ARASINDAKİ MADDELERİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ

Bölüm/Kategori	Olgunluk Düzeyi	Ana Tema	Tema Ortalama	Bölüm Ortalama
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	3	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	3,5	3,06
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	3			
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	4			
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	4			
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	3	Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	3	
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	3			
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	3			
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	3			
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	3			
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	3	Öğretim Kadrosu	2,67	
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	3			
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	2			
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	2	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	2,5	2,5
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	2			
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	Araştırma Performansı		
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	3			
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	2	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	2	2
D.1.2. Kaynaklar	2			
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	2	Toplumsal Katkı Performansı		

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI

B-2 VE D-2 ARASINDAKİ MADDELERİN

ÖZ DEĞERLENDİRME ÖZETİ

Bu öz değerlendirme raporu, **Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı** kapsamında yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin mevcut durumunu analiz etmek, güçlü ve gelişime açık yönleri belirlemek ve iyileştirme alanlarını tespit etmek amacıyla hazırlanmıştır.

1. Eğitim ve Öğretim

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, sağlık sektöründe yönetim ve organizasyon becerilerine sahip, analitik düşünme yeteneği gelişmiş, problem çözme becerileri yüksek nitelikli meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır. **Program, eğitim-öğretim süreçleri açısından olgunluk düzeyi 3 seviyesinde değerlendirilmiştir.** Bu doğrultuda, öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yapıya sahiptir. Öğrencilerin **uygulamalı eğitimlerle sağlık yönetimi alanında deneyim kazanmaları** sağlanmakta, teorik bilgilerin pratikle desteklenmesi hedeflenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, **Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** çerçevesinde yürütülmektedir. Ara sınavlar, uygulamalar, ödevler, proje çalışmaları ve final sınavları ile **çok yönlü bir ölçme ve değerlendirme süreci** oluşturulmuştur. Ders içerikleri, **öğrencilerin yetkinliklerini ölçen farklı yöntemlerle desteklenmekte** ve öğrencilere yönelik değerlendirme kriterleri dönem başında açıklanmaktadır.

Öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri açısından program **olgunluk düzeyi 3 olarak** değerlendirilmiştir. Üniversite kütüphanesi, dijital kaynaklar, akademik danışmanlık hizmetleri ve teknik geziler gibi destek mekanizmaları öğrencilere sunulmaktadır. Ancak, sınıf ortamlarının teknolojik altyapısının geliştirilmesi ve akademik destek hizmetlerinin daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir.

Öğretim kadrosu açısından program **olgunluk düzeyi 2,67 olarak** belirlenmiştir. Programda görev yapan öğretim elemanlarının sektörel deneyime sahip olmaları, öğrenciler için önemli bir avantaj sağlamaktadır. Ancak, **öğretim elemanlarının mesleki gelişim süreçlerinin desteklenmesi ve özellikle kalite eğitimlerine daha fazla katılım sağlanması gerekmektedir.** Kalite güvencesine yönelik süreçlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için **kalite koordinatörlüğünün program özelinde daha aktif rol üstlenmesi ve akademik kadronun kalite süreçlerine yönelik farkındalığının artırılması** büyük önem taşımaktadır.

İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ:

- **Ders içerikleri, sektördeki güncel gelişmelere uygun şekilde güncellenmeli ve uygulamalı eğitim süreçleri güçlendirilmelidir.**

- **Öğrenme kaynakları çeşitlendirilerek** öğrencilerin daha fazla kaynağa erişimi sağlanmalıdır.
- **Öğrenci danışmanlık sistemi güçlendirilmeli** ve akademik destek mekanizmaları daha erişilebilir hale getirilmelidir.
- **Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yetkinliklerini artırmak amacıyla kalite eğitimleri düzenlenmeli ve akademik personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilmelidir.**
- **Kalite koordinatörlüğü desteği artırılmalı**, kalite süreçleri daha sistematik hale getirilmelidir.
- **Sınıf ve laboratuvar altyapısı güçlendirilerek**, daha modern ve teknoloji destekli eğitim ortamları oluşturulmalıdır.

2. Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge)

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, **araştırma süreçlerinin yönetimi açısından olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmiştir.** Program kapsamında yapılan bilimsel çalışmalar, **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) fonları ile desteklenmekte** ve akademik personelin araştırma faaliyetleri teşvik edilmektedir. Ancak, **öğretim elemanlarının bilimsel araştırma süreçlerine daha fazla dahil olması ve akademik üretkenliklerinin artırılması gerekmektedir.**

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından program **olumluk düzeyi 3 olarak** belirlenmiştir. Akademik personelin yayın üretme, proje başvuru süreçlerine katılımı ve akademik teşvik sisteminden yararlanması sağlanmaktadır. Ancak, **araştırma kültürünün daha güçlü hale getirilmesi, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve kalite koordinatörlüğünün bu süreçlerde daha fazla rol alması gerekmektedir.**

İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ:

- **Öğretim elemanlarının proje yazımı ve akademik araştırmalara katılımı teşvik edilmeli** ve gerekli destek mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- **Sağlık sektörüne yönelik iş birlikleri artırılarak** ortak projeler geliştirilmelidir.
- **Akademik teşvik mekanizmaları daha etkin hale getirilerek** araştırma performansı artırılmalıdır.

3. Toplumsal Katkı

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, **toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi açısından olgunluk düzeyi 2 olarak değerlendirilmiştir.** Program kapsamında, **halk sağlığı bilgilendirme seminerleri, sağlık yönetimi konferansları ve sosyal sorumluluk projeleri** düzenlenmektedir. Ancak, **bu faaliyetlerin sistematik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi için daha güçlü bir stratejik planlamaya ihtiyaç duyulmaktadır.**

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından program **olgunluk düzeyi 2** olarak belirlenmiştir. Toplumla yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmekte, ancak bu faaliyetlerin etkisinin sistematik olarak ölçülmesi konusunda eksiklikler bulunmaktadır. **Kalite süreçleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilir hale getirilmesi ve geri bildirim mekanizmalarının oluşturulması gerekmektedir.**

İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ:

- **Toplumsal katkı faaliyetleri sistematik hale getirilmeli ve bu faaliyetlerin çıktıları düzenli olarak raporlanmalıdır.**
- **Sağlık yönetimi alanında farkındalık artırıcı projeler geliştirilerek toplumla daha fazla etkileşim sağlanmalıdır.**
- **Sağlık sektörüne yönelik iş birlikleri artırılarak, öğrencilerin aktif olarak toplumsal katkı süreçlerine katılımı teşvik edilmelidir.**
- **Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü daha az bürokratik süreç oluşturma üzerine kurgulanmalıdır**
- **Kalite koordinatörlüğü desteği artırılarak, toplumsal katkı süreçlerinin etkisi ölçülmeli ve sürdürülebilirliği sağlanmalıdır.**

GENEL DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, **eğitim-öğretim süreçlerinde başarılı bir yapı oluşturmuş olup, öğrenci merkezli ve uygulamalı eğitim modeli ile sağlık sektörüne nitelikli insan kaynağı kazandırmaktadır.** Ancak, **öğrenci destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, öğretim elemanlarının araştırma kapasitelerinin artırılması ve toplumsal katkı süreçlerinin daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir.**

Bu doğrultuda, **kalite eğitimlerinin yaygınlaştırılması, kalite koordinatörlüğü desteğinin artırılması, akademik araştırmalara daha fazla odaklanması, sektörel iş birliklerinin güçlendirilmesi ve toplumsal katkı projelerinin artırılması** programın sürdürülebilir başarısını sağlamada önemli bir rol oynayacaktır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, **sürekli iyileştirme anlayışıyla eğitim kalitesini artırmaya ve topluma katkıda bulunmaya devam edecektir.**

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Bu bölümde programımızın Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Ölçme ve değerlendirme, Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi, Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diplomalar hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri



Programda görev yapan öğretim elemanlarının farklı uzmanlık alanlarına sahip olması, ders planlarının çeşitliliğini artırarak kapsamlı bir eğitim ortamı oluşturmaktadır. Program yapısı ve derslerin dağılımına ilişkin detaylı bilgilere, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi ile birim web sitesinden ulaşılabilmektedir. Derslerin içeriğini, öğretim yöntemlerini, kullanılan materyalleri ve değerlendirme kriterlerini içeren ders izlencesi, her akademik dönem başında öğrencilere sunularak bilinçlendirme sağlanmaktadır.

