



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU
2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

Dr. Öğr. Üyesi Tarık SÖYLEMİŞ (Başkan)
Doç. Dr. Fahriye PAZARCIKCI (Üye)
Öğr. Gör. Dr. Mustafa DEMİRALAY (Üye)

Isparta, 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
PROGRAMIN GÜÇLÜ YÖNLERİ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİ	5
PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER	7
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	10
A.1.2. Liderlik	11
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	12
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	15
A.2.3. Performans Yönetimi	16
A.3. Yönetim Sistemleri	17
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	17
A.3.3. Finansal Yönetim Bu ölçüt değerlendirilmemiştir.	18
A.3.4. Süreç Yönetimi	19
A.4. Paydaş Katılımı	19
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	19
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	20
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	20
A.5. Uluslararasılaşma	21
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	21
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	22
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	22
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	23
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	24
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	24
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	25
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	26
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	26
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	26
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	27
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	27
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	28
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	28
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	29
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	30
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	30
B.4. Öğretim Kadrosu	31
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	31

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	32
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	32
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	35
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	35
D.1.2. Kaynaklar	36
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	36
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	36
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	37

ÖZET

Isparta Meslek Yüksekokulu, Yönetim ve Organizasyon Bölümü, İşletme Yönetimi Programının 2025 yılına ait Program Akran Değerlendirme Raporu (PADR); programın yıllık akran değerlendirme PADR süreçlerini izlemek üzere program akran değerlendirme takımı tarafından hazırlanmıştır. PADR, Program Öz Değerlendirme Raporu dikkate alınarak hazırlanan, programın eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün gerçekleşme düzeyinin akranlar tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği bir rapordur. PADR, programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyini irdelemektedir.

PADR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PADR, PÖDR, BİDR ve KİDR dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Raporda, “Üniversite” ifadesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi; “Birim”, “Yüksekokul”, “Meslek Yüksekokulu” ifadeleri ile “Isparta Meslek Yüksekokulu”; “Bölüm” ifadesi ile “Yönetim ve Organizasyon Bölümü” ve “Program” ifadesi ile “İşletme Yönetimi Programı” anlaşılmalıdır.

PROGRAMIN GÜÇLÜ YÖNLERİ VE GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERİ

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

GÜÇLÜ YÖNLER:

- İşletme Yönetimi Programının, misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır.
- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- Program adına birim web sayfası düzenli olarak güncellenmekte ve her ay periyodik bakım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Programla ilgili bilgiler, yalnızca üst yönetim veya yetkili bilgi kaynağının onayı doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Güncellenmemiş, doğrulanmamış ve güvenilirliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuna sunulmamaktadır.
- İç ve dış paydaşlarla belirli aralıklarla gerçekleştirilen görüşmeler, iş yeri ziyaretleri yoluyla program hakkındaki geri bildirimler ve beklentiler güncellenmektedir.
- Program misyon, vizyon ve hedefleri belirlenmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir.
- Program akademik ve idari teşkilat şeması birim web sayfasında ilan edilmiştir.
- Programın memnuniyet anketleri ve hizmet içi eğitim uygulamaları gerçekleştirilmiştir.
- Öğretim elemanları, ulusal ve uluslararası gelişmelere açık olup, güncel yenilikleri takip etme potansiyeline sahiptir.
- Akademik personel, kurumsal aidiyet duygusu ile ekip çalışmasını etkin bir şekilde yürütmektedir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER:

- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen alan ile ilgili eğitim ve toplantılar artırılmalıdır.
- Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınmalıdır.
- Akademik ve idari personelin memnuniyetine yönelik anket çalışmaları ve hizmet içi eğitim uygulamaları daha sık periyotlarla gerçekleştirilmeli, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmelidir.

EĞİTİM-ÖĞRETİM

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Programda kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak için 3+1 eğitim modeli (iş yerinde mesleki eğitim) uygulanmaktadır.
- Programın ders içerikleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) hesaplamalarına uygun şekilde oluşturulmuştur. Program eğitim amaçları, hedefleri, program çıktıları belirlidir.
- Ders kazanımlarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program yeterliliklerin hangi

eğitim türlerinde kazandırılabilceğı tanımlıdır.

- Program bünyesindeki öğretim elemanı sayısı yeterli seviyededir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER:

- Öğrenci merkezli faaliyetlerin ve projelerin desteklenmesi gerekmektedir.
- Mezun Bilgi Sistemi'nin etkin kullanımı konusunda öğrencilerin teşvik edilmesi önem arz etmektedir. Programın eğitim amaçları ve program çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediğı daha sık aralıklarla izlenmektedir.
- Program eğitim amaçları, hedefleri, program çıktıları belirlidir. Paydaş görüşleri doğrultusunda revize edilmelidir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Programın araştırma hedef ve stratejileri belirlenmiş olup, bu hedefler yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma politikaları ile uyum içerisinde.
- Üniversite içi ve dışı araştırma kaynaklarına yönelimi destekleyen mekanizmalar geliştirilmiş, öğretim elemanlarının bu kaynaklardan yararlanması sağlanmaktadır.
- Öğretim elemanı performans izleme ve değerlendirme sistemi güncel ve sistematik bir şekilde yürütölmektedir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER:

- Araştırma ve geliştirme süreçlerinin daha etkin yönetilebilmesi için organizasyonel yapının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği açısından yeterli mali destek sağlanması önemli bir gerekliliktir.
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik yapılandırılmış süreçlerin eksikliği giderilmelidir.

