

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

Mezun Danışma Kurulları Raporu; öğrencilerin mezuniyet sonrası iş bulma süreçleri, iş yaşamında edindikleri deneyimler, İnsan Kaynakları Yönetimi Programı çıktılarının sektörel ihtiyaçlarla uyumu, program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi, ders planlarının güncellenmesine yönelik mezun görüş ve önerileri ile mezuniyet işlemlerine ilişkin süreçlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu kapsamda mezunlar, öğrenciler, program temsilcileri ve ilgili kurul üyeleri arasında bilgi alışverişinde bulunulmuş; programın güçlü yönleri, geliştirilmesi gereken alanları ve sürekli iyileştirme kapsamında yapılabilecek çalışmalar ele alınmıştır. Ayrıca raporda; mezunların istihdam durumları, çalıştıkları sektörler, iş deneyimleri, programdan edindikleri mesleki yeterlilikler, ders içeriklerinin iş yaşamındaki karşılığı, işletmede mesleki eğitimin iş bulma süreçlerine katkısı ve mezun-öğrenci mentorluk faaliyetleri değerlendirilmiştir. Elde edilen görüş ve öneriler, İnsan Kaynakları Yönetimi Programının kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlayacak şekilde raporlanmıştır.

1. GİRİŞ

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mezun Danışma Kurullarının en az beş mezundan oluşacak şekilde kurulması ve bölüm başkanı veya mezuniyet komisyonu başkanının katılımıyla yılda en az bir kez toplanması hükmü doğrultusunda, Isparta Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İnsan Kaynakları Programı Mezun Danışma Kurulu 11/05/2026 tarihinde toplanmıştır.

Başkan tarafından belirlenen gündem, toplantı yeri ve zamanı önceden kurul üyelerine bildirilmiştir. Söz konusu toplantı; öğrencilerin mezuniyet sonrası iş bulma süreçleri, iş yaşamında edindikleri deneyimler, program çıktılarının sektörel ihtiyaçlarla uyumu, eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi, ders planlarının güncellenmesine yönelik görüş ve öneriler ile mezuniyet işlemlerine ilişkin süreçlerde bilgi alışverişinde bulunmak amacıyla gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda hazırlanan Mezun Danışma Kurulu Raporunda; mezunların istihdam durumları, çalıştıkları sektörler, iş deneyimleri, programdan edindikleri mesleki yeterlilikler, ders içeriklerinin iş yaşamındaki karşılığı, işletmede mesleki eğitimin iş bulma süreçlerine katkısı, mezun istek ve önerileri ile mezun-öğrenci mentorluk faaliyetleri değerlendirilmiştir. Elde edilen veriler ve geri bildirimler, İnsan Kaynakları Yönetimi Programının kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmak üzere raporlanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulunun kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda; mezunların işe yerleşme, eğitime devam, iş deneyimi, işveren/mezun memnuniyeti, program çıktılarının gerçekleşme düzeyi ve ders planlarının güncelliği gibi konulardaki bilgilerinin sistematik biçimde toplanması ve değerlendirilmesi önem taşımaktadır. Bu doğrultuda, 2026 yılı içerisinde İnsan Kaynakları Yönetimi Programında gerçekleştirilen mezun ve öğrenci katımlı kalite güvence faaliyetleri değerlendirilmiş ve söz konusu faaliyetlere ilişkin kanıtlar rapor eklerinde sunulmuştur.

Toplantı, Bölüm Başkanı Doçent Dr. Zahide GENÇTÜRK başkanlığında; İnsan Kaynakları Yönetimi Programı mezun danışma koordinatörü Öğr. Gör. Ahmet AYDIN, ve Mezun Danışma Kurulu üyeleri Sadettin ERBAŞI, Nazik SARIGÖZ, Elif BİRSEL, Furkan İÇÖZ katılımıyla aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere gerçekleştirilmiştir. Ayrıca raporda; mezunların istihdam durumları, çalıştıkları sektörler, iş deneyimleri, programdan edindikleri mesleki yeterlilikler, ders içeriklerinin iş yaşamındaki karşılığı, işletmede mesleki eğitimin iş bulma süreçlerine katkısı ve mezun-öğrenci mentorluk faaliyetleri değerlendirilmiştir. Elde edilen görüş ve öneriler, İnsan Kaynakları Yönetimi Programının kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerine katkı sağlayacak şekilde raporlanmıştır.

