**EK-1 PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU**

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

# 2025


ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Isparta Meslek Yüksekokulu

Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

**Dr Öğr. Üyesi Zahide GENÇTÜRK (Başkan)**

**Prof. Dr. Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ (Üye)**-Baştan B-2 bölümüne kadar rapor düzenlemesi ve ilgili bölümlerin EK-2 Tabloları

**Doç. Dr. Mustafa DEMİRKIRAN (Üye)**- B-2 Bölümünden Sonuç kısmı dahil rapor düzenlemesi ve ilgili bölümlerin EK-2 Tabloları

Isparta, 2025

## ÖZET

Bu rapor, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nın 2025 yılına ilişkin kalite faaliyetleri kapsamında yürütülen çalışmaları ortaya koyan birim öz değerlendirme raporudur. Rapor, Kalite Komisyonu'nun görüşleri esas alınarak Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı tarafından hazırlanmıştır. Raporun ilk bölümünde, Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'na ilişkin genel bilgilere yer verilmiş; devamında kalite güvencesi sistemi çerçevesinde yüksekokul bünyesinde yürütülen faaliyetler ile paydaş katılımına ilişkin bilgiler sunulmuştur. Eğitim-öğretim başlığı altında, söz konusu süreçlerin yüksekokulda nasıl yürütüldüğüne dair ayrıntılı açıklamalara yer verilmiştir. Ardından, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı kapsamında gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri ele alınmış ve toplumsal katkı kapsamında yürütülen çalışmalara vurgu yapılmıştır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, katılımcı, hesap verebilir ve şeffaf bir anlayışı benimsemekte; iç ve dış paydaşlarıyla etkileşimini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesindeki Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, 2010 yılında açılmış, eğitim ve öğretim altyapısını hazırladıktan sonra 2010-2011 Eğitim ve Öğretim yılında I. ve II. öğrenim programlarına öğrenci almaya başlamıştır. Programın müfredatında, ilk üç dönemi kapsayan derslerin yanı sıra dördüncü dönemde öğrencilere 2020/2021 Yılından itibaren işyeri uygulaması imkanı sunan "İşyeri Eğitimi" bulunmaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü yönetiminin en üst kademesinde Bölüm Başkanı bulunmaktadır. 2025-2026 Akademik Yılı itibarıyla Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde iki Prof. Dr., üç Doç. Dr., üç Dr. Öğr. Üyesi, iki Öğretim Görevlisi Dr., altı Öğretim Görevlisi olmak üzere toplamda on altı akademik personeli ile eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında iki Prof. Dr. görevlidir. Bölümün karar alma mercileri Bölüm Kurulu ve Bölüm Komisyonlarıdır. Katılımcı yaklaşımın bir göstergesi olarak, öğretim elemanları bu komisyonlarda ve bölüm yönetim kurulunda yer almaktadır. Alınan kararlar ve toplantılar, tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır.

Program, öğrenci hareketliliği konusunda Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hareket etmektedir.

Öğrencilerimizin proje yarışmalarına ve TÜBİTAK Öğrenci Projelerine katılımı teşvik edilmektedir.

İşyerine Mesleki Eğitim (İME) uygulaması hakkında öğrencilerle yılda en az iki defa ilgili komisyon tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmakta ve bölüm sitesinde İME ve stajda izlenecek yol ile ilgili dokümanlar bulunmaktadır

ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, öğretim elemanı hareketliliğini desteklemek ve teşvik etmek amacıyla,

üniversite tarafından Erasmus Programı aracılığıyla kurulan ortaklıklarla çeşitli önlemler almaktadır.

Programın yönetim modeli ve idari yapısı, yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, bölümümüzün yönetim organları bölüm başkanı ve öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Bölüm yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Bölümümüzde organizasyon kapsamında komisyonlar tekrar gözden geçirilmiştir (İşletmede Mesleki Eğitim, Yatay Geçiş, İntibak vb.). Organizasyon Şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışanlar ve web sitemizde paydaşlarımızca paylaşılmıştır.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının amacı, hem işletmecilik bilgisine, hem de hastane yönetimi bilgisine sahip nitelikli ara elemanları sağlık sektörüne kazandırmaktır. Ülkemizde hızla büyüyen sağlık sektörü; iletişimi güçlü, organizasyon ve koordinasyon yeteneğine sahip, yabancı dil bilen, sağlık sektörüne özgü bilgi ve beceriye, tıbbi dokümantasyon ve bilgisayar bilgisine sahip insan kaynaklarına ihtiyaç duymaktadır. Sağlık kurumlarının özelleştirilmesi veya resmi kuruluşlarının çağdaş işletmecilik anlayışı ile yönetilmesi gereğinin giderek daha fazla hissedilmesi ile bu alanda eğitilmiş insan gücüne duyulan gereksinme artacaktır. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, sağlık kurumlarının ihtiyaç duyduğu yönetici adaylarını gerek teorik ve gerekse pratik alandaki eğitim uygulamaları ile hazırlamaktadır.