TOPLUMSAL KATKI

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Program, toplumsal katkı sağlayan etkinlikler ve projeler konusunda aktif bir rol üstlenmektedir.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER:

- Düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaşabilmesi için duyuru kanallarının çeşitlendirilmesi ve kapsamının artırılması gerekmektedir.

PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

ISPARTA Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Yönetim ve Organizasyon/ Doç. Dr. Zahide GENÇTÜRK	02462146715	zahidegencturk@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Yönetim ve Organizasyon/ Dr. Öğr. Üyesi Ercan KÜÇÜKEŞMEN	02462146689	ercankucukesmen@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Yönetim ve Organizasyon/ Öğr. Gör. Özge GÜNAY	02462113079	ozgecelik@isparta.edu.tr
Adresi:	• ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU • Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Doğu Yerleşkesi, 32260 Çünür/ISPARTA		

Tarihsel Gelişim

3837 sayılı Kanun ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Isparta'da kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi'ne Isparta ve Burdur'daki tüm akademik birimler gibi Isparta Meslek Yüksekokulu da bağlanmış ve bu yeni kurumun alt yapısını oluşturmuştur.

Genç ve dinamik bir üniversite özelliği gösteren Süleyman Demirel Üniversitesi'nin hızla gelişen yapılaşması içerisinde Isparta Meslek Yüksekokulu, 1998 yılında eski Eğitim Enstitüsü binalarından merkez kampüste kendisi için inşa edilen binalara taşınmıştır. Güçlü alt yapısı ve tecrübeli öğretim elemanı kapasitesiyle bu dönemde çok sayıda yeni program açan ve öğrenci sayısı bakımından üniversitenin en büyük yüksekokulu haline gelen Isparta Meslek Yüksekokulu 2008 yılında yeni bir reorganizasyonla iki okul haline getirilmiştir. Bu düzenlemede daha çok teknikerlik eğitimi veren programlar yeni kurulan Isparta Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılmış; Isparta Meslek Yüksekokulu ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Pazarlama, Dış Ticaret, Turizm ve Otel işletmeciliği, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Hakla İlişkiler ve Tanıtım programlarıyla çeşitli iş kollarında ihtiyaç duyulan meslek elemanlarını yetiştirme misyonunu üstlenmiştir.

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Isparta’da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Böylelikle Isparta Meslek Yüksekokulu, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu ile SDÜ bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi’ne (ISUBÜ) bağlanmıştır. Yılların birikimi ve yeni bir heyecanla 12 aktif programıyla Isparta’nın ve Üniversitenizin sosyal bilimler çerçevesinde öncü bayrağını taşımaktadır.

Programın misyonu, vizyonu ve değerleri



Toplumla etkileşim içerisinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek nitelikte bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş piyasasınca aranan, görev ve sorumluluk bilinci gelişmiş, meslek mensupları yetiştirmektir.

Uygulamalı eğitimde ortak akılı önceleyen bir üniversite perspektifinde; önce insan anlayışı ile geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş lider kurumlardan biri olmaktır.



Şeffaflığı, Adil Olmayı, Katılımcılığı, Hesap Verilebilirliği, Yenilikçiliği, Üretkenliği, Yenilikçi Düşünmeyi, Düşünce ve İfade Özgürlüğünü, Estetik Duyarlılığı, Akademik Özgürlüğü, Öğrenci Odaklılığı, İş Tatminini Geliştirmeyi temel ilkeler olarak benimsemiştir.

Programın amacı

İşletmelerin ihtiyaç duyduğu, küresel dünyanın gereklerine cevap verebilecek bilgi ve beceri ile donatılmış nitelikli insan gücü gereksinimini karşılayacak mezunlar yetiştirmektir. Programın sonunda öğrencilerin, işletme dünyasına işletmeciliğin ilkelerini özümsemiş, kaynakların etkin ve verimli kullanımına yönelik doğru kararlar alabilen, stratejik yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesinde etkin bir şekilde görev alabilen, yönetim ve organizasyon becerileri gelişmiş, analiz-sentez yeteneği güçlü ve etik değerlere bağlı nitelikli çalışanlar olarak iş dünyasına kazandırılmaları hedeflenmektedir.

İşletme yönetimi programının temel amaçları; İşletmecilik alanındaki temel ilkeleri ve yönetim fonksiyonlarını bilen, yönetim kademelerinin taşıması gereken sorumlulukların farkında, piyasanın ve işletmelerin özelliklerini özümsemiş, işletmenin bütün bölümlerinde görev yapabilen, alanı ile ilgili konularda bireysel veya grup olarak çalışma gerçekleştirebilen, hukuki sorumluluklarının

bilincinde, ekonomi ve borsa ile ilgili temel kavramları bilen, kendi adına işletme kurup çalıştırabilen, ülke ekonomisi ve işletmeler açısından dış ticaretin önemini bilen, mesleği ile ilgili bilgisayar programlarını kullanabilen, etkili iletişim kurabilen mezunlar yetiştirmektedir.