2. GÜNDEM

Bu rapor; öğrencilerin mezuniyet sonrası iş bulma süreçleri, mezunların iş yaşamında edindikleri deneyimler,

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

program çıktıları ve eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyinin değerlendirilmesi, ders planlarının güncellenmesine yönelik görüş ve önerilerin alınması, mezuniyet işlemleri ile mezuniyet sonrası izleme süreçlerinde bilgi alışverişinde bulunulması amacıyla oluşturulan Mezun Danışma Kurulu toplantısı

kapsamında hazırlanmıştır. Toplantıda aşağıdaki gündem maddeleri görüşülmüş ve değerlendirilmiştir.

1. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi nedir?

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı mezunlarının sahip olduğu yeterlilikler, program çıktıları ve eğitim amaçları çerçevesinde değerlendirilmiştir. Mezunların genel olarak İnsan Kaynakları Yönetimi konusunda; ister özel sektörde olsun ister kamu kuruluşlarında, kurum ve kuruluşların insan kaynaklarının oluşturulması, istihdam süreçleri, muhasebe ve sosyal haklarının oluşturulması, iş alım süreçlerindeki mülakat teknikleri, kriz ve stres yönetimi konusunda gerekli bilgiyi aldıkları, bununla beraber mesleğinin gerekliliği olan temel ofis programlarını kullanma konularında yeterlilik kazandıkları görülmüştür. Mezunlardan alınan geri bildirimlere göre programın temel amacı olan insan kaynakları yönetimi alanında mesleki bilgi ve uygulama becerisine sahip nitelikli ara eleman yetiştirme hedefinin büyük ölçüde karşılandığı değerlendirilmiştir. Mezunlar, programda aldıkları derslerin iş bulma sürecinde kendilerine katkı sağladığını; özellikle işletmelerin insan kaynağı temininde uygulanan yöntemlerin, meslek elemanı organize etme süreçlerine aşina olma, mesleki yazışma yapabilme ve iş yerinde gerekli temel belge takibini yürütebilme açısından programın yararlı olduğunu belirtmiştir. Bununla birlikte mezunların bazıları, iş yaşamına geçiş sürecinde uygulamalı eğitimlerin daha belirleyici olduğunu ifade etmiş; insan kaynakları alanında geliştirilmiş test ve anket programlarının kullanımı, personel dosyası oluşturma örnekleri, ulusal ve uluslararası işletmelerle ortak hareket etme ve insan kaynakları konusunda bir yapılanma ve sektör temsilcileriyle daha sık bir araya gelinmesi konularında programın geliştirilmesini önermiştir.

Bu bağlamda İnsan Kaynakları Yönetimi Programının mevcut yapısının program çıktıları ve eğitim amaçları bakımından genel olarak yeterli olduğu; ancak mezunların iş bulma sürecini kolaylaştırmak ve sektöre uyumunu güçlendirmek amacıyla uygulama ağırlıklı ders içeriklerinin, başta İngilizce olmak üzere yeterli seviyede yabancı dil bilgisi edinme noktasında daha fazla desteklenmesinin yararlı olacağı değerlendirilmiştir.

