PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU
2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Isparta Meslek Yüksekokulu
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı

Akran Değerlendirme Takımı

Öğr.Gör.F.Hülya DİKİCİ (Başkan)
Dr.Öğr.Üyesi Bülent ÖZGÜL (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Hatice ÖZCAN (Üye)

Isparta, 2025

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER 5
Giriş 5
Amaç 5
İçerik 6
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması 5
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER 7
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE 8
A.1. Liderlik ve Kalite 8
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı 8
A.1.2. Liderlik 9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi 9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik 10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar 11
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar 11
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 12
A.2.3. Performans Yönetimi 13
A.3. Yönetim Sistemleri 13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi 14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 14
A.3.3. Finansal Yönetim 15
A.3.4. Süreç Yönetimi 15
A.4. Paydaş Katılımı 15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri 16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 17
A.5. Uluslararasılaşma 17
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi 18
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları 18
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı 18
EĞİTİM VE ÖĞRETİM 19
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 19
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı 19

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi 20
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu 20
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 21
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 21
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 22
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) 22
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri 22
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme 23
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 23
B.2.4. Kurum İçi ve Kurum Dışı Öğrenci Kabulü 23
B.2.5. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma 24
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 25
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları 25
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri 25
B.3.3. Tesis ve Altyapılar 26
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar 27
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler 27
B.4. Öğretim Kadrosu 27
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri 28
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi 28
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme 29
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 29
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları 29
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi 29
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar 30
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar 30
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler 30
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi 30
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri 32
C.3. Araştırma Performansı 32
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 32
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi 32
TOPLUMSAL KATKI 32
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 32
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi 33
D.1.2. Kaynaklar 33

D.2 Toplumsal Katkı Performansı 33
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi 34
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 35

GENEL BİLGİLER

Giriş

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın 2024 yılındaki kalite faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalara dair akran değerlendirme raporudur. Rapor, Kalite Komisyonu görüşleri temel alınarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı tarafından belirlenen Akran Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanmış ve rapor haline getirilmiştir. Raporda ilk olarak, Isparta MYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı tarafından yürütülen faaliyetler ve paydaş katılımı bilgileri değerlendirilmiştir. Raporda yer alan Eğitim-Öğretim başlığı altında, ilgili süreçlerin Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı tarafından nasıl yürütüldüğüne dair Öz Değerlendirme Raporunda yer alan bilgiler, daha sonra, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında gerçekleştirilen araştırma çalışmalarına ilişkin bilgiler değerlendirilmiş ve programın Toplumsal Katkı çerçevesinde yaptığı faaliyetler analiz edilmiştir. Genel olarak bakıldığında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yaklaşımı benimseyen, iç ve dış paydaşlarıyla etkileşimini en üst düzeye çıkarmayı hedefleyen bir program olduğu kanaatine varılmıştır.

Amaç

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı için hazırlanan PADR'ın amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PADR, programın akran değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısı olarak değerlendirilmekte ve olgunluk düzeyi yüksek bir PADR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkün olacağı bilinmektedir.

PADR, paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılması gereken bir rapor olarak değerlendirilmektedir. Raporun hazırlanma sürecinde kuruma katkısının artırılması amacıyla gerçekleştirilen çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılık sağlanmış, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımı benimsenerek, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflık sağlanmış ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmiştir.

