

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

İSPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

İSPARTA Meslek Yüksekokulu

HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM Programı

**Doç. Dr. Esra VONA KURT (Başkan)**

**Dr. Öğr. Üyesi Zeynep DEMİRGİL (Üye)**

**Öğr. Gör. Yüksel HATIRLI (Üye)**

## İÇİNDEKİLER

<b>ÖZET</b>	5
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b>	6
1. İletişim Bilgileri	6
2. Tarihsel Gelişimi	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	8
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</b>	9
<b>A.1. Liderlik ve Kalite</b>	9
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	9
A.1.2. Liderlik	10
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	11
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	11
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	12
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</b>	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	15
A.2.3. Performans Yönetimi	16
<b>A.3. Yönetim Sistemleri</b>	17
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	17
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	19
A.3.3. Finansal Yönetim	19
A.3.4. Süreç Yönetimi	20
<b>A.4. Paydaş Katılımı</b>	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	21
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	22
<b>A.5. Uluslararasılaşma</b>	24
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	24
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	26
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	26
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	28
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</b>	28

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	33
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	33
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	34
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	35
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	36
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	36
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	37
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	39
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	40
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	45
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	47
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	49
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	50
B.4. Öğretim Kadrosu	51
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	51
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	52
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	54
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	<b>56</b>
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	56
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	56
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	56
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	56
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	57
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	57
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	58
C.3. Araştırma Performansı	58
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	58
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	59
<b>TOPLUMSAL KATKI</b>	<b>59</b>
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	59
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	59
D.1.2. Kaynaklar	60
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	61

<b>D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b>	<b>61</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>63</b>

## ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın 2024 yılındaki kalite faaliyetleri çerçevesinde gerçekleştirilen çalışmalara dair program öz değerlendirme raporudur. Rapor, Kalite Komisyonu görüşleri temel alınarak Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı tarafından hazırlanmış ve rapor haline getirilmiştir. İlk olarak, Isparta MYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı hakkındaki genel bilgiler sunulmuş; ardından, kalite güvencesi sistemi çerçevesinde programımızda yürütülen faaliyetler ve paydaş katılımı bilgilerine odaklanılmıştır. Eğitim-Öğretim başlığı altında, ilgili süreçlerin programımızda nasıl yürütüldüğüne dair ayrıntılı bilgiler paylaşılmıştır. Daha sonra, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında gerçekleştirilen araştırma çalışmalarına ilişkin bilgiler sunulmuş ve Toplumsal Katkı çerçevesinde yapılan faaliyetlere vurgu yapılmıştır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir yaklaşımı benimseyen, iç ve dış paydaşlarıyla etkileşimini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü bünyesindeki Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, 2008-2009 Eğitim öğretim yılından itibaren birinci öğretime, 2009-2010 yılından itibaren de ikinci öğretime öğrenci kabul etmektedir. Programın müfredatında, ilk üç dönemi kapsayan derslerin yanı sıra dördüncü dönemde öğrencilere işyeri uygulaması imkanı sunan "İşyeri Eğitimi" bulunmaktadır. Bölümümüz 2008-2009 yılında Sosyal Programlar Bölüm Başkanlığı'na bağlı olarak açılmıştır. İKMEP (İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi) kapsamında; bilimin evrensel ilkeleri, Avrupa Birliği ve Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesi, mesleki ve teknolojik gelişmeler ile yükseköğretim kurumlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre 2011-2012 akademik döneminde "Pazarlama ve Reklamcılık" bölümü kapsamında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı adını almıştır.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü yönetiminin en üst kademesinde Bölüm Başkanı bulunmaktadır. 2023-2024 Akademik Yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir Doçent, bir Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda 3 akademik personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Bölümün karar alma mercileri Bölüm Kurulu ve Bölüm Komisyonlarıdır. Katılımcı yaklaşımın bir göstergesi olarak, öğretim elemanları bu komisyonlarda ve bölüm yönetim kurulunda yer almaktadır. Alınan kararlar ve toplantılar, tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır.

Program, öğrenci hareketliliği konusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hareket etmektedir.

Öğrencilerimizin proje yarışmalarına ve TÜBİTAK Öğrenci Projelerine katılımı teşvik edilmektedir.

İşyerine Mesleki Eğitim (İME) uygulaması hakkında öğrencilerle yılda en az iki defa ilgili komisyon tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmakta ve bölüm sitesinde İME ve stajda izlenecek yol ile ilgili dokümanlar bulunmaktadır

ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, öğretim elemanı hareketliliğini desteklemek ve teşvik etmek amacıyla, üniversite tarafından Erasmus Programı aracılığıyla kurulan ortaklıklarla çeşitli önlemler almaktadır.

Programın, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, programımızın yönetim organları bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölüm yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Programımızda organizasyon kapsamında komisyonlar tekrar gözden geçirilmiştir (İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak vb.). Organizasyon Şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışanlar ve web sitemizde paydaşlarımızca paylaşılmıştır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı ön lisans eğitimi ile öğrencilerimize hem teorik hem de uygulamalı olarak halkla ilişkileri ve yönetsel faaliyetler içerisindeki önemini kavramış, iş dünyasına cevap verebilecek nitelikte, dışa dönük kendine güvenen, insan psikolojisi ve motivasyonundan anlayan, rekabetçi, nitelikli eleman yetiştirme amacını gütmektedir. Bu programdan mezun olan öğrenciler; halkla ilişkiler, reklamcılık, kurumlar arası iletişim, kurumsal iletişim, medya okuryazarlığı, medya planlam, kurumsal imaj yönetimi gibi alanlarda çalışabilecek niteliktedir.

## 1. İletişim Bilgileri

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU ÖZ DEĞERLENDİRME TAKIMI			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. Esra VONA KURT	2462146678	esravona@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğretim Üyesi Zeynep DEMİRGİL	2462146685	zeynepdemirgil@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Yüksel HATIRLI	2462146684	yukselhatirli@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Doğu Kampüs Çünür/ISPARTA Tel: 0 246 2146718/ 6715		

## 2. Tarihsel Gelişimi

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, 2008 yılından itibaren faaliyet göstermekte olup, üç öğretim elemanı tarafından yönlendirilmektedir. Program, Türkiye genelinde tercih sıralamasında TYT puanıyla belirlenen birinci öğretim 90, ikinci öğretim 80 kontenjanla öğrenci kabul etmektedir.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı; kurumlar, şirketler ve organizasyonlar için etkili bir iletişim stratejisi geliştirme, hedef kitlelere ulaşma ve kurumsal imajını koruma ve geliştirme amacıyla eğitim veren ve bu alanda etkili iletişim kurabilen meslek elemanlarını yetiştiren bir önlisans programıdır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı kapsamında öğrenciler, iletişim, pazarlama,

psikoloji, sosyoloji, işletme ve medya alanında eğitim almakta ve iletişim becerileri, hedef kitle analizi, kriz yönetimi, kampanya planlama ve yürütme, etkili sunum yapma, medya ilişkileri, dijital pazarlama gibi konularda bilgi ve beceri sahibi olmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencileri, iki yıl süren ön lisans eğitimi sonucunda "Halkla İlişkiler ve Tanıtım mezunu" unvanını kazanmaktadır.

ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı; güncel ve nitelikli bilgiye sahip, iş dünyasının taleplerine uygun, işbirliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları etkili bir şekilde değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı; çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası düzeyde aranan, rekabet gücü yüksek, kaliteli bir eğitim-öğretim kurumu olmayı hedeflemektedir.

#### Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Kont enjan	Kayıt Yapılan Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2023]	170	202	302,43762	220,43839	853696	2165860	TYT
[2022]	170	202	319,54148	218,57634	610363	2195098	TYT
[2021]	160	177	243,85855	172,95574	866600	1624907	TYT
[2020]	170	186	276,497	194,04484	905267	1658513	TYT
[2019]	160	202	302,43762	220,43839	853696	2165860	TYT

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

#### Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl <sup>1,2</sup>	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2023]	4 gelen	13 giden	0	0
[2022]	5 gelen	0	0	0
[2021]	0	20 giden	0	0
[2020]	1 gelen	0	0	0
2019	2 gelen	20 giden	0	0
2018	0	22 giden	0	0

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı, her yıl Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında, bir sonraki dönem için kayıt yapacak öğrenci sayısını belirlemektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen tarihlerde, meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası

kontenjanlar belirlenmektedir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksekokulumuz ve üniversitenin resmi web sitelerinde duyurulmaktadır.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı öğrencileri, Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) Temel Yeterlilik Testi (TYT) puanı sonuçlarına göre kabul edilmektedir.

Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere, yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yabancı dil yeterlilik sınavı uygulanmaktadır. Bu sınav sonucunda başarı elde eden öğrenciler, yabancı dil derslerinden muafiyet kazanmaktadır.

Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına kayıt yaptırmadan önce lisans veya önlisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları programdaki başarılı oldukları derslerden muafiyet hakkına sahip bulunmaktadır. Muaf olunacak dersler için başvuruda bulunan adaylar, dilekçelerine öğrenim gördükleri kuruma ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunu eklemektedir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmamaktadır. Muafiyet işlemleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından onaylanmaktadır.

"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde; Üniversite Senatosu'nun belirlediği esaslara göre, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının misyonu: Sektörün dinamiklerine uyum sağlayabilen, öğrenme ve üretme odaklı, toplumsal sorunlara duyarlı, alanıyla ilgili çalışmalarda kullanılacak akademik, kültürel, sanatsal ve teknik bilgileri doğru kullanabilme becerisini kazanmış; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdeki gelişmeleri takip ederek problemleri, fırsatları saptayıp üzerinde yorumlar yaparak doğru stratejiler geliştirebilen, analiz yeteneği gelişmiş, nitelikli meslek insanları yetiştirmek; kurumun ilkeleri doğrultusunda rekabet gücü yüksek bir program olmayı başarmaktır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının vizyonu: Devlet, sanayi ve sivil toplum kuruluşlarının karşılaştığı sorunlara yaratıcı çözümleriyle katkı sağlayan nitelikli mezunlar yetiştirmeyi amaçlayan, öğrencisi, personeli ve mezunu olmaktan gurur duyulan, değişim ve gelişime liderlik eden bir program olmaktır.

Temel Değerleri: Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda yenilikçilik, yaratıcılık, dürüstlük, süreklilik, özgünlük, kalite, etik ve sosyal sorumluluk gibi temel değerleri benimsemek ve uygulamaya geçirmektir.

Hedeflerimiz:

Misyon ve vizyon doğrultusunda eğitim ve öğretimi sürekli iyileştirmek,

Kalite standartlarını dikkate alarak iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlamak,

Kurum içi, kurum dışı eğitim programlarıyla çalışanların yetkinliklerini geliştirmek,



Halkla ilişkilerin stratejik yönetimi için gerekli araştırma bilgisine sahip, problem çözme, eğilimleri analiz edebilme yeteneği ile gündemi takip ederek, gündemi şekillendirilebilen, en etkin araç ve yöntemleri seçerek bunları kullanabilen öğrenciler yetiştirmek,

Öğrencilerin sosyal, bilimsel ve kültürel gelişimlerini artırmak,

Yaratıcı, ikna yeteneği gelişmiş, girişimci, değişim yaratabilen, lider iletişimciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

## **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Programın, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, programımızın yönetim organları Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan yardımcısından oluşmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda programımızda komisyonlar (İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak vb.) oluşturulmuştur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde talepler doğrultusunda karşılanması planlanmaktadır. Görev tanımları ve program iş akış şemalarının hazırlanması planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programda bölüm kurulları, bölüm akademik kurulları, bölüm yönetim kurulu ve bölüm kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve bölüm kurulu kararları düzenli olarak birim resmî web sayfalarında yayınlanmaktadır. Ayrıca Halkla İlişkiler ve Tanıtım programımızda belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonlar ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (3)

### **Kanıtlar**

A.1.1.K.1. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.1.K.2. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite/is-akis-semalari-12432s.html>

A.1.1.K.3. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/>

A.1.1.K.4. <https://ebys.isparta.edu.tr>

A.1.1.K.5. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/pazarlama-ve-reklamcilik/halkla-iliskiler-ve-tanitim-739s.html>

### **A.1.2. Liderlik**

Program ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum içi kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasındaki rolü; kalite kavramının program içinde benimsenmesini ve her aşamada uygulanmasını sağlamaktadır. Bu kapsamda, programımızda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kalite güvence kültürünü ve liderlik yaklaşımlarını geliştirme konusunda planlamalar yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programda kalitenin artırılabilmesi için periyodik olarak akademik ve idari personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmakta stres azalmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programda bölüm kurulları, düzenli olarak toplantılarını yapmaktadır. Ayrıca programımızda belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonları ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (3)

### **Kanıtlar**

A.1.2.K.1. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/program-koordinatorleri/koordinatorluk-10610s.html>

A.1.2.K.2. Bölüm Kurul Toplantıları Örnekler

<https://ebys.isparta.edu.tr/#/app/imzaladigim-evraklar/evrak-listesi/detay/>

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı olarak belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda Üniversitemiz stratejik planı doğrultusunda geleceğe uyum ve yenilik çalışmaları doğrultusunda çalışmalar devam etmektedir. Öte yandan son yıllarda Isparta Meslek Yüksekokulu programlarına ait taban-tavan puanları ve doluluk oranları gibi veriler, 2023 Akademik Genel Kurulu'nda öğretim elemanları ile paylaşarak konu hakkında tespitlerde bulunulmuştur. Bu adımlar, kurumumuzun akademik süreçlerini iyileştirme ve güçlendirme amacını taşımaktadır.

Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü, bilimsel yayın çalışmaları ile eğitim ve öğretime katkı sağlamaktadır. Bölüm yönetimi öğretim üyelerinin TÜBİTAK, YÖK, Erasmus vb. destekleri ile yurt dışına gitmelerini teşvik etmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından mobil uygulama geliştirilmiştir.

Öğretim elemanları e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmekte ve ders bilgilerine ulaşabilmektedirler.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin işleyişine katkıda bulunmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Kurum içinde yeniliklerin geliştirilmesi amacıyla eğitim-öğretim yöntemlerinde yeniliklere gidilmiş ve elektronik sistemlerin kullanımına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sistem işleyişi üst yönetici tarafından kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birim içinde değişim gereksinimlerinin belirlenmesi ve değişim yönetimi stratejileri konusunda önlemler alınacaktır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (2)

#### **Kanıtlar**

A.1.3.K.1. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/program-koordinatorleri/koordinatorluk-10610s.html>

A.1.3.K.2. <https://obs.isparta.edu.tr>

A.1.3.K.3. <https://kalite.isparta.edu.tr/>

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Hedeflenen ve elde edilen bilgi birikimleri doğrultusunda, programımızda görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiş olup, kalite kültürünü yaygınlaştırma çabalarımız devam etmektedir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı, iç kalite güvencesine yönelik süreçleri Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde ele almakta ve bu yönde çalışmalara açık bir yaklaşım sergilemektedir.

Bu bağlamda, tüm iş ve işlemler, belirlenen görev tanımlamalarına uygun olarak ilgili kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) gerçekleştirilmekte, detaylı bir şekilde kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

İç kalite güvencesi mekanizmaları için planlanmış işlemler ve süreçler bulunmaktadır. Bu kapsamda, komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri gerçekleştirilmiştir. Takvim yılı veya eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlemler, süreçler, faaliyetler ve/veya mekanizmalar; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları içermekte ve bu kapsamda nasıl etki sağladığı belirtilmektedir. Bu belgeler, birim faaliyetlerinin yönetiminde kullanılan kılavuzlar olarak, ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Komisyonların ilgili alanlardaki faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri, uygulama faaliyeti olarak nitelendirilebilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Kalite komisyonu, iç değerlendirme raporunu hazırlamak amacıyla bölüm öğretim elemanları bir araya getirerek toplantılar düzenlemekte ve raporun oluşturulması sürecini yürütmektedir. Üniversitede, bu süreçte öğrenciler, personel ve elektronik belge yönetim sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli dokümanlarının hazırlanması, onaylanması, kontrolü, yayınlanması, dağıtımı, revizyonu ve iptaline ilişkin yetki, sorumluluk ve yöntemlerin belirtildiği “Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü” Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak birimlerce uygulanması için çalışmalar başlatılmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. (2)

### **Kanıtlar**

- A.1.4.K.1. <https://ebys.isparta.edu.tr/>
- A.1.4.K.2. <https://pbs.isparta.edu.tr/>
- A.1.4.K.3. [https://obs.isparta.edu.tr](https://obs.isparta.edu.tr/)
- A.1.4.K.4. <https://kalite.isparta.edu.tr/>

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Isparta Meslek Yüksekokulumuz için kamuoyunu bilgilendirmesi büyük önem taşımakta ve bu amaçla kullanılacak kanallar özenle tasarlanmıştır. Yüksekokulumuzun güncel ve kolayca erişilebilir web sayfası üzerinden gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Ayrıca, sosyal medya hesapları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri doğrultusunda uygun bir şekilde ilerlenmektedir. Bunun yanı sıra, Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçilmiş olup, bu değişiklik 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun bulunarak kabul edilmiş ve uygulamaya geçirilmiştir. Bu çerçevede, işletme alanında mesleki eğitim alan öğrencilerimiz için protokoller oluşturulmuş ve başarıyla uygulamaya konulmuştur.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurum, hem eğitim-öğretim programları hem de akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerle ilgili bilgileri şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı esas almaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve bunların web sitelerinde paylaşılması, bir uygulama faaliyeti olarak ifade edilebilir. Aynı zamanda, öğrencilerin bilgilendirilmesi ve gerekli paylaşımların şeffaf bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Programımız ile ilgili tüm duyurular ve haberler, web sitemiz üzerinden açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımız tarafından gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak web sitemizde paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren konular ise Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden şeffaf bir şekilde duyurulmaktadır. Ayrıca, öğrencilere yönelik işyeri eğitim dökümanları sürekli olarak güncellenmekte ve web sitemiz üzerinden paylaşılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. (3)

### **Kanıtlar**

A.1.5.K.1. MEYOK Protokoller

A.1.5.K.2. <https://meyok.isparta.edu.tr>

A.1.5.K.3. Twitter: [twitter.com/myoisparta](https://twitter.com/myoisparta)

A.1.5.K.4. Facebook: [www.facebook.com/groups/ispartamy/](https://www.facebook.com/groups/ispartamy/)

A.1.5.K.5. Instagram: [www.instagram.com/myoisparta/](https://www.instagram.com/myoisparta/)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Misyon ve stratejik amaçlar Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü tarafından kamuoyu ile paylaşılmakta olup misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler, Kalite Politikası, Kurumsal Performans Yönetimi başlıkları altında açıklanmıştır.

## **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

### **Planlama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında eğitim-öğretim gören öğrencilerimiz; iletişim yönetim süreçlerinde hizmet verebilecek şekilde uzmanlaşmış, iletişimin her alanında bilgi sahibi, donanımlı ve teknolojik gelişmelere hakim, halkla ilişkilerin stratejik yönetimi için gerekli araştırma bilgisine sahip, problem çözme, eğilimleri analiz edebilme yeteneği ile gündemi takip ederek, gündemi şekillendirilebilen, en etkin araç ve yöntemleri seçerek bunları kullanabilen, teorik donanıma sahip, eleştirel ve analitik bakış açısıyla çok yönlü düşünme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerileri ile çalıştığı alanın gelişimine katkı sağlayacak, yaşadığı toplumun sorunlarına duyarlı, tüm canlıların haklarına saygılı, sorumlu, etik ilkelere saygılı, sürdürülebilirlik ve sürdürülebilir kalkınma konularında bilgili, duyarlı ve uzman, yaratıcı, ikna yeteneği gelişmiş, girişimci, değişim yaratabilen, lider iletişimciler olarak mezun olmaktadır. Aldıkları eğitim-öğretim sonucunda mezunlarımızın;

Yaşam boyu öğrenme bilincini benimsemeleri,

Meslek hayatının değişken ve rekabetçi koşullarına uyum sağlayabilmeleri,

Kamu ve özel sektör kurumlarında çalışabilme becerisi,

Girişimci ve serbest çalışabilme yeteneği,

Yönetici ve liderlik görevlerini üstlenebilme yetkinliği gibi niteliklere sahip olmaları hedeflenmektedir. Yüksekokulumuz ve bölümlerimizdeki programlar, kalite çalışmaları kapsamında misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini gözden geçirmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kalite güvencesi politikamızın içerisinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarında sürekliliğin sürdürülmesi ve hızlı bir şekilde ihtiyaçlara yanıt verilmesi büyük önem taşımaktadır. Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, amaçları ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedeflere yönelik olarak müfredatlarda değişiklikler yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Program yöneticileri tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Üniversite stratejik amaçları içinde Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda alt birimlerle önleyici ve rehberlik düzeyinde toplantılar yapılmaktadır. Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

2023 yılı içerisinde düzenlenen akademik kurul ve yükseköğretim kurulları kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır (3).

### **Kanıtlar**

A.2.1.K1 Yükseköğretim Vizyonu

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon/misyon-vizyon-ve-degerlerimiz-12812s.html>;

Faaliyet Raporu <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/Home/Arsiv?arama=faaliyet%20raporu>

A.2.1.K2. Ders Müfredatı <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=30>

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

2021-2025 stratejik planı yayınlanmış olup, Yükseköğretimimiz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Yükseköğretimimiz hedefleri dahilinde Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının stratejik amaç ve hedeflerindeki yeri aşağıda verilmiştir.

### **Planlama Faaliyetleri**

<b>Stratejik Amaçlar</b>	<b>Stratejik Hedefler</b>
Ulusal ve Uluslararası Alanda Eğitim Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek/Geliştirmek	1. Yeni Programların açılması ve programların güncellenmesi 2. Alt yapı ve donanımı geliştirmek 3. Fiziki alan ihtiyacının tamamlanması 4. Öğretim elemanı ihtiyacının niceliksel olarak giderilmesi 5. Ulusal ve uluslararası değişim programlarının standartlarının geliştirilerek katılımın artırılmasını sağlamak 6. İşyerinde Mesleki Eğitim Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Ulusal ve Uluslararası Alanda Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak ve Teşvik Etmek	1. Bilimsel araştırma ve etkinlikleri arttırmak 2. Teknolojik altyapı ve laboratuvar imkânlarını geliştirmek
Kurumsal Standartların Oluşturulması ve Sürekliliğin Sağlanması	1. İnsan kaynakları ve öğrencilerin aidiyet duygusunun artırılmasını sağlamak.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yükseköğretimimizin Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünün stratejik amaçları ve hedefleri, bölüm komisyonları ve bölüm başkanlıklarının yetkinliği doğrultusunda uygulanmaktadır. Program içerisinde ilgili komisyonlar, iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlara yönelik uygulama faaliyetlerini geliştirmektedir.

Yüksekokulumuz, kurumsal düzeyde proje hazırlama süreçleriyle, işletmelerle yapılan işyeri protokollerinin çerçevesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli uygulama faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Üniversitemizin stratejik planına uygun olarak, yüksekokulumuza düşen görevler başarıyla yerine getirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yüksekokul Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü'nde amaç ve hedeflerde sapmalar Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Yüksekokul içi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

Kalite Güvencesi çalışmaları için “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi”; Eğitim-Öğretim hizmetlerinde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ve “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”; ARGE ve Proje çalışmaları için “Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi” ve “Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi.”

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. (3)

### **Kanıtlar**

A.2.2.K1-2021-2025 Birim Stratejik Planı

<http://www.sp.gov.tr/tr/stratejikplan/s/2168/Isparta+Uygulamali+Bilimler+Universitesi+2021-2025>

A.2.2.K2-Yüksekokul Kalite Kurulu <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.2.2.K3-SA1-H3

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>

A.2.2.K5.

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/A.2.3.1.%20Performans%20Gostergeleri.pdf>

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun Pazarlama ve Reklamcılık Bölümünde araştırma performansı, öğretim elemanlarının düzenli olarak hazırladığı faaliyet raporlarıyla yıllık olarak ölçülmekte ve elde edilen sonuçlar Yüksekokul Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Buna ek olarak, Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin öğrenci tercih oranları, bölümleri tercih eden



öğrencilerin taban ve tavan puanlarına göre bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları detaylı bir şekilde analiz edilmektedir.

Belirlenen anahtar performans göstergelerine dayanarak her bölüm, SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı, kurum içi kaynaklarla finanse edilen araştırma proje sayısı, kurum dışı kaynaklarla finanse edilen proje sayısı gibi bilgileri düzenli olarak toplamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık olarak uygulanan akademik teşvik sistemi, performans değerlendirmesini içermektedir. Bu değerlendirme, üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları üzerinden gerçekleştirilmektedir. Her yıl düzenlenen faaliyet raporları, bölümlerden ilgili bilgilerin istendiği ve bu bilgilerin yönetim tarafından değerlendirildiği bir süreci kapsamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, Yüksekokulumuz tarafından idari ve akademik faaliyetleri içeren birim faaliyet raporu hazırlanarak geçmiş yıldaki hedeflerin gerçekleştirilme derecesi değerlendirilmekte ve gelecek faaliyetler belirlenmektedir. Bu değerlendirme, performans analizleri ile desteklenmiş olup, Birim ve İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ve rektörlük ile paylaşılmaktadır.

Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin ilgili akademik yıl ve önceki yıllardaki yayın, proje performansları gibi bilgiler ile öğretim üyesi başına düşen akademik faaliyet ve yayın/atıf oranlarına dair değerlendirmeler yer almaktadır. Elde edilen sonuçlar, ilgili bölümün ulusal ve uluslararası nicel değerlerle karşılaştırılmasını sağlamak üzere kullanılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kurumsal kültürün gelişmesi amacıyla birimlerde önlem alınması gereken faaliyet alanlarının analiz sonrası, Bölüm Başkanlıklarınca, Müdürlükçe ve Rektörlükçe (veya YÖK) yapılması gereken faaliyetler belirlenmekte ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır (3).

### **Kanıtlar**

A.2.3.K1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf>

A.2.3.K2 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu <faaliyet-raporu-2022-15022023.pdf>

A.2.3.K3. Akademik Teşvik Yönetim Sistemi <https://www.ats.isparta.edu.tr>

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Üniversitemiz, planlanan faaliyetlerin etkili bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla ilgili sistemleri kurmuştur. Bu bağlamda belirlenen prensipler ve prosedürler, programımız tarafından titizlikle uygulanmaktadır.

### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi, bilgi temeline dayanmaktadır. Bu nedenle, kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve belgelendirilmektedir. Bilgi yönetimi kapsamında, güçlü ve etkili bir bilişim altyapısı oluşturularak dokümanlarda saklı bilgiler, açık veya örtük biçimde güvence altına alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde, programımız tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri için Üniversite tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Ayrıca, resmi yazışmalar için üniversitemiz tarafından kurulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur.

Programımızda, hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim hizmeti verilen derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında eğitim-öğretim amaçlı yazılımlar da kullanılmaktadır.

Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır.

ISUBÜ Mobil Uygulaması: Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir. Ayrıca programımız taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır. Bunlara ait demirbaş takip numara sistemi vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilmekte ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yazışmalar için süreç kontrolü EBYS üzerinden ilgili birimler tarafından yapılabilmektedir. Sistem üzerinde herhangi bir yazışmanın takibi ve hangi aşamada ve birimde olduğu kolaylıkla kontrol edilebilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim süreçleri de öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı verilerine göre birim içinde önlem alma işlemi süreci işletilmektedir. Bilgi sistemlerinin kontrolü sonucunda alınacak önlem faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır. Ayrıca, birimimiz işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından “İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi”, “İşletmede Mesleki Eğitim İşyeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi” her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. (2)

## **Kanıtlar**

A.3.1.K.1. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi <https://obs.isparta.edu.tr>

A.3.1.K.2. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.3.1.K.3. Personel Bilgi Sistemi <https://pbs.isparta.edu.tr>

## **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz, strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikasını uygulamaktadır. Akademik personel alımları, bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bu bağlamda, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, okulumuz ilgili birimlerinin norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş olup, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda karşılanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'nde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır

Üniversitemiz tarafından ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini web sayfası üzerinden yürütmektedir

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler öncelikle bölümler bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimimiz yükseköğretim kurulunda görüşülerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü’nce Resmi Gazete’de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimize ait kadrolar mevcuttur.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. (3)

## **Kanıtlar**

A.3.2.K.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-29728h.html>

A.3.2.K.2. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-veatanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>

A.3.2.K.3. <https://ik.isparta.edu.tr>

A.3.2.K.4. <https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/12/20221231-4-59.pdf>

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında performansının iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu rapor döneminde faaliyet bulunmamaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler idari birimler tarafından alınmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Okulumuzda İşletmede mesleki eğitime gidecek öğrencilerimiz için takvim ve iş akım şeması, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. (3)

#### **Kanıtlar**

A.3.4.K.1. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/is-akis-2022-202312102022.pdf>

### **A.4. Paydaş Katılımı**

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı olarak, üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda, mesleki eğitim alan öğrencilerin işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu

sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm başkanlıkları bünyesinde oluşturulan Bölüm/Komisyon kurullarında, iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını ve hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla düzenlenen toplantılar düzenlenecektir. Toplantı sonuçlarından çıkan kararlar, Bölüm Kurul/Komisyon tarafından karara bağlanmakta ve bu kararlar daha sonra bölüm başkanları tarafından yürütülmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimimizde, iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçlerin kontrolü ve ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla kurulan iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılması, kurum kalitesi açısından büyük önem taşımaktadır. İletişim kanallarının dış paydaşlarımızın kullanımına dahil edilmesi amacıyla ileriye dönük çalışmalar hedeflenmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde, her gruba mutlaka sorumlu denetçi öğretim elemanı atanmaktadır. Bu denetçi öğretim elemanları, Üniversitemiz ile protokol anlaşması yapan işyerlerini ziyaret ederek, öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, bölüm başkanlıklarında oluşturulan bölüm kurullarında ve Akademik Kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimiz, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi aracılığıyla iletmektedirler. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), OBS Mobil Uygulama, Personel Bilgi Sistemi (PBS) , anlık iletişim ve hızlı çözüm süreçlerine katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz genel duyuruları ile okulumuz etkinlikleri ve duyuruları anlık olarak yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi titizlikle takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler uygulanmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

- A.4.1.K.1. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf>
- A.4.1.K.2. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitimsorumlu-ogretim-eleman-denetim-formu-08112021.docx>
- A.4.1.K.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi <https://obs.isparta.edu.tr>
- A.4.1.K.4. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi <https://ebys.isparta.edu.tr/>
- A.4.1.K.4. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi <https://obs.isparta.edu.tr>
- A.4.1.K.6. OBS Mobil Uygulama
- A.4.1.K.7. Personel Bilgi Sistemi <https://pbs.isparta.edu.tr>

A.4.1.K.8. <https://www.instagram.com/myoisparta>

A.4.1.K.9. <https://meyok.isparta.edu.tr/tr/haber/isyeri-egitimi-yonergesi-protokolu-ve-sozlesmesi-27227h.html>

## A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

### Planlama Faaliyetleri

Dersler özelinde, öğretim elemanlarının dersin işleniş sürecini ve ölçme değerlendirme kararlarını öğrencilerle birlikte yönetebilme amacıyla benzer uygulamalar benimsenmiştir. Her ders döneminde, öğrenci geri bildirimleri alınarak süreç yönetimi, dersi alan öğrencilerin perspektifine göre şekillendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, OBS Ders Anketi gibi uygulamalarla toplanmakta; ayrıca bireysel olarak öğretim elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi) ve İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri gibi diğer kanallarla da gerçekleştirilebilmektedir.

### Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizden gelen geri bildirimleri almak amacıyla Canlı Destek danışma hattı ve e-mail soru cevap sistemi gibi mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizden gelen mesajlar, bölüm öğretim elemanları tarafından titizlikle değerlendirilmekte, tüm şikayetler detaylı bir incelemenin ardından ilgili birimlere ivedi bir şekilde iletilerek çözümlenmektedir. Bu geri dönüşler, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara katkı sağlamaktadır.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Süreçlerin kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim İdarecileri ve yetkilileri tarafından aktarılan verilere göre birim içinde önlem alma işlemleri yapılmaktadır.

### Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde öğrencilerimiz ile iletişim ve geribildirim süreçlerinin yönetimine ilişkin yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Tüm Birimlerimizde, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. (4)

### Kanıtlar

A.4.2.K.1. Öğrenci anket verileri <https://obs.isparta.edu.tr>

A.4.2.K.2. OBS ara yüzünde öğrenci geri bildirim <https://obs.isparta.edu.tr>

## A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	ÖnL	L	YL	ÖnL

2023		193	438					631			32
2022		182	460					642			84
2021		151	401					552			92
2020		175	345					520			65
2019		157	276					433			
2018											

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz, Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından başlangıçtan itibaren kariyer bilinci kazanma, mezuniyet sonrasında bilgi ve becerilerini geliştirme ve kariyer planlarını oluşturma konusunda yönlendirilmektedir. Bu merkez, mezunlarımıza rehberlik yaparak mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlamak adına önemli bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla aktif bir rol oynamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

Kamu ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli insan kaynakları ihtiyacını karşılamak üzere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencileri veya mezunları aracılığıyla etkinlikler düzenlemek,

Faaliyetleri hakkında bilgilendirici bültenler yayınlarak öğrencileri, mezunları, kurumları bilgilendirmek,

Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları gibi etkinlikleri düzenlemek,

İş arama süreçlerine yönelik eğitimler vermek, özgeçmiş hazırlama, imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi konularda destek sağlamak,

İş ve staj başvurularına yardımcı olmak,

Üniversitenin mezunlarını ve öğrencilerini bir araya getirmek,

İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak.

Ayrıca, iş hayatında başarılı olan öğrenciler belirli periyotlarda yüksek okula davet edilerek diğer öğrencilere motive edici örnekler olmaları ve okul birliği ruhunu oluşturmak amacıyla çeşitli söyleşiler düzenlenmektedir. Meslek yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyet sonrasında yeterlilik kazanmaları için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından düzenlenen çalıştaylara katılım sağlanmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemizin mezunlarına yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu bulunmaktadır. Düzenli olarak veri kaynakları güncellenmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Mezunlarımızın takibi istatistiksel olarak değerlendirilmektedir. Kayıt-mezun oranları, mezunların bilgi sistemine kayıtları, ilgili komisyonlarda takip ve analiz edilmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Sistemi uygulaması.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. (2)

### **Kanıtlar**

A.4.3.K.1. <https://kariyer.isparta.edu.tr>

A.4.3.K.2. <https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx>

A.4.3.K.3. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizOgrSayilari.aspx>

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim programları, üniversitelerin iki yönlü diploması anlayışı için ideal bir platform sunar. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi kapsamında belirlenen beş yıllık hedeflere yönelik bir çerçevede şekillenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı içinde, uluslararasılaşma eğiliminin artırılması hedefi belirlenmiştir.

Birimin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri, belirlenen planlar doğrultusunda oluşturulmuş ve süreçlerin yönetimi için özel bir organizasyonel yapılanma yapılmıştır. Bu yapılanma sayesinde süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü (ulusal) gibi alt birimleri içermektedir.