Derslerde uygulanan çeşitli öğretim yöntemleri, materyal paylaşımı ve ders içeriğinin zenginliği sayesinde öğrencilerin derse aktif katılımı teşvik edilmekte, etkileşimli bir öğrenme süreci desteklenmektedir. Öğrencilerin mezuniyet için tamamlaması gereken zorunlu staj dersleri, "Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi" doğrultusunda planlanmakta ve düzenli olarak takip edilmektedir. Staj sürecinin yürütülmesi amacıyla her programda "Staj Komisyonu" oluşturulmakta, öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek gerekli onaylar verilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim anlayışı doğrultusunda, akademik danışmanlık hizmetleri, oryantasyon eğitimleri, teknik geziler, sempozyumlar ve paneller gibi çeşitli etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin mesleki gelişimi desteklenmektedir. Programımız, eğitim-öğretim süreçlerinde katılımcılığı, öğrenci odaklı yaklaşımı ve şeffaflığı temel ilkeler olarak benimseyerek sürekli iyileştirme anlayışını sürdürmektedir. Bu doğrultuda, danışmanlık hizmetleri, öğrenci kulüpleri çalışmaları ve oryantasyon programları gibi faaliyetlerle öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

B.2.1.K.1: YÖK Yönetim Kurulu Başkanlığı Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Çerçevesindeki Kararı <https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/yok-baskani-ozvar-2022-2023-egitim-ogretim-bahar-donemi-ne-iliskin-alinan-yeni-kararlari-acikladi.aspx>

B.2.1.K.2: Isparta uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi (<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx>)

B.2.1.K.3: Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/staj-yonergesi-31072019.pdf>

B.2.1.K.4: Staj komisyonu görevlendirme örneği

B.2.1.K.5: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi <https://meyok.isparta.edu.tr/>

B.2.1.K.6: İMYO Danışmanlık Hizmeti <https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yuksekokulumuz-danismanlik-saatleri-32951h.html>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u></p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>B.2.1.K.1: YÖK Yönetim Kurulu Başkanlığı Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Çerçevesindeki Kararı https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/yok-baskani-ozvar-2022-2023-egitim-ogretim-bahar-donemi-ne-iliskin-alinan-yeni-kararlari-acikladi.aspx</p> <p>B.2.1.K.2: Isparta uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi (https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx)</p> <p>B.2.1.K.3: Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/staj-yonergesi-31072019.pdf</p> <p>B.2.1.K.4: Staj komisyonu görevlendirme örneği</p> <p>B.2.1.K.5: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi https://meyok.isparta.edu.tr/</p> <p>B.2.1.K.6: İMYO Danışmanlık Hizmeti https://ispartamyok.isparta.edu.tr/tr/haber/yuksekokulumuz-danismanlik-saatleri-32951h.html</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme



Olgunluk Düzeyi 3

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında; ara sınavlar, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar ve muafiyet sınavları gibi farklı sınav türleri yer almaktadır. Öğrenciler, her akademik dönem boyunca güz ve bahar yarıyıllarında ara sınavlara ek olarak bir final sınavına tabi tutulmaktadır. Derslerin AKTS kredisi, teorik ders saatleri, uygulama/laboratuvar süreleri, ödevler, araştırmalar, sunumlar ve sınavlar gibi akademik çalışmaların süreleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Öğrencilerin her yarıyılıda alması gereken toplam AKTS kredisi otuz olup, belirlenen sınırları aşmamaları gerekmektedir.

Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanları, sınav süreçlerini ilgili yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yürütmektedir. Başarı değerlendirmesi, ara sınavlar, ödevler ve final sınavları gibi farklı ölçme kriterlerini içermekte olup, bu kriterlerin ağırlıkları öğrencilere dönem başında duyurulan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde açıkça belirtilmektedir. Öğretim programlarında her yarıyılıda okutulan derslerin AKTS kredileri ile teorik ve uygulamalı ders saatleri detaylı bir şekilde yer almaktadır. Ayrıca, öğrencilerin kayıtlı oldukları programda yarıyıl başına düşen ortalama AKTS kredisinin %50 fazlasını aşmamaları gerekmektedir.

Öğrencilerin yarıyıl sonu veya varsa bütünleme sınavlarına katılabilmesi için teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmeleri gerekmektedir. Devam durumu, ilgili dersin öğretim elemanları tarafından takip edilerek kontrol edilmektedir. Yarıyıl içi değerlendirmeler en az bir ara sınav içermekte olup, ayrıca ödev, uygulama ve diğer akademik çalışmalarla desteklenmektedir. Dersin başarı notu, yarıyıl içi değerlendirmeler ile yarıyıl sonu sınav sonuçlarının belirli oranlarda hesaplanmasıyla oluşturulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreci, üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri çerçevesinde güvence altına alınmış olup, öğrencilerin tüm akademik performansları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden kayıt altına alınmaktadır. İşyeri eğitimine katılan öğrenciler için, OBS sistemi içinde özel bir modül bulunmakta olup, bu modül aracılığıyla öğrenciler haftalık olarak İME formlarını yüklemekte ve akademik danışmanları tarafından süreçleri takip edilmektedir. Dönem sonunda, öğrenciler işyeri ve akademik danışman değerlendirmelerinin yanı sıra yüz yüze gerçekleştirilen mülakat sınavına tabi tutulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kanıtlar

B.2.2.K.1: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
(<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html>)

B.2.2.K.2: Akademik takvim <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf>

B.2.2.K.3: Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.isparta.edu.tr/>)

B.2.2.K.4: İME Takvimi
<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakistakvimi2324-29092023.pdf>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>B.2.2.K.1: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-10323s.html)</p> <p>B.2.2.K.2: Akademik takvim https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf</p> <p>B.2.2.K.3: Öğrenci Bilgi Sistemi (https://obs.isparta.edu.tr/)</p> <p>B.2.2.K.4: İME Takvimi https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakistakvimi2324-29092023.pdf</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi



Olgunluk Düzeyi 4

Önlisans programımıza öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve sonrasında gerçekleştirilen tercih işlemleri sonucunda merkezi yerleştirme yöntemiyle gerçekleştirilmektedir. Ön lisans programlarına ayrılan kontenjanlar ve ilgili detaylar, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından sağlanan Ön Lisans Atlas'ı üzerinden takip edilebildiği gibi, üniversitemizin resmi web sitesinde de duyurulmaktadır.

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim almış olan öğrenciler, yatay geçiş, dikey geçiş sınavı (DGS) veya farklı bir yükseköğretim programından mezun olmaları durumunda, ilk kayıt yaptıkları yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedirler. Muafiyet başvuruları, ilgili dersi veren öğretim elemanları ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun değerlendirmesi sonucunda karara bağlanmaktadır. Kabul edilen derslerin notları ve harf karşılıkları, öğrencinin transkriptine işlenmektedir.

Öğrenci kabul süreci tamamlandıktan sonra, eğitim sürecinin gelişimi ve tanınırlığı, mezuniyet sonrası alınacak ana dal diplomaları ile yan dal ve çift ana dal programları kapsamındaki sertifikalar, üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen "Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde, Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yatay geçiş ek madde-1 kapsamında başvurular alınmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizde eşdeğer programlara yatay geçiş işlemleri ile çift ana dal ve yan dal başvuruları, belirlenen tarihlerde üniversitenin web sitesinde yayımlanan kılavuzlar aracılığıyla duyurulmaktadır.

Uluslararası öğrenci kabulü, belirlenen kriterler doğrultusunda uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından düzenlenen Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir. Yerleştirme süreci, Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönergeye göre yürütülmekte olup, başvurular çevrimiçi olarak alınmakta ve belirlenen komisyon tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Kayıt işlemi tamamlanan uluslararası öğrencilerden, Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olanlar eğitimlerine doğrudan başlayabilirken, bu belgeye sahip olmayan öğrenciler, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER) tarafından düzenlenen zorunlu Türkçe hazırlık programına katılmaktadır. Ayrıca, uluslararası öğrencilerin isteğe bağlı olarak ek dil eğitimi almasına da imkân sağlanmaktadır.

Yeni öğrencilerin üniversite ve programlara uyum sağlamalarını desteklemek amacıyla, kayıt işlemlerinin ardından dersler başlamadan önce bilgilendirme ve yönlendirme içeren oryantasyon

programı düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, öğrenciler kurumsal anlaşmalar kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlâna Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim süreçlerini belirli sürelerle farklı üniversitelerde sürdürebilmektedirler. Bu değişim programlarıyla ilgili anlaşmalar ve ilan süreçleri, Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında duyurulmaktadır.