İçerik

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı için hazırlanan PADR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmektedir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı, soruları kanıta dayalı olarak yanıtlanmaktadır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü bünyesindeki Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, 2008-2009 Eğitim öğretim yılından itibaren birinci öğretime, 2009-2010 yılından itibaren de ikinci öğretime öğrenci kabul etmiştir. Programın müfredatında, ilk üç dönemi kapsayan derslerin yanı sıra dördüncü dönemde öğrencilere işyeri uygulaması imkanı sunan "İşyeri Eğitimi" bulunmaktadır. Bölümümüz 2008-2009 yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölüm Başkanlığına bağlı olarak açılmıştır. İKMEP (İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi) kapsamında; bilimin evrensel ilkeleri, Avrupa Birliği ve Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi, mesleki ve teknolojik gelişmeler ile yükseköğretim kurumlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre 2011-2012 akademik döneminde "Pazarlama ve Reklamcılık" bölümü kapsamında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı adını almıştır.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü yönetiminin en üst kademesinde Bölüm Başkanı bulunmaktadır. 2024-2025 Akademik Yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir Doçent, bir Dr. Öğr. Üyesi, bir Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 3 akademik personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümün karar alma mercileri Bölüm Kurulu ve Bölüm Komisyonlarıdır. Katılımcı yaklaşımın bir göstergesi olarak, öğretim elemanları bu komisyonlarda ve bölüm yönetim kurulunda yer almaktadır. Alınan kararlar ve toplantılar, tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır.

İşyerine Mesleki Eğitim (İME) uygulaması hakkında öğrencilerle yılda en az iki defa ilgili komisyon tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmakta ve bölüm sitesinde İME ve stajda izlenecek yol ile ilgili dokümanlar bulunmaktadır

ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, öğretim elemanı hareketliliğini desteklemek ve teşvik etmek amacıyla, üniversite tarafından Erasmus Programı aracılığıyla kurulan ortaklıklarla çeşitli önlemler almaktadır.

Programın, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, programımızın yönetim organları bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölüm yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında organizasyon kapsamında komisyonlar tekrar gözden geçirilmiştir (İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak vb.). Organizasyon Şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışanlar ve web sitesinde paydaşlar için paylaşılmıştır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ön lisans eğitimi ile öğrencilerine hem teorik hem de uygulamalı olarak halkla ilişkileri ve yönetsel faaliyetler içerisindeki önemini kavramış, iş dünyasına cevap verebilecek nitelikte, dışa dönük kendine güvenen, insan psikolojisi ve motivasyonundan anlayan, rekabetçi, nitelikli eleman yetiştirme amacını gütmektedir. Bu programdan mezun olan öğrenciler; halkla ilişkiler, reklamcılık, kurumlar arası iletişim, kurumsal iletişim, medya okuryazarlığı, medya planlam, kurumsal imaj yönetimi gibi alanlarda çalışabilecek niteliktedir.

Programın güçlü yönleri:

- Isparta Meslek Yüksekokulu'nun Isparta Merkez Kampüs'te konumlanması.
- Farklı disiplinlerde uzmanlaşmış, sektör deneyimi olan öğretim üyelerinin varlığı.
- Yüksek eğitim kalitesine sahip, deneyimli, dinamik, tecrübeli ve farklı disiplinlerde uzman nitelikli akademik eğitim kadrosuna sahip olma.
- Öğretim kadrosunun öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğu.
- Akademik ve idari kadronun araştırmaya yönelik istekliliği.
- Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması konusunda kararlılık.
- Yurt dışı staj ve araştırma imkanlarının sağlanması.
- Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.
- Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulma sürecini kolaylaştırması.
- Öğrencilerin İME, kurum stajı ve mezuniyet sonrasında kuruluşlarda istihdam edilmesi.
- Genç ve dinamik öğretim elemanlarının bulunması.
- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi.

Programın gelişmeye açık yönleri:

- Laboratuvar olanakları ve güncel teknoloji gereksinimleri,
- Mevcut fiziki altyapı (bina, derslik, laboratuvar),
- İdari personel,
- Müfredat programlarının güncellenmesi programın geliştirilebilir yönleri olarak belirlenmiştir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Değerlendirme:
Programın yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, programın yönetim organları Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan yardımcısından oluşmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda programda çeşitli komisyonların (İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak vb.) oluşturulduğu görülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.1.2. Liderlik

Değerlendirme:
Program ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum içi kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasındaki rolü; kalite kavramının program içinde benimsenmesini ve her aşamada uygulanmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda, programda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite güvence kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme konusunda planlamalar yapılmaktadır.