Son yıllara kadar sadece devlet tarafından verilen sağlık hizmetinin özerkleşmesi ve özelleşmesi; sağlık sektörünün turizmle birlikte en fazla iktisadi değer oluşturan ve çarpan etkisi sağlayan sektör olmasına yol açmıştır. Bu katkı sadece ülke sınırları içinde olmayıp aynı zamanda sağlık turizmi kapsamında ülkemize gelen turist ve tedavi amaçlı hastaların sağladığı döviz girdisi önemli bir iktisadi değer haline gelmiştir. Sağlık Kurumları İşletmecisi kamu, üniversite ve vakıf hastanelerinde, özel hastanelerde, tıp merkezleri rehabilitasyon merkezlerinde, kuruluşların sağlık sigortası ile ilgili birimlerinde, özel sigorta şirketlerinde, ilaç ve tıbbi cihaz üreten endüstri kuruluşlarında ve sağlık araştırma merkezlerinde çalışabilirler. Sağlık kuruluşlarının çağdaş işletmecilik anlayışı ile yönetilmesi gereğinin giderek daha fazla hissedilmesi ile bu alanda eğitilmiş insan gücüne duyulan gereksinim artacaktır. Dolayısı ile mezunlarımızın çalışma alanları oldukça geniştir.

Öğrencilerimizin dikey geçiş imkanı bulunmakta olup; örgün öğretimde, Acil Yardım ve Afet Yönetimi İşletme, Sağlık Yönetimi, Sosyal Hizmet, Uluslararası İşletme Yönetimi, açıköğretim de, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri ilişkileri, İktisat, İşletme, Maliye, Siyaset Bilimi Ve Kamu Yönetimi, Turizm İşletmeciliği, Uluslararası İlişkiler bölümlerine yapabilmektedir. Ancak öğrencilerin hangi lisans programlarına geçiş yapabilecekleri her yılın DGS kılavuzuna ve üniversite politikalarına göre değişmektedir.

## 1. İletişim Bilgileri

**Isparta Meslek Yüksekokulu**

| | Unvanı, Adı, Soyadı | Telefon | E-Posta |
|---|---|---|---|
| Bölüm/Program Başkanı | Doç. Dr. Zahide GENÇTÜRK | 02462146715 | zahidegencturk@isparta.edu.tr |
| Bölüm/Program Takım Üyesi | Prof. Dr. Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ | 02462146686 | nesrintureli@isparta.edu.tr |
| | Prof. Dr. Mustafa DEMİRKIRAN | 02462146655 | mustafademirkıran@isparta.edu.tr |
| Adresi: | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Doğu Yerleşkesi, 32260 Çünür/Isparta | | |

## 2. Tarihsel Gelişimi

3837 sayılı Kanun ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Isparta'da kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi'ne Isparta ve Burdur'daki tüm akademik birimler gibi Isparta Meslek Yüksekokulu da bağlanmış ve bu yeni kurumun alt yapısını oluşturmuştur.

Genç ve dinamik bir üniversite özelliği gösteren Süleyman Demirel Üniversitesi'nin hızla gelişen yapılaşması içerisinde Isparta Meslek Yüksekokulu, 1998 yılında eski Eğitim Enstitüsü binalarından merkez kampüste kendisi için inşa edilen binalara taşınmıştır. Güçlü alt yapısı ve tecrübeli öğretim elemanı kapasitesiyle bu dönemde çok sayıda yeni program açan ve öğrenci sayısı bakımından üniversitenin en büyük yüksekokulu haline gelen Isparta Meslek Yüksekokulu 2008 yılında yeni bir reorganizasyonla iki okul haline getirilmiştir. Bu düzenlemede daha çok teknikerlik eğitimi veren programlar yeni kurulan Isparta Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılmış; Isparta Meslek Yüksekokulu ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Pazarlama, Dış Ticaret, Turizm ve Otel işletmeciliği, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Hakla İlişkiler ve Tanıtım programlarıyla çeşitli iş kollarında ihtiyaç duyulan meslek elemanlarını yetiştirme misyonunu üstlenmiştir.