2. Mezunların ders planları hakkındaki görüş ve önerileri nelerdir?

Mezunlardan alınan görüşler doğrultusunda İnsan Kaynakları Yönetimi Programı ders planının genel olarak insan kaynakları yönetimi alanının temel ihtiyaçlarını karşıladığı değerlendirilmiştir. Programda yer derslerinin öğrencilerin mezuniyet sonrası iş bulma süreçlerine ve mesleki gelişimlerine katkı sağladığı belirtilmiştir. Ancak mezunlar, ders planlarının yalnızca teorik bilgi aktarımıyla sınırlı kalmaması gerektiğini, özellikle iş yaşamında doğrudan karşılaşılan belge düzenleme, özlük dosyası hazırlama, iş gören takibi, sendikal haklar, işe devam ve devamsızlık gibi konularda, görsel ve uygulamalı örneklerin artırılmasının önemli olduğunu ifade etmiştir.

Bu kapsamda ders planlarının güncellenmesine yönelik şu öneriler öne çıkmıştır: Öğrencilerin mezun olmadan önce sektörde kullanılan temel belge, yazışma, raporlama ve takip süreçlerini uygulamalı olarak görmesi. İşletmede mesleki eğitim ve staj süreçlerinden elde edilen geri bildirimlerin ders planlarına yansıtılması. Mezuniyet öncesi kariyer planlama, iş başvurusu, öz geçmiş hazırlama ve mülakat süreçlerine yönelik destekleyici faaliyetlerin artırılması. Bu görüşler doğrultusunda ders planlarının mezun geri bildirimleri, öğrenci ihtiyaçları, işveren beklentileri ve sektörün güncel gelişmeleri dikkate alınarak dönemsel biçimde gözden geçirilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

3. Mezun takip sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları nelerdir?

Mezun takip sistemi kapsamında İnsan Kaynakları Yönetimi Programı mezunlarının istihdam durumları, çalıştıkları sektörler, görev yaptıkları pozisyonlar, eğitime devam etme durumları, mezuniyet sonrası iş bulma süreçleri ve program hakkındaki görüşleri değerlendirilmiştir. Elde edilen veriler, program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin izlenmesi ve eğitim amaçlarının sektörel karşılığının belirlenmesi bakımından önemli bir veri kaynağı olarak ele alınmıştır.

Bu kapsamda mezunların, işletmelerin insan kaynakları departmanında, halkla ilişkiler, pazarlama, gibi alanlarında istihdam edildikleri görülmüştür. Mezunların iş deneyimleri, program ders içeriklerinin iş yaşamındaki karşılığını ve güncellenmesi gereken yönlerini belirlemek açısından değerlendirilmiştir. Mezun takip sistemi ve mezun görüşleri doğrultusunda gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi planlanan güncelleme çalışmaları şunlardır:

Ders içeriklerinde insan kaynakları temini ve ofis- büro yönetimi konusunda uygulamalı örneklerin artırılması. İnsan kaynakları Yönetimi iş gören alımları , seçme ve yerleştirme konusunda gerekli olan süreçleri daha iyi kavrayabilme amacıyla sektör temsilcileri ile daha fazla bir araya gelmeyi sağlayacak seminerlerin planlanması. Mezun-öğrenci buluşmaları düzenlenerek öğrencilerin iş bulma süreci ve sektör deneyimleri hakkında bilgi edinmesinin sağlanması. İşletmede mesleki eğitim ve staj süreçlerinden elde edilen geri bildirimlerin ders içeriklerine ve program iyileştirme çalışmalarına yansıtılması. Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, kariyer planlama, öz geçmiş hazırlama, iş görüşmesi ve mezun takip sistemi kullanımı konularında bilgilendirilmesi. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin iş gücü piyasasına geçiş sürecini destekleyecek rehberlik faaliyetlerinin artırılması. Bu çalışmaların programın mezun yeterliliklerini güçlendireceği, program çıktılarının gerçekleşmesine katkı sağlayacağı ve öğrencilerin istihdam edilebilirliğini artıracığı değerlendirilmiştir.