İlgili programa ait toplantı tutanakları ve kayıt altına alınması kapsamında eksiklik olduğu tespit edilmiş ve olgunluk düzeyi 3;e indirilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Değerlendirme:
Geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı belirlediği misyon ve vizyon doğrultusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi stratejik planı doğrultusunda geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda hareket etmektedir. Öte yandan son yıllarda Isparta Meslek Yüksekokulu programlarına ait taban-tavan puanları ve doluluk oranları gibi veriler, 2024 Akademik Genel Kurulu'nda öğretim elemanları ile paylaşılarak konu hakkında tespitlerde bulunulduğu görülmektedir. Bu adımlar, kurumun akademik süreçlerini iyileştirme ve güçlendirme amacını taşımaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, bilimsel yayın çalışmaları ile eğitim ve öğretime katkı sağlamaktadır. Bölüm yönetimi öğretim üyelerinin TÜBİTAK, YÖK, Erasmus vb. destekleri ile yurt dışına gitmelerini teşvik etmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından mobil uygulama geliştirildiği tespit edilmiştir. Öğretim elemanları e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmekte ve ders bilgilerine ulaşabilmektedirler.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☐ Var ☒Yok	☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Değerlendirme:
Hedeflenen ve elde edilen bilgi birikimleri doğrultusunda, programda görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup, kalite kültürünü yaygınlaştırma çabaları devam etmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı, iç kalite güvencesine yönelik süreçleri Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde ele almakta ve bu yönde çalışmalara açık bir yaklaşım sergilemektedir.

Bu bağlamda, tüm iş ve işlemler, belirlenen görev tanımlamalarına uygun olarak ilgili kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) gerçekleştirilmekte, detaylı bir şekilde kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Değerlendirme:

Isparta Meslek Yüksekokulu için kamuoyunun bilgilendirmesi büyük önem taşımakta ve bu amaçla kullanılacak kanallar özenle tasarlanmıştır. Isparta Meslek Yüksekokulu'nun güncel ve kolayca erişilebilir web sayfası üzerinden gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Ayrıca, sosyal medya hesapları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri doğrultusunda uygun bir şekilde ilerlenmektedir. Bunun yanı sıra, Isparta Meslek Yüksekokulu 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçmiş olup, bu değişiklik 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun bulunarak kabul edilmiş ve uygulamaya geçirilmiştir. Bu çerçevede, işletme alanında

mesleki eğitim alan öğrenciler için protokoller oluşturulmuş ve başarıyla uygulamaya konulmuştur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Değerlendirme:

Misyon ve stratejik amaçlar Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü tarafından kamuoyu ile paylaşılmakta olup misyon, vizyon, stratejik amaç, ve hedefler, Kalite Politikası, Kurumsal Performans Yönetimi başlıkları altında açıklanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Değerlendirme:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nda, eğitim-öğretim gören öğrencilerin; iletişim yönetim süreçlerinde hizmet verebilecek şekilde uzmanlaşmış, iletişimin her alanında bilgi sahibi, donanımlı ve teknolojik gelişmelere hakim, halkla ilişkilerin stratejik yönetimi için gerekli araştırma bilgisine sahip, problem çözme, eğilimleri analiz edebilme yeteneği ile gündemi takip ederek, gündemi şekillendirilebilen, en etkin araç ve yöntemleri seçerek bunları kullanabilen, teorik donanıma sahip, eleştirel ve analitik bakış açısıyla çok yönlü düşünme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerileri ile çalıştığı alanın gelişimine katkı sağlayacak, yaşadığı toplumun sorunlarına duyarlı, tüm canlıların haklarına saygılı, sorumlu, etik ilkelere saygılı, sürdürülebilirlik ve sürdürülebilir kalkınma konularında bilgili, duyarlı ve uzman, yaratıcı, ikna yeteneği gelişmiş, girişimci, değişim yaratabilen, lider iletişimciler olarak mezun olmaları hedeflenmektedir. Aldıkları eğitim-öğretim sonucunda mezunların;

