

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2023

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	4
Giriş	4
Amaç.....	4
İçerik.....	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
EK-1 PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	6
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	7
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik.....	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	14
A.2.3. Performans Yönetimi	15
A.3. Yönetim Sistemleri	16
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	16
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	17
A.3.3. Finansal Yönetim	19
A.3.4. Süreç Yönetimi	19
A.4. Paydaş Katılımı.....	21
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	21
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
A.5. Uluslararasılaşma.....	26
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	27
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	28
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	28
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	29
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	29
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	29

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	33
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	33
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	39
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	40
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	41
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	41
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	42
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	43
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	45
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	46
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	46
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	48
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	49
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	51
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	52
B.4. Öğretim Kadrosu.....	53
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	53
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	55
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	56
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	29
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	57
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	58
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	58
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	59
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	59
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	59
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	60
C.3. Araştırma Performansı	60
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	60
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	61
TOPLUMSAL KATKI	62
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	62
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	62
D.1.2. Kaynaklar	63

D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	63
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	63
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	64

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Akran Değerlendirme Raporu (PADR); programların yıllık akran değerlendirme PADR süreçlerini izlemek üzere program akran değerlendirme takımı tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PADR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler ve PADR şablonu (Ek-1) yer almaktadır.

Program öz değerlendirme raporu dikkate alınarak programın eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün gerçekleşme düzeyinin akranlar tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği rapor “Program Öz Değerlendirme” raporudur.

Süreçte bölüm/program Akran Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan akran değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi öğrenci alan her programda programın bulunduğu birimin diğer programlarından bir öğretim elemanı, eşdeğer düzeydeki diğer birimlerden iki öğretim elemanı, ilgili birimlerde öğretim elemanı olmaması durumunda üniversite dışından eşdeğer bölüm/ anabilim dalında görevli iki öğretim elemanından oluşacak şekilde birim yönetimi tarafından belirlenen takımı oluşturur. Akran değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır

Amaç

PADR’ın amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımaya ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PADR, programın akran değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PADR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PADR’ın hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PADR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarısıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program akran değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. Program akran değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PADR programının iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PADR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PADR, PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporla verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Akran Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Akran Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite Bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PADR'ın kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Akran Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Akran Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (WORD formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PADR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

EK-1 PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Isparta Meslek Yüksekokulu

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

Öğr. Gör. Mehmet Anıl KÜÇÜKYAMAN (Başkan)

Öğr. Gör. Şenay DEMİR (Üye)

Öğr. Gör. Gülsüm KASAP (Üye)

Isparta, 2023

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Programın güçlü yönleri:

- Program, öncelikle turizm sektörüne ve alt sektörler (konaklama sektörü, yiyecek-içecek sektörü-seyahat sektörü vb.) kalifiye personel sağlama temelinde 3+1 uygulama modeline göre eğitim vermektedir. Protokol anlaşmaları yapılan işletmeler öncelikle profesyonel yönetim anlayışına sahip kurumsal işletmelerdir.
- Kurumlar arası yatay geçiş, mezunlar arasında dikey geçiş olanaklarını değerlendiren öğrenciler bulunmaktadır. Erasmus gibi öğrencilerin başvurusuna açık uygulamalara öğrenci katılımı vardır.
- Öğretim üyeleri Doçent unvanına sahiptir. Akademik teşvik hakkı kazanan ve diğer eğitimlere katılan akademisyenlerdir.
- Öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Öğrencileri geliştirmeye yönelik sosyal, pratik ve teknik açıdan etkinlik ve gezi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenciler, programın bağlı olduğu MYO'nun SDÜ'den ayrıldıktan sonra Isparta Çünür'de aynı kampüs içerisinde eğitim vermeye devam etmesinden dolayı sosyal, kültürel ve ihtiyaç duydukları zorunlu gereksinimleri (yeme içme alanları, yemekhane, kafe, kantin, barınma-yurt, ulaşım-otobüs seferleri ve durakları vb.) karşılayabilecekleri olanaklara sahiptir.
- Bölüm ve programda toplantı kararları kayıt altına alınmakta, üst yönetime iletilmekte ve üst yönetimden gelen evraklar ilgili kişilere iletilmektedir. İstek, talep veya sorun çözme resmi yazışma ile yapılmaktadır.

Programın gelişmeye açık yönleri:

- Akademisyenler post-doc, ERASMUS öğretim üyesi hareketliliği gibi uygulamalara katılabilirler.
- Öğrenci bilgi paketleri ve matrislerinde eksikliklerin tamamlanması önemlidir.
- Dezavantajlı gruplar (görme engelli, duyma engelli vb.) ve erişilebilirlik üzerine iyileştirmelerin yapılması önem göstermektedir. Toplumsal katkı arttırılabilir.
- Dış paydaşlar kapsamında fuar vb. etkinliklere katılım sağlanabilir. Yerel yönetimlerin desteği alınabilir. Proje geliştirilebilir.
- Ar-ge faaliyetleri desteklenebilir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

- Bölüm Kurulları kimlerden oluşmakta ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
- Yönetimsel kararlara paydaş katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Değerlendirme:

Isparta Meslek Yüksekokulu, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü'nde, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Sekreteri ve bölüm akademisyenleri yer almaktadır. Isparta Meslek Yüksekokulu'na diğer birimlerden ve bölümlerden gelen evraklar, bölüm içerisine e-bys ve kurumsal e-mail aracılığıyla iletilmekte ve bölümde düzenli toplantılar gerçekleştirilerek bölüm kurul kararına bağlı belgeler gerekli birimlere ve paydaşlara iletilmektedir. Bölümde iki program yer almaktadır. Bunlar: Aşçılık ve Turizm ve Otel İşletmeciliği programlarıdır. Bölüm içerisinde intibak, staj, işletmede mesleki eğitim, mezuniyet, yüzde 10'a giren öğrenci ve yatay geçiş ile kalite değerlendirme komisyonları yer almaktadır.

YÖKAK programına yönelik paydaşların bölümü değerlendirmesi ve bölümdeki iş süreçlerinin iyileştirilmesi için gerekli belgeler kanıt olarak sunulmaktadır. Kalite yönetim ve akredite sürecinde öz değerlendirme raporu hazırlanmış ve komisyon bilgileri sunulmuştur. Kurumun ve bölümün web sitesi bulunmaktadır. Akademik personel, idari personel ve bölüm bilgileri web sitesinde yer almaktadır. 3+1 eğitim modeli benimsenmiştir. Bununla ilgili sektör ve akademi iş birliği esas alınmaktadır. MEYOK birimi bulunmaktadır. MEYOK web sayfasında 3+1 eğitim modeli ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerinin işleyişine yönelik dokümanlar açık erişimdedir. Protokol anlaşması yapılan dış paydaşların listesi MEYOK web sitesinde yer almaktadır.

Turizm ve otel işletmeciliği programı yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri/turizm-ve-otel-isletmeciligi-735s.html>

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/bolumler/aktif-bolumlerimiz-ve-programlarımız-12921s.html>

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/brosur-23072019.pdf>

İlgili programda önlem faaliyetleri yeterli olmamakla birlikte idari ve iş akış planlama faaliyetleri ve uygulama faaliyetleri yer almaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.1.2. Liderlik

- Bölüm/Programlarda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü değerlendirilmelidir. Program ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mu?

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Bölüm Başkanlığı ve üst yönetim arasında EBYS, e-mail ve telefon uygulamaları üzerinden yazışmalar yapılmaktadır. Üst yönetimden gelen belgeler, bölüm sekreterliğine, bölüme ve bölüm akademik personele iletilmektedir. Bölüm ve programda alınan kararlar usulüne uygun şekilde ilgili birimlere ve kişilere dağıtılmaktadır. Bölüm kararlarına bağlı talepler üst yönetime bildirilmektedir. Liderlik ile ilgili yönetmelik ve yönergeler öncelikle temel alınarak bir süreç izlenmektedir. İç paydaş olan öğrenciler arasından sınıf kalite temsilcileri seçilmiş olup duyurular kendilerine kalite temsilcisi aracılığıyla iletilmektedir. Öğrencilerden gelen talep ve diğer sorunlara hızlı bir şekilde yanıt verilmektedir. Danışmanlık hizmeti verilmektedir.

İlgili evraklar EBYS ve bölüm sekreterliğinde toplanarak arşivlenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Kurumsal dönüşüm kapasitesinde program nasıl bir çevik liderlik sergilemiştir?
- Örneğin pandemi, deprem ve teknolojik gelişme gibi tüm ülkeyi ya da dünyayı etkileyen değişimlere karşı nasıl bir aksiyon alınmıştır?

Programın geleceğe hazır olması için çevik yönetim yetkinliği olmalıdır. Programın geleceğe uyum için değişim yönetimi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimsemesi değerlendirilmelidir.

Değerlendirme: Kurumsal liderlik dönüşümü günün koşul ve şartlarına göre değişiklik göstermektedir. Örneğin, pandemi süreci olan 2020-2022 yılları arasında YÖK kararları doğrultusunda uzaktan eğitim süreci Üniversite bilgisayar programına entegre bir şekilde açılmıştır ve eğitim-öğretim faaliyeti aksamaksızın verilmiştir. Ancak 3+1 uygulama modeli içerisinde otel işletmelerinin kapalı olduğu dönem nedeniyle birtakım tedbirler alınarak tercihe bağlı staj ve işyeri eğitimi uygulamasına gidilmesi ya da ödevlendirme yoluyla bu süreç gerçekleştirilmiştir. Otel işletmelerinin açık olduğu pandemi sürecinde çalışanların aşılması öncelikli olarak ele alınmış ve buna göre işyeri eğitimi ve staj süreci sürdürülmüştür. Üniversite bünyesinde kullanılan bilgisayar programında canlı ders sekmesi açık hale getirilmiştir. Ayrıca ders yönetimi kapsamında ilgili öğretim üyesi puanlaması gerçekleştirilmektedir.

<https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>

Kurum ve program günün koşullarına ve alınan kararlar doğrultusunda işlerlik kazanmaktadır.

Dönem Derslerim

Anasayfa

Afet Bölgesi Bölüm Öğrencileri

Akts (Bölüm) Koordinatör İşlemleri

Akts (Birim) Koordinatör İşlemleri

Bölüm Başkanı İşlemleri

Birim/Bölüm Başkanı Anket Sonuçları

Bölüm Başkanı Uzaktan Dersler

Bölüm Staj Sorumlusu

MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı

MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı

İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları

Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı

Fakülte İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı

İşyeri Eğitimi Öğrenci Raporları

Dişarıdan Yaz Okulu Ders Alma Onayı

Aktif döneme ait sizin adınıza görevlendirilmiş derslerin listesine buradan ulaşabilirsiniz. İlgili dersin detayını görmek için üstüne tıklayınız.

LÜTFEN CANLI DERSİ BAŞLATTIĞINIZDA ADOBE CONNECT UYGULAMASINDAKİ TOPLANTIYI KAYDET BAĞLANTISINA TIKLAYINIZ.