18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun" ile Isparta'da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Böylelikle Isparta Meslek Yüksekokulu, 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu ile SDÜ bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne (ISUBÜ) bağlanmıştır. Yılların birikimi ve yeni bir heyecanla 12 aktif programıyla Isparta'nın ve Üniversitenizin sosyal bilimler çerçevesinde öncü bayrağını taşımaktadır.

2010-2011 Eğitim ve Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı olarak Süleyman Demirel Üniversitesi Isparta MYO bünyesinde eğitime başlamıştır.

2025/2026 Eğitim Öğretim Yılı Toplam SKİ programı öğrenci sayısı 1. sınıf 41, 2. sınıf 317 toplam 358'dir.

Çizelge 1. Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

| Akademik Yıl[1] | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | Giriş Puanı | | Giriş Başarı Sırası | | Yerleştirme puan türü |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | En yüksek | En düşük | En yüksek | En düşük | |
| [2025/2026] | 35 | 39 | 319.45739 | 294.19195 | 640451 | 922810 | TYT |
| [2024/2025] | 80 | 80 | 261.37841 | 244.78421 | 1350680 | 26610844 | TYT |
| [2023/2024] | 140 | 166 | 314,94168 | 207,99744 | 716.696 | 2.418.655 | TYT |
| [2022/2023] | 140 | 170 | 324,89338 | 244,78421 | 565.853 | 1.610.996 | TYT |
| [2021/2022] | 140 | 157 | 257,35193 | 192,42423 | 708.780 | 1.557.458 | TYT |
| [2020/2021] | 140 | 206 | 301,65679 | 216,39815 | 607.154 | 1.651.338 | TYT |

[1]*İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

| Akademik Yıl[1,2] | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı | Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı | Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| [2025/2026] | 3 | 3 | | |
| [2024/2025] | 3 | 8 | | |
| [2023/2024] | 1 | 16 | - | - |
| [2022/2023] | - | - | - | - |
| [2021/2022] | - | 27 | - | - |
| [2020/2021] | 2 | - | - | - |

[1]*İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.*

[2]*Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.*

Isparta Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, her yıl Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihler arasında, bir sonraki dönem için kayıt yapacak öğrenci sayısını belirlemektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen tarihlerde, meslek yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlara çift anadal, kurum içi ve kurumlar arası

kontenjanlar belirlenmektedir. Belirlenen kontenjanlar ilgili zamanlarda meslek yüksekokulumuz ve üniversitenin resmi web sitelerinde duyurulmaktadır.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğrencileri, Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) Temel Yeterlilik Testi ( TYT) puanı sonuçlarına göre kabul edilmektedir.

Yabancı dil hazırlık eğitimi zorunlu olmayan programlara yeni kayıt yaptıran öğrencilere, yabancı diller okulu tarafından belirlenen tarihlerde yabancı dil yeterlilik sınavı uygulanmaktadır. Bu sınav sonucunda başarı elde eden öğrenciler, yabancı dil derslerinden muafiyet kazanmaktadır.

Isparta Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'na kayıt yaptırmadan önce herhangi bir lisans veya önlisans programlarından mezun olan adaylar, mezun oldukları programdaki başarılı oldukları derslerden muafiyet hakkına sahip bulunmaktadır. Muaf olunacak dersler için başvuruda bulunan adaylar, dilekçelerine öğrenim gördükleri kuruma ait transkript, ders içerikleri ve not dönüşüm tablosunu eklemektedir. Belgelerin onaysız olması durumunda başvuru işleme alınmamaktadır. Muafiyet işlemleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre intibak komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve yüksekokul yönetim kurulu tarafından onaylanmaktadır.

"Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde; Üniversite Senatosu'nun belirlediği esaslara göre, ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş, diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş, üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü gerçekleştirilmektedir..