- Yaşam boyu öğrenme bilincini benimsemeleri,
- Meslek hayatının değişken ve rekabetçi koşullarına uyum sağlayabilmeleri,
- Kamu ve özel sektör kurumlarında çalışabilme becerisi,
- Girişimci ve serbest çalışabilme yeteneği,
- Yönetici ve liderlik görevlerini üstlenebilme yetkinliği gibi niteliklere sahip olmaları hedeflenmektedir. Yüksekokulumuz ve bölümlerimizdeki programlar, kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini gözden geçirmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Değerlendirme:
Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın da içinde yer aldığı Isparta Meslek Yüksekokulu 2021-2025 stratejik planını yayınlamış ve bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Isparta Meslek Yüksekokulu hedefleri dahilinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Programın amaçları;

- Ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim kalitesini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası alanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerin artırmak ve teşvik etmek,
- Kurumsal standartların oluşturulması ve sürekliliğin sağlanması, şeklinde belirlenmiştir.

Programın stratejik hedefleri;

- Yeni programların açılması ve programların güncellenmesi,
- Alt yapı ve donanımı geliştirmek,
- Fiziki alan ihtiyacının tanımlanması,
- Öğretim elemanı ihtiyacının niceliksel olarak giderilmesi,
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarının standartlarının geliştirilerek katılımın artırılmasını sağlamak,
- İşyerinde Mesleki Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi,
- Bilimsel araştırma ve etkinlikleri artırmak,
- Teknolojik altyapı ve laboratuvar imkanlarını geliştirmek
- İnsan kaynakları ve öğrencilerin aidiyet duygusunun artırılmasını sağlamak, şeklinde belirlediği görülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.2.3. Performans Yönetimi

Değerlendirme:
Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında araştırma performansı, öğretim elemanlarının düzenli olarak hazırladığı faaliyet raporlarıyla yıllık olarak ölçülmekte ve elde edilen sonuçlar Yüksekokul Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Buna ek olarak, Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin öğrenci tercih oranları, bölümleri tercih eden öğrencilerin taban ve tavan puanlarına göre bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları detaylı bir şekilde analiz edilmektedir.

Belirlenen anahtar performans göstergelerine dayanarak her bölüm, SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı, kurum içi kaynaklarla finanse edilen araştırma proje sayısı, kurum dışı kaynaklarla finanse edilen proje sayısı gibi bilgileri düzenli olarak toplamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.3. Yönetim Sistemleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, planlanan faaliyetlerin etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla ilgili sistemleri kurmuştur. Bu bağlamda belirlenen prensiplerin ve prosedürlerin, Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı tarafından titizlikle uygulandığı görülmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Değerlendirme:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi, bilgi temeline dayanmaktadır. Bu nedenle, kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve belgelendirilmektedir. Bilgi yönetimi kapsamında, güçlü ve etkili bir bilişim altyapısı oluşturularak dokümanlarda saklı bilgiler, açık veya örtük biçimde güvence altına alınmaktadır. Üniversite bünyesinde, Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri için üniversite rektörlüğü tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Ayrıca, resmi yazışmalar için Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur. Programda, hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim hizmeti verilen derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında eğitim-öğretim amaçlı yazılımlar da kullanılmaktadır.

Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır.

ISUBÜ Mobil Uygulaması: Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Değerlendirme:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikasını uygulamaktadır. Akademik personel alımları, bölümlerin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bu bağlamda, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, Isparta Meslek Yüksekokulu'nda yer alan birimlerin norm kadro planlamaları Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversite Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş olup, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda karşılanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt kullanılmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Değerlendirme:
Isparta Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında performansının iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Değerlendirme:
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı, içinde bulunduğu üniversitenin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda, mesleki eğitim alan öğrencilerin işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir. Bölüm başkanlıkları bünyesinde oluşturulan Bölüm/Komisyon kurullarında, iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını ve hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla düzenlenen toplantılar düzenlenmektedir. Toplantı sonuçlarından çıkan kararlar, Bölüm Kurul/Komisyon

tarafından karara bağlanmakta ve bu kararlar daha sonra bölüm başkanları tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Değerlendirme:

Dersler özelinde, öğretim elemanlarının dersin işleniş sürecini ve ölçme değerlendirme kararlarını öğrencilerle birlikte yönetebilme amacıyla benzer uygulamalar benimsenmiştir. Her ders döneminde, öğrenci geri bildirimleri alınarak süreç yönetimi, dersi alan öğrencilerin perspektifine göre şekillendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, OBS Ders Anketi gibi uygulamalarla toplanmakta; ayrıca bireysel olarak öğretim elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi) ve İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri gibi diğer kanallarla da gerçekleştirilebilmektedir. Öğrencilerden gelen geri bildirimleri almak amacıyla canlı destek danışma hattı ve e-mail soru cevap sistemi gibi mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrencilerden gelen mesajlar, bölüm öğretim elemanları tarafından titizlikle değerlendirilmekte, tüm şikayetler detaylı bir incelemenin ardından ilgili birimlere ivedi bir şekilde iletilerek çözümlenmektedir Bu geri dönüşler, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara katkı sağlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Değerlendirme:

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından başlangıçtan itibaren kariyer bilinci kazanma, mezuniyet sonrasında bilgi ve becerilerini geliştirme ve kariyer planlarını oluşturma konusunda yönlendirilmektedir. Bu merkez, mezunlara rehberlik yaparak mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlamak adına önemli bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla aktif bir rol oynamaktadır. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

- Kamu ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli insan kaynakları ihtiyacını karşılamak üzere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencileri veya mezunları aracılığıyla etkinlikler düzenlemek,
- Faaliyetleri hakkında bilgilendirici bültenler yayınlayarak öğrencileri, mezunları, kurumları bilgilendirmek,
- Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları gibi etkinlikleri düzenlemek,
- İş arama süreçlerine yönelik eğitimler vermek, özgeçmiş hazırlama, imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi konularda destek sağlamak,
- İş ve staj başvurularına yardımcı olmak,
- Üniversitenin mezunlarını ve öğrencilerini bir araya getirmek,
- İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak.

Ayrıca, iş hayatında başarılı olan öğrenciler belirli periyotlarda yüksek okula davet edilerek diğer öğrencilere motive edici örnekler olmaları ve okul birliği ruhunu oluşturmak amacıyla çeşitli söyleşiler düzenlenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi kapsamında belirlenen beş yıllık hedeflere yönelik bir çerçevede şekillenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı içinde, uluslararasılaşma eğiliminin artırılması hedefi belirlenmiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının da uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri, belirlenen planlar doğrultusunda oluşturulmuş ve süreçlerin yönetimi için özel bir organizasyonel yapılanma yapılmıştır. Bu yapılanma sayesinde süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Değerlendirme:
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü (ulusal) gibi alt birimleri içermektedir.

Üniversite Senatosu tarafından 26.02.2019 tarihinde kararlaştırılan Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi ile ön lisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt süreçlerini düzenleyen Yönerge, 22/03/2022 tarihinde güncellenmiştir.

Isparta Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'nde uluslararasılaşma politikası, genel kurum politikalarıyla uyumlu bir şekilde şekillendirilmiştir.

Planlama ve hedef koyma, çağdaş yönetim anlayışının temel ilkelerinden olup, nitelikli bir yönetim sistemini oluşturmak ve sürdürmek için stratejik planlamaya başvurulmaktadır. Isparta Meslek Yüksekokulu Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için yabancı uyruklu öğrenci kabul kontenjanı YÖK'e bildirilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu bölüm doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Isparta Meslek Yüksekokulunda gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve birim iç değerlendirme raporunda yıllık olarak değerlendirilmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri sürdürülebilir ve yerleşiktir.