Sms Başlığı

Sms İçeriği

Dersi Alan Öğrencilere SMS Gönder (Lütfen önce aşağıdaki listeden dersi seçiniz)

Dersi Alan Öğrencilere Mobil Bildirim Gönder

Birim	Bölüm	Kod	Ders	Şube	Sayı	Sınıf	Dönem	Yıl	Akts	Adobe	Devamsızlık
Seç 1.	IMYO	Aşçılık	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	A	74	1	Güz	2023	4	
Seç 2.	IMYO	Aşçılık 1.0.	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	A	72	1	Güz	2023	4	
Seç 3.	IMYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	B	5	2	Güz	2023	15	Canlı Dersleri Başlat Getir Et
Seç 4.	IMYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3105	Kat Hizmetleri	A	116	1	Güz	2023	3	
Seç 5.	IMYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	A	46	2	Güz	2023	4	
Seç 6.	IMYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3207	Turizm Coğrafyası	A	39	2	Güz	2023	3	

İşlemler

Haftalık İmza Listesi

1 Hafta

Geçmiş Dönem Derslerim

Bütünlme Sınavına Girecek Öğrenciler

İstatistik

Resimli Ders Listesi Al

Ders Listesi Al

Ders Listesi Al-Birim Bölüm Bilgisi

Dikey Yoklama Kağıdı Al

Yatay Yoklama Kağıdı Al

Sinav Tutanağı

Bütünlme Sinav Tutanağı

Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Sonuçları

Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anket Yıllık

Dönem Dersi-AKTS Değerlendirme Anketi Sonuçları

Ders Ekleyip-Silen Öğrenci Listesi

Öğrenci Devamsızlık Takibi

Yardımcı Formlar

Sinav Görevli Tutanağı

Mazaret Sınavı Not Bildirimi(Bağlı)

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Programda yürütülen/tamamlanan PUKÖ döngülerinin ayrıntılı olarak açıklanmış mı?
- Bölüm/program öz değerlendirme takımı var mı?
- Takım program akreditasyonu çalışmaları yapıyor mu?
- Programda kalite süreçlerini kim ne sıklıkta ve hangi mekanizmalarla izliyor?

Değerlendirme:

Programda yürütülen PUKÖ döngülerinin ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Turizm ve Otel İşletmeciliği programında öz değerlendirme takımı bulunmaktadır. Takım akreditasyon çalışmaları dönemlik yapılmaktadır. Kalite süreci 2023 yılı itibari ile başlamış olup üniversite kalite birimine bağlı olarak işlerlik kazanmaktadır.

Bölüm/Program	Adı-Soyadı	Telefon	E-Posta
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Aşçılık Programı Takım Üyesi	Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	0555 637 51 77	gunselibaran@isparta.edu.tr
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Aşçılık Programı Takım Üyesi	Öğr. Gör. Cengiz Han ALABACAK	0507 528 67 61	cengizalabacak@isparta.edu.tr
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Aşçılık Programı Takım Üyesi	Öğr. Gör. M. Anıl KÜÇÜKYAMAN	0541 772 19 95	mehmetkucukyaman@isparta.edu.tr
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Takım Üyesi	Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	0555 637 51 77	gunselibaran@isparta.edu.tr
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Takım Üyesi	Doç. Dr. Hamza KANDEMİR	0530 692 05 03	hamzakandemir@isparta.edu.tr
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Takım Üyesi	Doç. Dr. Umut Can ÖZTÜRK	0554 426 36 46	ozturkumut@isparta.edu.tr

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanıp, erişilebilir olarak ilan edilmekte midir?

- Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgilere bakılmalıdır.
- Birim/Bölüm/Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar var mı?

Üniversite genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri ne derecede karşıladığı (bu bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neler içerdiği), birim sayfasında buna ek ne tür bilgiler paylaşıldığı, varsa takip sayıları, bilgilerin hangi sıklıkta güncellediği, kamuoyu ve paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına yapılan diğer mekanizma ve bildirimlerin neler olduğu açıklanmalıdır. CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yollarından, sonuçlarının bildirilme mekanizmasından olup olmadığına bakılır.

Değerlendirme:

Isparta Meslek Yüksekokulu web sayfasında genel bilgiler, çeşitli etkinlikler, duyurular paylaşılmaktadır. Etkinlik ve eğitimler tamamlandıktan sonra fotoğraf ve bilgiler paylaşılmaktadır. Isparta MYO bünyesinde asansör yer almaktadır. Asansörü yürüme engeli bulunan öğrencilerimiz kullanabilmektedir. Yabancı uyruklu öğrenciler bulunmaktadır. Ayrıca, Üniversite bünyesinde Engelsiz ISUBÜ Birimi yer almaktadır.

<https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

The screenshot shows the website of Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (Isparta Meslek Yüksekokulu). The main navigation bar includes 'Kurumsal', 'Bölmeler', 'İnsan Kaynağımız', and 'İletişim'. The page title is 'Otel, Lokanta ve İkrâm Hizmetleri Bölümüne " İlk Yardım Farkındalık " Eğitimi'. The article text states: '17.10.2023 Salı günü saat 15.00'te Orman Fakültesi Konferans salonunda Otel, Lokanta ve İkrâm Hizmetleri bölümü öğrencilerimize yönelik " İlk Yardım Farkındalık Eğitimi " düzenlenmiştir. Isparta İl Sağlık Müdürlüğü Acil Sağlık Hizmetleri biriminden İlk Yardım Eğitmeni Ahmet KESKİN öğrencilerimizi İlk Yardım konusunda teorik ve uygulamalı olarak bilgilendirmiş ve eğitim süresince öğrencilerden gelen sorulara yanıt vermiştir. Eğitim sonunda İlk Yardım Eğitmeni Ahmet KESKİN'e Teşekkür Belgesi takdim edilmiştir.'

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok

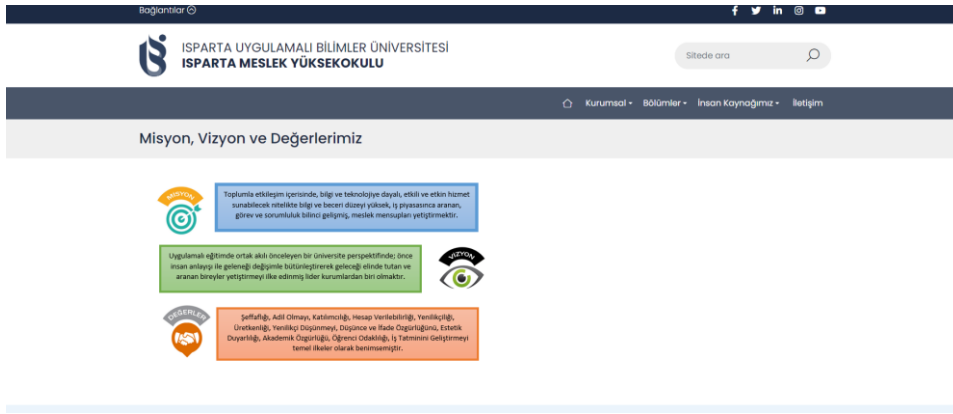
					<input checked="" type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Bölümün/Programın ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi var mıdır; bölüme özel midir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici midir?
- Bölüme özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmakta mıdır? (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmış mıdır)

Değerlendirme:

Misyon Stratejik amaçlar kapsamında gerçekleştirilen içerik görseli aşağıda paylaşılmıştır. Bölüm web sitesinde de sektör-akademi işbirliğinin önemi ve bölüm/program hakkında genel bilgi ve amaçlar yer almaktadır.



Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölüm/Program faaliyetleri Üniversitenin misyon, vizyon, kalite politikaları ve değerleriyle uyumlu mudur?

Değerlendirme:

3+1 eğitim sistemi amaçlarla uyumlu bir süreç içerisinde programda işlerlik kazanmaktadır. Profesyonel işletmecilik anlayışıyla faaliyet gösteren işletmeler öncelikli olmakta ve iç paydaş olan öğrencilerin mezuniyetin ardından bu işletmelerde çalışan olma durumları mümkün hale gelmektedir. Kalite yönetim süreci yeni başlatılmış olup ilerleyen aşamalarda diğer faaliyetler değerlendirilerek kontrol edilecektir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

- Bölüm/Program bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtır ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi bölümüne ait stratejik amaç ve hedef oluşturulmuş mudur?
- Kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mı ve üniversite ya da birim/bölüm hedeflere ulaşılabilen mi?

Değerlendirme:

Hızlı bir şekilde gelişen ve değişen turizm sektöründe müşteri beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek nitelikli mesleki elemana duyulan ihtiyaç her gün biraz daha artmaktadır. Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü içerisinde yer alan Turizm ve Otel İşletmeciliği programı; sektör ile ilişki ve iş birliği içerisinde sektörün ihtiyacını karşılamak için uygun nitelikte eleman yetiştirilmesini, yetiştirilen elemanların sektörde istihdam edilmesini, akademik ve mesleki yeterlilikleri kazandırmayı amaçlayan dört yarı yıllık bir önlisans programıdır. Öğrenim süresi 2 yıl olup zorunlu 60 iş günü staj bulunmaktadır. Turizm ve otel işletmeciliği alanında teorik ve pratik bağlamda yeterli bilgi ve beceriye sahip olarak mezun olan öğrenciler “Turizm Meslek Elemanı” unvanını almaktadır.

<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri/turizm-ve-otel-isletmeciligi-735s.html>

2023 yılı güz döneminde 3+1 eğitim modeline uygun bir şekilde verilen işletmede mesleki eğitim dersini seçerek ders sürecini tamamlayan örnek liste ve program kontenjan bilgileri aşağıda yer almaktadır.

EMRE	DONAT	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
YUNUS EMRE	ORAL	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
UĞUR	AYDIN	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
İŞİL	SÖZERİ	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
DELAL	CEYLAN	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
MERVE	KARAMAN	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
DİYAR	YILDIRIM	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
TALYA	SARAÇOĞLUGİL	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
CEMRE RANA	ESEN	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
DERYA	SATILMIŞ	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
AYŞE	ORALP	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
ÖZCAN	ÇETİN	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
GÜLCAN	GÜLMEZ	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
BATUHAN	BAYDEMİR	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024
ÖZNUR	AYDIN	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2.10.2023	15.01.2024

MERKEZ	Isparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	96	0	94	20	74	22	15	0	TYT
--------	----------------------------	------------------------------	----	---	----	----	----	----	----	---	-----

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.2.3. Performans Yönetimi

- Birime/Bölüme özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi/bölümü ilgilendirenlerin neler olduğu belirlenmiş mi ve birime/bölüme ait dönem sonuçları, bunların birime/bölüme ait karar almaya yansıtılmış mı?
- Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da; misyon, vizyon, politikalardan yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metodların/yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle birimi hedefe yaklaştırma durumu ve belirlenen zaman dilimi için önceden öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge gerçekleşmesinde birim/bölüm kendisine düşenin farkında mıdır ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağlamakta mıdır?

Değerlendirme:

Turizm ve ağırlama sektörünün, başta otel işletmeleri olmak üzere yiyecek-İçecek, ön büro, kat hizmetleri bölümlerinde çalışabilecek, gerektiğinde bölüm yöneticiliği görevini üstlenmeye aday, bilgi, beceri ve

davranışa sahip elemanlar yetiştirmektir. Mezun olan veya öğrenim gören öğrenciler aşağıda belirtilen sektör dallarında çalışma imkânı bulabilirler.