Günümüzde öğrencilerimizin iş hayatına atılırken kendilerini rakiplerinden ayıracak özelliklerle donanmış olmaları son derece önem taşımaktadır. Bu açıdan İşletme Yönetimi Programı, alanında uzman akademik kadro ile kaliteli bir eğitimi sunarak öğrencilerimizin ihtiyaç duyacakları bilgi donanımını sağlamayı amaçlamaktadır.

Programdan mezun olanların istihdam alanları

Program mezunları, çok geniş iş olanaklarına sahiptirler. İş dünyasında özel sektör veya kamu kesimi de dahil olmak üzere bütün işletmelerde pazarlama, finans, muhasebe, bankacılık, sigortacılık, halkla ilişkiler, personel (insan kaynakları) alanlarında sanayi ve ticari işletmelerde ara elemanı olarak iş imkânı bulabilmektedirler. Bu iş imkanlarından bazıları ise şunlardır;

- Serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavirlik bürolarında,
- Büyük ve küçük işletmelerde finansman, muhasebe, pazarlama, personel, satın alma ve halkla ilişkiler bölümlerinde,
- Çeşitli devlet kuruluşlarının muhasebe, personel bölümlerinde ve vergi dairelerinde,
- Yatırım ve finans kurumlarında, kamu ve özel bankalar.

Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025/2026]		70	247,45412	165,8464	2.063.073	887.081	TYT
[2024/2025]		73	247,45412	165,84640	887.081	2.063.073	TYT
[2023/2024]		149	290,60245	176,91606	1.000.382	2.861.798	TYT
[2022/2023]		140	343,01385	219,36559	436.801	2.175.540	TYT
[2021/2022]		128	256,53086	174,78425	717.961	1.623.267	TYT

Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025/2026]	2	13	-	-
[2024/2025]	2	14	-	-
[2023/2024]	1	20	-	-
[2022/2023]	4	-	-	-
[2021/2022]	3	30	-	-

-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin 05/02/2019 - 15/03 tarih ve sayılı senato kararına ilişkin yönergede belirtilen hususlar uygulanmaktadır.

-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Çift Anadal Programı 15/01/2019 - 14/03 tarih ve sayılı senato kararına ilişkin yönergede belirtilen hususlar uygulanmaktadır.

-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yandal Programı 15/01/2019 - 14/02 tarih ve sayılı senato kararına ilişkin yönergede belirtilen hususlar uygulanmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Değerlendirme

Birimin, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Birimin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, birimin yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Yüksekokul yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Isparta Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon oluşturulurken; kalite ve akreditasyon konusunda çalışmalar yapmış ve/veya deneyimi bulunan akademisyenlerden oluşmasına özen gösterilmiştir. Birimde yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu denge unsurları gözetilerek karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda birimde organizasyon kapsamında birçok komisyon (Staj, işletmede mesleki eğitim, yatay geçiş, intibak gibi) oluşturulmuştur. Organizasyon şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri, görev tanımları, işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışan ve paydaşlarımızca paylaşılmıştır.

İşletme Yönetimi Programının, misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde talepler doğrultusunda karşılanmaktadır.

Birimin yönetimi, organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İşletme Yönetimi Programının faaliyetleri üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır. Birimde bölüm kurulları, bölüm akademik kurulları, birim yönetim kurulu ve birim kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve birim kurulu kararları düzenli olarak birim resmî web sayfalarında yayınlanmaktadır. Ayrıca birimde belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonları ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir. Birimlerin iş akış şemaları hazırlanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.2. Liderlik

Değerlendirme

Üst yönetim ile kalite komisyonu üyelerinin kalite güvencesi bilinci ve faaliyetleriyle kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik, ortak akıl ve demokratik katılıma dayalı yönetim anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında, her dönem başında gerçekleştirilen Akademik açılış toplantıları, dönem içinde bölüm başkanları ve öğretim elemanları arasında düzenli toplantılar yapılmaktadır ve böylece etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Geri bildirim, izleme ve üst yönetimin bunlara katkısı belirli süreçler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Birimde kalitenin artırılabilmesi için periyodik olarak akademik personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır. Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmakta stres azalmaktadır. Üst yönetim tarafından birim yöneticilerinden yazılı ve sözlü raporlar, iş süreçlerinin kontrolü, kurum içi toplantılar, gözlem gibi uygulamalar yapılarak kontrol sağlanmaktadır. Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen alan ile ilgili eğitim ve toplantılar artırılmalıdır. Birimde, ortak akıl toplantıları ve kaliteyi geliştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**Değerlendirme**