5 Temmuz 2022 tarihli ve 31887 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı kanunun 35. maddesi ile 2547 sayılı kanuna eklenen geçici 83. madde kapsamında gerekli şartları sağlayarak birimimize başvuran öğrenciler, kabul sürecinin ardından bölüm intibak komisyonları tarafından değerlendirilmekte ve öğrenciler için özel olarak oluşturulmuş, eşleştirilen ve alınması gereken dersleri içeren karneler düzenlenmektedir. Bu sayede, öğrencilere uzun vadeli kolaylıklar sağlanarak eğitim süreçleri desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıtlar

B.2.3. K. 1: Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi

B.2.3. K.2: Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

B.2.3. K. 3: Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurum içi yatay geçiş duyuru örneği <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/yatay-gecis-sonuclari.pdf>

B.2.3. K. 4: Yabancı Öğrenci Sınavı ile programımıza yerleşen öğrenci listesi <https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/kalite>

B.2.3. K.5: Yabancı Öğrenci Dil Hazırlık Eğitimi

B.2.3. K. 6: IMYO oryantasyon programı <https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/haber/yeni-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-31278h.html>

B.2.3. K. 7: Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü (<https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>)

B.2.3. K. 8: 31887 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı Kanun

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.</p> <p>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>B.2.3. K. 1: Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi</p> <p>B.2.3. K.2: Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)</p> <p>B.2.3. K. 3: Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurum içi yatay geçiş duyuru örneği https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/yatay-gecis-sonuclari.pdf</p> <p>B.2.3. K. 4: Yabancı Öğrenci Sınavı ile programımıza yerleşen öğrenci listesi https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite</p> <p>B.2.3. K.5: Yabancı Öğrenci Dil Hazırlık Eğitimi</p> <p>B.2.3. K. 6: İMYO oryantasyon programı https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/haber/yeni-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-31278h.html</p> <p>B.2.3. K. 7: Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü (https://uluslararası.isparta.edu.tr/)</p> <p>B.2.3. K. 8: 31887 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı Kanun</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma



Olgunluk Düzeyi 4

Programımızda mezuniyet şartları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır ve tutarlı bir şekilde belirlenmiş olup, bu süreçlerin kamuoyuyla paylaşılması planlanmıştır. Diploma ve sertifikalandırma işlemleri, tanımlanan bu sürece uygun şekilde yürütülmekte, takip edilmekte ve gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Mezuniyet sürecine dair detaylı bilgiler, üniversitemizin web sitesinde erişime sunulmuştur.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için programda yer alan toplam 120 AKTS değerindeki derslerin tamamını başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca, işyeri eğitimi ve staj süreçlerini belirlenen kriterlere uygun şekilde başarıyla tamamlamış olmaları ve Üniversite Ortak Seçmeli (UOS) derslerini almış olmaları zorunludur. Mezuniyet için öğrencilerin 4.00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Bu koşulları sağlayan öğrencilere ön lisans diploması verilmektedir.

2018 yılı öncesinde kayıt hakkı kazanan ve halen üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrenciler, talep etmeleri halinde, mezuniyet sonrası bağlı olduğumuz önceki yükseköğretim kurumunun adıyla düzenlenmiş diplomalarını alabilmektedirler. Bu hak, ilgili öğrenciler için korunmuş olup, başvurular doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 4

Kanıtlar

B.2.4.K. 1: Sertifikalandırma Süreci ile İlgili Genel Bilgiler (<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/>)

B.2.4.K. 2: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-10323s.html>)

B.2.4.K. 3: Bölüm Mezuniyet Komisyonu Listesi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>B.2.4.K. 1: Sertifikalandırma Süreci ile İlgili Genel Bilgiler (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/)</p> <p>B.2.4.K. 2: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html)</p> <p>B.2.4.K. 3: Bölüm Mezuniyet Komisyonu Listesi</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölümde Programımızın öğrenme ortam ve kaynakları, akademik destek hizmetleri, tesisleri ve altyapısı, dezavantajlı gruplar ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları



Öğrencilerin karşılaştıkları sorunların en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve etkin bir koordinasyon sağlanabilmesi için üniversitemizin web sitesi ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yazışma uygulaması sunulmaktadır. Ayrıca, web sitemizde tüm iletişim kanallarımız öğrencilerle paylaşılmış olup, gerekli bilgilere hızlı erişim imkânı sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim sürecinde, hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolay erişebilmeleri ve kullanım sürecinde karşılaşılabilecekleri zorlukları minimize edebilmeleri için üniversitemizin web sayfasında çeşitli yardım dokümanları (videolar, bilgilendirme afişleri vb.) sunulmaktadır.

Uzaktan eğitim kapsamında yürütülen dersler, haftalık ders içerikleriyle zenginleştirilmiş olup, video, sunum, ders notları ve etkileşimli materyaller aracılığıyla hem senkron hem de asenkron şekilde desteklenmektedir. Yüz yüze yürütülen derslerde de aynı şekilde sunular, ders notları ve asenkron videolar ile öğrencilerin ders materyallerine daha kapsamlı şekilde erişmeleri sağlanmaktadır. Adobe E-Ders sistemi üzerinden sunulan mesajlaşma özelliği sayesinde, eğitmenler ve öğrenciler arasında hızlı ve kolay iletişim sağlanmaktadır.

Isparta Meslek Yüksekokulu'nun misyonu; toplumla etkileşim içinde, bilgi ve teknoloji temelli, etkili ve verimli hizmet sunabilecek, alanında yetkin, iş dünyasında talep gören, görev ve sorumluluk bilinci gelişmiş meslek mensupları yetiştirmektir. Bu doğrultuda, programımız uygulamalı eğitim modeline dayalı olarak meslek elemanlarının yetişmesini desteklemektedir. Programımızda uygulanan 3+1 eğitim modeli ile öğrenciler, teorik bilgilerini uygulamalı eğitimlerle pekiştirerek mesleki deneyim kazanmaktadır. Özellikle üçüncü ve/dördüncü yarıyılıda alınan İşyeri Uygulama Eğitimi dersi kapsamında, öğrenciler görev alacakları işyerlerinde mesleki sorumlulukları, işçi-işveren ilişkileri, organizasyon yapısı, üretim süreçleri, iş güvenliği ve yeni teknolojiler gibi konular üzerine deneyim kazanmaktadır.

Program kapsamında eğitim-öğretim faaliyetleri, 1. öğretim için B 7 ve B 297 numaralı sınıflarda, 2. öğretim için ise B Z36 ve B Z198 numaralı sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Derslikler ideal sınıf mevcutlarına sahip olup, internet bağlantısı, ısıtma sistemi ve projeksiyon cihazları gibi teknolojik altyapılar açısından yeterli donanıma sahiptir.

Öğrenciler, Doğu Yerleşkesi'nde bulunan üniversite kütüphanesinin sunduğu imkânlardan faydalanabilmektedir. Ayrıca, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin Kurumsal Akademik

Arşivi açık erişime sunulmuş olup, meslek yüksekokulundaki araştırmacılar tarafından kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri ve akademik araştırmalar için üniversitenin sunduğu imkânlar etkin şekilde değerlendirilmektedir.

Engelli öğrencilere yönelik düzenlemeler, Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi doğrultusunda yürütülmekte olup, eğitimde eşitlik ilkesine uygun şekilde gerekli destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıtlar

B.3.1. K. 1: Web Sayfası Yardım Sunu Örneği
(<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf>)

B.3.1. K. 1: Adobe E-ders Mesaj Sistemi

B.3.1. K. 1: 3+1 Eğitim Modeli (<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf>)

B.3.1. K. 1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphanesi (<http://library.sdu.edu.tr/>)

B.3.1. K. 1: ISUBÜ Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

B.3.1. K. 1: IMYO Web Sitesi <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/>

B.3.1. K. 1: OBS <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>B.3.1. K. 1: Web Sayfası Yardım Sunu Örneği (https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf)</p> <p>B.3.1. K. 1: Adobe E-ders Mesaj Sistemi</p> <p>B.3.1. K. 1: 3+1 Eğitim Modeli (https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf)</p> <p>B.3.1. K. 1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphanesi (http://library.sdu.edu.tr/)</p> <p>B.3.1. K. 1: ISUBÜ Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi</p> <p>B.3.1. K. 1: IMYO Web Sitesi https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/</p> <p>B.3.1. K. 1: OBS https://obs.isparta.edu.tr/</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri



Olgunluk Düzeyi 3

Programımız, öğrencilerle etkili iletişim kurmak ve akademik sorunlarına hızlı çözümler sunmak amacıyla **Öğrenci Temsilciliği (Öğrenci Asistan)** sistemini hayata geçirmiştir. Her sınıf için bir temsilci ve bir temsilci yardımcısı belirlenmiş olup, bu öğrenciler sınıfın WhatsApp gruplarını yöneterek bilgi akışını sağlamaktadır. Öğrencilerden gelen soru ve şikayetler anlık olarak ilgili akademik birimlere iletilmekte ve en kısa sürede yanıtlanmaktadır. Ayrıca, öğrenci işlerinin yönettiği bir telefon hattı ve iki farklı e-posta adresi üzerinden akademik destek sunulmakta, özellikle staj süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapılmaktadır.