- Otel İşletmeleri
- Seyahat Acenteleri
- Yiyecek-İçecek İşletmeleri
- Havayolu İşletmeleri

<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri/turizm-ve-otel-isletmeciligi-735s.html>

Akademik personel performansı üst yönetim tarafından akademik çalışmalar kapsamında ele alınmaktadır. Ders dağılımları ise akademisyenlerin öncelikle uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Akademik personel ihtiyaç durumu üst yönetim tarafından sorulmakta ve akademik personelin görev süresi uzatma durumu, ilgili yönetmelik temel alınarak incelenmektedir. Turizm ve Otel İşletmeciliği programında çalışan akademisyenler Doçent Dr. Ünvanına sahiptir. Performans değerlendirme akademik çalışmalar üzerinden akademik teşvik sistemi çıktıları şeklinde duyurulmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm/Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır?
- Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sisteminin entegre olup olmadığı ve kalite yönetim süreçlerini besleyip beslemediğinin bakılır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanıp sağlanmadığı açıklanmış mıdır?

Değerlendirme:

Bölüm ve programda bilgisayar programına öğrencilerin ve akademisyenlerin erişimine yönelik (OBS) şifre ile giriş sağlanabilmektedir.

Programın gerçekleştirdiği etkinliklere yönelik veriler kayıt altına alınmaktadır. Kalite süreci kapsamında etkinliklerle ilgili veriler görsel ve yazılı olarak meslek yüksekokulu web sayfasında paylaşılmaktadır.

Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı tarafından 09.11.2023 perşembe günü Isparta Ramada Oteline teknik gezi düzenlenmiştir. Gezi kapsamında Turizm ve Otel İşletmeciliği öğrencilerine Önbüro, Kat Hizmetleri, Servis ve Mutfak departmanı yetkililerince otel çalışma yöntemleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Isparta Ramada Otel yöneticilerinin ve personellerinin nazik karşılamalarından dolayı teşekkür ederiz.



Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunup bulunmadığına bakılır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler bölümde/programda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak belirlenmiş midir?
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta mıdır ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmekte midir?

Değerlendirme:

İnsan kaynaklarımız ile bölüm kurul toplantıları belirli zaman aralıklarında bölüm başkanı başkanlığından gerçekleşmektedir. Örnek bölüm kurul kararı aşağıda yer almaktadır. Akademik teşvik başvuru tarihleri kapsamında insan kaynağı tarafından gerçekleştirilen başvurular bölüm akademik teşvik komisyonunca

incelenmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Yönetim kurulu, bölüm kurulu toplantılarında istek ve öneriler sunulmaktadır. Üst yönetim açısından yönetim kurulunda alınan kararlar ve senato toplantılarında alınan kararlar bölümlere ve programlara iletilmekte ve duyurulmaktadır.

2023 yılı akademik teşvik sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Doktor Öğretim Üyesi	Hamza KANDEMİR	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	37,2	37,2	37,2	37,2
Doçent	Umut Can ÖZTÜRK	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	53,1	37,5	53,1	37,5
Doçent	Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	36,675	36,675	36,675	36,675

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	17.01.2024
		Toplantı Sayısı	2
		Karar Sayısı	2
		Sayfa No	1 / 1

Bölüm Kurulu Bölüm Başkanı Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN başkanlığında toplandı. Üyelerin çoğunluğunun hazır olduğu görülerek oturum açıldı ve gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

Gündem

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılında bölümümüz programlarında işlenecek derslere ait ders görevlendirmesi, bölüm kurulunun görüşünün alınması.

Karar No:

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılında bölümümüz programlarında işlenecek derslere ait ders görevlendirmesi, ekte belirtilen şekli ile kabulüne ve Yüksekokul Müdürlüğüne arzına,

Oy birliği ile karar verildi.

Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Hamza KANDEMİR Üye	Doç. Dr. Umut Can ÖZTÜRK Üye
Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN Üye	Öğr. Gör. Cemalettin GÜVEN Üye	Öğr. Gör. Cengiz Han ALABACAK Üye
Öğr. Gör. M. Anıl KÜÇÜKYAMAN Üye		

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt kullanılmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır?
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıp ve birimce içselleştirilmiş midir?
- Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır?
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?

Değerlendirme:

İşletmede mesleki eğitim takvimi iş planı ekte yer almaktadır.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TAKVİM İŞ PLANI		
TAKVİM DETAYI	Genel Takvim	
	Başlangıç	Bitiş

BAHAR YARIYILI		
• OBS Üzerinden İşletmede Mesleki Eğitim İşyeri Başvurularının Yapılması • Geçerli Olan Başvuruların Kabulü • İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi ve Protokollerin İşletmeye/Kuruma, İmza/Kaşe Yapılarak OBS' Ye Yüklenmesi	2 Ocak 2024 Salı	9 Şubat 2024 Cuma
İşletmede Mesleki Eğitim İşyeri Başvurularının Kontrol Edilmesi ve Kesin Onayların Verilmesi	2 Ocak 2024 Salı	9 Şubat 2024 Cuma
Bahar Yarıyılı Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Yatırma	12 Şubat 2024 Pazartesi	16 Şubat 2024 Cuma
Ders Kaydı ve İnternet Üzerinden Kayıt Yenileme	12 Şubat 2024 Pazartesi	16 Şubat 2024 Cuma
İşletmede Mesleki Eğitimin Başlaması	12 Şubat 2024 Pazartesi	
Bahar Yarıyılı Öğrencilerin Okullarına Dilekçe ile Mazeretli Kayıt Başvurusu	12 Şubat 2024 Pazartesi	16 Şubat 2024 Cuma

Ders Ekleme-Bırakma	19 Şubat 2024 Pazartesi	23 Şubat 2024 Cuma
İşletmede Mesleki Eğitim Muafiyet ve İntibak Başvurusu (İME Uygulama Dosyası ile Birlikte)	12 Şubat 2024 Pazartesi	23 Mart 2024 Cuma
İşletmede Mesleki Eğitim Muafiyet ve İntibak Başvuru Sonuçlarının İlan Edilmesi	26 Şubat 2024 Pazartesi	08 Mart 2024 Cuma
Bahar Yarıyılı Arasınavlari	01 Nisan 2024 Pazartesi	07 Nisan 2024 Pazar
Ramazan Bayramı Tatili	9 Nisan 2024 Salı	12 Nisan 2024 Cuma
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	23 Nisan 2024 Salı	23 Nisan 2024 Salı
Emek ve Dayanışma Günü	1 Mayıs 2024 Çarşamba	1 Mayıs 2024 Çarşamba
Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2024 Pazar	19 Mayıs 2024 Pazar
İşletmede Mesleki Eğitimin Sona Ermesi		01 Haziran 2024 Cumartesi
Bahar Yarıyılı Sonu Sınavları	03 Haziran 2024 Pazartesi	14 Haziran 2024 Cuma
İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Dosyasının Teslim Edilmesi/OBS'ye Yüklenmesi	05 Haziran 2024 Çarşamba	09 Haziran 2024 Pazar
Komisyon Tarafından Mülakatların (Yüz yüze) Yapılması	10 Haziran 2024 Pazartesi	14 Haziran 2024 Cuma
İşletmede Mesleki Eğitim Notların OBS' ye Girilmesi	11 Haziran 2024 Salı	19 Haziran 2024 Çarşamba
Kurban Bayramı resmî tatil (Bayram arifesi Cuma)	15 Haziran 2024 Cumartesi	19 Haziran 2024 Çarşamba
İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Edilmesi	24 Haziran 2024 Pazartesi	25 Haziran 2024 Salı
İtirazların Değerlendirilmesi ve İlan Edilmesi	26 Haziran 2024 Çarşamba	26 Haziran 2024 Çarşamba
İnternet Üzerinden Bütünleme Başvurusu	27 Haziran 2024 Perşembe	28 Haziran 2024 Cuma
Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavları	01 Temmuz 2024 Pazartesi	07 Temmuz 2024 Pazar
İşletmede Mesleki Eğitimden Bütünlemeye Kalan Öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Dosyasının Teslim Edilmesi/OBS'ye Yüklenmesi	8 Temmuz 2024 Pazartesi	12 Temmuz 2024 Cuma
Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavı Not Girişleri	8 Temmuz 2024 Pazartesi	14 Temmuz 2024 Pazar

İşyeri eğitimi kapsamında dış paydaşlar ile protokol anlaşmaları gerçekleştirilmektedir. Aşağıda örnek işletme bilgileri yer almaktadır.

ANTALYA/MURATPAŞA	TİTANIC BEACH LARA	Turizm Ve Otel İşletmeciliği	Turizm Ve Otel İşletmeciliği	LARA TURİZM MERKEZİ MURATPAŞA ANTALYA	5305207832
ANTALYA/BELEK	CULLINAN BELEK	Turizm Ve Otel İşletmeciliği	Turizm Ve Otel İşletmeciliği	KADRİYE, ÜÇKUM TEPEŞİ CAD 4/A, 07525 SERİK/ANTALYA	5388805159
ISPARTA/MERKEZ	RAMADA OTEL	Turizm Ve Otel İşletmeciliği	Turizm Ve Otel İşletmeciliği	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ, 3035 SOKAK NO:25-1, 32200 ISPARTA MERKEZ/ISPARTA	2462202000

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok

					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.4. Paydaş Katılımı

Bölüm/Program, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümde/Programda paydaşların kararlara katkılarının nasıl ve ne düzeyde olduğu, hangi mekanizmalarla sağlandığı açıklanmış mıdır?
- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmış mıdır (dış paydaş görüş ve beklentilerinin önemli bir parçası), değerlendirme yapılmış mı ve birim/üniversite gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?
- Paydaş katılımı kapsamında “İlk ders” etkinliğinin planlanması ve uygulanması aşamalarında alınan karar tutanaklarından örnekler sunulmuş mu? Bu etkinlik üniversite genelinde yaygınlaştırıldığına/yaygınlaştırılacağına dair kanıtlar nelerdir?

Gerçekleştirilen faaliyetler hususunda paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi önemli olup, bu faaliyetlere dair paydaş görüş ve beklentileri de bilinmelidir. Paydaş beklentileri ve memnuniyeti periyodik olarak ölçülmeli ve yeni faaliyet planlamalarında bunlar dikkate alınmalıdır. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının sağlanması, izleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması beklenmektedir.

Birimde bunun için kullanılan ve tanımlı mekanizma yok ise; Planlama, uygulama ve öz değerlendirmelerde saptanan aksaklıklar hususlarında paydaş görüşlerinin alınması ve bunun periyodik hale gelmesi için birim-paydaş danışma kurulları yönergesine göre birimlerde paydaş danışma kurulları kurulması ve bu kurullarda paydaşların iyileştirmeye dair görüş ve önerilerinin toplantı tutanaklarıyla görüşlerinin kayıt altına alınarak çalıştırılması gerekmektedir.

Değerlendirme:

Paydaşlar kapsamında dış paydaş protokol anlaşmaları genişletilmektedir. İç paydaş akademik çalışanlar komisyon ve kurullarda görev almakta ve kararlar bir arada alınmaktadır. İlgili kararlara kanıt önceki kısımlarda sunulmuştur. Ayrıca ilk ders etkinlikleri yapılmıştır. Sürdürülebilir olması önem göstermektedir. İç paydaş kapsamında öğrenciler ile toplantılar yapılmaktadır.