Program, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda programı dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve programın özgünlüğünü güçlendirmektedir. Program hem devlet hem de özel sektörün değişen yapısı göz önünde bulundurularak açılmış ve buradan hareketle dinamik olarak yapılanma ve personel durumu da dönüşüme uğramıştır. Bu bakımdan programın güncel eğitim uygulamaları, yapılanma ve ihtiyaçlara göre dinamik bir yapı sergilediği görülmektedir. Kurumda yeniliklerin oluşturulması için eğitim öğretim yeni yöntemler uygulama, personel yönetiminde yeni stratejiler oluşturma, elektronik sistemleri kullanma konularında uygulamalar yapılmıştır. Sistem işleyişi üst yönetici tarafından kontrol edilmektedir. Birimde değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında önlemler alınması planlanmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**Değerlendirme**

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Hedeflenen ve edilen bilgi

birlikler doğrultusunda, kalite komisyonunun görev yetki ve sorumlulukları tanımlıdır. Komisyonun kalite kültürünü yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Üniversite birimleri tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanması konusunda, birim kalite yönetim temsilcilerin yönelik 23.02.2022 tarihinde online eğitim verilmiştir. Birim iç kalite güvencesine ilişkin süreçler Kalite Yönetim Sistemi alışmaları fıkrine açıktır. Bu kapsamda tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır. İş Akış şemaları tanımlanmış, sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir. Takvim yılı/eğitim-ğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; ğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan rehber, prosedür, talimat, iş akışı gibi, politika belgelerine ait ayrıntıların yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir belge olarak, ilgili belgeler web sayfamıza konulmuş, ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir. Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır. Kalite komisyonu tarafından iç değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin bir araya gelerek toplantılar yapılması ve raporun hazırlanması durumu örnek olarak verilebilir. Üniversite geneline yayılmış, işler bir ğrenci, personel ve elektronik belge yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	nlem alma Faaliyeti	rnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Değerlendirme

Birim gerek eğitim-ğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde takdim etmeyi nceler. Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Ayrıca, ğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımların açık bir şekilde ğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Programa

ait tüm duyurular ve haberler birime ait web sitesinden yapılmaktadır.

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematiik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Birim tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencileri ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilere dönük işyeri eğitim dokümanları sürekli güncellenerek web sitesinde paylaşılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Değerlendirme

ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu içerisinde yer alan İşletme Yönetimi programı misyonu güncel ve nitelikli bilgiye sahip, sektörün aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyonu ise çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda aranan, rekabet gücü yüksek kaliteli bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır. Birim misyon, vizyon ve temel politikaları web sayfasından duyurulmuştur.

Birim misyon ve vizyonu üniversite “Stratejik Plan” çerçevesinde güncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç ve hedefleri belirlenerek yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri, “Birim Hakkında Bilgiler” başlığı altında verilmiştir.

Birim amaç ve hedefleri; öz görevi, bilgi üretmeyi ve özellikle üretilen bilgiyi hayata geçirerek uygulama temelli bir eğitim gerçekleştirmek olan Isparta meslek yüksekokulunda kendini yenileme yeteneğini kurumsal bir özellik haline getirmek ve bu özellikleri taşıyan mezunlarıyla istihdam ve kalkınma projelerine etkin bir şekilde katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Birimin temel hedefi, ülke ekonomisine katkı sağlayacak ve sektörün aradığı nitelikli iş gücünü yetiştirmek amacıyla dünya standartlarında çalışan bir kurum olmak ve böylece meslek yüksekokulları arasında bir marka haline gelmektir.

Birimin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır. Birim yöneticileri tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir. Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilmelidir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Değerlendirme

Programın planlama kültürü ve geleneği, birimin planlama kültürü ve geleneği çerçevesinde vardır. Her yıl birim tarafından hazırlanan faaliyet raporları sayesinde programın stratejik amaçları ve hedefleri kamuoyu ile paylaşılmaktadır. 2021-2025 stratejik planı yayınlanmış olup, birimde bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Birim stratejik amaç ve hedefleri bölüm komisyonlarının, bölüm başkanlıklarının yetkinliği ile uygulanmaktadır. Birimlerde ilgili komisyonlar tarafından iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlar doğrultusunda uygulama faaliyetleri geliştirilmektedir. Üniversite stratejik planı doğrultusunda birime düşen görevler yerine getirilmektedir.

Birimin stratejik amaç ve hedefleri üniversite stratejik planı çerçevesinde ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir. Yüksekokul amaç ve hedeflerinde sapmalar Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Yüksekokul içi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır.

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

- Kalite Güvencesi çalışmaları için “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi”
- Eğitim-Öğretim hizmetlerinde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ve “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”

- ARGE ve Proje çalışmaları için “Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” ve “Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi”

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.3. Performans Yönetimi

Değerlendirme

Birimde araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Yüksekokul Akademik Kurulu’nda değerlendirilmektedir. Birim ve İdare Faaliyet Raporunda bölümlerin öğrenci tercih oranları, bölümleri tercih eden öğrencilerin taban ve tavan puanına göre bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları analiz edilmektedir.

Yıl bazlı olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları değerlendirilerek yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile bölümlerden ilgili bilgiler istenerek düzenlenmekte ve Yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda birimde ilgili idari ve akademik faaliyetleri içeren birim faaliyet raporu hazırlanarak geçmiş yıldaki hedeflerin ne derece gerçekleştirildiği değerlendirilerek yapılabilecek faaliyetler belirlenir.