Üniversitemiz Senatosu tarafından 26.02.2019 tarihinde kararlaştırılan Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi ile ön lisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt süreçlerini düzenleyen Yönerge, 22/03/2022 tarihinde güncellenmiştir.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (TBMYO) Tekstil teknolojisi Bölümü'nde uluslararasılaşma politikası, genel kurum politikalarıyla uyumlu bir şekilde şekillendirilmiştir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Planlama ve hedef koyma, çağdaş yönetim anlayışının temel ilkelerinden olup, nitelikli bir yönetim sistemini oluşturmak ve sürdürmek için stratejik planlamaya başvurulmaktadır. Isparta Meslek Yüksekokulumuzda Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için yabancı uyruklu öğrenci kabul kontenjanı YÖK'e bildirilmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Meslek Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı bünyesinde eğitim öğretim gerçekleştirilmektedir. Her bölüm bünyesinde Erasmus, Mevlâna, Farabi (ulusal) ve AKTS Koordinatörleri bulunmaktadır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü (Dr. Öğr. Üyesi Selim BACAK) ve belirlenen bölüm koordinatörlerin senkronize olarak çalışması uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimsel uygulanması olarak değerlendirilebilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**



Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt süreçleri, değişim veya hareketlilik programları, uluslararası proje etkinlikleri gibi konularda tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurular yapmaktadır. Ayrıca, söz konusu programlara ilişkin yapılan düzenlemeler veya değişiklikler elektronik ortam aracılığıyla birimimiz koordinatörlerine iletilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlik veya faaliyetlerin kontrolü Genel Koordinatörlük tarafından sağlanmakta ve bu bilgiler üniversitenin web sitesinde haber olarak yayınlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantılar ve eğitimler yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Erasmus kapsamında personel hareketliliği, eğitim alma ve ders verme olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Erasmus kapsamında öğrenci staj ve öğrenim hareketliliği de mümkündür. Bu hareketliliklere başvurular her yıl belirli dönemlerde ilan edilir, ve başvuruların değerlendirilmesi sürecinde Ulusal Ajansın belirlediği öncelikler ve seçim kriterleri dikkate alınır. Seçim süreci tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde yürütülür, sonuçlar Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. (3)

### **Kanıtlar**

A.5.K.1. Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma Raporu

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2021/yuksekogretimde-hedef-odakliuluslararası\\_ilaşma.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2021/yuksekogretimde-hedef-odakliuluslararası_ilaşma.pdf)

A.5.K.2. Üniversitemizin 2021-2025 yılları için belirlenen Stratejik Planı

<https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

A.5.1.K.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler

Koordinatörlüğü <https://uluslararası.isparta.edu.tr/tr/genel-koordinatörlük/yonetim-ve-personel-10894s.html>

A.5.1.K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-yonergesi-07032019.pdf>

A.5.1.K.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt

Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187887>

A.5.1.K.4a. ISUBÜ Booklet for International Students

<https://uluslararası.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapciğiing-25072022.pdf>

A.5.1.K.4b. ISUBÜ Uluslararası Öğrenci El Kitabı

<https://uluslararası.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapciği-25072022.pdf>

A.5.1.K.5. Uluslararası Öğrenci Kontenjanı

[https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/uluslararası\\_kontenjan\\_2022\\_2023.pdf](https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/uluslararası_kontenjan_2022_2023.pdf)

A.5.1.K.6. Isparta Meslek Yüksekokulu Erasmus Koordinatörleri Listesi

<https://ispartamyö.isparta.edu.tr/tr/program-koordinatörleri/koordinatörlük-10610s.html>

A.5.1.K.7. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü duyuru sayfası

<https://uluslararası.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-proje-egitimi-gerçekleştirildi-33836h.html>

A.5.1.K.8. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Uluslararası Öğrenciler için başvuru ve kayıt takvimi

<https://uluslararası.isparta.edu.tr/tr/haber/20222023-egitim-ogretim-yili-uluslararası-ogrencilericin-basvuru-ve-kayit-takvimi-32746h.html>

A.5.1.K.10. Erasmus Koordinatörlüğü haber sayfası

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-digishools-proje-etkinligi-duzenlendi-33650h.html>

A.5.1.K.11a,b. ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/cevrimici-bilgilendirme-toplantisi-33605h.html>

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-bilgilendirme-toplantisi-33592h.html>

A.5.1.K.12. ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Hareketliliği Duyurular Sayfası

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>

A.5.1.K.13. ISUBÜ Erasmus Ofisi İlan Metni

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ka131-2021-2022-projeleri-ilanmetni-28022022.pdf>

A.5.1.K.14. ISUBÜ Erasmus Personel Hareketliliği Nihai Sonuç Listeleri

<https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-personel-hareketlilikleri-nihai-listeleri-33933h.html>

## A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve birim iç değerlendirme raporunda yıllık olarak değerlendirilmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri sürdürülebilir ve yerleşiktir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl <sup>1</sup>	Hazırlık	Sınıf <sup>2</sup>				Öğrenci Sayıları <sup>3</sup>			Mezun Sayıları <sup>3</sup>		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]		5									
[1 önceki yıl]		20									
[2 önceki yıl]		2									
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

<sup>1</sup>İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

<sup>2</sup>Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

<sup>3</sup>L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma konusunda iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

2022-2023 eğitim-öğretim yılında birimimize x yabancı öğrenci başvuruda bulunmuş ve kaydını yaptırmıştır. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik faaliyetler ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında rapor edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları, üniversitemizde performans programı ve faaliyet raporu ile izlenmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Uluslararasılaşma çalışmalarının, hem öğrenci hem de akademik personel kapsamında geliştirilmesi planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

A.5.3.K.1. Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/birimler/uluslararasi-ogrenci-sube-mudurlugu-7974s.html>

A.5.3.K.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı <https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizIndex.aspx>

A.5.3.K.3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2022 Faaliyet Raporu

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-2022-faaliyet-raporu.pdf>

A.5.3.K.4. Isparta MYO 2022 Faaliyet Raporu

<faaliyet-raporu-2022-15022023.pdf>

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu'nun Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının müfredatları günümüz şartlarına uygun olarak hazırlanmakta ve Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak içerik oluşturulmaktadır. Kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü sağlamak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli benimsenmiştir. Bu model, iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanları günün teknolojileri ve bilgileriyle donatarak iş dünyası ile işbirliği içinde yetiştirmeyi hedeflemektedir.

3+1 eğitim modeliyle, öğrencilere bir dönemlik işyeri eğitimi fırsatı sunularak teorik bilgilerin pratikte uygulanabilirliği artırılmaktadır. Bu modelin tasarımında ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar dikkate alınmakta, iç paydaşlar (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkıları gözetilerek programlar oluşturulmaktadır. Her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisine sahip olduğu vurgulanmaktadır.

Program içerikleri ve yeni dersler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak Üniversite Senatosu tarafından değerlendirilip onaylanmaktadır. Meslek Yüksekokulu kayıt yaptıran öğrencilere, eğitim süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler, birimin ve üniversitenin web sayfasında açıkça yayınlanmaktadır.

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının 3+1 Uygulamalı Eğitim kapsamındaki ders planları, okulumuzun web sitesinde kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir.

#### Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Halkla İlişkiler bilimiyle ilgili temel teorik bilgilere sahip olmak ve uygulamada bu bilgileri kullanabilmek
2	Halkla İlişkiler biliminin ve sanatının temeli olan davranış bilimleri, örgütsel davranış gibi temel bilimlerin yanı sıra kişilerarası iletişim, örgütsel iletişim ve kitle iletişimi konularında teorik bilgiye sahip olmak ve bunları iş yaşamında uygulayabilmek
3	Temsil ettiği kurumun iç ve dış hedef kitesine hitaben kullanılan yazılı ve sözlü iletişim araçlarında Türkçe'nin saygınlığını korumak ilkesinden hareketle Türkçe dilbilgisi kurallarına sadık meslek elemanı olarak , temsil ettiği kurumu geniş kitlelere yazılı ve sözlü olarak tanıtabilme cesaret ve başarısını göstermek
4	Devlet protokolü ve sosyal protokol kurallarına hakim olmak ve temsil ettiği kurumun ve yöneticinin protokol görevlerini eksiksiz ve hatasız yerine getirmek
5	Fotoğraf bankası, tanıtım filmi, web sayfası, afiş ve broşür gibi basılı materyaller için gerekli fotoğrafçılık, bilgisayar , grafik - tasarım alanlarında teknik ve pratik bilgileri uygulayabilmek ve ürünleri bilgi ve belge yönetimi kurallarına göre arşivleyebilmek
6	Araştırma yöntemleri bilgi ve becerilerini kullanarak Halkla İlişkiler meslek elamanı olarak verileri analiz edebilmek, bu verileri mesleki bilgileri ışığında kullanabilmek

7	Hukukun temel kavramlarına ve kitle iletişim hukuku temel bilgilerine sahip ve mesleğin icrasında bu kurallara sadık olmak
8	Halkla İlişkilere yakın kavramlar olan pazarlama, müşteri ilişkileri ve reklamcılık, toplam kalite, insan kaynakları yönetimi, girişimcilik ve organizasyon alanında gerekli bilgilere sahip olmak
9	Mesleki etik değerlerin bilincinde meslek elemanları yetiştirebilmek
10	Halkla İlişkiler mesleğinin icrasında gerekli yabancı terim ve deyimleri kullanabilecek ve mesleki gelişmeleri takip edebilecek düzeyde mesleki ve genel İngilizce bilgisine sahip olmak

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. İlgili süreç sadece programların değil müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinde de yetkilidir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak sektör ve diğer üniversite öğretim üyelerinden oluşturulmuş olan Sektörel Danışma Kurulu, mezunlar, işverenler ve öğrencilerle görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

17 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde “İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz.” maddesi gereğince yüksekokulumuzun tüm bölümlerinde 2020-2021 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. (4)

### **Kanıtlar**

B.1.1.K.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.1.1.K.2. AKTS sayfası

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50>

B.1.1.K.3.Yeni Birim Açma Süreci İş Akış Şeması

<http://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-1-yeni-birim-acma-sureci-is-akissemasi.pdf>

B.1.1.K.4.<https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/BolumOlcmeOgrenmeYontemi.aspx>

## B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
<b>1. Yarıyıl</b>							
HAI-3101	Halkla İlişkilere Giriş	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3103	Genel İletişim Bilgisi	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3105	Davranış Bilimleri	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3107	Konuşma Eğitimi	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3109	Reklamcılık	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3111	Grafik Tasarım I	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3113	Temel Hukuk	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3115	İşletme Bilimine Giriş	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3117	Pazarlama	Türkçe	Z	Zorunlu			
<b>2. Yarıyıl</b>							
HAI-3102	Grafik Tasarım II	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3104	Medya Planlaması	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3106	Genel Ekonomi	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3108	Protokol Bilgisi	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3110	Metin Yazarlığı	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3112	Haber Yazma Teknikleri	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3114	Yönetim Bilimine Giriş	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3116	İş Yaşamında Yazışma	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3118	Halkla İlişkiler Kampanya Uygulamaları	Türkçe	Z	Zorunlu			
<b>3. Yarıyıl</b>							

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
HAI-3201	Siyasal İletişim	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3203	Kamuoyu Araştırmaları	Türkçe	Z	Zorunlu			
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe	Z	Zorunlu			
HAI-3257	Marka Yönetimi	Türkçe	S	Seçmeli			
HAI-3263	Video Kurgu Bilgisi	Türkçe	S	Seçmeli			
HAI-3265	Kamera Çekim Tekniği	Türkçe	S	Seçmeli			
HAI-3267	İş ve Meslek Etiği	Türkçe	S	Seçmeli			
HAI-3251	Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe	S	Seçmeli			
HAI-3253	Pazarlama İletişimi	Türkçe	S	Seçmeli			
HAI-3255	Sosyal Medya	Türkçe	S	Seçmeli			
HAI-3261	Etkinlik Yönetimi	Türkçe	S	Seçmeli			
4. Yarıyıl							
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe	Z	Zorunlu			
ING-3000	İngilizce	Türkçe	Z	Zorunlu			
MYO-3000	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	Z	Zorunlu			
MYO-3001	İşyeri Eğitimi Uygulamaları	Türkçe	Z	Zorunlu			
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe	Z	Zorunlu			
<b>PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI<sup>5</sup></b>							
<b>MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ</b>							
<b>TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ</b>							
<b>Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır</b>		<b>En düşük AKTS kredisi</b>			<b>60</b>		
		<b>En düşük yüzde</b>	<b>5</b>	<b>7,5</b>	<b>%25</b>		

### Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
HAI-3117	Pazarlamaya Giriş		133	3	3			3

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (B.1.2.K.1). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (B.1.2.K.2). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yüksekokulu birimlerince yapılan analizler, YÖK ve ülkemiz önceliklerinin analizi sonucunda eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

AKTS web sayfalarının güncellenmesi.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. (3)

#### **Kanıtlar**

B.1.2.1. AKTS sayfası

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3017&BirimNo=30>



### B.1.2.2. Haftalık ders programı

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Her bir bölüm müfredatında yer alan derslerin program çıktıları, ders kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölüm başkanı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm Başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların derslerinin program çıktılarına katkısına okulumuzun web sayfasından ulaşılabilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler ise her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

Teknolojik gelişmelere bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx> ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. (3)

#### **Kanıtlar**

B.1.3.K.1. AKTS sayfası

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3017&BirimNo=30>

B.1.3.K.2. Isparta MYO sınav programı <https://ispartamyo.isparta.edu.tr>

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Ders programlarımızda öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması dersi bulunmaktadır. Bu uygulama sırasında öğrencilerin İşçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulamasına ilişkin uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere

kurumsal web sitesinden ulaşılabilmektedir. Mesleki iş eğitimi uygulaması müracaatında bulunulan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin iştiraki ve hakları teminat altına alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler 30 gün staj ve bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmaktadır ve bu faaliyetler 120 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimi kamu veya diğer özel firmalar yapmaktadırlar.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede mesleki eğitim ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim elemanı veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrencilerin işyeri eğitimi yaptığı işletmeler ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimimizdeki işletmede mesleki eğitim komisyonlarınca yapılan denetimler sonucunda gerekli bölüm başkanlıklarına raporlar sunularak bir sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınmaktadır.