DAĞITIM YERLERİNE

Bölümünüz/Programlarınızda I ve II. Öğretimden sınıfı temsilen 1. ve 2. sınıf olmak üzere her sınıftan birer öğrenci ile 28 Aralık 2023 Perşembe günü saat 15:00 da Şehit Sezgin ULUDAĞ toplantı salonunda birim paydaş toplantı yapılacak olup; katılacak öğrencilere bilgi verilerek isim listesinin tarafımıza bildirilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Nurdan KUŞAT
Yüksekökol Müdürü

DAĞITIM:

Gereği

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığına

Tasarım Bölüm Başkanlığına

Dış Ticaret Bölüm Başkanlığına

Finans-Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm

Windows'u Et
Windows'u etkinleş



İç paydaşlara yurt dışı eğitim olanakları konusunda bilgilendirmeler yapılmaktadır. ERASMUS ofisi üniversitede yer almaktadır ve bölümde süreç ile ilgili duyurular yapılmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programından ERASMUS aracılığıyla yurtdışına giden öğrenciler mevcuttur. Örneğin, 2023-2024 eğitim öğretim yılında 1. sınıf öğrencisi Burak Özkan, 2. Sırada kazanmıştır.

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/2023-isparta-konsorsiyumu-nihai-sonuclari-10112023.pdf>

ÖNEMLİ: 08.09.2023 tarihli bu ilanda konsorsiyumlar (Doğa için Erasmus konsorsiyumu, Tekno staj konsorsiyumu, Isparta konsorsiyumu ve Ekoturizm konsorsiyumu) arası herhangi bir ayırım olmaksızın her bir öğrenciye tek bir hak verilmiştir.
Her bir konsorsiyumda toplam kontenjanın en fazla %50'si lisansüstü öğrencilere ayrılacak şekilde yerleştirme yapılmıştır.
Bu ilan ile asil seçilen tüm öğrenciler 2023-2024 akademik yılı yaz sonu itibarıyla hareketliliklerini tamamlamış olmaları gerekmektedir.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ 2023 KA130 ISPARTA KONSORSİYUMU ERASMUS+ PROJESİ ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ NİHAİ SONUÇLARI

Sıra	TCKN	Ad Soyad	Eğitim Türü	Birim	Sonuç	Sonuç Açıklama	Puan
1	208*****194	Bir*** Yun*** Yeş**	Lisans	Mekatronik Mühendisliği Pr.	Kabul Hibeli	Asil (2-3 ay)	81,97
2	165*****936	Bu*** Öz**	Ön Lisans	Turizm Ve Otel İşletmeciliği Pr.	Kabul Hibeli	Asil (2-3 ay)	81,48
3	468*****600	Muh*** Kes**	Lisans	Bilgisayar Mühendisliği Pr.	Kabul Hibeli	Asil (2-3 ay)	80,4
4	375*****048	Ay*** Öz**	Ön Lisans	Aşçılık Pr.	Kabul	Ekoturizm asil olarak kazandı.	89,42
5	998*****394	Om*** Al** Gha**	Ön Lisans	Aşçılık Pr. (İö)	Kabul	Ekoturizm asil olarak kazandı	88,42

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır?
- Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır? Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar var mı, öğrencilerce bilinmekte mi, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmekte midir?

Değerlendirme: • Öğrenci görüşü sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, yanıt verilmekte ve faaliyetlerle ilgili sonuçlar paylaşılmaktadır. Öğrencilerin durumu göz önüne alınarak öneri, istek ve şikayetleri göz önünde tutulmaktadır.



Re: Staj

23 Ağustos 2023 20:35

Kimden: "ozcan Cetin" <oozcann20.02@gmail.com>

Kime: "Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN" <gunselibaran@isparta.edu.tr>

Tmm hocam teşekkür ederim ilginiz için yükledim ben hepsini iyi gunler

23 Ağu 2023 Çar 17:34 tarihinde Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN <gunselibaran@isparta.edu.tr> şunu yazdı:

2022-2023-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
Isparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3152	Genel Alan Kontrolü	3,93	A	21
Isparta Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	4,25	E	6
Isparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3014	Kurum Stajı	3,91	A	8
Isparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3104	Otel İşletmeciliği	3,90	A	24
Isparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	4,35	A	14
Isparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3207	Turizm Coğrafyası	4,35	A	14
				Dönem Ortalaması : 4,11		87
2023-2024-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
Isparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	4,61	A	3
Isparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3207	Turizm Coğrafyası	4,50	A	2
				Dönem Ortalaması : 4,56		5
				Genel Ortalama : 4,16		829

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

- 2018 yılından bu yana mezun olan öğrenci sayısı ve ulaşılabilen mezun öğrenci sayısı?
- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmakta mıdır?
- Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmiş mi?
- Ayrıca öğrencilere meslekleri tanımak ve staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte midir? Alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmekte midir?

Değerlendirme:

İMYO mezuniyet işlemleri mezuniyet komisyonu kararıyla olmaktadır. Yönetim kurulunda onaylanmaktadır. Öğrenciler mezun durumuna geldikleri takdirde mezuniyet işlemlerini başlatmak üzere dilekçe ile başvuru yapmaktadır. Mezuniyet komisyonu, Genel not ortalaması (2 ve üzeri), AKTS (toplam 120), dönemlik alınan ve başarılı olunan toplam kredi (30 kredi) incelenmektedir. Öğrenciler, mezuniyete hak kazanmaya yönelik seçmeli ortak ders, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve staj ile işletmede mesleki eğitimi dersini zorunlu ders olarak alıp başarılı olmak durumundadır.

Mezuniyet Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR

2018-2023 yılları arasında IMYO Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'ndan mezun olan öğrenci sayısı 263 öğrencidir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde Mezunlar Bilgi Sistemi ve Kariyer Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır.

Kariyer günleri ile ilgili etkinlikler duyurulmakta ve katılım sağlanmaktadır.

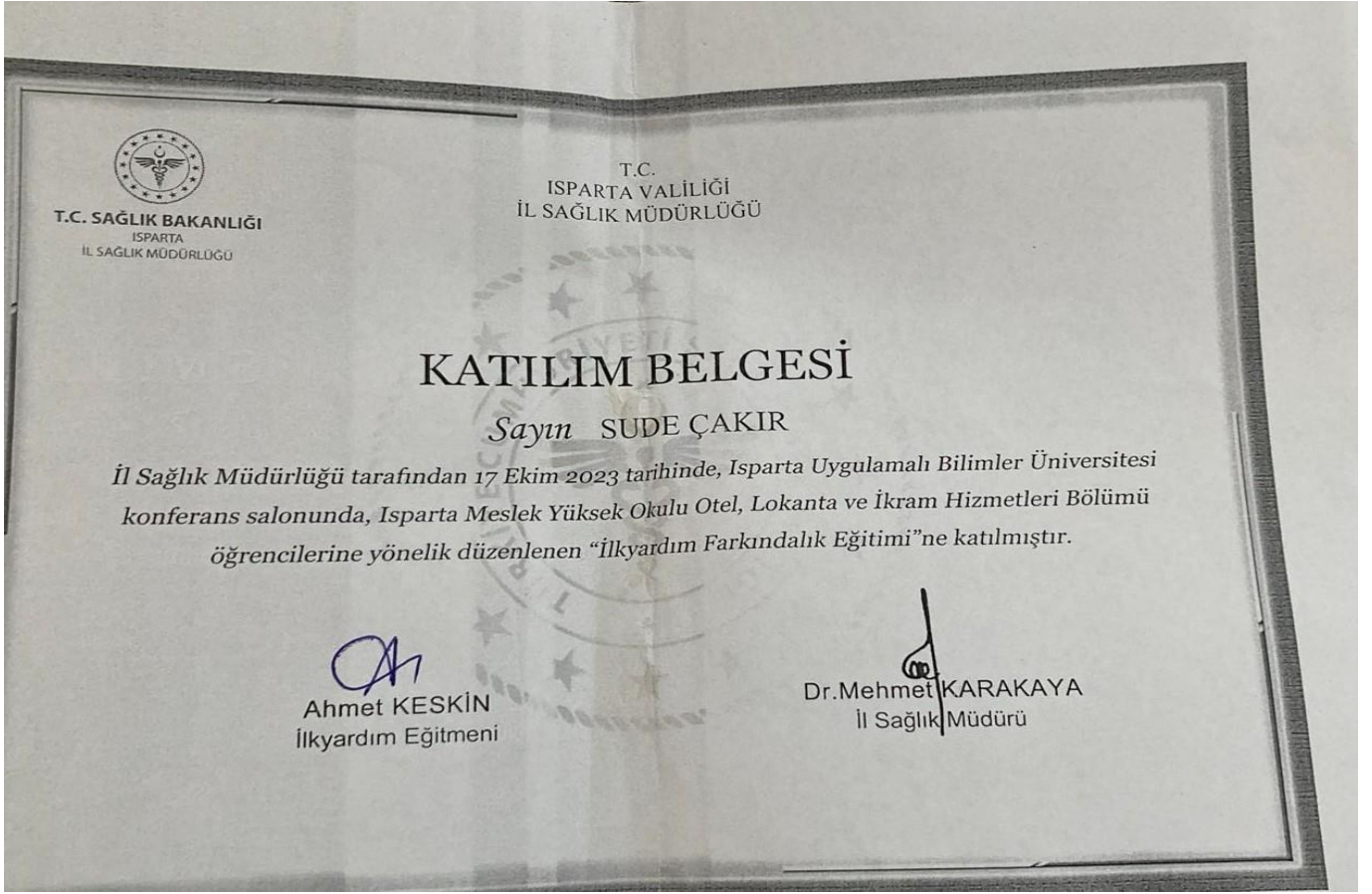
<https://mezun.isparta.edu.tr/account/login>

<https://kariyer.isparta.edu.tr/>



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
KARİYER GELİŞTİRME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Öğrenci kariyer fırsatları işyerinde mesleki eğitim altında mesleki eğitime gitmeden önce bilgilendirilmektedir. Ders müfredatı kapsamında önbüro otomasyon ve bilgisayar programları, bilgisayarlı dersliklerde uygulamalı verilmektedir. İlk yardım, iş sağlığı ve güvenliği gibi alanlarda bilgilendirmeler hem ders kapsamında hem diğer eğitimler bakımından dış paydaş desteğiyle (örneğin, Sağlık Bakanlığı) de gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrencilere sertifika verilmektedir.



Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

A.5. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve AR-GE'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayı ve nitelikleri, öğrenci öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurt dışı doktora sonrası araştırmacı sayı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların

nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenleme ve katılma oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.

Birim içerisinde hem yabancı uyruklu doktoralı personelin bulunması hem de uluslararası ikili iş birliği görüşmelerinin yapılmış olması, öğrenci ziyaretleri merkezin ve üniversitenin tanınabilirliği yönünden önem arz etmektedir. Bu hususta görevli personelle birlikte uluslararası etkinlikler planlanması ile de iyileştirmelere gidilebilir.

ERASMUS koordinatörlüğü kapsamında bölüm ve programlarda duyurular yapılmaktadır. Akademik ve öğrenci iç paydaşlar bilgilendirilmektedir. Yurtdışı staj ve personel hareketliliği kapsamında hak kazananlar ilgili birimler üzerinden açıklanmaktadır.