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYONU

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nın misyonu, koruyucu, iyileştirici ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini, işletmeciliğin en yüksek seviyede geliştiği, yaygın ve bütünleşik bir yapıda, ekonomik açıdan sürdürülebilir koşullarda topluma sunmaktır. Bu süreçte, sağlık sektörünün işletmeciliği alanında akademik çalışmalar ve bilimsel araştırmalara katkı sağlamak, sağlık yönetimi ile ilgili yenilikçi bilgi ve uygulamaların gelişmesini desteklemek temel hedeflerimizdendir. Program, mesleğine adanmış, yüksek nitelikli, insana değer veren sağlık yöneticilerini yetiştirirken, sağlık kurumlarının orta ve üst düzey yönetim kadrolarında görev alacak, hizmet yönetimi, insan kaynakları, finansal yönetim, sağlık hukuku ve politikası gibi konularda eğitim almış, güçlü iletişim becerilerine sahip, organizasyon ve koordinasyon yeteneği yüksek, sağlık sektörü ve işletmeciliği konusunda derin bilgi ve beceriye sahip nitelikli ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca, paydaşlarla iş birliği içinde topluma hizmet etmek de misyonumuzun önemli bir parçasıdır.

VİZYON

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı'nın vizyonu, sağlık sektöründe etkin, verimli ve kaliteli hizmet sunumunu sağlayan, yenilikçi ve lider sağlık yöneticileri yetiştirmektir. Program, öğrencilere sağlık kurumları işletmeciliği alanında ileri düzeyde bilgi ve beceri kazandırarak, uluslararası düzeyde geçerliliği olan kavramları, uygulamaları ve stratejileri öğretmeyi hedefler. Eğitim süreci, değişen koşullara hızlı adapte olabilen, güçlü iletişim becerileriyle donanmış ve teknolojiye hâkim sağlık yöneticileri yetiştirmeyi amaçlar. Ayrıca, sağlık kurumlarının tüm işleyiş süreçlerinde kalite odaklı yönetim anlayışı geliştirebilmek ve doğru yatırımları hedefleyebilecek analitik düşünme becerisi kazandırmak temel vizyonumuzdur. Program, öğrencilere iş dünyasında başarılı olabilmeleri

için gerekli olan her türlü beceri ve bilgiyi sunarken, sağlık sektöründe insan odaklı bir yaklaşım benimsemelerini sağlar.

DEĞERLERİMİZ

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, adil olmayı, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Katılımcı bir yaklaşım sergileyerek, disiplinler arası bilimsel perspektifleri entegre eder ve sürekli üretkenliği, yenilikçiliği teşvik eder. Program, yaratıcı düşünmeyi destekleyerek, akademik özgürlüğü ve düşünce ile ifade özgürlüğünü korur. Etik kurallara uygunluk, kalite ve öğrenci odaklılık temel değerlerimiz arasında yer alırken, toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılığı da ön planda tutar. Geleceğe ışık tutmayı amaçlayarak, iş tatminini geliştirmeyi ve sektörde sürdürülebilir bir başarı sağlamak için bu değerleri her alanda uygulamayı hedefler.

HEDEFLERİMİZ

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, insan değerlerine saygılı, toplumla barışık bireyler yetiştirmeyi hedefler. Program, günümüz teknolojisine hâkim, bilgiyi etkin bir şekilde kullanabilen ve hızlıca ulaşabilen bireyler yetiştirmeye odaklanır. Öğrenciler, uygulamalı eğitim sürecinde mesleğin gerekliliklerini yerine getirecek ve ilgili mevzuatları takip edebilecek bilgi ve becerilerle donatılır. Sorumluluk sahibi, disiplinli ve planlı bir şekilde sistemli çalışma alışkanlıkları kazandırılır. Program, aynı zamanda yetkin, girişimci, yenilikçi ve liderlik özelliklerine sahip, düşünen ve yorumlayan ara elemanlar yetiştirerek, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli profesyonelleri yetiştirmeyi amaçlar..