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

(3)

### **Kanıtlar**

B.1.4.K.1. AKTS sayfası

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3017&BirimNo=30>

B.1.4.K.2. İşletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri

<https://ebys.isparta.edu.tr/#/page/birim>

B.1.4.K.3. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları <https://meyok.isparta.edu.tr>

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda birimimizin yönetim kurulu veya yüksekokulu kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktularına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm bölümlerde titizlikle yürütülmektedir. Öğretim üyelerinin görüşleri ise Akademik Kurul toplantılarında ya da birebir görüşme yolu ile alınmaktadır. Bölüm Kurul Toplantıları düzenlenir. Öğretim elemanlarının düşünce ve önerilerini bizzat idare ile iletişime geçerek dile getirebilmektedirler.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini, yazılım-donanım imkânlarını sorgulanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Eğitim Komisyonları ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve endüstrinin beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. (2)

### **Kanıtlar**

B.1.5.K.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile akademik takvim ile belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokul'un web sayfasında ilan edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve yüksekokul eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb organizasyonel yapılanma, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır. Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve birim sayfamızda bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tarafından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.(3)

## **Kanıtlar**

B.1.6.K.1. Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

## **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz bünyesindeki Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, grup çalışması ve sosyal sorumluluk etkinlikleri vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı teori ile uygulamanın beraber ele alındığı, teknolojideki gelişmeleri takip eden, piyasa ile iletişim halinde olan müfredatı benimseyerek öğrenci merkezli bir eğitim yürütmektedir. Programımız bünyesinde eğitim alan öğrenciler eğitim hayatları boyunca aldıkları teorik bilgiyi uygulamaya dökmesini sağlayacak imkana sahiptir. Saha uygulamaları gibi eğitim faaliyetlerini öğretim elemanı rehberliğinde yürütmektedir. Teorisi anlatılan dersin uygulaması öğrenci tarafından yapılarak pekiştirilmektedir.

Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim uygulamalarını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. Tüm bu eğitimlerin sürekliliğinin sağlanabilmesi için derslere %70 katılımı zorunluluğu vardır. Öğrenciler İşletmede Mesleki Eğitim aldıkları iş yerlerinde bölüm öğretim elemanları tarafından denetlenerek öğrencinin gerek kontrolü gerekse eksikliklerin giderilmesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanları öğrencilerin yaptıkları uygulamaları kontrol etmesini ve varsa eksikliklerin giderilmesinde öğrenciye rehberlik yapmakla yükümlüdür. Programımız teorik bilgilerin uygulamaya dökülmesini amaçlayan bir misyona sahiptir. Bu amaçla programımız bünyesindeki her öğrencinin mezun olabilmesi için İşletmede Mesleki Eğitime gitmesi gerekmektedir. Öğrencilerin bu şartı sağlayabilmesi için öğretim elemanları gerek ders öncesinde gerek ders sırasında gerekse de ders sonrasında öğrenciye rehberlik etmekle yükümlüdür. Öğrencilerimiz okulda aldığı teorik ve uygulamalı eğitimin yanında İşletmede Mesleki Eğitim uygulamasını alanına uygun bir iş yerinde tamamlaması gerekmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim sonunda öğrenciler yaptığı çalışmalarını içeren rapor hazırlamak zorundadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.(3)

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğretim elemanları gerek piyasadan gerekse öğrencilerden aldıkları geri dönüşleri değerlendirerek varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamakla yükümlüdür.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrencilerin eğitim dönemlerinin her aşamasında yaşamaları muhtemel sorunlar üzerinde bölüm içi ve yüksekokulumuz bünyesinde toplantılar düzenlenmektedir. Toplantılara idari personelin de katılımı sağlanarak kendileri ile iş birliği yapılmaktadır. Bunun yanında her eğitim dönemi başlangıcında öğrencilere Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı olarak oryantasyon programları yapılarak gerek bölüm gerek yüksekokul gerekse üniversite iş akışının anlatılması sağlanmaktadır. Böylelikle öğrenciler öğretim yöntemlerinden haberdar olmaktadır.

Sektörle iç içe çalışan programımız piyasanın ihtiyacına göre öğrenci yetiştirmeyi eğitim faaliyetleri içine dahil etmesi önem arz etmektedir. Bu amaçla ders plan değişikliklerinin güncellemesi gerekmektedir. Yapılan güncellemeler için dış paydaşların programımızda okutulan ders planlarının piyasadaki eksikleri ve artıları hakkında görüşünü almak amacıyla toplantılar ve anketler düzenlenebilir. İşyeri Eğitimi sırasında öğrencilerin iş yerinde denetlenerek uygulama eğitiminin eksik yönleri belirlenebilir. Denetim sırasında gerek öğrencinin gerek işletmeyi ve öğrenci ziyaret eden öğretim elemanının gerekse işyeri sorumlularına anketler uygulanarak eğitiminin daha da geliştirilmesi sağlanabilir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımıza kayıtlı her öğrenci dönem içinde alacağı derslerin kazanımları hakkında bilgi sahibi olabilmektedir. Öğrenciler seçtiği derslerde teori ve uygulama anlatımların yanında ilgili öğretim elemanı tarafından OBS'ye dersle alakalı doküman yüklenerek desteklenmektedir. Öğrenci alanıyla ilgili desteği öğrenim hayatı boyunca öğretim elemanları yardımıyla kesintisiz alabilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

B.2.1.K.1:

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

B.2.1.K.2:

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=5010&BirimNo=50>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx>

<https://meyok.isparta.edu.tr>

<https://meyok.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar/kullanilacak-belgeler>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

#### **Planlama Faaliyetleri**

İşyeri Eğitimi yapılan firmalarla gerçekleştirilen anketler, ders değerlendirme dokümanları, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı belirlenmektedir. Her öğrenci Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezuniyetten sorumludur. Programların yürütülmesinde öğrenciler proje, ödev, grup çalışması ve sosyal sorumluluk etkinlikleri, İşyeri Eğitimi süreci vb. yollarla eğitim ve öğretimde aktif rol almaları sağlanmaktadır. Tüm bu bilgilerin ışığında

öğrencilerin yönetimde sorumluluk almasını sağlayan bölüm ve sınıf temsilcilikleri ile programların yürütülme sürecine dâhildir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı bünyesinde ölçme değerlendirme ders bazında belirlenerek yapılmaktadır. Programımız öğrencileri eğitim öğretim dönemleri içinde aldığı derslerden yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulmaktadırlar. Yarıyıl içi (vize) sınavının başarı notuna katkısı en fazla %40, yarıyıl/yılsonu( final) sınavından alınan notun başarı notuna katkısı en az %60'tır. İşletmede Mesleki Eğitim dersi için öğrencilere iş yeri yetkilileri ve öğretim elemanlarının verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak nihai notu belirlenir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” göz önünde tutularak yapılmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için her yarıyıl başında ders programı, ders içerikleri, sınavların nasıl yapıldığı, not sistemi ve mezuniyet koşulları hakkında öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen nedenlerin haklı ve geçerli olup olmadığının değerlendirilmesi noktasında “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” temel alınmaktadır. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, okulumuzun yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Eğitim program değişiklikleri, ders içeriklerinin düzenlenmesi, eğitim seminerlerinin verilmesi, meslek içi eğitim ve öğretim faaliyetlerinin organizasyonu bu çalışmaların bir sonucu olarak yürütülmektedir. İlgili program akademik kurullarında geri bildirimlere dayanılarak iyileştirme süreci gerçekleştirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programındaki tüm öğrenciler ders seçimlerinden sonra dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi (<https://akts.isparta.edu.tr>) adresinde ilan edilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

B.2.2.K.1:<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesionlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeliği-10323s.html>

B.2.2.K.2: <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=50>

B.2.2.K.3:Mazeret sınav hakkı yönetim kurulu kararı örneği

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi

#### Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

##### Planlama Faaliyetleri

Programımızda önlisans düzeyinde eğitim yapıldığı için, bu programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Önlisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir.

##### Uygulama Faaliyetleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında ana dal diplomaları ile yan dal ve çift ana dal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür. Yükseköğretim Kurumlarında "Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkez yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş ek madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise çift ana dal, yan dal ile kurum içi yatay geçiş işlemleri Üniversite web sayfasında yayınlanan kılavuz çerçevesinde belirlenen tarihlerde herkese açık bir şekilde yayımlanmaktadır.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir. Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Kayıt esnasında Türkçe Yeterlilik belgesine sahip öğrenciler eğitim öğretimine başlamaktadır. Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler ise Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER) bünyesinde bir yıl boyunca zorunlu Türkçe Dil Eğitimi Hazırlık Programı'na katılarak uzaktan eğitim ile Türkçe eğitimi almaktadırlar. Yüksekokulumuzda uluslararası öğrencilerin isteğe bağlı uluslararası dil hazırlık Isparta Meslek Yüksekokulumuz B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme), eğitimi alması sağlanmaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi ve Mevlâna Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir akademik yılını veya yarıyılını Üniversitemizde sürdürebilmektedir. Kurumlar arası anlaşma listesi ve ilan süreci Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmaktadır. 5 Temmuz 2022 tarih ve 31887 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı kanununun 35. Maddesi ile 2547 sayılı kanuna eklenen geçici 83. Madde kapsamında gerekli şartları taşıyan birimize başvuran öğrencilerin kabulü sonrasında her öğrenciye bölüm intibak

komisyonlarınca incelenerek özel olarak hazırlanmış olan, eşlenen ve alınması gereken dersleri içeren karne hazırlanmış olup öğrencilerimize uzun dönemli kolaylıklar sağlanmıştır.

### **B.2.3. Olgunluk Düzeyi**

Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde olgunluk düzeyi (4) olarak belirlenmiştir; Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programına öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

#### **Kanıtlar**

B.2.3. K.1: Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi

B.2.3. K.2: Yatay Geçiş ve Muafiyet Komisyon Kararı Örneği

B.2.3. K.3: Kanıt 3: Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik; <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.2.3. K.4: Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurum içi yatay geçiş duyuru örneği

B.2.3. K.5: Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS)'na ilişkin senato kararı

B.2.3. K.6: Yabancı Öğrenci Sınavı ile birimize yerleşen öğrenci listesi

B.2.3. K.7: Yabancı Öğrenci Dil Hazırlık Eğitimi

B.2.3. K.8: IMYO Halkla İlişkiler ve Tanıtım oryantasyon programı

B.2.3. K.9: Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü <https://uluslararasi.isparta.edu.tr/>

B.2.3. K.10: 31887 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı Kanun

B.2.3. K.11: Af Kanunundan faydalanan öğrenci örnek karne

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Öğrencilerimizin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiştir. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmaktadır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanım sınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla ilgili görüşlerine daha kapsamlı planlanacaktır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanması ve kamuoyu ile paylaşılması planlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmesi, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması planlanmıştır ve web sitemizde paylaşılmıştır. Programımızdan mezun olmak için 4 dönem eğitim alma zorunluluğu vardır. Her öğrenci bir dönemde 30 AKTS ve 4 dönem sonunda toplamda 120 AKTS alması gereklidir.



### **Uygulama Faaliyetleri**

Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan, İşyeri eğitimi ve Stajını belirlenen koşullarda tamamlayıp başarılı olan, UOS derslerini alan ve 4,00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir. 2018 yılı öncesi kayıt hakkına sahip olup üniversitemizde eğitim görmekte olan öğrenciler daha önceden bağlı olduğumuz Yükseköğretim kurumunun adı ile diplomalarını talep etmeleri halinde mezun olan öğrencilerimize bu haktan faydalanmaları hakkı verilmiştir.

Bölümümüzün ders planı meslek yüksekokulumuz ve üniversitemiz sayfalarında belirtilir. Bölümümüzden bir öğrencinin mezun olabilmesi için, yönetmeliklerin izin verdiği kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan sayıda zorunlu/seçmeli dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır. Bölümümüzü başarı ile bitiren öğrencilerimize “Ön Lisans” diploması verilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bölümümüz öğrencilerinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bölümümüz öğrencilerinin kayıt yılına göre yeterlilikler çerçevesinde hazırlanmış ve bölüm web sayfasında ve öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış olan derslerden başarılı olup olmadığı” Bölüm Mezuniyet Komisyonu” tarafından kontrol edilir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımıza kayıtlı her öğrenci mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri hakkında bilgi sahibi olmakta ve bu bilgiler okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan oryantasyon programıyla verilmektedir. Öte yandan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır (3).