Her öğrenci, akademik programına başladığı ilk günden itibaren bir **akademik danışmana** atanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinde rehberlik etmekte, kariyer planlamalarına yönelik yönlendirmelerde bulunmakta ve akademik konularda destek sağlamaktadır. Derslerinde zorluk yaşayan öğrenciler, akademik danışmanları tarafından ilgili birimlere yönlendirilerek desteklenmektedir. Bu danışmanlık sisteminin temel amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama uyum sağlamalarına yardımcı olmak, program içerikleri ve ders seçimleri konusunda rehberlik etmek, üniversitenin sunduğu olanaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde ilgili akademik birimlere yönlendirmektir.

Her akademik yılın başında **oryantasyon programları** düzenlenerek, yeni başlayan öğrencilere üniversiteye ve programlarına adaptasyon süreçlerinde rehberlik edilmektedir. Oryantasyon kapsamında, öğrenciler ders seçimleriyle ilgili danışmanlarıyla görüşme fırsatı bulmakta ve karşılaştıkları akademik problemlere yönelik çözümler üretilmektedir. Akademik dönem boyunca öğrencilerin karşılaştıkları akademik zorluklara yönelik olarak danışman desteği sürdürülmektedir. Yönetmelik gereği, akademik danışmanların haftalık belirledikleri danışmanlık saatleri öğrencilere duyurulmakta ve ilgili tablolar öğretim elemanlarının ofis kapılarına asılmaktadır. Öğrencilerin akademik durumları, devam durumları ve sınav notları **OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)** ve **ISUBÜ Mobil Uygulaması** üzerinden takip edilerek danışmanlar tarafından izlenebilmektedir. Öğrenciler, OBS üzerinden şikayet ve önerilerini iletebilmekte, bu bildirimler ilgili bölüm başkanları ve yükseköğretim yönetimi tarafından değerlendirilerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

İşyeri Eğitimi Uygulamaları kapsamında, **MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü)** tarafından belirlenen kontenjanlar doğrultusunda, her bölüm için belirlenen şirket ve kurum listeleri, dönem başlarında şeffaf bir şekilde **birim web sitesinde** güncellenerek paylaşılmaktadır. Danışmanlar aracılığıyla öğrenciler, belirlenen iş yerlerine yönlendirilmekte ve işyeri eğitimlerine başlamaktadır. İşyeri eğitim sürecine katılan öğrenciler için, yükseköğretim tarafından önerilen içerikler kapsamında **çevrim içi bilgilendirme seminerleri** düzenlenmektedir.

Ayrıca, öğrencilerimiz üniversitenin **Kariyer Merkezi** hizmetlerinden de yararlanarak, kariyer planlamaları ve iş dünyasına hazırlık süreçlerinde destek alabilmektedirler.

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıtlar

B.3.2.K. 1: Öğrenci Temsilci Seçim Tespit Formu <https://oidb.isparta.edu.tr/tr/daire-baskanligi/dokumanlar-12894s.html>

B.3.2.K. 2: Öğrenci işleri iletişim birimi (<https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/iletisim/iletisim-bilgisi-759s.html>)

B.3.2.K. 3: Akademik Danışman Görevlendirme <https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/sinif-danismanliklari/danismanliklar-16220s.html>

B.3.2.K.4: Yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimleri (<https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/haber/yeni-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-31278h.html>)

B.3.2.K. 5: Ders ve Danışmanlık Saatleri Tablosu

B.3.2.K. 6: OBS Şikayet ve Öneri Talebi Örneği <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/OgrenciIsleri/OgrenciSikayetleri.aspx?PageID=1>

B.3.2.K. 7: Kariyer merkezi (<https://kariyer.isparta.edu.tr/>)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u></p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>B.3.2.K. 1: Öğrenci Temsilci Seçim Tespit Formu https://oidb.isparta.edu.tr/tr/daire-baskanligi/dokumanlar-12894s.html</p> <p>B.3.2.K. 2: Öğrenci işleri iletişim birimi (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/iletisim/iletisim-bilgisi-759s.html)</p> <p>B.3.2.K. 3: Akademik Danışman Görevlendirme https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/sinif-danismanliklari/danismanliklar-16220s.html</p> <p>B.3.2.K.4: Yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimleri (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/haber/yeni-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-31278h.html)</p> <p>B.3.2.K. 5: Ders ve Danışmanlık Saatleri Tablosu</p> <p>B.3.2.K. 6: OBS Şikayet ve Öneri Talebi Örneği https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/OgrenciIsleri/OgrenciSikayetleri.aspx?PageID=1</p> <p>B.3.2.K. 7: Kariyer merkezi (https://kariyer.isparta.edu.tr/)</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3.3. Tesis ve Altyapılar



Olgunluk Düzeyi 3

Doğu Kampüsü'ne ulaşım, üniversitenin servis araçları, belediye halk otobüsleri ve öğrencilerin yanı sıra akademik ve idari personelin özel araçları ile kolayca sağlanabilmektedir. Kampüslerin şehir merkezine yaklaşık **10 km mesafede bulunması**, ulaşım açısından önemli bir avantaj sunmakta ve erişilebilirliği artırmaktadır.

Öğrencilerin kullanımına sunulan tesisler ve altyapılar, **Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı** tarafından sağlanmaktadır. Doğu Kampüsü'nde yer alan yemekhane, öğrenci kimlik kartına para yüklenerek kolayca kullanılabilen ve öğrenciler buradan yemek hizmeti alabilmektedir. Kampüste bulunan **kütüphane**, tüm araştırmacılara açık olup, öğrenciler ve akademisyenler burada yer alan basılı ve elektronik kaynaklardan faydalanabilmektedir. Ayrıca, kütüphane içerisinde **fotokopi çekme, kitap tarama ve harici belleklere veri aktarma** gibi hizmetler sunulmakta, öğrenciler ödünç kitap alarak akademik çalışmalarını destekleyebilmektedirler. Üniversitenin **e-kütüphane** uygulaması sayesinde, meslek yüksekokulu öğrencileri kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynaklara çevrim içi olarak erişim sağlayabilmektedir.

Eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırmalar kapsamında, **Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin tüm imkânlarından yararlanılmaktadır**. Mevcut olanakların yetersiz kaldığı durumlarda, bölüm ve program yetkilileri ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon sağlayarak sorunların hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulmasını sağlamaktadır. Meslek yüksekokulumuz bünyesinde **konferans salonu ve akıllı sınıflar** bulunmakta olup, çeşitli etkinliklerin düzenlenmesine imkân tanımaktadır. Ancak, geniş çaplı etkinliklerde mevcut mekânların kapasitesinin yetersiz kalabildiği durumlar yaşanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıtlar

B.3.3.K. 1: IMYO Faaliyet Raporu <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

B.3.3.K. 2:ISUBU Aday Öğrenci Kampüste Yaşam Bilgilendirmesi <https://aday.isparta.edu.tr>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u></p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>B.3.3.K. 1: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite</p> <p>B.3.3.K. 2:ISUBU Aday Öğrenci Kampüste Yaşam Bilgilendirmesi https://aday.isparta.edu.tr</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar



Olgunluk Düzeyi 3

Dezavantajlı ve az temsil edilen grupların (engelli bireyler, maddi durumu yetersiz öğrenciler, azınlıklar, göçmenler vb.) **eğitim olanaklarına eşit şekilde erişim sağlanması, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık** ilkeleri doğrultusunda desteklenmektedir. Programımız, sınav ve derslere erişim konusunda dezavantajlı grupta yer alan öğrencilerin taleplerine **hızlı ve etkili çözümler** sunmayı ilke edinmiştir. Özellikle **engelli öğrencilerin eğitim süreçlerinde karşılaşılabileceği engellerin ortadan kaldırılması** için tüm imkânlar seferber edilmekte, engelsiz bir öğrenim ortamı sağlanmaktadır.