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Bölümdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri bulunmakta ve gerçeği yansıtmaktadır. Ayrıca bu bilgiler yayımlanarak işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimin, yönetim modeli ve idari yapısı yasal düzenlemeler çerçevesinde tanımlanmıştır. Yüksekokulumuz yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiş olup, okulumuzun yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Yüksekokul yönetimi, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi ve paydaşları tarafından benimsenmesinin farkındalığı neticesinde sorumluluklarını yerine getirmeyi hedeflemektedir. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında Isparta Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon oluşturulurken; kalite ve akreditasyon konusunda çalışmalar yapmış ve/veya deneyimi bulunan akademisyenlerden oluşmasına özen gösterilmiştir. Yüksekokulumuzdaki yönetim süreçlerindeki karar verme mekanizmalarında kontrol ve denge unsurları gözetilerek karar verme mekanizmalarında iç paydaşların temsiliyeti sağlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda yüksekokulumuzda organizasyon kapsamında birçok komisyon (Staj, işletmede mesleki eğitim, yatay geçiş, intibak gibi) oluşturulmuştur. Organizasyon şeması, süreçlerdeki sorumlular, iş akış süreçleri, görev tanımları, işleyişin paydaşlarca bilinirliği belirlenmiş, tüm çalışan ve paydaşlarımızca paylaşılmıştır.

**Planlama Faaliyetleri**

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının, misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde talepler doğrultusunda karşılanması planlanmaktadır. Görev tanımları hazırlanması planlanmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, döner sermaye, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleriyle yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının faaliyetleri üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimde bölüm kurulları, bölüm akademik kurulları, birim yönetim kurulu ve birim kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve birim kurulu kararları düzenli olarak birim resmî web sayfalarında yayınlanmaktadır. Ayrıca birimde belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonları ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir. Birimlerin iş akış şemaları hazırlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi**

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.1.K.1. Kalite Birim Komisyonu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

A.1.1.K.2. Komisyon Listeleri (Bkz: Ek A.1.1.K.2)

A.1.1.K.3. Organizasyon Şeması

https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/organizasyon-semalari/akademik-idari-organizasyon-semalari-10886s.html

A.1.1.K.4.Bölüm Sekreterliği Birimi Akış Şeması

https://ispartamyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/88/files/bolum-sekreterligi-is-akis-03122021.pdf

A.1.1.K.5. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Birimi Akış Şeması

https://ispartamyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/88/files/staj-yapan-ogrencilerimizin-dikkatine-04012020.pdf

https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakistakvimi2324-29092023.pdf

A.1.1.K.6. https://imyo.isparta.edu.tr/

A.1.1.K.7. https://ebys.isparta.edu.tr

### A.1.2. Liderlik

Üst yönetim ile kalite komisyonu üyelerinin kalite güvencesi bilinci ve faaliyetleriyle kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik, ortak akıl ve demokratik katılıma dayalı yönetim anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında, her dönem başında gerçekleştirilen akademik açılış toplantıları, dönem içinde bölüm başkanları ve öğretim elemanları arasında düzenli toplantılar yapılmaktadır ve böylece etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Geri bildirim, izleme ve üst yönetimin bunlara katkısı belirli süreçler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

Birimde kalitenin arttırılabilmesi için periyodik olarak akademik personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen eğitim ve toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmakta stres azalmaktadır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim tarafından birim yöneticilerinden yazılı ve sözlü raporlar, iş süreçlerinin kontrolü, kurum içi toplantılar, gözlem gibi uygulamalar yapılarak kontrol sağlanmaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen alan ile ilgili eğitim ve toplantılar arttırılacaktır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programda bölüm kurulları, düzenli olarak toplantılarını yapmaktadır. Ayrıca programımızda belirli konularda çalışma grupları, kurullar, komisyonları ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir.

**Olgunluk Düzeyi**

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.2.K.1.

https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/program-koordinatorleri/koordinatorluk-10610s.html

A.1.2.K.2.Kalite Birim Komisyonu

https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

A.1.2.K.3 https://ebys.isparta.edu.tr/

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizdeki değişimleri, söz konusu küresel eğilimleri de dikkate alarak çalışmalar yapılmaktadır. Geri bildirimler doğrultusunda binada tüm personelin ulaşabileceği plastik, kâğıt, cam geri dönüşüm kutuları konulmuştur. Belirli sürelerde geri dönüşüm için toplanarak gerekli işlemler gerçekleştirilmektedir. Takip ve işleyiş birim idaresince kontrol altına alınıp denetlenmektedir.