Performans analizleri Birim ve İdare Faaliyet Raporu ile kamuoyu ve rektörlükle paylaşılmaktadır. Birim ve İdare Faaliyet Raporunda bölümlerimizin ilgili akademik yıl ve daha önceki yıllardaki yayın, proje performans bilgileri vb. bilgiler ile öğretim üyesi başına düşen akademik faaliyet ve yayın/atıf oranı gibi etki oranlarına göre değerlendirmeler yapılmaktadır. Sonuçlar ilgili bölüm için ulusal ve uluslararası nicel değerlerle karşılaştırılmaktadır.

Kurumsal kültürün gelişmesi amacıyla birimlerde önlem alınması gereken faaliyet alanlarının analiz sonrası, Bölüm Başkanlıklarınca, Müdürlükçe ve Rektörlükçe (veya YÖK) yapılması gereken faaliyetler belirlenmekte ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar

☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok
---	---	---	---	---	---	---

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Değerlendirme

Üniversite yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi bilgi temeline dayalıdır. Bu nedenle kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve dokümente edilmektedir. Programda bilgi yönetimi faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamında güçlü ve etkili bir bilişim alt yapısı kurularak dokümanlarda saklı bilgileri açık veya örtük şekilde güvence altına almaktadır. Birimde eğitim öğretim faaliyetleri için Üniversitemiz tarafından oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) mevcuttur. Ayrıca üniversitemiz tarafından resmi yazışmalar için oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, birimimiz işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Değerlendirme

Birimde, üniversite strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikası uygulanmaktadır. Akademik personel alımları bölüm kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan

"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; okulumuz ilgili birimlerinin belirledikleri norm kadro planlamaları Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversite Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesinde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır. Üniversitemizce ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, web sayfası üzerinden çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini yürütmektedir. İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler öncelikle bölümler bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimimiz yükseköğretim kurulunda görüşülerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt değerlendirilmemiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.3.4. Süreç Yönetimi

Değerlendirme

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır. Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler idari birimler tarafından alınmaktadır. Programda İşletmede mesleki eğitime gidecek öğrencilerimiz için takvim ve iş akım şeması, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Değerlendirme

İç paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kalite güvence sistemini etkin olarak yürütebilmek için gereken iyileştirmeler için Birim bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonu belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmaya devam edecektir. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ile katkı sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanmalıdır. Birim yönetimi ve akademik personeli ile 2023 yılı içerisinde İşletmede Mesleki Eğitim modelimizde iş yerlerine ziyaretler gerçekleştirilmiş, paydaşlar ile birlikte yapılacak olan çalışmalar planlanmıştır.

Birim aktif olarak kullandığı programlar hakkında iç paydaşların geri dönüşlerini dikkate alarak gerekli güncellemeleri yapmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Birimde öğrencileri taleplerinin, şikâyetlerinin ve önerilerinin hızlı bir şekilde yönetime ulaştırılabilmesi için canlı destek yolu kullanılmaktadır. Üniversite Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS), dersin içeriği ve görevli öğretim üyesi ile ilgili hazırlanmış değerlendirme anketinin öğrenciler tarafından dolduruları sağlanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İşveren Memnuniyet Anketi) doldurulması için paydaşlarla iletişime geçilecek, anket sonuçlarının değerlendirilerek düzeltici faaliyetlerin yapılması çalışmaları ise “Yükseköğretim Yönetimi” ve “Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu” tarafından yapılması planlanmaktadır.

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 120 AKTS'lik dersten başarılı olmuş olmaları ve GNO'larının en az 2.00 olması gerekmektedir. Mezuniyet genel not ortalaması 4.00 üzerinden hesaplanmaktadır. Bu ortalama hesaplanırken alınan tüm dersler hesaba katılmaktadır. Stajını tamamlamış olması gerekmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.5. Uluslararasılaşma**A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi****Değerlendirme**

Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Üniversite bünyesinde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Programda bu alanla ilgili süreçler bu koordinatörlük iş birliği ile yürütülmektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (ISUBÜ) uluslararasılaşma faaliyetleri ISUBÜ Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından sistemli olarak yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**Değerlendirme**

Programda uluslararasılaşmaya özgü herhangi bir kaynak aktarımı mevcut değildir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**Değerlendirme**

Üniversitemizde uluslararası protokoller izlenebilirliği için Genel Koordinatörlük kurulmuştur. Koordinatörlüğe Erasmus, Farabi ve Mevlâna Programları ile birer koordinatör görevlendirilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı****Değerlendirme**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi programı müfredatları günümüz şartları gözetilerek, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak hazırlanmış ve içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmiştir. Okulda kamu ve özel

sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. 3+1 eğitim modeline geçilmesi, 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun görülmüştür. 3+1 eğitim modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası ile birlikte yetiştirmektir. 3+1 eğitim-öğretim programlarının tasarımı, öncelikle yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş ve her programın yetkin iç paydaşların (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkısı gözetilerek son hali verilmiştir.

İşletme Yönetimi programında verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmıştır.

Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır.