Kanıt: <https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/2023-isparta-konsorsiyumu-nihai-sonuclari-10112023.pdf>

Programa kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayıları kayıt altına alınmakta ve aşağıda örnek yer almaktadır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği	ROSHAN	BOUZO	Kayıt Yeniledi	OKUYAN	SURİYE
Turizm ve Otel İşletmeciliği	HALİD	BEKRİŞ	Kayıt Yenilemedi	OKUYAN	SURİYE
Turizm ve Otel İşletmeciliği	MUNO SAID	ALİ	Kayıt Yenilemedi	OKUYAN	SOMALİ
Turizm ve Otel İşletmeciliği	MAHMOUD	ALSHEIKH	Kayıt Yenilemedi	OKUYAN	SURİYE
Turizm ve Otel İşletmeciliği	MAKSAT	BEKIYEV	Kayıt Yenilemedi	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	YONIS ISAK	IBRAHİM	Türkçe Hazırlık Eğitimi Aldığı İçin İzinli	OKUYAN	SOMALİ
Turizm ve Otel İşletmeciliği	KUMİSH	ATABEKOVA	Kayıt Yeniledi	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	MAKSAT	ARTYKOV	Kayıt Yeniledi	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	SAIDOVA	SEVARA	Türkçe Hazırlık Eğitimi Aldığı İçin İzinli	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	UMİTBEK	ISKANDEROV	Kayıt Yeniledi	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	MUHAYYO	SAPARBAYEVA	Kayıt Yeniledi	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Abdulla	Hanmamedov	Türkçe Hazırlık Eğitimi Aldığı İçin İzinli	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Dilyafroz	CHARYEVA	Kayıt Yeniledi	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	YASSIN	ZAIROV	Türkçe Hazırlık Eğitimi Aldığı İçin İzinli	OKUYAN	KAZAKİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	KAMILA	RAIMOVA	YÖS ile Eğitime Alınan	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	AKMYRAT	RAHMETNIYAZOV	Kayıt Yeniledi	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	YOUSEF	ABDULHALİM	Türkçe Hazırlık Eğitimi Aldığı İçin İzinli	OKUYAN	MISIR
Turizm ve Otel İşletmeciliği	MEKAN	HOJALYYEV	Türkçe Hazırlık Eğitimi Aldığı İçin İzinli	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	SHAZADAMUHAMMET	TORAYEV	Türkçe Hazırlık Eğitimi Aldığı İçin İzinli	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN
Turizm ve Otel İşletmeciliği	MADINA	TAJIBAYEVA	Türkçe Hazırlık Eğitimi Aldığı İçin İzinli	OKUYAN	TÜRKMENİSTAN

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Uluslararasılaşmaya dair süreçler (örn öğrenci kabulü, eşdeğerlik, uluslararası anlaşmalar protokoller vb.) ÖİDB tarafından mı yoksa bir başka birim tarafından mı yürütülmektedir?
- Süreç ÖİDB dışında bir birim tarafından yürütülüyor ise bu birimin yönetim ve organizasyonel yapısının tamamlandığına dair kanıtlar sunulmuş mudur?

Değerlendirme: Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> Var
<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	<input checked="" type="checkbox"/> Yok

					<input type="checkbox"/> 5	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu bölüm doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Kurumda/Birimde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin performans ölçümleri nasıl yapılacağına dair planlama kanıtlarınız sunulmuş mudur?

Değerlendirme: Sunulmamıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölüm/Program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. Öğretim planı ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Öğretim planının:

- Uygulamalı ya da akademik esaslı olduğu,
- Tasarlanan mezun profili,
- Oluşturma esasları,
- Oluşturulmasında/güncellenmesinde iç ve dış paydaş katkısı,
- Tescilli akreditasyon kuruluşlarınca belirlenen ölçütleri ve zorunlu krediler açıklanmalıdır.

Değerlendirme: Program tasarımı aşağıda yer alan link üzerinden anlaşılabilir. Zorunlu ve seçmeli ders ayrımı, birinci ve ikinci sınıf dersleri dönemlere göre verilmiştir.

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3014&BirimNo=30>

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) var mı? Uygulanmaya ilişkin örnek kanıtlar sunulmuş mu?
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımına ilişkin toplantı tutanakları var mı? Varsa örnekler sunulmuş mu?
- Programın eğitim amacına ulaşmasında etkin rolü olan ÖÇ, PÇ ve TYYÇ'nin eşleşmesi sağlandı mı?
- Programın ÖÇ-PÇ matrisi ve ardından PÇ-TYYÇ matrislerini oluşturmuş mu?
- Matrisler değerlendirilmeli, her bir TYYÇ'nin ve PÇ'nin sağlandığı garanti altına alındığı kontrolü yapılmalıdır?
- Öğrencilerin her ders için belirlenen öğrenme çıktıları konusunda farkındalığı sağlanmalıdır. Dönem başlarında ders tanıtımı yapılmalı ve derse ait öğrenme kazanımları öğrencilere sunulmalıdır. Derse ait her türlü öğrenci iş yükünün (ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, teknik gezi, sınavlar vb) en az bir öğrenme kazanımını sağlamak üzere tasarlanması ve bu hedeflenen kazanımın öğrencilerle paylaşılması gereklidir: Bilgi paketi/ders kataloğu, ÖÇ'lerin yayılımı açısından önemli bir araçtır. Bilgi paketinde, ÖÇ'lerin eksiksiz ve derse uygun olduğu dönemsel olarak izlenmelidir.
- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş mi?
- Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mı?
- Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mı?
- Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmakta mıdır?
- Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş mi?

- Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlı mıdır?
- Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmakta mıdır? (Erişim, sosyal mesafe vb.)
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin neler yapılmaktadır? Kanıtlar sunulmuş mudur?

Değerlendirme:

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuştur. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Önceki kısımlarda açıklandığı üzere dersler uzaktan eğitim, uygulamalı eğitim, işletmede mesleki eğitim gibi sistemde tanımlanmaktadır. Ders içerik bilgileri ve matrislerde eksiklikler bulunmaktadır.

OBS üzerinden ders seçimi ve onayı yapılmaktadır. Dolayısıyla öğrencinin mesafe bakımından uzak bir yerde olması fiziksel zorlukların üstesinden gelinmesine yönelik geliştirilmiştir. Matrisler bilgisayar programı üzerinden görülebilmektedir. Ders, devamsızlık, staj onayı vb. listelere ve raporlara ulaşılabilir.

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3014&BirimNo=30>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır? Tanımlıysa buna ilişkin kanıtlarınızı sunulmuş mudur?
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir? İlgili kanıtlarınızı sunulmuş mudur?
- Programının (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte mi?
- Öğretim programı (müfredat) yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir? Bu kapsamda örnekler ve kanıtlar sunulmuş mudur?
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş mi?
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte midir?
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmakta mıdır?
- Programlarda ders dağılım dengesine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmakta mıdır? Buna ilişkin örnekler ve kanıtlar sunulmuş mudur?
- Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) tanımlı olmalıdır. Seçmeli ve zorunlu ders sayıları ya da oranları verilmeli ve yeterlilikleri irdelenmelidir. Dış

ve iç paydaş görüşlerine ya da güncel ihtiyaçlara göre program güncellemesi yapılması durumunda zorunlu/seçmeli ders oranının korunmasına dikkat edilmelidir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Değerlendirme:

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Alanında uzman akademisyenler ders yönetimine sahiptir. Program ders güncellemesine yönelik geliştirilmesi gerekir.

Bölüm kurulu 17.01.2024 tarihinde Çarşamba günü saat 10:30'da Bölüm Başkanı Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN başkanlığında toplandı. Üyelerin çoğunluğunun hazır olduğu görülerek oturum açıldı ve gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

Gündem

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılında bölümümüz programlarında işlenecek derslere ait ders görevlendirmesi, bölüm kurulunun görüşünün alınması.

Karar No:

2023-2024 Eğitim Öğretim yılı bahar yarıyılında bölümümüz programlarında işlenecek derslere ait ders görevlendirmesi, ekte belirtilen şekli ile kabulüne ve Yüksekokul Müdürlüğüne arzına,

Oy birliği ile karar verildi.

Birimi Isparta Meslek Yüksekokulu



Bölüm Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı

Ana Bilim Dalı Turizm Ve Otel İşletmeciliği

Telefon

E-Posta gonselibaran@isparta.edu.tr

Kişisel Web Sayfası

Yöksis Akademik [Yöksis akademik](#)

Bilgilerinizi [Personel Bilgi Sistemi](#)'nden (PBS) düzenleyebilirsiniz.

ÖĞRENİM BİLGİLERİ

Lisans GAZİ ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ 16.1.2006

Yüksek Lisans MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ) 21.10.2010

Doktora ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR) 29.12.2017

	Birim	Bölüm	Kod	Ders	Şube	Sayı	Sınıf	Dönem	Yıl	Akts	Adobe	Devamsızlık	
Seç 1.	IMYO	Aşçılık	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	A	74	1	Güz	2023	4			
Seç 2.	IMYO	Aşçılık İ.Ö.	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	A	72	1	Güz	2023	4			
Seç 3.	IMYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	B	5	2	Güz	2023	15	Canlı Dersi Başlat	Kayıtlı Dersleri Getir	Devamsızlık Senkronize Et
Seç 4.	IMYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3105	Kat Hizmetleri	A	116	1	Güz	2023	3			
Seç 5.	IMYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	A	46	2	Güz	2023	4			
Seç 6.	IMYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3207	Turizm Coğrafyası	A	39	2	Güz	2023	3			

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	

					<input type="checkbox"/> 5	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş midir?
- Kazanımlar ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir?
- Dersin öğrenme çıktılarının sağlandığına dair ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmakta mıdır?
- Programın ÖÇ kazanım seviyesini ölçme ve değerlendirme için en az iki farklı yöntemin kullanılması beklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliği de değerlendirmeli, gerekli görüldüğünde farklı yöntemler uygulanmalıdır. Programda yürütülen her türlü izleme, ölçme ve değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilere bildirilmelidir. Bu amaçla sistematik öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenebilir, mail, web sayfası araçları kullanılabilir. Bu araçlardan elde edilen çıktıların eğitim amaçlarına aktarımı, PUKÖ döngüleri ve iyileştirmeler kayıt altına alınmalı ve izlenmelidir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır ve özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?

Değerlendirme:

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Eksiklikler tamamlanmalıdır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlı mıdır?
- Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmış mıdır?
- AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır?
- Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mu?

- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte mi?
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmekte midir?
- Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmakta mıdır?
- Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükünün tanımlı olması gereklidir. Dersin AKTS değeri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve AKTS belirleme yöntemleri tanımlanmış olmalıdır. Dersin AKTS değeri öğrenci tarafından beyan edilen saatlere uygun olmalıdır. AKTS güncellenmesinde izlenen yöntemler açıklanmalıdır.
- Derse ait AKTS değerine öğrenci görüşlerine göre karar verilmekte midir ya da güncelleme yapılmış mı?
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar için Öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri ile AKTS iş yükü belirlemede öğrencilerin katkıları alınıyor mu? Öğrenci ve dış paydaş katılımına ilişkin neler yapıldığı konusunda bilgi ve kanıt sunulmuş mudur?