Isparta Meslek Yüksekokulu programlarına ait taban-tavan puanları ve doluluk oranları gibi veriler, 2023 Akademik Genel Kurulu'nda öğretim elemanları ile paylaşılarak konu hakkında tespitlerde bulunulmuştur. Bu adımlar, kurumumuzun akademik süreçlerini iyileştirme ve güçlendirme amacını taşımaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü, bilimsel yayın çalışmaları ile eğitim ve öğretime katkı sağlamaktadır. Bölüm yönetimi öğretim üyelerinin TÜBİTAK, YÖK, Erasmus vb. destekleri ile yurt dışına gitmelerini teşvik etmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından mobil uygulama geliştirilmiştir.

Öğretim elemanları e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmekte ve ders bilgilerine ulaşabilmektedirler.

**Planlama Faaliyetleri**

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmaktır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Kurumda yeniliklerin oluşturulması için eğitim öğretim yeni yöntemler uygulama, personel yönetiminde yeni stratejiler oluşturma, elektronik sistemleri kullanma konularında uygulamalar yapılmıştır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sistem işleyişi üst yönetici tarafından kontrol edilmektedir

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimde değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında önlemler alınacaktır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bina içinde bulunan geri dönüşüm kutuları bulunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.3.K.1.https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/program-koordinatorleri/koordinatorluk-10610s.html

A.1.3.K.2. https://obs.isparta.edu.tr

A.1.3.K.3. https://kalite.isparta.edu.tr/

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Hedeflenen ve edilen bilgi birikimler doğrultusunda, kalite komisyonumuzun görev yetki ve sorumlulukları tanımlı ve kalite kültürünü yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemiz birimleri tarafından Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlanması konusunda, birim kalite yönetim temsilcilerin yönelik 23.02.2022 tarihinde online eğitim verilmiştir. Yüksekokulumuz iç kalite güvencesine ilişkin süreçler Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları fikrine açıktır. Bu kapsamda tüm iş ve işlemler görev tanımlamaları yapılan kişiler tarafından bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla (OBS, EBYS, PBS) yürütülmekte, kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

İş Akış Şemaları tanımlanmış, sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir. Takvim yılı/eğitim-öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem, süreç/faaliyet ve/veya mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler, gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin olarak hazırlanan rehber, prosedür, talimat, iş akışı gibi, politika belgelerine ait ayrıntıların yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir belge olarak, ilgili belgeler web sayfamıza konulmuş, ihtiyaç halinde güncellenmektedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak nitelendirilebilir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

İşletmede Mesleki Eğitime giden öğrencilerimiz için protokolleri oluşturularak uygulanmaya konulmuştur.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Kalite komisyonu, iç değerlendirme raporunu hazırlamak amacıyla bölüm öğretim elemanları bir araya getirerek toplantılar düzenlemekte ve raporun oluşturulması sürecini yürütmektedir. Üniversitede, bu süreçte öğrenciler, personel ve elektronik belge yönetim sistemi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında gerekli dokümanlarının hazırlanması, onaylanması, kontrolü, yayınlanması, dağıtımı, revizyonu ve iptaline ilişkin yetki, sorumluluk ve yöntemlerin belirtildiği "Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü" Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanarak birimlerce uygulanması için çalışmalar başlatılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

**Kanıtlar**

A.1.4.K.1. https://ebys.isparta.edu.tr/

A.1.4.K.2. https://pbs.isparta.edu.tr/

A.1.4.K.3. https://obs.isparta.edu.tr

A.1.4.K.4. https://kalite.isparta.edu.tr/

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Isparta Meslek Yüksekokulumuz için kamuoyunu bilgilendirmesi büyük önem taşımakta ve bu amaçla kullanılacak kanallar özenle tasarlanmıştır. Yüksekokulumuzun güncel ve kolayca erişilebilir web sayfası üzerinden gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Ayrıca, sosyal medya hesapları etkin bir biçimde kullanılmaktadır. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri doğrultusunda uygun bir şekilde ilerlenmektedir. Bunun yanı sıra, Yüksekokulumuzda 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren (3+1) eğitim modeline geçilmiş olup, bu değişiklik 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun bulunarak kabul edilmiş ve uygulamaya geçirilmiştir. Bu çerçevede, işletme alanında mesleki eğitim alan öğrencilerimiz için protokoller oluşturulmuş ve başarıyla uygulamaya konulmuştur.