4. Mezun istek/önerileri nelerdir?

Mezunlardan alınan geri bildirimlerde İnsan Kaynakları Yönetimi Programının öğrencileri sektöre hazırlama noktasında önemli katkı sunduğu, ancak bazı alanlarda uygulama ağırlığının artırılması gerektiği belirtilmiştir. Mezunlar, okulda edinilen teorik bilgilerin iş yaşamında karşılığının bulunduğunu; ancak mezuniyet sonrası iş bulma ve işe uyum sürecinde uygulamalı eğitimin ve sektörle temasın daha belirleyici olduğunu ifade etmişlerdir. Mezunların başlıca istek ve önerileri aşağıdaki şekilde değerlendirilmiştir:

- Uygulamalı eğitimi artırılmalıdır.
- Öğrencilerin iş gören bulma, alma ve personel özlük dosyalarını oluşturma işlemlerinde kullanılan belgeleri yalnızca teorik olarak değil, örnek dosyalar üzerinden uygulamalı şekilde öğrenmeleri önerilmiştir.
- Başta İngilizce olmak üzere yabancı dil eğitimi güçlendirilmelidir.
- Mezunlar işletmelerin sadece ulusal değil özellikle uluslararası işletmelerde ve turizm bölgelerindeki işletmelerde insan kaynakları alanında İngilizce yazışma, teklif hazırlama, sipariş takibi ve müşteri iletişiminin iş bulma sürecinde önemli olduğunu vurgulamıştır.
- Sektör temsilcileriyle daha fazla etkinlik yapılmalıdır.
- İnsan Kaynakları Yönetimi alanında uzman kişilerle ve sektör temsilcileri ile söyleşi, seminer ve teknik gezi düzenlenmesinin faydalı olacağı ifade edilmiştir.
- Dijitalleşme ile birlikte sosyal medya okur yazarlığı, sosyal medyayı etkili ve verimli kullanma gibi konuların programa dâhil edilmesi istenmektedir..
- Staj ve işletmede mesleki eğitim süreçleri güçlendirilmelidir.
- Mezunlar, öğrencilerin mezun olmadan önce gerçek iş ortamını tanimasının iş bulma sürecinde avantaj sağladığını belirtmiştir.
- Mezuniyet işlemleri ve mezun takip süreci hakkında bilgilendirme yapılmalıdır.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

- Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin mezuniyet işlemleri, belge süreçleri, mezun takip sistemi, iş başvuruları ve kariyer destek hizmetleri hakkında daha sistematik biçimde bilgilendirilmesi önerilmiştir.
- Mezun-öğrenci iletişimi sürdürülmelidir.
- Mezunların mevcut öğrencilere deneyim aktarımı yapabileceği toplantıların düzenli hâle getirilmesi önerilmiştir.

Bu öneriler, programın sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında dikkate alınacak ve ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilecektir.

5. Kurumunuzdaki mezun takip sistemi özellikleri tartışılması ve verilerin analiz edilmesi nasıl yapılır?

Mezun takip sistemi, mezun öğrencilerin mezuniyet sonrası durumlarını izlemek, istihdam bilgilerini değerlendirmek, eğitime devam durumlarını belirlemek, iş bulma süreçlerini takip etmek ve programın iş gücü piyasasıyla uyumunu analiz etmek amacıyla kullanılmaktadır. Bu sistem aracılığıyla mezunların çalıştıkları kurumlar, görev yaptıkları pozisyonlar, sektör bilgileri, iletişim bilgileri, eğitime devam durumları ve program hakkındaki görüşleri izlenebilmektedir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı açısından mezun takip sisteminden elde edilen veriler, program çıktılarının ve eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyini değerlendirmek bakımından önemli bir kalite güvence kanıtıdır. Bu veriler sayesinde mezunların hangi sektörlerde istihdam edildiği, programda verilen derslerin iş yaşamındaki karşılığı, mezunların kariyer gelişimi, iş bulma süreçlerinde karşılaştıkları güçlükler ve ders planlarında güncellenmesi gereken alanlar belirlenebilmektedir.