### **Kanıtlar**

B.2.4. K1: Sertifikalandırma Süreci ile İlgili Genel Bilgiler <https://ispartamyu.isparta.edu.tr/>

B.2.4. K2: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği  
<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html>

B.2.4. K3: Örnek Diploma

B.2.4. K4: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Bölüm öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Meslek Yüksekokulumuz, sahip olduğu teknik altyapı ve deneyimli kadrosuyla öğrencileri geleceğe taşıyacak adımları atmaktadır. Bölümlerdeki laboratuvar ve atölye imkânları müfredata ve çağın gereklerine uygun bir şekilde güncellenmektedir. Böylece öğrenciler teorik olarak öğrendikleri bilgileri uygulayarak deneyim kazanmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Programımızda öğrencilerimizin kullanımında bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu laboratuvarda teorik derslerde alınan bilgilerle uygulamaya dönük çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerimize işyeri eğitimi, staj ve çalışma hayatında faydalı olabilecek bilgi ve tecrübeler aktarılmaktadır.

Programımız öğrencileri, derslerinin ayrıntılı bilgilerine internet üzerinden ulaşarak, ders seçimlerini yapabildikleri gibi kayıt yenileme işlemlerini de internet üzerinden yapabilmektedirler. Bunun yanında öğrenciler dönem içinde not ve başarı durumlarına Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) ve ISUBÜ-mobil siteminden ulaşabilmektedirler. Meslek Yüksekokulumuzda 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim, 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılmaktadır. Öğrencilerimiz İşletmede Mesleki Eğitime gittiği dönem uzaktan eğitim metodu ile YÖK zorunlu derslerini (Atatürk İlke ve İnkılapları Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil) uzaktan eğitim yöntemiyle almaktadır. Canlı derslerin yürütülmesi ve izlenmesi, sınav süreçlerine ilişkin bilgilendirici paylaşımlar, sistem kullanımına ilişkin bilgiler birimimizin web sayfasından ve ISUBÜ-mobil sisteminden duyurulmaktadır. Değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar ve talepler, iyileştirme çalışmaları kapsamında öncelik durumu da dikkate alınarak birimimiz ile Rektörlük arasındaki işbirliği ile güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir akademik danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Akademik danışman, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğu durumlarda öğretim elemanları arasından belirlenmektedir. Öğrenciler kendilerine atanan akademik danışmanlarını OBS sisteminden öğrenebilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda hedeflenen nitelikte mezun yeterliliklerine sahip öğrenciler yetiştirilebilmesi için Kalite Güvence sistemi uygulanmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programının hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapı ve kaynakların geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirmelere yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Program, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir. Programımızda YÖK'ün sunduğu sınırlar ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senato kararı çerçevesinde online-uzaktan ve yüz yüze olacak şekilde tüm bölümlerimizde müfredatımızı işleyebilecek alt yapı bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz altyapıları bölüm özellik ve niteliklerine göre bölümlere tahsis edilmiş laboratuvar ve uygulama alanları ile ortak kullanımda olan derslik ve bilgisayar laboratuvarlarından oluşmaktadır. Disiplinler arası çalışma kapsamında tüm öğrenme olanakları her bölüm tarafından ulaşılabilir. Alanların kullanımı ilgili bölüm başkanları, alan sorumlusu öğretim elemanları ve teknik personel aracılığı ile yapılmaktadır.

Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla web sitemiz üzerinden yazışma uygulaması bulunmaktadır. Yine web sitemizde tüm iletişim kanallarımız öğrencilerimizle paylaşılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme ve modüllere erişimde zorluk yaşamamaları için üniversitemiz sayfasında yer alan yardım dökümanları (video, afiş vs.) kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim ile verilen derslerde haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak desteklenmektedir. Bununla birlikte yüz yüze olan derslerde yine ders içerikleri, sunum, ders notu, ve asenkron videolar ile desteklenmektedir. Adobe E-ders sistemi üzerinde yer alan hem mesaj sistemi sayesinde eğitmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programının misyonu, toplumla etkileşim içerisinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek nitelikte bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş piyasasında aranan, görev ve sorumluluk bilinci gelişmiş, meslek mensupları yetiştirmektir. Bu bağlamda programımızda uygulamalı eğitimlerle meslek elemanları yetiştirmektedir. Programımızda 3+1 eğitim model uygulanmakta (Kanıt 4) olup öğrenciler uygulamalı eğitimle aldıkları bilgi ve deneyimlerini işyeri eğitimle pekiştirme imkanı bulmaktadır. Programımızda öğrencilerin, üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları İşyeri Uygulama Eğitimi dersinde ise; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz 5.650 m2 inşaat alanı olup, kapalı alanı ise 5.470 m2 dir. Meslek Yüksekokulumuz bodrum ve çatı kat dâhil 5 katlıdır. A bloğunda grafik tasarım atölyesi ile B bloklarını kullanmaktadır. A bloğunda sadece eğitim derslikleri ve B bloğu eğitim, akademik ve idari birimlerin yer aldığı birimlerden oluşmaktadır. B Bloğunda 1 adet Amfi (58.08 metrekare), 28 adet derslik (1.640.04 metrekare), 2 adet eğitim amaçlı laboratuvar (141.15 metrekare), 74 adet akademik personel ofisi (1.310.44 metrekare), 13 adet akademik yönetici ofisi (187.95 metrekare), 10 adet idari personel ofisi (188.00 metrekare), 1 adet toplantı salonu (46.44 metrekare), 3 adet kafeterya ve kantin (299.60 metrekare), 4 adet arşiv (83.01 metrekare), 1 adet atölye (25.83 metrekare), 2 adet depo (28.74 metrekare), 2 adet tesisat odası (176.73 metrekare), 16 adet tuvalet (273.55 metrekare), 9 adet diğer birim (185.69 metrekare), 9 adet kullanıcı sirkülasyonu (2.994.33 metrekare) bulunmaktadır. Fiziksel imkânlarımızla ilgili detaylı bilgi 2022 faaliyet raporumuzda detaylı olarak verilmiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı açısından öğretim elemanlarının tek kişilik 3 ofisi bulunmakta, öğrencilerin derslerinin işlendiği hem birinci ve ikinci öğretimin kullanımına ayrılmış 1 adet sınıf bulunmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı öğrencilerinin de kullanabileceği Doğu yerleşkesindeki kütüphanenin imkânları bulunmaktadır. Üniversitenin Kurumsal Akademik Arşivi açık erişimli olup meslek yüksekokulumuzdaki araştırmacılar da faydalanmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin imkanları kullanılmaktadır. Mevcut imkanların yetmediği durumda Yüksekokul yönetimi ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunları ivedi olarak çözmektedir. Örneğin; 2021-2022 Güz dönemi başında ön lisans dersler için derslik ihtiyacı için ortaya çıktığında Orman Fakültesi ile iletişime geçilmiş ve derslikleri kullanılmıştır. Öte yandan programımızda bulunan engelli öğrencilere yönelik çalışmalar Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirmeler yönetici ve teknik personel ile yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak bölüm öğrencilerimize zaman zaman alanında uzman kişiler tarafından seminerler verilmektedir. Bu kapsamda öğrenciler alanları hakkında bilgi edinmektedir. Ayrıca son sınıf önlisans öğrencileri işyeri eğitimine katılarak mezun olmadan işyerinde çalışma ve hatta proje geliştirme fırsatı bulmaktadır. Edinilen bu fırsat öğretim elemanları tarafından işyerinde kontrol edilerek doğru yönlendirmeler ile programdan en yüksek verim almaya çalışılmaktadır. Üniversite genelinde faaliyet gösteren Kariyer Merkezi vasıtasıyla da halen üniversitemizde öğrenim gören ön lisans öğrencilerinin ve mezunlarının meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır. Üniversitemizin sağlamış olduğu dijital kaynak platformundan sadece üniversite içerisinde değil üniversite dışında da bölüm öğrencileri veya öğretimleri yararlanabilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi ala özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir (3).

### **Kanıtlar**

B. 3.1. K1: ISUBÜ Senato kararı

B. 3.1. K2: Web Sayfası Yardım Sunu Örneği

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf>

B. 3.1. K3: Adobe E-ders Mesaj Sistemi

B. 3.1. K4: 3+1 Eğitim Modeli

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf>

B. 3.1. K5: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphanesi <http://library.sdu.edu.tr/>

B.3.1. K5: ISUBÜ Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

B.3.1. K6: IMYO 2022 Eğitimde Erişim Formu

B.3.1.K.7 <https://ispartamyoy.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

B.3.1.K.8 <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.9 <https://www.isparta.edu.tr/haber/9073/isubu-mobil-ile-universitemiz-bir-tikuzaginizda>

B.3.1.K.10 <https://kalite.isparta.edu.tr/>

B.3.1.K.11 <https://kariyer.isparta.edu.tr/tr/hakkimizda/hakkimizda-10723s.html>

B.3.1.K.12 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

### B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerimize ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Kalite güvence sistemi kapsamında Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmaktadır. Akademik personele, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmakta, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmaktadır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmektedir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulması planlanmaktadır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmaktadır.

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Programımız tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği oluşturulmuştur. Her sınıfın bir temsilci ve temsilci yardımcısı bulunmakta ve bu öğrenci arkadaşlarımız sınıfların WhatsApp gruplarını yönetmektedirler. Öğrencilerden gelen soru ve şikayetler senkron olarak ilgi birime iletilmekte ve cevaplanmaktadır. Ayrıca yine birim öğrenci işleri tarafından yanıtlanan iletişim telefon hattı, hem genel akademik destek sağlamak hem de staj süreçlerini kolaylaştırmak için iki e-mail adresi açılarak öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorunlarına destek olunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olabilecek bir danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda öğretim elemanları arasından belirlenir. Birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülmektedir. Öğrenci danışmanı ile OBS üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilmektedir. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, yüksekokul birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli olarak destek alabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci danışmanlığı Üniversitemiz ön lisans ve lisans öğrenci danışmanlığı yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Halkla İlişkiler ve Tanıtım programında her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak,

programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır. Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla ve öğrenci işleri personelimizle bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır. Yüksekokulumuza yeni başlayan öğrencilerimizin üniversitemize adaptasyonunu sağlamak amacıyla programımız tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı öğretim elemanları ve üyelerince hazırlanarak ofislerinin kapısına asılmaktadır. Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu OBS ve ISUBÜ Mobil uygulama üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. OBS üzerinden öğrencilerimiz şikayet ve önerilerini bizlere iletebilmekte bunlar Pazarlama ve Reklamcılık bölümü tarafından ve Yüksekokul yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir.

Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu, danışmanlık formu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve geliştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3+1 programa sahip olan bölümler için yapılabilecek işyeri noktaları tartışılmış ve bu noktalardan alınan dış paydaş görüşleriyle ders içerikleri güncellenmiştir. İş yeri Eğitimi Uygulamaları protokolleri kapsamında ve MEYOK tarafından bildirilen kontenjanlar çerçevesinde her bölüme ilişkin şirket/kurum listeleri her dönem başında e-tablo olarak şeffaf bir biçimde birim web sayfamızdan anlık değişiklikler görülecek şekilde paylaşılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Danışmanlar vasıtasıyla öğrenciler belirlenen işyeri noktalarına yönlendirilmektedir. İşyeri eğitimi sürecine giren öğrencilerimize bölümlerimiz tarafında Yüksekokulumuzun önerdiği içerikler kapsamında online olarak bilgilendirme seminerleri verilmektedir. Öğrencilerimiz üniversite bünyesinde bulunan kariyer merkezi hizmetlerinden de yararlanabilmektedirler.

Birimimizde öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze/online/email gibi çeşitli şekillerde ulaşma imkanına sahiptirler. Aynı zamanda yeni kayıt olan öğrencilere yapılan oryantasyonla bölüm tanıtılmakta ve öğrencilerin öğretim üyeleriyle tanışmalarına olanak sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir (3).