Engelli öğrencilerin **fiziksel erişilebilirliği** artırmak amacıyla, bina girişlerinde rampalar ve bina içinde **asansör** bulunmaktadır. Programımızda **dört kadın ve bir erkek olmak üzere toplam beş engelli öğrenci** yer almaktadır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik başarısını desteklemek amacıyla, **görme engelli öğrenciler için büyük puntolu özel kitapçıklar** hazırlanmıştır. Ayrıca, özel gereksinimleri nedeniyle ayrı bir ortamda sınava girmek isteyen öğrenciler için **engelsiz sınav salonları** tahsis edilmiş, sınavlarda bölüm başkanlığı onayıyla **ek süre verilmiş**, okuyucu ve işaretleyici desteği sağlanmıştır. Bunun yanı sıra, engelli öğrencilerin **bilgisayar laboratuvarlarından faydalanabilmesi** için özel kullanım alanları oluşturulmuştur. Engelli öğrencilere yönelik mevcut ve planlanan tüm çalışmalar, **Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi** ile **Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi** çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Programımızda, **32 yabancı uyruklu öğrenci** eğitim görmektedir. Bu öğrenciler için özel bir destek programı bulunmamakla birlikte, üniversitemizdeki tüm öğrencilere sunulan **eşit imkân ve destekler**, yabancı uyruklu öğrenciler için de geçerli olmaktadır. Eğitim sürecine uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla akademik ve sosyal destekler sağlanmaktadır.

Maddi durumu yetersiz öğrenciler için **kısmi zamanlı iş olanakları ve burs imkânları** üniversite bünyesinde sunulmakta ve duyuruları düzenli olarak yapılmaktadır. Kısmi zamanlı çalışma ve burs duyuruları, **Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin resmi web sayfası ve birimizin web sayfası** üzerinden öğrencilerle paylaşılmakta, ihtiyacı olan öğrencilere ulaştırılması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıtlar

B.3.4.K.1: IMYO Faaliyet Raporu <https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

B.3.4.K.2: Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi. (<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonergeler-10650s.html>)

B.3.4.K.3: Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi (<https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonergeler-10650s.html>)

B.3.4.K.4: Kısmi zamanlı iş duyurusu (<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/kismi-zamanli-calistirilacak-ogrenci-alim-ilani-31339h.html>)

B.3.4.K.5: Burs duyurusu (<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yemek-bursu-duyurusu-31413h.html>)

B.3.4.K.6: IMYO Web Sayfası (<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/>)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>B.3.4.K.1: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite</p> <p>B.3.4.K.2: Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi. (https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonergeler-10650s.html)</p> <p>B.3.4.K.3: Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi (https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonergeler-10650s.html)</p> <p>B.3.4.K.4: Kısmi zamanlı iş duyusu (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/haber/kismi-zamanli-calistirilacak-ogrenci-alim-ilani-31339h.html)</p> <p>B.3.4.K.5: Burs duyurusu (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/haber/yemek-bursu-duyurusu-31413h.html)</p> <p>B.3.4.K.6: IMYO Web Sayfası (https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/)</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler



Programımız 2024 yıl içerisinde yapılan etkinlikler sosyal faaliyetlerin takibi ve kontrolü yapılmakta olup, aşağıda verilen tablolarda etkinliklerimiz detaylandırılmıştır.

Etkinlik Tarihi	Katılımcı Sayısı	Etkinlik Türü	Etkinlik Yeri	Etkinlik Adı
09.05.2024	93	Seminer	ISUBÜ Naci KARADUMAN Konferans Salonu	Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yapısı ve İşleyişi Isparta İli Örneği

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıtlar

B.3.5.K.1: IMYO Faaliyet Raporu <https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>B.3.5.K.1: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Bu bölümde Programımızda Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri, Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi, Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme yöntemleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri



Öğretim elemanlarının işe alım ve atanma süreçleri, ilgili kanunlar, yönetmelikler, tebliğler ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ile üniversitemiz rektörlüğü tarafından belirlenen kriterler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde ve programımızda, üniversite tarafından ilan edilen öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri şeffaf bir şekilde uygulanmakta olup, kamuoyuna açıktır. Bu süreçler, akademik liyakati ön planda tutarak fırsat eşitliğini sağlamak ve ilgili kriterlere uygun şekilde yürütüldüğü kanıtlanmaktadır.

Öğretim üyesi atamaları ve yükseltmeleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna bağlı olarak çıkarılan yönetmeliklerde belirtilen ölçütler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" esas alınarak yürütülmektedir. Norm kadro yönetmeliği çerçevesinde ihtiyaç duyulan akademik kadrolar belirlenmekte ve talepler, Bölüm Başkanlığı tarafından Yüksekokul Müdürlüğü aracılığıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi kadroları için yapılan taleplerde, Kadro Talep Formu'nun eksiksiz doldurulması gerekmektedir.

Programımızdaki ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapan akademik kadronun uzmanlık alanlarının dışında kalan dersler için, ilgili diğer akademik birimlerden öğretim elemanı görevlendirilmesi talep edilmektedir. Dışarıdan ders verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi, Bölüm Başkanlığı'nın değerlendirmesi ve teklifi doğrultusunda Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak, Rektörlük tarafından uygun görüldüğü takdirde gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte, öncelikle iç kaynakların kullanılması esas alınmakta, yeterli akademik personelin bulunmaması halinde, diğer fakülte ve meslek yüksekokullarından akademik destek alınmaktadır.

Üniversitemizin akademik personeli, faaliyetlerini Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile entegre çalışan web tabanlı akademik bilgi sistemi üzerinden "yayınlar ve atıflar, proje ve patentler, sanat eserleri, ödüller, akademik üyelikler, eğitim etkinlikleri ve yönetimsel faaliyetler" başlıkları altında raporlayabilmektedir. Bu sistem sayesinde, üniversite ve birimler arasındaki bilimsel yayın iş birlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri vb.) güncel olarak izlenebilmektedir. Böylece, akademik personelin

uzmanlık alanları ve ders eşleşmeleri, hem yükseköğretim yönetimi tarafından değerlendirilmekte hem de **şeffaflık ilkesi doğrultusunda tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.**

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıtlar

B.4.1.K.1: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
(<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>)

B.4.1.K.2: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (<https://isparta.edu.tr/duyuru/8708/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi>)

B.4.1.K.3: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
(<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181102-14.htm>)

B.4.1.K.4: Kadro Talep Formu <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

B.4.1.K.5: IMYO Faaliyet Raporu <https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/kalite>

B.4.1.K.6: IMYO Akademik Personel Web Sayfası (<https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/>)

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Kanıtlar</p> <p>B.4.1.K.1: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf)</p> <p>B.4.1.K.2: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (https://isparta.edu.tr/duyuru/8708/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi)</p> <p>B.4.1.K.3: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181102-14.htm)</p> <p>B.4.1.K.4: Kadro Talep Formu https://persdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar</p> <p>B.4.1.K.5: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/kalite</p> <p>B.4.1.K.6: IMYO Akademik Personel Web Sayfası (https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/)</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi



Programımıza ilişkin Kalite Koordinatörlüğünden istenen çizelgeler aşağıda paylaşılmıştır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ	Prof. Dr.	TZ	Prof. Dr.	SDÜ Doktora 2004	31	31	7	-	-	-
Mustafa DEMİRKIRAN	Doç.Dr.	TZ	Doç. Dr.	SDÜ Doktora 2014	24	11	7	-	-	-

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Ders	Kredi	Dönem
Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ	TZ	Stratejik Yönetim	3	Güz-Bahar
		Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	3	Güz-Bahar
		İşletme Bilimine Giriş	3	Güz
		İşletmede Mesleki Eğitim	20	Güz-Bahar
		Stratejik Yönetim	3	Güz
		Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	3	Güz
		İşletme Bilimine Giriş	3	Güz
		İşletmede Mesleki Eğitim	20	Güz
		Uluslararası Stratejik Yönetim	6	Güz-Bahar
		Stratejik Yönetim	6	Güz-Bahar
		Yönetim ve Organizasyon	6	Güz-Bahar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi –Isparta Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Program Öz Değerlendirme Raporu

		Uluslararası Stratejik Yönetim	6	Güz
		Stratejik Yönetim	6	Güz
		Yönetim ve Organizasyon	6	Güz
Mustafa DEMİRKIRAN	TZ	Bitirme Projesi	2	Güz-Bahar
		Sağlık Mevzuatı	4	Güz-Bahar
		Sağlık Planlaması ve Politikası	4	Güz-Bahar
		İşletmede Mesleki Eğitim	20	Güz-Bahar
		Bitirme Projesi	2	Güz
		Sağlık Mevzuatı	4	Güz
		Sağlık Planlaması ve Politikası	4	Güz
		İşletmede Mesleki Eğitim	20	Güz
		Sağlık Hizmetleri Yönetimi	6	Güz-Bahar
		Sağlık Hizmetleri Yönetimi	6	Güz

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıtlar

B.4.2.K.1: Nesrin Ş. Türelİ Okul Sayfası <https://isparta.edu.tr/personel/01059/prof-dr-nesrin-salvarci-tureli>

B.4.2.K.2: Mustafa Demirkıran Okul Sayfası <https://isparta.edu.tr/personel/01608/doc-dr-mustafa-demirkiran>

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>B.4.2.K.1: Nesrin Ş. Türel Okul Sayfası https://isparta.edu.tr/personel/01059/prof-dr-nesrin-salvarci-tureli</p> <p>B.4.2.K.2: Mustafa Demirkıran Okul Sayfası https://isparta.edu.tr/personel/01608/doc-dr-mustafa-demirkiran</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme



Olgunluk Düzeyi 2

Programımızda araştırma faaliyetlerine yönelik **bağımsız bir teşvik sistemi** bulunmamaktadır. Ancak, üniversitemiz tarafından **Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu** tarafından hazırlanan **Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi** doğrultusunda, teşvik süreçlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiş olup, bilgilendirme dokümanı olarak yayınlanmıştır.