İşletme Yönetimi programına kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Program, teorik ve uygulamalı dersleri içerir. Uygulamalı dersler bilgisayar laboratuvarında ve 3+1 eğitim sistemi ile belirli beceri ve teknikleri uygulamalı olarak verilir. Ayrıca, öğrencilerin düşünme ve kişisel becerilerinin geliştirilmesine de önem verilir. Bu kapsamda her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı görevlendirilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Değerlendirme

İşletme yönetimi programının müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ders dağılımı, öğrencilere 3+1 eğitim öğretim kapsamında pratik ve okul derslerinde de teorik bilgi ve beceri kazandırmaya odaklanırken, öğrencilerin seçtikleri seçimlik derslerle de kendi ilgileri doğrultusunda ders seçme olanağı da sağlanır. Teorik dersler ve pratik dersler, öğrencilerin gerçek dünya deneyimi kazanmalarına ve öğrendikleri becerileri uygulamalarına fırsat vermektedir. Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak

seçmeli dersleri ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir. Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır. Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Değerlendirme

Her bir dersin kazanımları, genellikle programın belirli çıktılarına katkıda bulunacak şekilde tasarlanmıştır. Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir. İşletme biliminin gelişmesine bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatları yeniden değerlendirilmektedir. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Değerlendirme

İşletme yönetimi programında akreditasyon ölçütlerine uygun olarak her dönem 30 AKTS yıllık toplamda 60 AKTS iş yükü bulunmaktadır. Her öğrenci her dönemde toplam 30 AKTS ders almak zorundadır. Okulumuzun 4 dönemlik bir eğitim öğretim süresi olduğu düşünüldüğünde öğrenciler

120 kredi ders almaları ve bu dersleri başarı ile vermeleri halinde mezun olabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları tarafından öğrencilerin bilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla ödev, proje uygulamaları yapmaları istenebilmektedir. Ayrıca dönem içinde vize dönem sonunda da final sınavları yapılmaktadır. Ayrıca zorunlu derslerin yanında % 25 oranında seçmlik derslerde verilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Değerlendirme

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda birimimizin yönetim kurulu veya yüksekokulu kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek için ulusal meslek standartları ile ulusal yeterlilikleri belirlemekte, ulusal yeterliliklere ilişkin ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmektedir. 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 252'nci maddesinin 4 üncü fıkrası gereği; meslekî ve teknik eğitim ve öğretime ilişkin ortaöğretim ve yükseköğretim programları, Millî Eğitim Bakanlığı ve üniversiteler tarafından bir yıl içinde ilgili ulusal meslek standartlarıyla uyumlu hâle getirilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3	☐ Var ☒ Yok

					☐ 4	
					☐ 5	

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Değerlendirme

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokul 'un web sayfasında ilan edilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Değerlendirme

İşletme Yönetimi programında teorik ve uygulamalı eğitimin iç içe olduğu bir eğitim sistemi kullanılmaktadır. 3+1 eğitim sitemi ile öğrenciler dört dönemlik öğretim süresinin 3 yarıyılın okulda teorik dersleri alırken 1 dönemde sektörde eğitim olarak hem sektörü öğrenir hem de bilgi ve becerisini geliştirebilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2	☒ Var ☐ Yok

					☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	
--	--	--	--	--	---	--

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Değerlendirme

İşletme Yönetimi programında ölçme değerlendirme faaliyetleri kapsamında vize ve final sınavları yapılmaktadır. Vize sınavının ağırlıklı ortalaması % 40 Final sınavının ağırlıklı ortalaması ise % 60 tır. Sınavlar yüze yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Değerlendirme

İşletme Yönetimi Programına ÖSYM yerleştirme puanı baz alınarak kurum içi ve kurum dışından öğrenci kabulü yapılmaktadır. Öğrencilerin yerleştirilmesinde öğrencilerin daha önce yerleştikleri programın puanının Isparta Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programının puanına eşit yada daha yüksek bir puan olması gerekir. Ayrıca kabul edilen öğrencilerin aldıkları derslerin kredileri ve AKTS'lerinin aynı yada alınan AKTS'nin daha yüksek olması istenir. Aynı veya yüksek ise öğrenci o dersi başarmış sayılır. Alınan dersin AKTS'si düşük ise ders tekrar alınır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☒ Var ☐ Yok

					☒ 4	
					☐ 5	

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Değerlendirme

Öğrencilerin mezuniyetlerini karar verebilmek için mezuniyet komisyonları oluşturulmaktadır. Mezuniyet komisyonu bir başkan ve iki üyeden oluşur. Komisyon belirli periyotlarla toplanır. Mezun durumdaki öğrencilerin aldıkları dersleri ve AKTS toplamalarını inceler. Mezun durumdaki öğrencilerin durumu bir yazı ile yönetim kuruluna bildirilir. Yönetim kurulu kararı alınarak öğrencilerin mezuniyetlerine karar verilir. Mezun olan öğrencilere iki yıllık meslek yüksekokulu ön lisans diploması verilir.

İşletme Yönetimi programından mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS almak gereklidir. 4 dönemin 1 dönemi işyeri eğitimidir.

İşletme Yönetimi Programından mezun olmak isteyen bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için, yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli ders almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Değerlendirme

İşletme Yönetimi Programı öğrencileri, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ Mobil uygulamasından ulaşabilmektedirler.