Verilerin analiz edilmesi sürecinde aşağıdaki yöntemlerin kullanılması uygun görülmektedir:

- Mezunların çalıştıkları sektörlerin sınıflandırılması.
- Mezunların görev yaptıkları pozisyonların analiz edilmesi.
- Mezunların iş bulma sürelerinin ve işe yerleşme durumlarının değerlendirilmesi.
- Mezunların eğitime devam edip etmediklerinin tespit edilmesi.
- Mezun memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi.
- Mezunların program çıktıları ve eğitim amaçlarına ilişkin görüşlerinin analiz edilmesi.
- Mezunlardan alınan açık uçlu görüşlerin temalara ayrılması.
- İşveren veya dış paydaş görüşlerinin mezun verileriyle birlikte değerlendirilmesi.
- Elde edilen sonuçların ders planı güncellemelerine, mezuniyet süreçlerine ve sürekli iyileştirme çalışmalarına yansıtılması.

Bu kapsamda mezun takip sistemi verilerinin yılda en az bir kez değerlendirilmesi, sonuçların bölüm kuruluna ve ilgili komisyona sunulması, tespit edilen geliştirme alanları için iyileştirme faaliyetlerinin planlanması uygun görülmektedir.

6. Mezunların iş deneyimleri nelerdir?

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı mezunlarının iş deneyimlerinin genel olarak insan kaynakları departmanı, ofis büro yönetimi, pazarlama, satış elemanı alanlarında yoğunlaştığı değerlendirilmiştir. Görüldüğü gibi mezunların bir kısmı doğrudan insan kaynakları yönetimi alanlarında görev alırken, bir kısmı insan kaynaklarına yakın departmanlarda çalışmaktadır.

Mezunların iş deneyimlerine ilişkin öne çıkan alanlar şunlardır:

- İşletmelerde personel alım süreçlerinde görev alma.
- Personellerin günlük işe giriş ve çıkışla ilgili evrak takibi ve belge kontrol süreçlerinde çalışma.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

- Turizm bölgelerindeki özellikle otellerde operasyon destek personeli olarak görev yapma.
- İşletmelerin AR-GE birimlerinde görev alma.
- Halkla ilişkiler ve pazarlama birimlerinde müşteri ilişkilerini yürütme.
- Muhasebe ve ön muhasebe işlemlerine destek verme.
- E-ticaret süreçlerinde müşteri ilişkiler biriminde görev yapma.
- Kamu veya özel sektörde idari destek ve belge yönetimi alanlarında çalışma.

Mezunlar, iş yaşamında en fazla iletişim becerisi, belge takibi, dikkatli çalışma, zaman yönetimi, bilgisayar kullanımı, temel mevzuat bilgisi, mesleki İngilizce ve problem çözme becerilerine ihtiyaç duyduklarını belirtmiştir. Bu nedenle programda mesleki bilgi yanında uygulama, iletişim, dijital beceri ve kariyer hazırlığına yönelik çalışmaların da güçlendirilmesinin önemli olduğu değerlendirilmiştir.

Mezunların iş deneyimleri, program çıktılarının iş yaşamındaki karşılığını değerlendirmek ve eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyini izlemek bakımından önemli görülmüştür.

7. Mezunların iş alanları nelerdir?

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı mezunlarının istihdam edilebileceği iş alanları oldukça geniştir. Program mezunları insanın olduğu her işletmede, özellikle insan kaynakları departmanına önem veren özel sektör işletmelerinde, otellerde, turizm şirketlerinde, uluslar arası ticaret yapan firmalarda, e-ticaret işletmelerinde, sağlık kuruluşlarında, halkla ilişkiler-pazarlama departmanlarında ve ofis – büro gibi idari birimlerde görev alabilmektedir.

Mezunların çalışabileceği başlıca iş alanları şunlardır:

- Uluslararası ticaret yapan firmalar.
- Turizm işletmeleri.
- Özel ve resmi sağlık kuruluşları.
- Otel ve konaklama işi yapan firmalar.
- Eğitim kurumları.
- Uluslararası ticaret yapan sanayi kuruluşları.
- e-ticaret firmaları.
- Satış, pazarlama ve halkla ilişkiler birimleri.
- Serbest danışmanlık hizmetleri.