Akademik teşvik başvuruları, **üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemi** üzerinden çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere dair **gerekli kanıt, belge ve örnekler**, sistem üzerine yüklenerek değerlendirme süreçlerine dâhil edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

B.4.3. K.1: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTerti p=5>

B.4.3. K.2- ISUBÜ Akademik Teşvik Yönetim Sistemi <https://ats.isparta.edu.tr/>

B.4. Öğretim Kadrosu

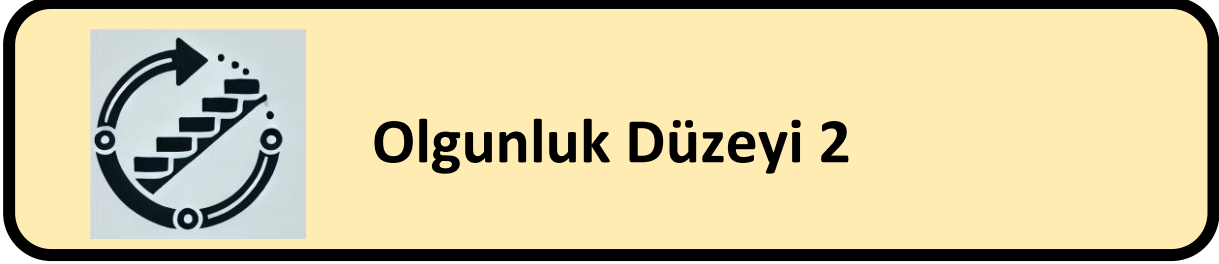
	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><u>Kanılar</u></p> <p>B.4.3. K.1: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5 B.4.3. K.2- ISUBÜ Akademik Teşvik Yönetim Sistemi https://ats.isparta.edu.tr/</p>				
<p>Sorumlu Birim/Birimler</p>	<p>Tüm Bölümler/Programlar</p>				

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu bölümde Programımızın Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, Araştırma Kaynakları, hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi



Üniversitemiz, **proje faaliyetlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi** amacıyla **Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönetim Birimi** ve **Proje Ofisini** kurmuştur. Bu kapsamda, **BAP Yönergesi** düzenlenmiş ve proje yönetimi ile ilgili kurallar belirlenmiştir.

Akademik personel, **çeşitli akademik ilanlar, proje çağrıları ve ortak çalışma fırsatları** hakkında **e-posta sistemi** aracılığıyla düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Ayrıca, belirli periyotlarla **Erasmus Ofisi, BAP ve Proje Ofisi** ile iş birliği içinde, akademik personelin proje yazımı ve süreçlerine dair bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik **seminerler** düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi : 2

Kanıtlar

C.1.1.K.1. BAP Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589>)

C.1.1.K 2. BAP ve Proje Ofisi duyuruları (<https://bap.isparta.edu.tr/>)

C.1.1.K 3. ISUBÜ Erasmus Ofisi (<https://erasmus.isparta.edu.tr/>)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar C.1.1.K.1. BAP Yönergesi (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589) C.1.1.K 2. BAP ve Proje Ofisi duyuruları (https://bap.isparta.edu.tr/) C.1.1.K 3. ISUBÜ Erasmus Ofisi (https://erasmus.isparta.edu.tr/)</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu kısım Program niteliği dışındadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programımız meslek yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bu bölümde Programımızın Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi



Programımızda **bir profesör ve bir doçent** olmak üzere **iki kadrolu öğretim üyesi** görev yapmaktadır. **Doç. Dr. Mustafa Demirkıran**, **Sağlık Yönetimi** alanında lise, üniversite ve lisansüstü eğitimlerini tamamlamış olup, doçentlik unvanını da aynı bilim dalında almıştır. Akademik araştırmaları, lisansüstü dersleri ve danışmanlık faaliyetleri bu alanda yoğunlaşmaktadır. Diğer öğretim üyemizin akademik uzmanlık alanı doğrudan **Sağlık Yönetimi** olmamakla birlikte, **doçentliğini aldığı Yönetim ve Strateji alanı**, çalışma konularından biri olarak akademik faaliyetlerine yön vermektedir.

Belirli aralıklarla, akademik personelimizin proje yazımı ve süreçlerine dair bilgi ve yetkinliklerini artırmak amacıyla, **Erasmus Ofisi, BAP ve Proje Ofisi** ile iş birliği içinde **seminerler düzenlenmektedir**. Akademik personelin **araştırma ve yayın performansı**, faaliyet raporumuz kapsamında **genel akademik başarı bağlamında** değerlendirilmekte ve takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

C.2.1.K.1. BAP Yönergesi (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589>)

C.2.1.K 2. BAP ve Proje Ofisi duyuruları (<https://bap.isparta.edu.tr/>)

C.2.1.K 3. ISUBÜ Erasmus Ofisi (<https://erasmus.isparta.edu.tr/>)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</p>	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>C.2.1.K.1. BAP Yönergesi (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589) C.2.1.K.2. BAP ve Proje Ofisi duyuruları (https://bap.isparta.edu.tr/) C.2.1.K.3. ISUBÜ Erasmus Ofisi (https://erasmus.isparta.edu.tr/)</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi



Programımızda **araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi** amacıyla, her yıl düzenli olarak hazırlanan **Meslek Yüksekokulu (MYO) Faaliyet Raporu** kapsamında akademik personelin gerçekleştirdiği araştırmalar **kayıt altına alınmaktadır**.

Bunun yanı sıra, oluşturulan **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları, teşvik kriterleri yönetmeliklerine** uygun olarak akademik araştırmaların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıtlar

C.3.1.K.1. Akademik teşvik yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>)

C.3.1.K.2. YÖKSİS veri tabanı (www.yoksis.gov.tr)

C.3.1.K.3. Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu

C.3.1.K.4. Birim Faaliyet Raporu <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</p> <p>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Kanıtlar</p> <p>C.3.1.K.1. Akademik teşvik yönetmeliği (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5)</p> <p>C.3.1.K.2. YÖKSİS veri tabanı (www.yoksis.gov.tr)</p> <p>C.3.1.K.3. Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu</p> <p>C.3.1.K.4. Birim Faaliyet Raporu https://ispartamyu.isparta.edu.tr/tr/kalite</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi



Olgunluk Düzeyi 3

Programımızın **araştırma performansı**, birim faaliyet raporları kapsamında takip edilmekte ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Araştırma performansının **kurumsal hedeflere ulaşmadaki yeterliliği**, düzenli olarak gerçekleştirilen **Akademik Kurul toplantıları** aracılığıyla izlenmekte olup, bu verilere dayalı olarak **iyileştirme çalışmaları** yürütülmektedir. **Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri** doğrultusunda, öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri sürekli olarak devam etmektedir. Ayrıca, **birim üyelerinin yıllık akademik faaliyetleri**, her yıl düzenlenen **Faaliyet Raporu** aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Akademik teşvik başvuruları, belirlenen yıllık takvim doğrultusunda alınmakta ve **Akademik Teşvik Komisyonu** tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Değerlendirme sonuçları, **şeffaf bir şekilde paylaşılmakta** olup, elde edilen çıktılar grup ortalamaları ile birlikte akademik toplulukla paylaşılmaktadır. Araştırma performansının **sistemik ve sürdürülebilir bir şekilde değerlendirilmesi**, kalıcı bir yapı oluşturulması amacıyla planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi 3

Kanıtlar

C.3.2.K.1. Akademik teşvik yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>)

C.3.2.K.2. YÖKSİS veri tabanı (www.yoksis.gov.tr)

C.3.2.K.3. Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu

C.3.2.K.4. Birim Faaliyet Raporu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>C.3.2.K.1. Akademik teşvik yönetmeliği (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5)</p> <p>C.3.2.K.2. YÖKSİS veri tabanı (www.yoksis.gov.tr)</p> <p>C.3.2.K.3. Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu</p> <p>C.3.2.K.4. Birim Faaliyet Raporu</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bu bölümde programımızın topluma katkı süreçleri yönetimi ve kaynakları hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi



Programımızda, **Yüksekokulumuzun toplumsal katkı politikası ve süreçleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı** ve ilgili hedef kartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda, **Yüksekokulumuz toplumu bilinçlendirme ve topluma hizmet kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetlerine aktif olarak katılım sağlamaya önem vermektedir.**

Mali kaynak ayrılması mümkün olmasa da, **toplumsal katkının artırılması amacıyla insan gücü etkin bir şekilde değerlendirilmiş ve mevcut akademik birikim topluma hizmet odaklı çalışmalarda kullanılmıştır.** Bu kapsamda, **3+1 İş Yeri Eğitimi Uygulaması, IMYO misyonuna uygun olarak istihdam yaratma ve nitelikli personel yetiştirme hedefleri doğrultusunda başarılı bir şekilde devam etmektedir.**

Mali imkânların kısıtlı olması nedeniyle, mevcut **yetiştirilmiş insan kaynağı ve entelektüel sermaye etkin bir şekilde değerlendirilerek toplumsal katkı süreçlerine entegre edilmiştir.** Bu çerçevede, **daha önce kamu sektöründe idari ve bürokratik tecrübeye sahip olan akademik personelin katkılarıyla, program öğrencilerine yönelik "Sağlıkta Kariyer Söyleşileri" adı altında seri konferanslar** düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi 2

Kanıtlar

D.1.1. K 1: ISUBÜ Stratejik Planı (<https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/2021-2025-stratejik-plani-20112021.pdf>)

D.1.1. K 2: IMYO Faaliyet Raporu <https://ispartamy0.isparta.edu.tr/tr/kalite>

D.1.1. K 3: Sağlıkta Kariyer Konferansı <https://ispartamy0.isparta.edu.tr/tr/kalite>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>D.1.1. K 1: ISUBÜ Stratejik Planı (https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/2021-2025-stratejik-plani-20112021.pdf)</p> <p>D.1.1. K 2: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite</p> <p>D.1.1. K 3: D.1.1. K 3: Sağlıkta Kariyer Konferansı https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.1.2. Kaynaklar



Olgunluk Düzeyi 2

Kaynakları yalnızca maddi sermaye olarak değerlendirmek eksik bir bakış açısı olacaktır. Entelektüel sermaye teorisine göre, maddi kaynakların yanı sıra insan kaynağı, kurumsal yapı ve paydaşlarla kurulan ilişkiler de önemli birer sermaye unsuru olarak öne çıkmaktadır. Bu doğrultuda, Isparta Meslek Yüksekokulu'nun en güçlü yönlerinden biri, sahip olduğu insan kaynağıdır.

Programımızın kaynakları, **hem iç hem de dış paydaşlardan oluşmaktadır.** İş birliği yapılan kurum ve kuruluşların **fiziki, teknik ve mali olanakları**, resmi yazışmalar aracılığıyla kullanımımıza sunulmaktadır. **İç paydaşlarımız** olan öğrenciler, akademik ve idari personel, üniversitenin mevcut **altyapı ve kaynaklarından** yararlanmaktadır.

Program kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler için, **bölüm bünyesindeki konferans salonu aktif olarak kullanılmakta**, ayrıca **çevrim içi platformlar** aracılığıyla erişim imkânı genişletilmektedir.

Mali imkânların sınırlı olması nedeniyle, **mevcut insan kaynağı ve akademik birikimden en verimli şekilde yararlanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.** Bu kapsamda, öğrencilerin mesleki bilgi ve deneyimlerini artırabilmesi amacıyla **sektörel bilgi paylaşımına dayalı konferans serileri** planlanmıştır.

Kamu sektöründe idari ve bürokratik deneyime sahip akademik personelin rehberliğinde, program öğrencilerine yönelik "**Sağlıkta Kariyer Söyleşileri**" adı altında bir dizi konferans düzenlenmiştir. Bu etkinlikler, **programımıza tahsis edilen konferans salonunda gerçekleştirilmiş**, öğrencilere kariyer planlamaları ve mesleki gelişimleri konusunda önemli katkılar sunmuştur.

Olgunluk Düzeyi 2

Kanıtlar

D.1.2. K 1: Sağlıkta Kariyer Konferansı Sağlıkta Kariyer Konferansı
<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p><u>Kanıtlar</u></p> <p>D.1.2. K 1: Sağlıkta Kariyer Konferansı Sağlıkta Kariyer Konferansı https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Bu bölümde programımızın toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi



Programımız, toplumsal katkı sağlama hedefleri ve stratejileri doğrultusunda yürütülen projelerin ve faaliyetlerin çıktılarının değerlendirilmesini ve etkilerinin tespit edilmesini temel bir ilke olarak benimsemektedir. Bu kapsamda, birimizde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde, faaliyet raporları ve Bilimsel İstatistiksel Değerlendirme Raporları (BİDR) temel alınmaktadır. Mevcut durumda raporlama ve planlama süreci yapılandırılmış olmasına rağmen, sistematik bir kontrol mekanizması henüz oluşturulmamıştır.

Programımız bünyesinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri ve çeşitli etkinlikler, toplumsal katkı hedeflerine ulaşabilmek adına ilgili kurumlarla iş birliği içinde yürütülmekte ve sonuçların değerlendirilmesi amacıyla paydaşlarla görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Faaliyetlerin tasarım ve planlama aşamalarında, hem birim içi hem de birim dışı paydaşlar sürece dâhil edilerek bilgi ve görüş alışverişi sağlanmaktadır. Bu iş birlikleri, gerçekleştirilen projelerin şekillenmesine önemli katkılar sunmaktadır.

Toplumsal katkıyı destekleyen proje ve faaliyetlerin etkileri, süreci yöneten ve ders veren öğretim elemanları tarafından takip edilmektedir. Değerlendirme sürecinde öğretim elemanları, öğrenciler, etkinlik katılımcıları ve iş birliği yapılan kurum temsilcilerinden sözlü geri bildirimler alınarak süreç sürekli iyileştirilmeye çalışılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Kanıtlar

D.2.1.K.1: Birim Faaliyet raporu <https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/kalite>

D.2.1.K.1: İMYO BİDR raporu <https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/kalite>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İşleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p><u>Kanıtlar</u> D.2.1.K.1: Birim Faaliyet raporu https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite D.2.1.K.1: İMYO BİDR raporu https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite</p>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Programımızın güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2024 yılı içerisinde programımızın kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanmış, güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ ÖNLİSANS PROGRAMI OLARAK GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ		
	ALT BAŞLIK	AÇIKLAMA
GÜÇLÜ YÖNLER	Liderlik, Yönetim ve Kalite	<p>Programımız, stratejik hedeflerin belirlenmesinde katılımcı bir yaklaşımı benimsemekte ve bu hedeflerin akademik ve idari personelin katkılarıyla şekillendirilmesine öncelik vermektedir. Aynı zamanda, üst yönetim kalite yönetimi anlayışını benimseyerek tüm iş ve işlemleri kalite süreçlerine bağlı bir şekilde yürütmekte, böylece birim içerisinde kalite kültürünün gelişimine katkı sağlamaktadır.</p> <p>İdari iş süreçlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi, personelin kalite süreçlerine aktif katılımını teşvik etmekte ve bu durum birimin genel yönetim kalitesini artırmaktadır. Programın tasarım ve onay süreçlerinde paydaş katılımının sağlanması, ders bilgi paketlerinin Bologna Süreci'ne uygun olarak hazırlanması ve düzenli olarak güncellenmesi, birimin karar alma süreçlerinde paydaşlarla olan iş birliğini güçlendirmektedir.</p>
	Eğitim ve Öğretim	<p>Programımız, eğitim-öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaşların geri bildirimlerini alarak sürekli iyileştirmeye odaklanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde, ders ve program çıktıları arasındaki ilişkinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve güncellenmesi, öğrenci iş yükünün özellikle salgın süreci gibi olağanüstü durumlara bağlı olarak izlenmesi ve ders tasarımının güncellenmesi, programın dinamik bir eğitim ortamına uyum sağlamasına katkı sunmaktadır.</p> <p>Ayrıca, senato kararları doğrultusunda oluşturulan zenginleştirilmiş ders dağılımı ve etkin eğitim yönetimi komisyonları, programın akademik kalitesini artıran önemli faktörler arasında yer almaktadır. Yüksekokula yeni başlayan öğrenciler için düzenlenen uyum eğitimleri ve 3+1 eğitim modelinin uygulanması, öğrencilerin sektörel deneyim kazanmalarına olanak tanıyarak programın eğitimdeki güçlü yönlerini ortaya koymaktadır.</p>