İşletme Yönetimi programında 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır.

İşletme Yönetimi programında öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir akademik danışman öğretim üyesi atanmaktadır.

İşletme Yönetimi programında altyapıları bölüm özellik ve niteliklerine göre bölümlere tahsis edilmiş laboratuvar ve uygulama alanları ile ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Değerlendirme

İşletme Yönetimi programlarında öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Bölüm öğretim elemanları odalarının kapılarına danışmanlık saatlerini yazmışlardır. Öğrenciler bu saatlerde öğretim elemanlarıyla yüz yüze görüşme yapabilmektedirler.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Değerlendirme

Isparta Meslek Yüksekokulunda toplamda 25 sınıf atölyeler ve 2 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca binada öğrenciler için kantin de vardır. İdari bina ve öğretim elemanlarının odaları da aynı şekilde aynı bina içerisinde. Yemekhane ve kütüphane hizmetleri için öğrenciler Süleyman Demirel Üniversitesinin kaynaklarını kullanmaktadır. Binada özel güvenlik birimi görev yapmakta ve binanın güvenliğini sağlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Değerlendirme

Okulun girişinde dezavantajlı gruplar için engelli rampası bulunmaktadır. Ayrıca bina içerisinde asansör mevcut olup işletme Yönetimi programı öğrencilerinden dezavantajlı grupta olanlar yararlanabilmektedir. Görme engelli öğrenciler için sınavlarda büyük punto ile yazılmış soru kağıtları verilmektedir. Yeni kayıt yaptıran engelli öğrenciler eğitim yılının başında tespit edilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.5. İşletme Yönetimi Programı Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Değerlendirme

İşletme Yönetimi programının Süleyman Demirel Üniversitesi yerleşkesi içerisinde yer alması sebebiyle yerleşkenin öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedirler. Yerleşke içerisinde 2 adet kapalı spor salonu, 1 olimpik yüzme havuzu, 1 standart ölçülerde futbol sahası, tenis kortları ve halı sahalar mevcuttur. Öğrencilerimiz bu tesislerden yararlanabilmektedir. Ayrıca üniversitemizde bulunan kulüplerin faaliyetleriyle kültürel etkinlikler yapabilmektedirler.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Değerlendirme

Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur. Üniversitemiz akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır. Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3	☒ Var ☐ Yok

					☒ 4 ☐ 5	
--	--	--	--	--	---	--

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Değerlendirme

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır.

Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır. Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Değerlendirme

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. Söz konusu süreç Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var	☒ Var	☒ Var	☒ Var	☒ Var	☐ 1	☒ Var

☐ Yok	☐ Yok	☐ Yok	☐ Yok	☐ Yok	☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☐ Yok
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	---	------------------------------

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Programın araştırma sürecine ilişkin bir değerlendirme yapılmaktadır. Bu süreç, programın araştırma kapasitesini, araştırma hedeflerini, gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerini, hedeflerin belirlenip değerlendirilmesini ve elde edilen sonuçların kontrol edilmesini içermektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Değerlendirme

Üniversitemizin gelecek beş yılını sistemli olarak planlayabilmek, birimlerin uygulayacakları yol ve yöntemleri gösterebilmek adına 2021-2025 Stratejik Planına uygun olarak eğitim, araştırma ve yayın politikaları çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir. Meslek yüksekokulumuzda Kalite Güvence Sistemine uygun olarak 2022 yılı araştırma geliştirme süreçlerinin takip edilebilmesi açısından birim Kalite Komisyonu oluşturularak görev dağılımları ve tanımları belirlenmiştir. Ayrıca, araştırma ve yayın faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi adına Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programın öğretim elemanları, sene içerisinde yapmış oldukları akademik çalışmalarının değerlendirilmesi sonucunda, Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi hükümleri gereğince yerine getirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Değerlendirme

İşletme yönetimi programlarının toplumsal katkı süreçlerini yönetmek ve toplumsal katkı kaynaklarını belirlemek önemlidir. Bu programlar genellikle toplumun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin üretilmesi ve tüketicilere ulaştırılması hedeflenmektedir. İşletme yönetimi programının toplumsal katkı süreçleri ile ilgili faaliyetleri şunlardır:

1. Toplumsal katkı süreçlerinin planlanması
2. Toplumsal katkı süreçlerinin örgütlenmesi
3. Toplumsal katkı süreçlerinin yöneltilmesi ve motive edilmesi
4. Toplumsal katkı süreçlerinin koordinasyonu
5. Toplumsal katkı süreçlerinin denetlenmesidir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

D.1.2. Kaynaklar

Değerlendirme

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar noktasında üniversite toplulukları dönem başı plan ve program yapmakta olup bu kapsamda gerekli maliyet, fiziki imkanlar ve destek personel noktasında isteklerini sunabilmektedir. Bu sayede daha tutarlı, planlı ve programlı bir şekilde süreç yürütülebilmektedir. Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Değerlendirme

İşletme Yönetimi Programı, sürekli gelişime ve iyileştirmeye açık, ulusal ve uluslararası politikalarla ve toplumun ihtiyaçları ile ilişkilendirilmiş, iç ve dış paydaş katılımının sağlandığı, Üniversitemizin stratejik plan ve amaçlarına göre önceliklendirilmiş bir eylem planı dahilinde toplumsal katkı faaliyetlerini yürütmeyi amaçlamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programı akran değerlendirmesi çalışması sonucunda, kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmeye ve geliştirmeye çalışan olan bir program olduğu görüşü hâkim olmuştur. Değerlendirme takımının yaptığı çalışmalar sonucunda programın güçlü yönlerinin yanı sıra geliştirmeye açık olan yönleri olduğu tespit edilmiştir.