Değerlendirme:
YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri birimi tarafından yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Değerlendirme:
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu'nun Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının müfredatları günümüz şartlarına uygun olarak hazırlanmakta ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak içerik oluşturulmaktadır. Kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü sağlamak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli benimsenmiştir. Bu model, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanları günün teknolojileri ve bilgileriyle donatarak iş dünyası ile işbirliği içinde yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3+1 eğitim modeliyle, öğrencilere bir dönemlik işyeri eğitimi fırsatı sunularak teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliği arttırılmaktadır. Bu modelin tasarımında ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar dikkate alınmakta, iç paydaşlar (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkıları gözetilerek programlar oluşturulmaktadır. Her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahip olduğu vurgulanmaktadır.

Program içerikleri ve yeni dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Meslek Yüksekokulu kayıt yaptıran öğrencilere, eğitim süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler, birimin ve üniversitenin web sayfasında açıkça yayınlanmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamındaki ders planları, okulumuzun web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Değerlendirme:

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir. Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır. Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Değerlendirme:

Her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Değerlendirme:

Ders programlarında öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması dersi bulunmaktadır. Bu uygulama sırasında öğrencilerin İşçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulamasına ilişkin uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilmektedir. Mesleki iş eğitimi uygulaması müracaatında bulunulan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin iştiraki ve hakları teminat altına alınmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmaktadır ve bu faaliyetler 120 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☐ Var ☐ Yok

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Değerlendirme:

- Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda birimimizin yönetim kurulu veya yüksekokulu kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Değerlendirme:

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile akademik takvim ile belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokulun web sayfasında ilan edilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Değerlendirme:

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojideki gelişmeleri takip eden, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Program bünyesinde eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir. Saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir. Öğrenciler okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlamaktadır. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğin sağlanabilmesi için derslere %70 katılımı zorunluluğu vardır. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Değerlendirme:

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. Programım öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadırlar. Yarıyıl içi (vize) sınavının başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu(final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" temel alınmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

B.2.4. Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Değerlendirme:

Halkla İlişkiler programında önlisans düzeyinde eğitim yapıldığı için, bu programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Önceki öğrenimin

tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşıtları transkriptine işlenmektedir.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir. Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.2.5. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Değerlendirme:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiştir. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Bölüm öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Değerlendirme:

Halkla İlişkiler programının yararlandığı bilgisayar laboratuvarı müfredata ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrencilerin kullanımında bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu laboratuvarda teorik derslerde alınan bilgilerle uygulamaya dönük çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerimize işyeri eğitimi, staj ve çalışma hayatında faydalı olabilecek bilgi ve tecrübeler aktarılmaktadır.

Halkla İlişkiler öğrencileri, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ-mobil siteminden ulaşabilmektedirler.

Tüm programlarda olduğu gibi Halkla İlişkiler programında da öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir akademik danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Akademik danışman, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğu durumlarda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Öğrenciler kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden öğrenebilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Değerlendirme:

Halkla İlişkiler programı öğrencilerine ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmaktadır. Akademik personele, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmakta, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmektedir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulması planlanmaktadır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmaktadır.

Öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir. (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Değerlendirme:

Halkla İlişkiler Programının yararlandığı tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında tehlike ve risklerle ilgili önlemlerin alınmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Değerlendirme:

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Değerlendirme:

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.4. Öğretim Kadrosu

Halkla İlişkiler programının öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıdadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Değerlendirme:

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5	☒Var ☐ Yok

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Bölümde iki öğretim üyesi pedagojik formasyon eğitimi almıştır.

Değerlendirme:

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğiticilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır. Bu geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini artırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	☐ Var ☐ Yok

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Değerlendirme:

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Değerlendirme:

Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır. Bilimsel araştırma süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☐ Var ☒Yok	☐ Var ☒Yok	☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Enstitünün anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktoraya kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin kümelendikleri alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarınızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan personelinizin sayısı ve araştırma alanları verilmiş midir? (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir.