	Araştırma ve Geliştirme	Programımız, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde uluslararası endekslerde taranan yayın performansını artırmaya yönelik çalışmalar yürütmektedir. TÜBİTAK projelerine olan ilginin artması ve BAP proje destekleme programları kapsamında desteklenen projelerin sayısındaki yükseliş, programın bilimsel çalışmalara verdiği önemi ve araştırma kültürünü güçlendirme çabasını ortaya koymaktadır. Ayrıca, akademik personelin proje yönetimi konusundaki yetkinliklerini artırmak amacıyla eğitim ve seminerler düzenlenmekte, böylece araştırma süreçlerinin daha verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.
	Toplumsal Katkı	Programımız, toplumsal sorunlara duyarlılık göstererek bilinçlendirme videoları, sempozyumlar ve eğitim programları gibi toplumsal katkı uygulamalarını aktif bir şekilde hayata geçirmektedir. Ayrıca, bu alanda destek sağlayan ve kaynakları organize edebilecek akademik personelin varlığı, programın toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ettiğini ve toplum yararına sürdürülebilir projeler geliştirmeye önem verdiğini göstermektedir.
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ ÖNLİSANS PROGRAMI OLARAK GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER		
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	ALT BAŞLIK	AÇIKLAMA
	Liderlik, Yönetim ve Kalite	<p>Programımızda, etkili stratejik planlamaya dayalı hedeflerin belirlenmemesi ve stratejik amaçların eksikliği, önemli bir gelişim alanı olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca, bölüm düzeyinde düzenli planlı toplantıların yapılmaması ve kalite güvence sisteminin tam anlamıyla benimsenmemesi, iletişim ve yönetim süreçlerini zorlaştırmaktadır. Öğretim elemanı sayısının yetersiz olması, kalite güvence uygulamalarına yönelik iş yükünü artırmakta ve bu durum, akademik personel üzerinde olumsuz bir algı oluşturmaktadır. Bununla birlikte, sürdürülebilir çözümler geliştirmek için Performans ve Kalite Odaklı Yönetim (PUKÖ) uygulamasının eksikliği, önemli bir iyileştirme alanı olarak dikkat çekmektedir.</p> <p>Birimde değişim modeli, planı ve çevre analizi raporu eksikliği, stratejik gelişim açısından önemli bir boşluk yaratmaktadır. Ayrıca, öğrenci farkındalığının ve katılımının düşük olması, bölüm ve birim düzeyinde gerçekleştirilen etkinlikleri ve genel başarı seviyesini olumsuz etkilemektedir. Sosyal medya hesaplarının aktif olarak kullanılmaması, birimin tanıtımını ve öğrencilerle etkili iletişim kurma sürecini zayıflatmaktadır.</p> <p>Dış paydaş katılımını artırmak amacıyla birim danışma kurulunun oluşturulması, stratejik hedeflerin belirlenmesi ve takibinde dış paydaşların sürece daha aktif katılımının sağlanması gerekliliğini ortaya koymaktadır. Son olarak, idari ve teknik personel sayısındaki yetersizlik, program yönetimi ve uygulamalarının etkinliğini olumsuz etkileyebilmektedir. Bu alanlarda geliştirmeye yönelik adımlar atılması, programın genel verimliliği ve sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşımaktadır.</p>

	Eğitim ve Öğretim	<p>Üniversite genelinde benimsenen Engelsiz Üniversite anlayışının birimizde daha kapsamlı şekilde uygulanması ve bu doğrultuda özel çalışmalar yürütülmesi gerekmektedir. Bu çerçevede, birimize kayıtlı uluslararası öğrencilerin Türkçe dil seviyelerinin düşük olması, dil becerilerini geliştirmeye yönelik destekleyici programların ve akademik destek mekanizmalarının oluşturulması gerekliliğini ortaya koymaktadır.</p> <p>Ayrıca, öğretim elemanları ve öğrenciler için değişim programlarına katılımın artırılması amacıyla teşvik edici uygulamaların hayata geçirilmesi önem arz etmektedir. Program çeşitliliğinin artmasıyla birlikte derslik sayısı ve kapasitesinin yetersiz kalması, fiziksel altyapının güçlendirilmesi ihtiyacını ortaya çıkarmaktadır. Bununla birlikte, bazı bölümlerde laboratuvar ve teknik altyapı eksiklikleri nedeniyle uygulamalı derslerin yetersiz kalması, bu alanda iyileştirme çalışmalarına duyulan ihtiyacı göstermektedir.</p> <p>Sektör beklentilerine uygun ders planlarının oluşturulabilmesi için ihtiyaç analizi yapılması, birimizin eğitim kalitesini artırmak adına önemli bir adım olarak öne çıkmaktadır. Uluslararasılaşma ve öğrenci deneyimini zenginleştirme süreci, stratejik bir bakış açısı gerektirmekte olup, bu alanlara yönelik geliştirmelerin yapılması, birimizin daha etkin ve güçlü bir eğitim ortamı oluşturmaya katkı sağlayacaktır.</p>
	Araştırma ve Geliştirme	<p>Gelişmeye açık alanlar arasında öncelikli olarak, öğretim üyelerinin akademik etkinliklere katılımı için yeterli bütçenin ayrılmaması önemli bir eksiklik olarak öne çıkmaktadır. Bu bağlamda, akademik çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek amacıyla daha kapsamlı bir bütçe tahsis edilmesi, bilimsel üretkenliği artırmak açısından kritik bir adım olacaktır.</p> <p>Ayrıca, ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum ve kongreler düzenleyerek, dış fon kaynaklarından sağlanan desteklerin artırılması, birimizin bilimsel etkinliklerini daha da güçlendirebilir. Ortak proje kültürünün yaygınlaştırılması için mentörlük faaliyetlerinin artırılması, akademik personelin iş birliği içinde çalışmasını teşvik edebilir ve disiplinler arası projelerin gelişimine katkı sağlayabilir.</p> <p>Akademik performansın sürdürülebilir bir veri tabanı aracılığıyla takip edilmesi ve ölçülmesi, birimin stratejik hedeflerine ulaşmasında yol gösterici bir rehber niteliğinde olabilir. Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulu bünyesinde laboratuvar imkanlarının sınırlı olması, akademik personelin proje başvurularında çekimser davranmasına yol açabilmektedir. Bu durumun önüne geçmek için, laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi ve proje başvurularına yönelik daha teşvik edici bir yaklaşım benimsenmesi önem arz etmektedir.</p> <p>Son olarak, akademik faaliyetlerde çok disiplinli çalışmaların teşvik edilmesi, birimin farklı alanlarda etkinliğini artırarak daha geniş bir akademik perspektif sunmasına olanak tanıyabilir. Çeşitli uzmanlık alanlarının bir araya getirilmesi, yenilikçi ve kapsamlı araştırma projelerinin ortaya çıkmasına katkı sağlayacaktır.</p>

	Toplumsal Katkı	<p>Programımızın toplumsal katkıları artırmak ve sürdürülebilir hale getirmek adına atılması gereken temel adımlardan biri, toplumsal katkı uygulamalarını teşvik etmek ve planlamak amacıyla özel bir komisyon kurulmasıdır. Bu komisyon, birimin toplumsal etkisini değerlendirmek ve geliştirmek için stratejik faaliyet planlamalarını yaparak toplumsal sorumluluk projelerinin daha sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlayabilir.</p> <p>Toplum yararına yönelik sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesi, birimin toplumsal etki potansiyelini en üst seviyeye çıkarmak için önemli bir adımdır. Bu projeler, toplumla güçlü bir bağ kurulmasına katkı sağlayarak, sosyal sorunlara karşı daha duyarlı ve bilinçli bir yaklaşım geliştirilmesine yardımcı olabilir.</p> <p>Program ile toplum arasındaki iletişimi ve iş birliğini güçlendirmek amacıyla çeşitli etkinlikler ve farkındalık çalışmaları düzenlenmelidir. Bu tür organizasyonlar, birimin toplumla daha güçlü bir ilişki kurmasına olanak tanırken, aynı zamanda toplumun birimin faaliyetlerine daha aktif katılımını sağlamaya yönelik bir ortam sunabilir.</p> <p>Ayrıca, çevre bilincini artırmaya yönelik sosyal sorumluluk projeleri veya aktiviteler düzenlenmesi, birimin sürdürülebilirlik hedeflerini destekleyerek çevre duyarlılığını vurgulamasına olanak tanıyacaktır. Bu tür projeler, hem çevre bilincinin yaygınlaştırılmasına hem de topluma örnek teşkil edecek iyi uygulamaların hayata geçirilmesine katkı sağlayacaktır.</p>
--	------------------------	--