Bu amaçla ödev, proje, laboratuvar, kısa sınav, ara sınav, final, staj ve uygulamalı öğrenim araçları vb. iş yükleri için öğrencilere bu iş yükünü gerçekleştirmek üzere harcadığı zaman sorulmalıdır. Öğrenci görüşü alınmadan belirlenen iş yükleri program tarafından geliştirilen ölçme yöntemleri ile gözden geçirilmelidir. Belirlenen AKTS ile öğrenci görüşleri arasında fark olması durumunda ders içi/dışı faaliyetlerinin dersin AKTS değerine uygun olarak güncellenmesi gereklidir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmalıdır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmelidir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmalıdır.

Değerlendirme:

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Ara sınav, mazeret sınavı, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı ve tek ders sınavı gibi sınavlarla ilgili bilgiler akademik takvime göre yürütülmekte ve duyuruları güncel bir şekilde yapılmaktadır. Ders dokümanları öğrencilerle paylaşılmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Öğrenciler staj ve iş yeri eğitiminde sorumlu akademisyenler tarafından denetlenmektedir. İlgili form ve puan tabloları işyeri eğitmeni ve akademik personel tarafından doldurularak nihai karar verilmektedir.

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TRM-3101	Önbüro Hizmetleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3103	Genel Turizm	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3105	Kat Hizmetleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3107	Turizm Ekonomisi	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3109	Yiyecek İçecek Servisi I	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3111	Önbüroda Vardiya İşlemleri	1	50	3	0	0	0	3

TRM-3113	İşçi Sağlığı ve Güvenliği	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3115	Konukla İletişim	1	50	2	0	0	0	2
TRM-3117	Mesleki Yabancı Dil I	1	50	3	0	0	0	3
ING-3000	İngilizce	1	50	4	0	0	0	4
TRM-3102	Önbüroda Oda İşlemleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3104	Otel İşletmeciliği	1	50	3	0	0	0	4
TRM-3106	Yiyecek İçecek Servisi II	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3108	Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3110	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri I	1	50	4	0	0	0	5
TRM-3112	Mesleki Yabancı Dil II	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3150	Turizmde İnsan Kaynakları	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3152	Genel Alan Kontrolü	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3154	Otel İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3156	İkinci Yabancı Dil I	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3158	Turizm Mevzuatı	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3160	Kat Kontrolü	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3201	Turizm Pazarlaması	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	1	50	3	0	0	0	4
TRM-3205	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri II	1	50	4	0	0	0	5
TRM-3207	Turizm Coğrafyası	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3209	Kongre Seminer Organizasyonu	1	50	3	0	0	0	3
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	1	50	2	0	0	0	3
TRM-3251	Turizmde Bilgi Teknolojileri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3253	Kalite Yönetim Sistemleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3255	Menü Planlama	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3257	İkinci Yabancı Dil II	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3259	Meslek Etiği	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3261	Önbüroda Raporlama İşlemleri	1	50	3	0	0	0	3
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	3	50	5	0	0	0	15
MYO-3014	Kurum Stajı	1	50	0	0	0	0	8

ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	50	4	0	0	0	4
TUR-3000	Türk Dili	1	50	4	0	0	0	4

TAKVİM DETAYI	Genel Takvim	
	Başlangıç	Bitiş
GÜZ YARIYILI		
Güz Yarıyılı Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Yatırma	25 Eylül 2023 Pazartesi	29 Eylül 2023 Cuma
Ders Kaydı ve İnternet Üzerinden Kayıt Yenileme	25 Eylül 2023 Pazartesi	29 Eylül 2023 Cuma
GÜZ YARIYILI DERS DÖNEMİ	2 Ekim 2023 Pazartesi	15 Ocak 2024 Pazartesi
Güz Yarıyılı Öğrencilerin Okullarına Dilekçe ile Mazeretli Kayıt Başvurusu	2 Ekim 2023 Pazartesi	6 Ekim 2023 Cuma
Ders Ekleme-Bırakma	9 Ekim 2023 Pazartesi	13 Ekim 2023 Cuma
Yeni öğrencilere üniversite ve bölüm tanıtım programı	9 Ekim 2023 Pazartesi	28 Ekim 2023 Cumartesi
Cumhuriyet Bayramı (resmi tatil)	29 Ekim 2023 Pazar	29 Ekim 2023 Pazar
Güz Yarıyılı Arasınavları	27 Kasım 2023 Pazartesi	3 Aralık 2023 Pazar
Üniversite Ortak Seçmeli Derslerin Ara Sınavı Saat 14:00-17:00	2 Aralık 2023 Cumartesi	2 Aralık 2023 Cumartesi
Güz Yarıyılı Arasınav Not Girişleri	27 Kasım 2023 Pazartesi	10 Aralık 2023 Pazar
Güz Yarıyılı Arasınav Mazeret Sınavları Başvuruları	11 Aralık 2023 Pazartesi	12 Aralık 2023 Salı
Güz Yarıyılı Arasınav Mazeret Sınavları Değerlendirme	13 Aralık 2023 Çarşamba	13 Aralık 2023 Çarşamba
Güz Yarıyılı Arasınav Mazeret Sınavları	18 Aralık 2023 Pazartesi	22 Aralık 2023 Cuma
Yeni yıl tatili (resmi tatil)	1 Ocak 2024 Pazartesi	1 Ocak 2024 Pazartesi
Güz Yarıyılı Sonu Sınavları	16 Ocak 2024 Salı	24 Ocak 2024 Çarşamba
Üniversite Ortak Seçmeli Derslerin Final Sınavı Saat 14:00-17:00	20 Ocak 2024 Cumartesi	20 Ocak 2024 Cumartesi
Güz Yarıyılı Sonu Sınav Not Girişleri	16 Ocak 2024 Salı	27 Ocak 2024 Cumartesi
İnternet Üzerinden Bütünleme Başvurusu	28 Ocak 2024 Pazar	29 Ocak 2024 Pazartesi
Güz Yarıyılı Bütünleme Sınavları	30 Ocak 2024 Salı	4 Şubat 2024 Pazar
Üniversite Ortak Seçmeli Derslerin Bütünleme Sınavı Saat 14:00-17:00	3 Şubat 2024 Cumartesi	3 Şubat 2024 Cumartesi
Güz Yarıyılı Bütünleme Sınavı Not Girişleri	30 Ocak 2024 Salı	6 Şubat 2024 Salı
Yüzde On Hesaplamaları	7 Şubat 2024 Çarşamba	7 Şubat 2024 Çarşamba
Tek Ders Sınavları Başvuruları	7 Şubat 2024 Çarşamba	7 Şubat 2024 Çarşamba
Tek Ders Sınavları Başvuruları Değerlendirmeleri	8 Şubat 2024 Perşembe	8 Şubat 2024 Perşembe
Tek Ders Sınavları	9 Şubat 2024 Cuma	11 Şubat 2024 Pazar
BAHAR YARIYILI		
Bahar Yarıyılı Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Yatırma	12 Şubat 2024 Pazartesi	16 Şubat 2024 Cuma
Ders Kaydı ve İnternet Üzerinden Kayıt Yenileme (BİRİNCİ SINIF ÖĞRENCİLERİ DAHİL)	12 Şubat 2024 Pazartesi	16 Şubat 2024 Cuma
BAHAR YARIYILI DERS DÖNEMİ	12 Şubat 2024 Pazartesi	1 Haziran 2024 Cumartesi

Sorumlu Öğretim Elemanı					
Öğrenci No					
Adı-Soyadı					
İME Dosya Puanı (100 puan)	Günlük/Haftalık Rapor		İME Dosyası - Sonuç Raporu		
	İçerik (70 Puan)	Yükleme Zamanı (15 Puan)	Oluşturma (15 Puan) Oluşturulmazsa "Sıfır"		
	Yetersiz (2 Puan)	Zayıf (4 Puan)	Orta (6 Puan)	İyi (8 Puan)	Çok İyi (10 Puan)
Öğrencinin sorulara cevap verme düzeyi yeterli mi?					
Öğrenci İME'de bölümünün gerektirdiği işleri yapmış mıdır?					
Sunumda firmanın tanıtımı yapılmış mı? (Organizasyon şeması, faaliyet alanı vb.)					
Sunumda, işyerinde yapılan faaliyetlerde bölümü ile ilgili işler yeterince anlatılmış mı?					
Sunum fotoğraf, grafik, şema, tablo, hesaplama vb ile desteklenmiş mi?					
Sunum formatı ve slayt sayısı uygun mu? Süreye dikkat edilmiş mi?					
Öğrencinin işyerine yaptığı spesifik/önemli katkılar sunumda belirtilmiş mi?					
Sunumunda İME hakkında öneri, görüş ve düşünceler bölümüne yer verilmiş mi?					
Sunumunda İME'nin öğrenciye kazandırdıklarından bahsedilmiş mi?					
Öğrencinin kılık kıyafeti, anlatım tarzı ve motivasyonu yeterli mi?					
Toplam Müülakat Puanı (100 puan)					
Sorumlu Öğretim Elemanı Puanı (100 Puan)					
Eğitici Personel Puanı (100 puan)					
Nihai Puan =					
$10,35 * ((\text{mülakat} + \text{İME dosyası}) / 2) + (0,35 * \text{Sorumlu Öğretim Elemanı}) + (0,3 * \text{Eğitici Personel})$ (100 Puan)					

İŞLETME BİLGİLERİ

İME Yaptığı İşletme	
İşletmede Çalıştığı Bölümler	
İME Başlama Tarihi	

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı	
Numarası/Programı	
Öğrencinin İmzası	

İŞLETME YETKİLİSİ/GÖREVLİSİNİN ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ İZLENİMLERİ

Denetleme tarihine kadar	Evet	Hayır	Kararsızım
Öğrenciden genel olarak memnunuz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gelecek dönemlerde İşletmede Mesleki Eğitim için tekrar öğrenci alınabilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mezuniyet sonrası öğrenci istihdam edilebilir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamasının genel olarak verimlilik düzeyi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diğer görüşler (Öğrenci, Ders, Müfredat ve İME ile ilgili öneriler);			

Eğitici Personel :
Tarih/İmza/Kaşe :/...../20..

DENETÇİ ÖĞRETİM ELEMANININ ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ İZLENİMLERİ

Denetleme tarihine kadar	Evet	Hayır	Kararsızım
Öğrenci <i>Haftalık Raporlarını</i> eksiksiz olarak doldurdu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci <i>Haftalık Raporlarını</i> düzenli olarak sisteme yükledi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci izin kullandığı zaman <i>İzin Belgesini</i> düzenledi ve imzalattı.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci <i>Haftalık Raporlarını</i> , <i>Devam Çizelgesini</i> ve <i>İzin Belgelerini</i> (varsa) düzenli olarak dosyalamış ve saklamaktadır.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrencinin günlük olarak imza attığı bir <i>Devam Çizelgesi</i> var.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sorumlu Öğretim Elemanı öğrenci ile <i>iletişim</i> halinde, <i>Haftalık Raporlarını</i> kontrol etmekte ve eksiklerini söylemektedir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İşyeri/Kurum işletmede mesleki eğitim yapmak için <i>uygundur</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenci raporları ile işletmede yapılan işler <i>uyumludur</i> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diğer görüşler;			
1) Öğrenci ile ilgili;			
2) İşyeri/Kurum ile ilgili;			
3) İşletmede mesleki eğitim ile ilgili;			

Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitimi için
adresindeki işyerine/...../202.. tarihinde izleme ziyaretinde bulundum.