**Planlama Faaliyetleri**

Kurum, gerek eğitim-öğretim programları gerekse de akademik, sosyal, kültürel faaliyetleri hakkındaki bilgiyi şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı esas almaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Ayrıca, öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımların açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Programımız ile ilgili tüm duyurular ve haberler birimimize ait web sitemizden yapılmaktadır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır. Öğrencilere dönük işyeri eğitim dokümanları sürekli güncellenerek web sitesinde paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

**Kanıtlar**

A.1.5.K.1. MEYOK Protokoller

https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/protokol-25072023.pdf

A.1.5.K.2. https://meyok.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar

A.1.5.K.3.Twitter: https://twitter.com/myoisparta

A.1.5.K.4. www.facebook.com/groups/ispartamyo

A.1.5.K.5. Instagram: www.instagram.com/myoisparta

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyon ve stratejik amaçlar Yönetim ve Organizasyon Bölümü tarafından kamuoyu ile paylaşılmakta olup misyon, vizyon, stratejik amaç, ve hedefler, Kalite Politikası, Kurumsal Performans Yönetimi başlıkları altında açıklanmıştır.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

ISUBÜ Isparta Meslek Yüksekokulu içerisinde yer alan Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı olarak misyonumuz güncel ve nitelikli bilgiye sahip, sektörün aradığı kriterlere uygun, iş birliğine açık, teknolojik değişimleri yakından takip edebilen, fırsatları iyi değerlendirebilen meslek elemanları yetiştirmektir. Vizyonumuz ise çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda aranan, rekabet gücü yüksek kaliteli bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır. Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve temel politikaları web sayfasından duyurulmuştur.

**Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz misyon ve vizyonunu üniversitemiz "Stratejik Plan" çerçevesinde güncelleyerek tamamlayıcı stratejik amaç, ve hedefleri belirlenerek yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç, ve hedefleri, "Birim Hakkında Bilgiler" başlığı altında verilmiştir.

Yüksekokulumuz amaç ve hedefleri; Öz görevi, bilgi üretmeyi ve özellikle üretilen bilgiyi hayata geçirerek uygulama temelli bir eğitim gerçekleştirmek olan Isparta meslek yüksekokulunda kendini yenileme yeteneğini kurumsal bir özellik haline getirmek ve bu özellikleri taşıyan mezunlarıyla istihdam ve kalkınma projelerine etkin bir şekilde katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Isparta Meslek Yüksekokulunun temel hedefi, ülke ekonomisine katkı sağlayacak ve sektörün aradığı nitelikli iş gücünü yetiştirmek amacıyla dünya standartlarında çalışan bir kurum olmak ve böylece meslek yüksekokulları arasında bir marka haline gelmektir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Kalite güvencesi politikamızın içerisinde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikalarında sürekliliğin sürdürülmesi ve hızlı bir şekilde ihtiyaçlara yanıt verilmesi büyük önem taşımaktadır. Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm yöneticileri tarafından yıllık performans değerlendirmeleri, akademik teşvik başvuruları gibi yıllık hedeflerin kontrolü ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Üniversite stratejik amaçları içinde yüksekokulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda yapılan performans analizleri sonucunda alt birimlerle önleyici ve rehberlik düzeyinde toplantılar yapılmaktadır. Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler giderilecek, iyileştirme ve geliştirme faaliyetleri yerine getirilecektir.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

2023 yılı içerisinde düzenlenen akademik kurul ve yüksekokul kurulları kapsamında toplantılar gerçekleştirilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.1.K1 Meslek Yüksekokul Vizyonu

https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon.html

https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/misyon-ve-vizyon/misyon-vizyon-ve-degerlerimiz-12812s.html

A.2.1.K2. Ders Müfredatı

https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=50

(https://imyo.isparta.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari/faaliyet-raporlari)

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

2026-2030 stratejik planı yayınlanmış olup, Yüksekokulumuz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Yüksekokulumuz hedefleri dahilinde Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının stratejik amaç