Bu iş alanları dikkate alındığında, program çıktılarının insan kaynakları sektöründeki temel görev alanlarıyla uyumlu olduğu; ancak mezunların iş bulma süreçlerinde avantaj elde edebilmeleri için uygulamalı eğitim, İngilizce, dijital ticaret ve sektör deneyimi konularında desteklenmelerinin önemli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

8. İşletmede mesleki eğitimin iş bulma süreçlerine katkısı nelerdir?

İşletmede mesleki eğitim, İnsan Kaynakları Yönetimi Programı öğrencilerinin teorik bilgilerini gerçek iş ortamında uygulama fırsatı bulmaları açısından önemli bir süreçtir. Bu eğitim sayesinde öğrenciler insan kaynağı oluşturma, personel belge takibi, müşteri ilişkileri, ofis işleyişi, kurumsal iletişim, iş disiplini ve mesleki sorumluluk konularında deneyim kazanmaktadır.

Mezunlardan alınan görüşlere göre işletmede mesleki eğitimin iş bulma süreçlerine katkıları şu şekilde

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

değerlendirilmiştir:

- Öğrencilerin mezun olmadan önce sektörle tanışmasını sağlar.
- İş ortamını, mesleki sorumlulukları ve kurum kültürünü öğrenmelerine katkı sunar.
- Öğrencilerin öz geçmişlerinde deneyim gösterebilecekleri bir alan oluşturur.
- İşverenlerin öğrencileri tanımaya ve başarılı öğrencileri mezuniyet sonrası istihdam etmesine imkân verir.
- Öğrencilerin hangi alanda çalışmak istediklerini daha net belirlemelerine yardımcı olur.
- Teorik derslerde öğrenilen bilgilerin iş yaşamındaki karşılığını görmelerini sağlar.
- Program çıktılarının uygulamadaki karşılığını güçlendirir.
- Mezuniyet sonrası işe uyum sürecini kolaylaştırır.
- Mesleki özgüvenin gelişmesine katkı sunar.
- İletişim, zaman yönetimi, sorumluluk alma ve problem çözme becerilerini güçlendirir.

Bu nedenle işletmede mesleki eğitim sürecinin yalnızca zorunlu bir uygulama olarak değil, öğrencilerin mezuniyet öncesi mesleki gelişimini destekleyen ve mezuniyet sonrası iş bulma sürecini kolaylaştıran önemli bir kariyer basamağı olarak değerlendirilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

9. En az bir mezun öğrencinin, mezun olmayan öğrencilere mentorluk yapması için faaliyet düzenleyiniz. Bu faaliyetin sonuçları ve geri bildirimlerini raporlayınız.


İnsan Kaynakları Yönetimi Programı öğrencilerinin mezuniyet sonrası iş yaşamı hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak, kariyer farkındalıklarını artırmak, mezuniyet işlemleri ve iş bulma süreçleri hakkında bilgi edinmelerini desteklemek ve mezun-öğrenci etkileşimini güçlendirmek amacıyla bir mezun mentorluk faaliyeti düzenlenmesi planlanmıştır. Bu kapsamda İnsan Kaynakları Yönetimi Programından mezun olan ve işletmelerde insan kaynakları departmanında çalışan en az bir mezun öğrenci programa davet edilerek mevcut öğrencilerle deneyim paylaşımı yapması sağlanacaktır.

Faaliyet kapsamında mezun öğrencinin aşağıdaki konularda bilgi paylaşması planlanmaktadır:

- Eğitim sürecinde edinilen bilgilerin iş yaşamındaki karşılığı.
- Mezuniyet sonrası iş arama ve işe yerleşme süreci.
- İlk iş deneyimi ve sektöre uyum süreci.
- İş başvurularında dikkat edilmesi gereken hususlar.
- Öz geçmiş hazırlama ve mülakat deneyimleri.
- İngilizcenin insan kaynakları alanındaki önemi.
- Staj ve işletmede mesleki eğitimin kariyere katkısı.
- Program çıktılarının iş yaşamında hangi alanlarda kullanıldığı.
- Mezuniyet işlemleri ve mezun takip sisteminin önemi.