Sorumlu Öğretim Elemanı:
Tarih/İmza/Kaşe :/...../20..

KK-FRM-0001/-

Not: Bu form Bölüm Başkanlığına, ziyaretin gerçekleştiği haftası içinde denetleyici Öğretim Elemanı tarafından teslim edilmelidir. Tüm formlar toplandıktan sonra Bölüm Başkanlığı tarafından ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilir.

Seçili Dersin Dosyaları		
 Sey Act ve Tur Opt-1. Hafta.pptx	İndir	
 Sey Act ve Tur Opt-2. Hafta.pptx	İndir	
 Sey Act ve Tur Opt-3. Hafta.pptx	İndir	
 Sey Act ve Tur Opt-4. Hafta.ppt	İndir	
 Sey Act ve Tur Opt-5. Hafta.pptx	İndir	
 Sey Act ve Tur Opt-6. Hafta.pptx	İndir	
 Sey Act ve Tur Opt-7. Hafta.pptx	İndir	
 Sey Act ve Tur Opt-8. Hafta.pptx	İndir	
 Sey Act ve Tur Opt-9. Hafta.pptx	İndir	
 Sey Act ve Tur Opt-10. Hafta.pptx	İndir	
 Sey Act ve Tur Opt-11. Hafta.pptx	İndir	
 Sey Act ve Tur Opt-12. Hafta.pptx	İndir	

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmekte mi?
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar için öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmekte mi?
- Programların güncellenmesinde bir süreç tanımlayıcı yönerge, usul-esas gibi bulunmakta mıdır?
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin sistematik süreçlere ilişkin bilgi ve kanıt var mıdır? Varsa bu kanıtlar da sunulmuş mudur?

Öğrenme kazanımlarının güncellenmesi, belirtilen ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çıktılarına göre gerekçeli olarak yapılmalıdır. ÖÇ'de yapılan bir değişikliğin PÇ ve TYYÇ'ye ulaşma seviyesini de etkilediği göz ardı edilmemelidir. ÖÇ değişikliği ile eğitim amacı ve eğitim planındaki hedeflerin sağlandığı garanti altına alınmalıdır. ÖÇ değişikliği, programların karar alma süreçlerinde görüşülerek yapılmalıdır.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Değerlendirme:

Her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretim merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir?
- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte ise; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir?
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu nasıl takip edilmektedir?

Değerlendirme:

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Program, TYYÇ’de istenen bilgi, beceri ve yeteneklerin öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yeteneklerin (TYYÇ-BBY) öğrencilere hangi yöntemlerle kazandırıldığı açıklanmalıdır. Bilgiyi, beceriyi ve yetenekleri kazandırmak üzere kullanılan araçlar ve bu araçların etkinliği değerlendirilmelidir. Bu araçların yeterliliği ve iyileştirilmesi gereken alanlar açıklanmalıdır.

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmakta mıdır?
- Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verilmiş midir?
- Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Süreç ve performans odaklı yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Disiplinlerarası yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olan veren öğretim yöntemleri tercih edilmiş mi?
- Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alınmakta mı?
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve yaklaşımlarla (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi) zenginleştirilmiş mi?
- Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol ve yaklaşımlarına yer veriliyor mu?

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmelidir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, teori/uygulama temelinde öğrenmeyi amaçlayan yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir?
- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalara ilişkin örnekler ve kanıtlar nelerdir?
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları var mı?
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır? Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler bulunuyor mu?

Değerlendirme:

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav

uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerinde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esaslarının belirlenmiş olması gereklidir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapma konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş olmalı, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmalıdır.

Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği

- Başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Öğrencinin, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarında almış olduğu eğitimlerin tanınması ve kredi yüküne, ders eşdeğeri olarak sayılmasında esas alınan kuralların yönetmeliklerle veya program içinde belirlenmiş olan kurallara göre yapıldığı güvence altına alınmalıdır. Yurt içi-yurt dışı öğrenci hareketliliğini kolaylaştıracak ancak program çıktıları ile AKTS yükünü garanti altına alacak sistem ve yöntemler geliştirilmiş mi?
- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlı mı ve ilan ediliyor mu? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır? Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir?
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır?
- Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlı süreçler ve bir yönergeler var mıdır?
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?

Değerlendirme:

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.



ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

2023-2024 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Kurumlararası Yatay Geçiş için Bölümümüz Aşçılık programına başvuran öğrencinin durumu incelenmiş olup, alınan yatay geçiş komisyon kararları ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN
Bölüm Başkanı

Windows'u Et
Windows'u etkinleş

Ek: Yatay Geçiş Komisyon Kararı
Dosya (1 Adet)

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mı?
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte midir?
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mı?

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmalıdır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanım sınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla donatıldığı güvence altına alınmalıdır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olmalıdır.

Değerlendirme:

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Üniversite çatısı altında lisans ve önlisans mezuniyet yönetmeliği yer almaktadır. Öğrenci hak ve itiraz durumları yönetmeliğe bağlanmıştır.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181213-4.htm>

Aşağıda adı soyadı ve numarası belirtilen öğrencilerin mezuniyet durumu komisyonumuzca incelenmiş olup, Fakültemiz eğitim-öğretim planında yer alan bütün dersleri aldıkları ve başarılı oldukları görülmüştür. Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği programından *mezun* olmalarına engel bir durum bulunmamaktadır.

Mezun Olan Öğrenciler:

Sıra No.	Öğrenci No.	Adı Soyadı	AKTS	Genel Akademik Not Ortalaması
1	2013014063	Tunahan ARICI	121	2,77
2	1913014063	Enes ŞİRELİ	121	2,81

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm/Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) uygun nitelik ve nicelikte midir?
- Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte mi?
- Kurumda öğrenme yönetim sistemi (eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip) bulunmakta mıdır?
- Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanıp kontrol edilmekte midir?

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/ altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Program hedeflerine, ÖÇ ve PÇ ile TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak üzere altyapının yeterliliği değerlendirilmelidir. Ders içi faaliyetler olarak tanımlanan laboratuvar, sunum vb. için altyapının yeterliliği belirtilmelidir. Program güncellemesi durumunda gereksinim duyulacak altyapının varlığı ve yeterliliği konusunda değerlendirme yapılmalıdır. Bu altyapıyı kurmak veya sürdürmek üzere finansal kaynaklar değerlendirilmelidir.

Programlar, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Programa özgü becerileri kazandırmak üzere yapılacak uygulamaların tanımlı olması gereklidir. Bu uygulamaların yeterliliği konusunda şüpheler veya geri bildirimler var ise iyileştirme, finansal kaynak vb. çalışmalar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Üniversite kütüphanesinin programın ihtiyacı olan eğitim materyalini sağlama

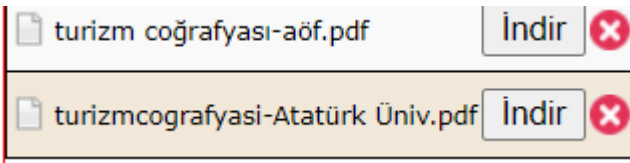
konusunda yeterliliği değerlendirilmelidir. Bu bölümde kaynak ihtiyacı, kitap yazım ihtiyacı vb. değerlendirmeler de aktarılabilir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Değerlendirme:

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur. Bilgisayar uygulamalı dersliği bulunmaktadır. Teknik geziler yapılmaktadır.

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>



Turizm ve Otelcilik bölümü öğrencileri, Konuk Giriş -Çıkış İşlemleri dersi kapsamında Dağ otellerinin çalışma yöntemlerini yerinde izleme ve öğrenme imkanı bulmuşlardır.



Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok

					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunuyor mu?
- Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve iyileştirilmekte midir?
- Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay mı ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri var mı?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilir mi (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş mu?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği takip edilmekte midir?

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmalıdır. Akademik personel, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmalı, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmalıdır. Program yöneticileri, tekrarlanan öğrenci başarısızlıklarını değerlendirmeli, programdan ayrılan öğrenciler için kök- sebep analizi yapmalıdır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmelidir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulmalıdır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmalıdır.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Değerlendirme:

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti veren birim aktif duruma getirilmiştir.

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/haber/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimimiz-hizmete-acilmistir-33521h.html>

Program Hizmetleri Bölümü		
Danışmanlık Günü	Görevli Akademik Personelimizin İzinli Olduğu Durumlarda Vekil Danışman	Danışmanlık Saati
Pazartesi	Günseli Güçlütürk Baran	09.30-12:00
Salı	Cemalettin Güven	09.30-12:00
Çarşamba	Umutean Öztürk	09.30-12:00
Perşembe	Cengizhan Alabacak	09.30-12:00
Salı	Hamza Kandemir	09.30-12:00
Cuma	Gürkan Kalkan	09.30-12:00
Çarşamba	Mehmet Anıl Küçükayman	09.30-12:00

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte midir?

Değerlendirme:

Isparta Meslek Yüksekokulu, Doğu Kampüsü Çünür-Isparta merkezde yer almaktadır. Tesis ve altyapı olanakları (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı vardır.

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
5.02.2024	6.02.2024	Bugün	8.02.2024	9.02.2024
Öğle Yemeği	Öğle Yemeği	Öğle Yemeği	Öğle Yemeği	Öğle Yemeği
<ul style="list-style-type: none">◦ EZOGELİN ÇORBASI◦ BAHÇIVAN KEBABI◦ ARPA ŞEHRİYELİ PİRİNÇ PİLAVI◦ KASE YOĞURT 1000 Kal	<ul style="list-style-type: none">◦ ANDALUZ ÇORBASI◦ BAGET HAŞLAMA◦ TEL ŞEHRİYELİ BULGUR PİLAVI◦ MEVSİM SALATA 1000 Kal	<ul style="list-style-type: none">◦ KREMALI TAVUK ÇORBASI◦ BARBUNYA PİLAKİ◦ ŞEHRİYELİ GÜVEÇ◦ AYRAN 950 Kal	<ul style="list-style-type: none">◦ ARPA ŞEHRİYE ÇORBASI◦ TERBİYELİ KÖFTE◦ MEYANE PİLAVI◦ KABAK TATLISI 1300 Kal	<ul style="list-style-type: none">◦ TARHANA ÇORBASI◦ YOĞURTLU KARNABAHAH KIZARTMA◦ BOLONEZ SOSLU MAKARNA◦ MANDALINA 1050 Kal
12.02.2024	13.02.2024	14.02.2024	15.02.2024	16.02.2024
Öğle Yemeği	Öğle Yemeği	Öğle Yemeği	Öğle Yemeği	Öğle Yemeği
<ul style="list-style-type: none">◦ DOMATES ÇORBASI◦ ORMAN KEBABI◦ MANTI◦ ELMA 1000 Kal	<ul style="list-style-type: none">◦ MERCİMEK ÇORBASI◦ KIYMALI İSPANAK◦ NAPOLİTEN SOSLU MAKARNA◦ YOĞURT 950 Kal	<ul style="list-style-type: none">◦ KREMALI SEBZE ÇORBASI◦ HASANPAŞA KÖFTE◦ MERCİMEKLİ BULGUR PİLAVI◦ SARIBURMA 1300 Kal	<ul style="list-style-type: none">◦ TEL ŞEHRİYE ÇORBASI◦ PİLİÇ PANE◦ GARNİTÜRLÜ PİRİNÇ PİLAVI◦ AYRAN 1000 Kal	<ul style="list-style-type: none">◦ YAYLA ÇORBASI◦ TAVUKLU NOHUT◦ TEL ŞEHRİYELİ BULGUR PİLAVI◦ MEVSİM SALATA 950 Kal



**MİHRİ HATUN ÖĞRENCİ YURDU**

Adres : ÇÜNÜR MAH. 270. CAD. A/2 NO:8/B SDÜ DOĞU YERLEŞKESİ MERKEZ/ISPARTA

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

- Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır?
- Uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturulmuş mudur?
- Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır?
- Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte mi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmakta mıdır?