  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Değerlendirme:
Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	☐ Var ☐ Yok

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme:

Bölüm/Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar bulunmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapmaları konusunda cesaretlendirilmektedir. Bölüm öğretim elemanı havuzumuzda 4 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personelimizin 2'si doktora derecesine sahip bulunmaktadır.

Doktora derecesinin alındığı kurum dağılımı aşağıdaki verilmektedir;

Doktora derecesinin alındığı kurum	Sayı:
Süleyman Demirel Üniversitesi	1
Süleyman Demirel Üniversitesi	1

Meslek yüksekokulumuzda görevli öğretim üyelerinin (doktor öğretim üyesi doçent ve profesör kadroları) akademik kadrolara yükseltilme ve atanmalarında, kaliteyi arttırmak amacına yönelik olarak objektif ve denetlenebilir ek şartlar ile puanlama, değerlendirme ve uygulama esaslarına göre ile asgari ilke ve ölçütler uygulanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☐ Var ☒Yok	☐ Var ☒Yok	☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Değerlendirme:

2024 yılında Halkla İlişkiler Programında akademik teşvikten faydalanan 2 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☐ Var ☒Yok	☐ Var ☒Yok	☒1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Değerlendirme:

2024 yılında Halkla İlişkiler Programında akademik teşvikten faydalanan 2 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☐ Var ☒Yok	☐ Var ☒Yok	☒1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Değerlendirme:

Bölümün toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

D.1.2. Kaynaklar

Değerlendirme:

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☐1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Değerlendirme:

Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal işbirlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☒Var ☐ Yok	☐ Var ☒Yok	☐1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5	☒Var ☐ Yok

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının akran değerlendirmesi çalışması sonucunda Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmeye ve geliştirmeye çalışan olan bir program olduğu görüşü hâkim olmuştur. Değerlendirme takımının yaptığı çalışmalar sonucunda programın güçlü yönlerinin yanı sıra geliştirmeye açık olan yönleri olduğu tespit edilmiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın öğretim planı ve ders içerikleri detaylı incelendiğinde, programı rakiplerden farklılaştıracak ve/veya uzmanlaşma imkânı verecek derslerin eklenmesi veya güncellenmesi yapılmıştır. Ders Güncellemesine ek olarak özellikle dijitalleşmenin etkisi ile pek çok iş alanındaki yeni fırsatlara yönelik derslerin ya da küresel gündeme uygun olarak sürdürülebilir hedeflerine ulaşmada yol gösterici olabilecek derslerin -örneğin dijital pazarlama, dijital gazetecilik, dijital halkla ilişkiler vb.- programı zenginleştirilebileceği değerlendirilmiştir.

Programın gelişmeye açık diğer bir yönünün dış paydaş katkısı olduğu değerlendirilmektedir. Özellikle müfredat oluşturulması ve içerik geliştirilmesi, kariyer günleri, derse misafir sektör temsilcilerinin davet edilmesi gibi üniversite-sanayi işbirliğini arttıracak etkinlik ve planların kalite yönetim sürecine uygun olarak planlanması ve gerçekleştirilmesinin programı güçlendireceği düşünülmektedir. Bu yaklaşım programda verilen teorik ve uygulamalı eğitimler ile sektör beklentileri arasında uyumun sağlanması ve yapılan organizasyonlardan elde edilecek çıktıların, program ve ders kazanımlarını gerçekleştirme de yararlı olabileceği düşünülmektedir. Özdeğerlendirme raporu incelendiğinde, laboratuvar olanaklarının yetersizliği ve güncel teknoloji gereksinimlerine uygun donanıma sahip olmamasının öğrencinin yeterlilikleri kapsamında önemli bir ihtiyaç olduğu ve bu konu ile ilgili çalışmaların yapılması gerektiği sonucuna ulaşılmıştır. Ayrıca Halkla İlişkiler Programı bünyesine öğretim elemanı alımının programın güçlendirilmesine katkısı olacağı olacağı kanaatine varılmıştır.