### **Kanıtlar**

B.3.2.K1: Öğrenci Temsilci Seçim Tespit Formu

B.3.2.K2: Öğrenci işleri iletişim birimi

<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/iletisim/iletisim-bilgisi-759s.html>

B.3.2.K3: Akademik Danışman Görevlendirme Örneği

B.3.2.K4. Yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimleri

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/haber/yeni-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-31278h.html>

B.3.2.K5. Ders ve Danışmanlık Saatleri Tablosu Örneği

B.3.2.K6. OBS Şikayet ve Öneri Talebi Örneği

B.3.2.K7. İşyeri Eğitimi İlanları Kontenjanları Tablosu

B.3.2.K8. Kariyer merkezi <https://kariyer.isparta.edu.tr/>

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında tehlike ve risklerle ilgili önlemlerin alınmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesine olanak sağlayan yeterli sayıda ve uygun donanıma sahip derslik, bilgisayar laboratuvarı, toplantı salonu, bireysel çalışma alanı ile uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz 5.650 m<sup>2</sup> inşaat alanı olup, kapalı alanı ise 5.470 m<sup>2</sup> dir. Meslek Yüksekokulumuz bodrum ve çatı kat dâhil 5 katlıdır. A bloğunda grafik tasarım atölyesi ile B bloklarını kullanmaktadır. A bloğunda sadece eğitim derslikleri ve B bloğu eğitim, akademik ve idari birimlerin yer aldığı birimlerden oluşmaktadır. B Bloğunda 1 adet Amfi (58.08 metrekare), 28 adet derslik (1.640.04 metrekare), 2 adet eğitim amaçlı laboratuvar (141.15 metrekare), 74 adet akademik personel ofisi (1.310.44 metrekare), 13 adet akademik yönetici ofisi (187.95 metrekare), 10 adet idari personel ofisi (188.00 metrekare), 1 adet toplantı salonu (46.44 metrekare), 3 adet kafeterya ve kantin (299.60 metrekare), 4 adet arşiv (83.01 metrekare), 1 adet atölye (25.83 metrekare), 2 adet depo (28.74 metrekare), 2 adet tesisat odası (176.73 metrekare), 16 adet tuvalet (273.55 metrekare), 9 adet diğer birim (185.69 metrekare), 9 adet kullanıcı sirkülasyonu (2.994.33 metrekare) bulunmaktadır. Fiziksel imkânlarımızla ilgili detaylı bilgi 2022 faaliyet raporumuzda detaylı olarak verilmiştir. Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı açısından öğretim elemanlarının tek kişilik 3 ofisi bulunmakta, öğrencilerin derslerinin işlendiği hem birinci ve ikinci öğretimin kullanımına ayrılmış 1 adet sınıf bulunmaktadır.

Öğretim elemanları ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede kapalı ve açık alana sahip bir öğrenci kantini bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin beslenme, spor, sosyal, kültürel vb. etkinlikleri için SDÜ'nün yemekhaneleri, spor alanları ve kütüphaneleri ortaklaşa kullanılmaktadır. Yeni kurulmuş olan üniversitemiz bu konuda altyapı oluşturmaktadır.

Okulumuzda yapılan ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarında öğrencilerin sınav sorularını çoğaltmak amacıyla 1'er adet baskı makinesi/fotokopi/optik okuyucu bulunmaktadır.

Yemek bursu verilecek öğrenci kontenjanları kapsamında, burstan faydalanmak isteyen öğrencilerin Yüksekokulumuz web sitesinde bulunan başvuru formunu doldurarak bu imkândan faydalanabilmektedirler.

Uzaktan eğitim için Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından Adobe Connect uygulaması ile hizmet sağlanmaktadır.

T.C. Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı olan Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü'nün Isparta'da bulunan yurtları kullanılmaktadır.

Ulaşım Isparta Belediyesi tarafından Belediye Otobüsleri ile sağlanmaktadır.

Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Rektörlük bünyesindeki Mediko Sosyal Birimi ile sunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz içinde sunulan hizmetler müdürlüğümüz sorumluluğunda, akademik ve idari personelimizce sunulmakta olup diğer hizmetler Rektörlük tarafından düzenlenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz tarafından sunulan hizmetlerde kontrol işlemleri her eğitim-öğretim dönemi öncesi idari personel ile (laboratuvar yazılımları, kablosuz internet hizmeti vb.) kontrol edilmekte olup, eğitim öğretim sürecinde öğretim üyelerinden gelen geri bildirimlerle düzenlenmektedir.

Rektörlük tarafından sunulmuş olan uzaktan eğitim altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca kontrol edilmekte olup, gerekli bildirimler birimiz öğrenci işleri aracılığı ile sağlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci sayısı ve bölümlerden gelen yazılım altyapısı talepleri Rektörlüğe bağlı ilgili birimlerden talep edilmekte, oluşabilecek aksaklıklar için önlemler alınmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Tesis ve alt yapılarımız üniversitemiz yeni yerleşkeleri için yeniden planlanmaktadır. Yeni bina ve yerleşkelere ait tavan projeleri tamamlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (3).

### **Kanıtlar**

B.3.3.K.1 <https://ispartamyo.isparta.edu.tr>

B.3.3.K.2 <https://yemek.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.3 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.4 <https://sksdb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.5 <https://isparta.edu.tr/duyuru/9272/yemek-bursu-basvurulari-baslamistir>

B.3.3.K.6. <https://esuf.isparta.edu.tr/tr/haber/isubu-uzaktan-egitim-icin-adobe-connect-kullanimiakademi-k-personel-28279h.html>

B.3.3.K.7 <https://kygm.gsb.gov.tr/YurtMudurlukleri>

B.3.3.K.8 <https://www.ispartahalkotobusleri.com/#>

B.3.3.K.9. <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/haber/psikolojik-danismanlik-ve-rehberlik-birimimizhizmete-acil-mistir-33521h.html>

B.3.3.K.10 <https://bidb.isparta.edu.tr/>

B.3.3.K.11. <https://sportesisleri.sdu.edu.tr>



### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Programımıza kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve engelli öğrencilerin başarılarına pozitif katkıda bulunmaya yönelik esaslar uygulanmaktadır. Engelli öğrencilerimiz için Meslek Yüksekokulumuz girişinde rampa gibi çeşitli iç ve dış mekân düzenlemeleri yapılmıştır. YKS ile bölümümüze giren öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat web sitesinden elde edilebilir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimiz engelli bireylere yönelik yapılan veya planlanan araştırma, proje vb. çalışmalar devam etmektedir. Okul hizmet binalarında rampa, korkuluk vb. mevcut olup sürekli bakımları yapılmaktadır. Öte yandan programımız içerisinde öğretim gören engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre sınavlar düzenlenmekte ve bunun için engelli öğrencilerimizden ihtiyaçlarına göre talepleri alınmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Kontrol etme faaliyetleri periyodik olarak her eğitim öğretim başında programımızda bulunan kayıtlı öğrenci durumlarına göre yapılmaktadır.

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

Kontrol faaliyetleri sonucunda mevcut uygulamalardan kaynaklı eksiklik ve problemler idari birimlere bildirilmektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Binalarımız fiziki koşulları mümkün olduğunca engellilere yönelik düzenlenmiştir. Dezavantajlı gruplar için eğitim olanakları erişimi eşitlik, hakkaniyet ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir (3).

#### **Kanıtlar**

B.3.4.K.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

B.3.4.K.2 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowDetails.aspx?MID=19>

B.3.4.K.3 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasıogrenci-ka-bul-ve-kayıt-yonergesi.pdf>

B.3.4.K.4: Engelli Talep Formu

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun kampüs içerisinde yer alması sebebiyle kampüsün öğrencilere sunduğu tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerden, her türlü etkinliklerden yararlanabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerimize sunulan laboratuvar olanaklarımız yanı sıra tecrübeli hocalarımız ile eğitim kalitemizi artırmaktayız. Programımızda Teknolojik gelişimleri yakından takip eden okulumuzun Facebook, Twitter ve Instagram sosyal medya uygulamalarıyla akademik, idari ve öğrenci iletişimi artırılmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversite bünyesindeki topluluklar kendi alanlarında, teknik amaçlı ve sosyal geziler, paneller, konferanslar, söyleşiler, kültürel ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirilerek oluşturulan sosyal ortamı paylaşmayı ve iş hayatını öğrencilik yıllarında tanıma olanağını bulmaktadırlar.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe desteği bulunmamaktadır. Bu konuda rektörlük topluluklar biriminden gerekli destek alınmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimimiz tarafından öğrencileri meslek hayatına alıştırmak için alanında uzman kişiler ile söyleşiler düzenlenmektedir. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için oryantasyon yapılmakta, teorik derslerin geliştirilmesi adına çeşitli seminer ve teknik geziler düzenlenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır (2).

#### **Kanıtlar**

B.3.5.K.1 Twitter: [twitter.com/myoisparta](https://twitter.com/myoisparta)

B.3.5.K.2 Facebook: [www.facebook.com/groups/ispartamyol/](https://www.facebook.com/groups/ispartamyol/)

B.3.5.K.3 Instagram: [www.instagram.com/myoisparta/](https://www.instagram.com/myoisparta/)

B.3.5.K.4 <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Programımız öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürülebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıdadır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzde öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine uygundur.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızda hangi derslerin açılacağı ve bu derslerin kimler tarafından yürütüleceği ilgili yarıyıl ders kayıtlarından iki ay öncesine kadar öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre bölüm başkanı tarafından belirlenir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Bölümde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Programların yürütülmesi için yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanının olmadığı durumlarda, diğer birim veya kurumlardan Bölüm Kurul kararı ile öğretim elemanı görevlendirilebilir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemiz akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesinde kurumsal ihtiyaçlar çerçevesinde güncellemeler yakın zamanda yapılmıştır. Akademik personelin nicelik ve nitelikleri norm ve asgari yapılanma kriterleri doğrultusunda kurum içi yapılanma hedef ve amaçlarına göre kontrol edilmektedir. Kurum dışı görevlendirmeler ortak dersler koordinatörlüğü ve rektörlük yönetiminin denetiminde kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümden ayrılan veya stratejik amaçlar doğrultusunda personel istihdamı, bölüm kurul raporları ve kalite toplantıları sonucunda oluşturularak önlem alınmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi güncellenmesi.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları Değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. (4)

#### **Kanıtlar**

B.4.1.K.1.Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

B.4.1.K.2. Üniversitemizin akademik personel alım ilanı

#### B.4.1.K.3 Ders Görevlendirmeleri Örnek Yazısı

#### B.4.1.K.4. Üniversitemiz ilgili senato kararı

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının Adı ve Soyadı <sup>1</sup>	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ <sup>2</sup>	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi <sup>3</sup> (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Esra VONA KURT	Doç. Dr.	TZ	Doçent	SDÜ 2015	26	26	5	Orta	Orta	Yok
Zeynep DEMİRGİL	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SDÜ 2019	16	9	9	Orta	Orta	Yok
Yüksel HATIRLI	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SDU 2013	30	12	12	Orta	Orta	Yok

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ <sup>1</sup>	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) <sup>2</sup>	Toplam etkinlik dağılımı <sup>3</sup>		
			Öğretim	Araştırma	Diğer <sup>4</sup>
Esra VONA KURT	TZ	HAI-3101/3/Güz/2023 HAI-3103/3/Güz/2023 HAI-3109/3/Güz/2023 HAI-3201/3/Güz-Bahar/2023 HAI-3104/3/Bahar/2023 HAI-3110/3/Bahar/2023 HAI-3112/3/Bahar/2023 01EYD1146/3/Güz-Bahar/2023 01EYD1132/3/Güz-Bahar/2023	%50	%50	

Zeynep DEMİRGİL	TZ	HAI-3114/3/Güz/2023 HAI-3114/3/Güz/2023 PAZ-3112/3/Güz/2023 PAZI-3112/3/Güz-Bahar/2023 HAI-3115/3/Bahar/2023 HAI-3115/3/Güz/2023 HAI-3105/3/Güz/2023 01EYD1153/Güz-Bahar/2023 01EYD1153/3/Güz-Bahar/2023 MYO-3020 /Güz-Bahar/2023	%50	%50	
YÜKSEL HATIRLI	TZ	HAI-3107/3/Güz/2023 UOS-3000/2/Güz-Bahar/2023 HAI-3108/3/Güz/2023 PAZ-31172//Güz/2023 SKI-3111/2/Güz/2023 SKI-3201/3/Güz-Bahar/2023 SKI-3110/3/Bahar/2023 MYO-3020 /Güz-Bahar/2023	%80	%20	

<sup>1</sup>TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

<sup>2</sup>Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

<sup>3</sup>Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

<sup>4</sup>Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu geri bildirimler bölüm kurullarında değerlendirilerek ders içeriklerinin eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile örtüşmesi güvence altına alınır. Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için araştırma faaliyetleri, akademik gelişimleri yönetimce desteklenmektedir. Uzaktan eğitim sistemi konusunda birim koordinatörü tarafından öğretim elemanlarına uygulamalı hizmet içi eğitim verilmektedir. Uzaktan eğitim süreçlerinin ve sistemlerinin nasıl kullanılabileceğine dair sunumlar hazırlanmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğretim üyesi kadrosunun yetkinliklerinin ders içerikleri ile örtüşmesinin ölçümü ise Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Ders Değerlendirme Anketleri ile gerçekleşir. Her dönemin sonunda

öğrenciler aldıkları derslerde dersi veren öğretim elemanın derse olan hâkimiyeti ve bilgisi ile ilgili geri bildirimde bulunur.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Önlem alınması gerekli faaliyetler anlık ve hızlı olarak birim teknik personeline sağlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölüm öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. (2)

### **Kanıtlar**

B.4.2.K.1 Uzaktan eğitim takip modülünün kullanımı

B.4.2.K.2 Uzaktan öğretimde canlı ders uygulama ilkeleri ve örnekleri

B.4.2.K.3 Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere teşvik ve ödüllendirme süreçleri planlanmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanları, birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından bilimsel çalışmaların incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden yürütülmektedir. Teşvik puanı kapsamında akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının performansları kontrol edilmektedir

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölüm kurul toplantılarında akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının motive edilip sınırda kalanlar için gerekli kritiklerin yapılması.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik Teşvik Sistemi

### **Olgunluk Düzeyi**

Teşvik ve ödüllendirme Uygulamaları birim geneline yayılmıştır. (3)

## **Kanıtlar**

B.4.3.K1 YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

B. 4.3.K2 Akademik teşvik sistemi

B.4.3.K3 Akademik teşvik başvuru sonuçları

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmaktadır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Programımızda Bilimsel araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik Planlamalar yapılmaktadır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzde görevli öğretim elemanlarını yıl içinde yaptığı bilimsel çalışmaların ulusal ve uluslararası düzeyde yayınlanmasını teşvik etmek üzere akademik teşvik programı uygulanmaktadır.