Programın engelsiz üniversite kapsamında yapmış olduğu altyapı düzenlemeleri, eğitim olanakları ve sunulan diğer hizmetleri açıklaması beklenmektedir. Programdaki engelli öğrenciye göre altyapı olanaklarının yeterliliği değerlendirilmelidir.

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar

doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Dezavantajlı öğrenciler için sınavlarda ek bir öğretim elemanı görevlendirilerek (okuma) desteği sağlanmaktadır. Engelsiz ISUBÜ birimi üniversitede yer almaktadır.

<https://engelsiz.isparta.edu.tr/>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân var mı?
- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik yeterli bütçe var mı?
- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği var mı?
- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mu?
- Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Kariyer ya da akademik danışmanlık dışında öğrencilerin programa adaptasyon, kişisel gelişimi, aidiyet duygusunu yerleştirmek üzere uygulanan yaklaşımlar açıklanmalıdır. Kurumsal olarak yürütülen rehberlik ya da psikolojik danışmanlık gibi faaliyetlerin yanı sıra programların öğrencilere sunmak üzere özgün olarak geliştirmiş oldukları mentörlük veya akran atama vb. uygulanan yöntemlerin açıklanması beklenmektedir.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekanlar bulunmaktadır. Bütçe kısıtlıdır. Aşçılık ve Gastronomi Topluluğu faaliyetleri Aşçılık Programından yürütülmekte ve Turizm ve Otel İşletmeciliği öğrencileri üye olabilmektedir.

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıda olmalıdır. Programdan ayrılma potansiyeli olan öğretim üyelerinin yaratacağı eksiklikleri, iç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına göre öğretim üyesi ihtiyaç analizlerini yapmak üzere mekanizmaların açıklanması beklenmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Değerlendirme:

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Resmi Gazetede ve üniversite duyurularında ihtiyaç duyulan akademik personel ilanları yer almaktadır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

İlgi yazı gereği Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) tarafından oluşturulan “Doktor Öğretim Üyesi Yeniden Atanma Ön Değerlendirme Komisyonu” Öğretim üyelerinin bilgileri güncellenerek aşağıda belirtilmiştir.

Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Isparta Meslek Yüksekokulu
-------------------------------------	----------------------------



Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN
Doçent Doktor /Turizm ve Otel İşletmeciliği/ Bölüm Başkanı



Umut Can ÖZTÜRK
Doçent Doktor



Hamza KANDEMİR
Doçent Doktor /Turizm ve Otel İşletmeciliği



Gürkan KALKAN
Doktor Öğretim Üyesi



Cemalettin GÜVEN
Öğretim Görevlisi / Aşçılık/Bölüm Başkan Yardımcısı



Cengiz Han ALABACAK
Öğretim Görevlisi/ Aşçılık/ Bölüm Başkan Yardımcısı



Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	

					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gibi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) bulunmakta mıdır?
- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yeterliklerini geliştirmeye yönelik öğrenme-öğretme merkezi bulunmakta mıdır?
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri mesleki gelişim kapsamında artırılmakta mıdır?
- (BÖLÜMDE KAÇ ÖĞRETİM ELEMANININ PEDAGOJİK FORMASYON ve/veya EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ konusunda eğitim aldıklarını açıklanmalıdır).
- Kurumun öğretim elemanlarının, öğretim yetkinliğini geliştirme performansı değerlendirilmekte midir?

Programın içten ve dıştan beslenme oranları, lisans ya da lisansüstü eğitimlerini farklı üniversitelerde tamamlamış olan öğretim üyesi sayıları hakkında analizlerin yapılmış olması beklenmektedir. Programın gelişmesine katkıda bulunacak öğretim üyesi ihtiyaçlarının ve niteliklerinin belirlenmesinde tanımlamaların ya da planlamaların yapılması önerilmektedir. İç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına karar verilmesi ve öğretim üyesi niteliklerinin belirlenmesine yönelik mekanizmaların açıklanması gereklidir. Öğretim kadrosunun ders görevlendirmelerinde, dersi vermedeki yeterliliği açısından değerlendirme araçlarının tasarlanmış veya planlanmış olması beklenmektedir. Yeni atamalarda, ders verme yeterliliği, ders içeriği ile çalışma konuları vb. analizlerin yapılması beklenmektedir. Programa yeni katılan öğretim üyesinin eğitici özelliklerini geliştirmek ve programın yönetim sistemini tanıtmak üzere planlı eğitimler organize edilebilir. Mevcut öğretim üyelerinin eğitici özelliklerini geliştirmek üzere yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi alanlarda yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmalıdır.

Öğrenci geri bildirimlerine, iç ve dış paydaş görüşlerine göre ya da ihtiyaç analizlerine göre akademik personel mesleki gelişim eğitim programları tasarlanabilir. Zorunlu şartlarda uzmanlık alanı dışında bir ders için görevlendirme yapılması durumunda, öğrenci memnuniyeti, ÖÇ kazanım derecesi, ölçme değerlendirme yöntemleri konusunda izleme ve değerlendirme yapılması gereklidir. Üniversitenin stratejik hedefleri ile programın stratejik hedeflerinin öğretim üyesi yapılanmasında göz önünde bulundurulması önemlidir. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmalıdır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Akademik personelin çoğunluğunda pedagojik formasyon eğitimini tamamlanmış ya da doktora eğitim döneminde en az bir ders olarak zorunlu ders kapsamında almıştır. Eğitim Fakültesi mezunu bir akademisyen yer almaktadır. Bir akademisyen konukevi işletmesinin yöneticiliğini yapmıştır. Programda yer alan akademisyenler, alanlarına uygun kongre, eğitim gibi faaliyetlere katılmaktadırlar. Kongre düzenleme kurulunda yer alan bir akademisyen bulunmaktadır. Düzenli bir şekilde kongre programı hazırlamaktadırlar. Üniversitede yüz

yüze ve çevrimiçi söyleşi ve eğitimler duyurular yoluyla iletilerek gerçekleştirilmektedir. Ayrıca sürekli eğitim merkezi yer almaktadır.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEM) ile Türk Mutfak Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi (TÜRKMER) işbirliği ile 13-20-27 Ocak 2024 tarihlerinde Uygulamalı Barista Eğitimleri verilecektir.



Lisans GAZİ ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ 16.1.2006

Yüksek Lisans MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ) 21.10.2010

Doktora ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR) 29.12.2017

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Değerlendirme:

Herhangi bir uygulama bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Programın araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Programlar performanslarını, kendilerinden daha yüksek araştırma performansına sahip ulusal ya da uluslararası benzer programlarla kıyaslayabilirler.

Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümde/Programda görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici?) göstermektedir?
- Bölümde/Programda araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır?
- Bu hedef(ler) nedir?
- Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır?
- Tezlerin konu seçiminde hangi kriterler uygulanmakta ve nelere öncelik verilmektedir?
- Bölümde/Programda öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir?
- Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır?
- Bölümde/Programda yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır?
- Araştırma ve sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları ne sıklıkta işletilmektedir?
- Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetleri kısıtlıdır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Enstitünün anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin kümelenedikleri alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarınızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan personelinizin sayısı ve araştırma alanları verilmiş midir? (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir)

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Değerlendirme:

Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Turizm kapsamında Yüksek Lisans programı Lisansüstü Eğitim Enstitü bünyesinde yer almaktadır. Ayrıca Ekonomi ve Yönetim YL Programı yer almaktadır. Akademik insan kaynağı ders önerisinde bulunarak kabul durumunda ders verebilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarınızın ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktorasını yaptığı yerler itibariyle dağılımları, doktora mezuniyetlerinde belirli merkezlerin öne çıkıp çıkmadığı, doktora alanlarının dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşıp yoğunlaşmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayısı ve konularını belirtilmiş mi?

- Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise burada bahsedilmiş mi?

Değerlendirme: Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Akademik teşvik sistemi bulunmaktadır. Bölümde ilgili programda akademik personelin toplam 3 kişi olduğu ve 3 personelin de akademik teşvik almaya hak kazandığı anlaşılmaktadır. Proje için öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Doktor Öğretim Üyesi	Hamza KANDEMİR	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Otel, Lokanta Ve İkrım Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	37,2	37,2	37,2	37,2
Doçent	Umut Can ÖZTÜRK	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Otel, Lokanta Ve İkrım Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	53,1	37,5	53,1	37,5
Doçent	Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Otel, Lokanta Ve İkrım Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	36,675	36,675	36,675	36,675

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> Var
<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.3. Araştırma Performansı

Birim/Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesi nasıl sağlanmaktadır?
- Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır?
- Üniversite ve birim/bölüm/program araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir?
- Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir?

- Stratejik plan AR-GE amacındaki hedeflerdeki sapmalar için (<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2022-yili-stratejik-plan-degerlendirme-raporu-11082023.pdf>) bölümünüzde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

Birim/Bölüm/Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin/bölümün/programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Değerlendirme:

- Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input type="checkbox"/> Var	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> Var
<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> 2	<input checked="" type="checkbox"/> Yok
					<input type="checkbox"/> 3	
					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Bölümünüzde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından AR-GE vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendirme yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde/bölümde/programda açıklamalar yapılmış mıdır?

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmalıdır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmalıdır.

Değerlendirme: Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesinde ödül değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Birimin/Bölümün/Programın yıllık planında bulunan toplumsal katkı hedefleri (sağlık hizmet sunumu sayıları, memnuniyet oranları, danışmanlık hizmet sayıları ve diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen projeler, toplumu bilgilendirme ve sertifikasyon programları sayı hedefler gibi...), bu hedeflerin izlenme yöntemleri, geçen takvim yılı içindeki gerçekleştirmeleri, hedefe ulaşamayanlar için yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin olup olmadığı, toplumsal katkı hedef belirleme ve yenileme işlemlerinin ve takiplerinin hangi sıklıkta ve ne şekilde yapıldığı, toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığı tanımlanmış mıdır?

Birimin/Bölümün/Programın toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme:

Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

					<input type="checkbox"/> 4	
					<input type="checkbox"/> 5	

D.1.2. Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Değerlendirme:

Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

- Birim/Bölüm/Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmekte midir?

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir?
- İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Değerlendirme:

Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için birim düzeyinde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Özellikle toplumsal katkı kısmında farklı paydaşlarla işbirliğine gidilmelidir ve ar-ge faaliyetleri desteklenmeli, ödül-performans dengesi kurulmalıdır.