Programın Güçlü Yönleri: Günümüzde işletmeler için stratejik öneme sahip olan insan kaynakları, ülkelerin gelişmişlik düzeylerinin artırılması konusunda da aynı derecede önemlidir. İyi yetişmiş nitelikli insan kaynağı, iş gücü piyasasındaki ihtiyaçları karşılayanın yanı sıra kalkınmaya da katkı sağlayacaktır. Bu hususta nitelikli iş gücünün yetişmesinde anahtar rol oynayan üniversiteler odak noktadadır. Üniversitelerin kendilerini piyasa ihtiyaçları doğrultusunda güncelleyerek sanayi iş birliği doğrultusunda işgücü yetiştirmeleri, piyasanın ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde iş gücünün iş gücü piyasasına katılmasına katkıda bulunacaktır. Ayrıca, iş hayatında kullanamayacakları bilgileri öğrenen ve bu bilgilerle ne yapacaklarını bilemeyen diplomalı işsizler ordusunun azalmasını sağlayacaktır. Eğitimde temel amaç, örgütlere değer katacak, onları amaçlarına ulaştırarak ve sürdürülebilir rekabetçi üstünlüğü sağlayacak becerileri geliştirmek olmalıdır. Bunun başarımı, teorik bilgileri uygulamalı eğitimle desteklemekle mümkündür. Tüm bu gereklilikler dikkate alınmış ve programda iş yerinde uygulamalı eğitime dayalı “3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli” uygulanmıştır. Programın en güçlü özelliği, 3+1 Uygulamalı Eğitim Modelinin benimsenmiş olmasıdır. Öğrenciler, üç dönem teorik dersleri tamamlayarak, son dönemin tamamını iş yerinde uygulama yaparak geçirmektedir.

3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile öğrencinin özgüveni artacak, sorumluluk duygusu ve çalışma alışkanlıkları olumlu yönde gelişecektir. Öğrenciler teorik bilgileri uygulama ile bütünleştirerek uygulama becerisine sahip olacaktır. Öğrencilerin sorumluluk duyguları artacak, takım çalışması yapabilme yeteneğini kazanacaktır. 3+1 Uygulamalı Eğitim Modeli ile öğrenciler günün teknolojisini görerek yetiştiği için iş bulma imkânı kolaylaşacaktır. İş dünyasının gerçekleri ile daha erken tanışacak ve uyum süreci hızlanacaktır. Kendini tanıyacak ve yeteneklerinin farkına varacaktır. İşletmelerde karşılaşılan sorunları gözlemleyerek çözüm yöntemleri aramaya başlayacak ve bilgiye hızlı ulaşma becerisi kazanacaktır. Böylelikle, aynı alanda mezun olan öğrenciler arasında rekabet avantajı elde etmiş olacaktır. Özgeçmişinde 4 aylık bir iş deneyiminin yanı sıra, yeni iş başvurularında referans olacak iş dünyasının seçkin insanlarıyla tanışmış, sosyal ağlar kurmuş olacaktır.

Programın sonunda öğrencilerin, işletme dünyasına işletmeciliğin ilkelerini özümsemiş, kaynakların etkin ve verimli kullanımına yönelik doğru kararlar alabilen, stratejik yönetim, pazarlama, finans, muhasebe, insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesinde etkin bir şekilde görev alabilen, yönetim ve organizasyon becerileri gelişmiş, analiz-sentez yeteneği güçlü ve etik değerlere bağlı nitelikli çalışanlar olarak iş dünyasına kazandırılmaları hedeflenmektedir.

Günümüzde öğrencilerimizin iş hayatına atılırken kendilerini rakiplerinden ayıracak özelliklerle donanmış olmaları son derece önem taşımaktadır. Bu açıdan İşletme Yönetimi Programı, alanında uzman akademik kadro ile kaliteli bir eğitimi sunarak öğrencilerimizin ihtiyaç duyacakları bilgi donanımını sağlamayı amaçlamaktadır.

Programın Gelişmeye Açık Yönleri: 3+1 Uygulamalı Eğitim Modelinin öğrenci, işveren ve okul açısından etkileri net olarak ortaya konmamıştır. 3+1 Uygulamalı Eğitim Modelinin etkinliğini, paydaşlar açısından sağladığı yararları ve getirdiği problemleri ortaya koymak için faaliyetler planlanmalıdır. İşletme Yönetimi Programının, YÖKAK’ın kalite güvence sistemi için belirlediği

araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı bölümlerine ait faaliyetlerini uygulamaya geçirmesi önerilmektedir.