2022 yılı araştırma ve yayın faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi adına Bölüm Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu ve Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu belirlenmiştir.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

##### **Olgunluk Düzeyi**

Birimimizin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. (2)

##### **Kanıtlar**

C.1.1.K.1 Tüm bölümlere ait Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

C.1.1.K.2 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu güncelleme kararları

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle ilgili rektörlük birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimde doktora sonrası (post-doc) imkan bulunmamaktadır.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.



### **Uygulama Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Bölüm/Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar bulunmaktadır.

##### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için öğretim elemanları yayın, proje, bildiri vs. yapımları konusunda cesaretlendirilmektedir. Bölüm öğretim elemanı havuzumuzda 4 akademik personel bulunmaktadır. Akademik personelimizin 2'si doktora derecesine sahip 1'i ise doktora eğitimine devam etmektedir.

Doktora derecesinin alındığı kurum dağılımı aşağıdaki verilmektedir;

<u>Doktora derecesinin alındığı kurum</u>	<u>Sayı:</u>
Süleyman Demirel Üniversitesi	1
Süleyman Demirel Üniversitesi	1

Meslek yüksekokulumuzda görevli öğretim üyelerinin (doktor öğretim üyesi doçent ve profesör kadroları) akademik kadrolara yükseltme ve atanmalarında, kaliteyi arttırmak amacına yönelik olarak objektif ve denetlenebilir ek şartlar ile puanlama, değerlendirme ve uygulama esaslarına göre ile asgari ilke ve ölçütler uygulanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. (2)

### **Kanıtlar**

C.2.1.K.1. <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

C.2.1.K.2. Akademik Yükseltme Ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar ilgili rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir.

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

2023 yılında birimimizde akademik teşvikten faydalanan 2 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar**

C.3.1.K.1. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

C.3.1.K.2 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

2023 yılında birimizde akademik teşvikten faydalanan 2 adet öğretim elemanı bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birim araştırma faaliyetlerini değerlendirmek için toplantılar planlanmıştır. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları vardır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllık faaliyet raporu değerlendirilmekte ve üniversite yönetimi ile yapılan akademik kurullarda tartışılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

#### **Kanıtlar**

C.3.2.K1 Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon onay çıktıları (C.3.1.K.1 ve C.3.1.K.2)

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

##### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Bölümün toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası;

1. Toplum ile iç içe olmayı hedefleyen,
2. Toplumsal fayda üretmeye yönelik çalışan öğrenci toplulukları,
3. Gönüllülük esasıyla düzenlenen sosyal sorumluluk faaliyetleri,
4. Şehrin tanıtımına yönelik uygulanan üniversite tanıtım çalışmaları,
5. Birimlerin şehrin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayacak projelerde öncülük eden yaklaşımı şeklinde belirlenmiş ve ilgili politika “2021-2025 Stratejik Planı” raporunda web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmış ve Toplumsal katkı Koordinatörlüğü kurulmuştur.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüz, 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibarıyla zorunlu işbaşında eğitim uygulamasına başlanmıştır. 3+1 uygulamalı eğitim modelinin temel amacı; belirli mesleklere yönelik nitelikli insan gücü yetiştirmeyi hedefleyen meslek yüksekokullarında, öğrencilerin istihdama yönelik yetişmelerini sağlamak ve istihdam edilebilme olanaklarını arttırmaktır. Bu uygulamada 4 dönem üzerinden verilen eğitim öğretimin 3 dönemi örgün öğretim; 1 dönemi ise işletmelerde tam zamanlı uygulamalı eğitim olarak yapılacaktır. Böylece öğrencilerimiz teorik bilgilerini uygulama becerisiyle bütünleştirme olanağı bulacaklardır. İşyeri Eğitimi Uygulamasının Topluma Faydaları kapsamında;

1. Üniversite, iş dünyası ve toplumun işbirliği içinde hareket etmesi ile ülke kalkınması hızlanacak ve işsizlik oranı azalacak,
2. Ailelerin çocuklarının geleceği ile ilgili endişeleri azalacak,
3. İşletmelerdeki çalışanlar öğrencilerden sorumlu akademik personel ile iletişime geçip toplumsal ve teknolojik sorunları kolaylıkla paylaşabilecekleri için toplum ve üniversite işbirliği sağlanmış olacak,
4. Çocukları donanımlı olarak yetişen ailelerin kendine güveni artacaktır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Etkinlikler kontrol edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Çalışmaların plan dahilinde yapılması, takibi için idari yapılanma süreci devam etmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Birim genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaktadır. (2)

## **Kanıtlar**

D1.1.K1 <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

D1.1.K2 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/yonerge-2021-03112021.pdf>

D1.1.K3 <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/brosur-06062022.pdf>

D1.1.K4. <https://isparta.edu.tr/sayfa/5538/koordinatorklukler>

## **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı “Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al” döngüsü ile desteklenecektir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzde Akademik danışmanlığı bulunan Öğretim Üyesi/Görevlisi'nin sosyal sorumluluk noktasında süreçleri bu şekilde yürütülmektedir. Birimimizce ve gelen talep doğrultusundaki toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk noktasındaki süreçlerde ise yeterli mali desteğimiz bulunmamaktadır. Maddi yükümlülükler kısmen de olsa Müdürlüğümüz bünyesinde karşılanmaktadır. Gerek fiziki mekân gerekse de insan gücü ise bu etkinlikler kapsamında Müdürlüğümüz bünyesinde çok rahat karşılanabilmektedir. Özellikle fiziki imkân noktasında amfi, sınıf ve bilgisayar laboratuvarı, insan gücü kapsamında ise akademik ve idari personel yeterli desteği sağlamaktadır.

3+1 uygulamalı eğitim modeli kapsamında birimimizce, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na Göre İşyeri Uygulaması Yapan Öğrencilerin, Sigorta primleri "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Uygulan faaliyetlerden elde edilen sonuçlara göre değerlendirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bu değerlendirmeler doğrultusunda önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar genişletilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Bölümün toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi gelişime açıktır. (2).

### **Kanıtlar**

D1.2.K1. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/bilgi-23072023.pdf>

D1.2.K2. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sgk-ucet-kyk-13042023.pdf>

D1.2.K3. <https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol15082022.pdf>

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Programımıza ait faaliyetlerin yer aldığı bilgiler Birim tarafından istenmekte olup MYO Faaliyet Raporları her yıl düzenlenerek rektörlüğümüze gönderilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılan etkinliklerin birçoğu web sayfamızda ve sosyal medya hesaplarımızda bulunmaktadır. Bu etkinlikler kapsamındaki temel amaçlar ise;

1. Bilim kültürünün yaygınlaşması,

2. Üniversite ile toplum arasında iletişimin artması,
3. Bilimsel bilginin katılımcılara ulaştırılması,
4. Bilimsel uygulamaların katılımcıların aktif katılımıyla gerçekleştirilmesi gözlenmiştir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyet raporunda belirtilenler kontrol edilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Elde edilen sonuçlar her akademik yılda değerlendirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bu alanda faaliyetimiz bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. (3)

### **Kanıtlar**

D2.1.K1 <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/Home/Arsiv?arama=faaliyet%20raporu>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu özdeğerlendirme raporu, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programımızın çalışmalarının kalite süreçleri çerçevesinde iç değerlendirmesini gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı Yükseköğretimde kalite çalışmalarının önemini farkındadır. Bu kapsamda programımızda yürütülen faaliyetler liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı başlıkları altında incelenmiştir. Programımız, 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiş bir Yükseköğretim kurumudur. Kısa süre içinde mevzuat düzenlemelerini oluşturarak kendi kalite kontrol mekanizmalarını devreye almıştır. Bu özdeğerlendirme raporu kalite çalışmaları kapsamında detaylı bir analiz niteliğinde olduğundan eksiklikler ve gelişmeye açık yönlerimiz net olarak görülmüştür. Böylelikle kalite çalışmalarında bir yol haritası niteliğindedir. Gelişme ve değişimi sürdüren programımız, zaman içinde gelişim ivmesini artırarak devam ettirmektedir. Raporumuzda olgunluk düzeyleri metin içinde verilmiştir. Ayrıca, programımızın kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetim sistemi açısından güçlü ve zayıf yönleri aşağıda belirtilmiştir.

### **Güçlü Yönlerimiz:**

Isparta Meslek Yüksekokulu'nun Isparta Merkez Kampüs'te konumlanması.

Farklı disiplinlerde uzmanlaşmış, sektör deneyimi olan öğretim üyelerinin varlığı.

Yüksek eğitim kalitesine sahip, deneyimli, dinamik, tecrübeli ve farklı disiplinlerde uzman nitelikli akademik eğitim kadrosuna sahip olma.

Öğretim kadrosunun öğrenci ihtiyaçlarına uygunluğu.

Akademik ve idari kadronun araştırmaya yönelik istekliliği.

Bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması konusunda kararlılık.

Yurt dışı staj ve araştırma imkanlarının sağlanması.

Üst yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı.

Verilen nitelikli mesleki eğitimin iş bulma sürecini kolaylaştırması.

Öğrencilerin İME, kurum stajı ve mezuniyet sonrasında kuruluşlarda istihdam edilmesi.

Genç ve dinamik öğretim elemanlarının bulunması.

Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklemesi.

### **Zayıf Yönlerimiz:**

Isparta Meslek Yüksekokulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı'nın 2023 yılı İç Değerlendirme Raporu, aşağıda belirtilen birim kalite komisyonu tarafından oluşturulmuştur. Raporda şu ana sorunlar ve zayıf yönler vurgulanmıştır:

Laboratuvar olanaklarının yetersizliği ve güncel teknoloji gereksinimlerine uygun donanıma sahip olmaması.

Mevcut fiziki altyapının (bina, derslik, laboratuvar) yetersizliği nedeniyle büyüme ve gelişmenin beklenen düzeyin altında kalması.

Bilgisayar laboratuvarında yetersiz bilgisayar sayısı.

Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazla olması, bu durumdan kaynaklı yeterli danışmanlık hizmetlerinin etkin sunulamaması.

İdari personel eksikliği.

Öğretim elemanlarının teknolojik imkanlarının (bilgisayar, yazıcı, mikrofon, kamera vb.) yetersiz olması.

Hizmet alımları ve cari ödemeler bütçesinin yeterli düzeyde olmaması.

Müfredat programlarının güncellenmek yerine tamamen değiştirilmesi (MEGEP, Bologna, İKMEP vb.).

Bu sorunlar, iç değerlendirme sürecinde belirlenmiş olup, geliştirme ve iyileştirme hedefleri doğrultusunda çözüm odaklı çalışmalar önerilmektedir.

Doç.Dr. Esra VONA KURT

(Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep DEMİRGİL

(Üye)

Öğr. Gör. Yüksel HATIRLI

(Üye)