Faaliyet sonunda öğrencilerden geri bildirim alınacak ve aşağıdaki başlıklar değerlendirilecektir:

- Mezun deneyim paylaşımının öğrencilerin kariyer farkındalığına katkısı.
- Öğrencilerin dış ticaret sektörüne yönelik bilgi düzeyindeki artış.
- İngilizce, staj ve uygulamalı eğitime ilişkin farkındalık.
- İş başvurusu, öz geçmiş hazırlama ve mülakat süreçlerine yönelik kazanımlar.
- Mezuniyet sonrası iş bulma sürecine ilişkin edinilen bilgiler.
- Mezun-öğrenci iletişiminin sürdürülebilirliğine ilişkin öneriler.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MEZUN DANIŞMA KURULLARI FAALİYETLERİ FORMU	Doküman No	ÖİDB-FRM-0138
		Yürürlük Tarihi	25.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1

Faaliyet sonucunda öğrencilerin insan kaynakları alanındaki iş olanakları hakkında daha somut bilgi edindikleri, mezuniyet sonrası kariyer planlama konusunda farkındalıklarının arttığı ve mezun öğrencilerle iletişimin program açısından önemli bir kalite güvence mekanizması olduğu değerlendirilmiştir. Bu tür mentorluk faaliyetlerinin yılda en az bir kez düzenlenmesi, farklı sektörlerde çalışan mezunların programa davet edilmesi ve öğrencilerin mezunlarla doğrudan iletişim kurabileceği sürdürülebilir bir mezun ağı oluşturulması önerilmektedir.

DİĞER FAALİYETLER

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı Mezun Danışma Kurulu toplantısında yapılan değerlendirmeler sonucunda, programın mezunlara temelde insan kaynaklarını yönetebilme, özlük dosyası hazırlama, resmi belge düzenleme, mesleki yazışma, müşteri ilişkileri ve mesleki farkındalık kazandırma açısından önemli katkı sağladığı görülmüştür.

Toplantıda; öğrencilerin mezuniyet sonrası iş bulma süreçleri, mezunların iş yaşamında edindikleri deneyimler, program çıktılarının sektörel ihtiyaçlarla uyumu, eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi, ders planlarının güncellenmesi, işletmede mesleki eğitimin istihdama katkısı, mezuniyet işlemleri ve mezun takip sistemi süreçleri bütüncül biçimde değerlendirilmiştir.

Mezunlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda programda uygulamalı ders içeriklerinin artırılması, İngilizce çalışmalarının güçlendirilmesi, e-ticaret konularına daha fazla yer verilmesi, sosyal medya etkili kullanımının kazandırılması, sektör temsilcileriyle etkinliklerin çoğaltılması, mezuniyet öncesi kariyer hazırlığı faaliyetlerinin artırılması ve mezun-öğrenci mentorluk faaliyetlerinin düzenli hâle getirilmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Mezun takip sistemi verileri, paydaş geri bildirimleri, mezun deneyimleri ve Mezun Danışma Kurulu görüşleri, İnsan Kaynakları Yönetimi Programının kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçleri açısından önemli kanıtlar sunmaktadır. Bu nedenle söz konusu verilerin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve program geliştirme çalışmalarına yansıtılması uygun görülmektedir.

Toplantı sonunda; mezun görüşlerinin program kalite güvence süreçlerinde kullanılmasına, ders planı ve uygulama faaliyetlerinin mezun geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilmesine, mezuniyet işlemleri ve mezun takip süreci hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesine, mezun-öğrenci etkileşimini artıracak faaliyetlerin planlanmasına ve ilgili kanıtların rapor eklerinde sunulmasına karar verilmiştir.