**Planlama Faaliyetleri**

2026-2030 stratejik planı yayınlanmış olup, Yüksekokulumuz bu stratejik plan doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

| **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** |
|---|---|
| Ulusal ve Uluslararası Alanda Eğitim<br>Öğretim Kalitesini Sürekli İyileştirmek/Geliştirmek | Eğitim programlarının güncellenmesi ve yeni programların açılmasının sağlanması.<br>Akademik ve eğitim altyapısının güçlendirilmesi (teknolojik ve fiziksel donanım).<br>Fiziki mekân ihtiyaçlarının planlı şekilde tamamlanması.<br>Öğretim elemanı ihtiyacının nicelik ve nitelik açısından karşılanması.<br>Ulusal ve uluslararası değişim programları standartlarının geliştirilerek öğrenci ve personel katılımının artırılması.<br>İşyerinde mesleki eğitim ve staj imkânlarının kalite odaklı şekilde iyileştirilmesi. |
| Ulusal ve Uluslararası Alanda<br>Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak ve Teşvik Etmek | Akademik araştırma faaliyetlerinin sayısının ve niteliğinin artırılması.<br>Teknolojik altyapı, laboratuvar ve araştırma destek birimlerinin geliştirilmesi. |
| Kurumsal Standartların Oluşturulması<br>ve Sürekliliğin Sağlanması | İnsan kaynakları ve öğrenciler başta olmak üzere paydaşların kurum aidiyetinin artırılması.<br>Kurumsal kalite güvence sisteminin etkin uygulanması ve izlenmesi.<br>Yönetim süreçlerinde hesap verebilirlik, şeffaflık ve katılımcı yaklaşımların güçlendirilmesi. |

**Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun Yönetim ve Organizasyon Bölümünün stratejik amaçları ve hedefleri, bölüm komisyonları ve bölüm başkanlıklarının yetkinliği doğrultusunda uygulanmaktadır. Program içerisinde ilgili komisyonlar, iç ve dış paydaşlar ile belirlenmiş olan hedef ve amaçlara yönelik uygulama faaliyetlerini geliştirmektedir.

Yüksekokulumuz, kurumsal düzeyde proje hazırlama süreçleriyle, işletmelerle yapılan işyeri protokollerinin çerçevesinde belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli uygulama faaliyetlerini

gerçekleştirmektedir. Üniversitemizin stratejik planına uygun olarak, yüksekokulumuza düşen görevler başarıyla yerine getirilmektedir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Yüksekokul amaç ve hedeflerinde sapmalar Bölüm Başkanlıklarının önerisi ile Yüksekokul içi Kalite Komisyonu başta olmak üzere Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmekte, gerekli önlemler alınmaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim, Kalite Güvencesi başta olmak üzere tüm iç değerlendirme ölçütlerinde Kurum tarafından Senato kararıyla çıkarılan yönetmelik, yönerge, stratejik plan gibi başlıca politika belgelerini takip etmekte ve uygulamaktadır. Başlıca politika belgeleri;

- Kalite Güvencesi çalışmaları için "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Kurulması ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönergesi", "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi"
- Eğitim-Öğretim hizmetlerinde "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", ve "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanmış olan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği"
- ARGE ve Proje çalışmaları için "Proje Geliştirme Koordinatörlüğü Yönergesi" ve "Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi"

**Olgunluk Düzeyi**

Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.2.K1-2026-2030 Birim Stratejik Planı

(http://www.sp.gov.tr/tr/stratejik- plan/s/2168/Isparta+Uygulamali+Bilimler+Universitesi+2026-2030)

A.2.2.K2 -https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

A.2.2.K3-SA1-H7

(https://drive.google.com/drive/folders/1R8_WA- Fbw6L7uy2LiJNxZPzPtaLz2LNR)

A.2.2. K4 -SA2-H3

(https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022- protokol-15082022.pdf)

### A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı

sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

**Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Yüksekokul Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Birim ve İdare Faaliyet Raporunda bölümlerimizin öğrenci tercih oranları, bölümleri tercih eden öğrencilerin taban ve tavan puanına göre bölümlerin tercih edilebilirliği, akademik personelin yayın ve proje performansları analiz edilmektedir.

Belirlenen anahtar performans göstergelerine dayanarak her bölüm, SCI, SCI-expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı, kurum içi kaynaklarla finanse edilen araştırma proje sayısı, kurum dışı kaynaklarla finanse edilen proje sayısı gibi bilgileri düzenli olarak toplamaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Yıl bazlı olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları değerlendirilerek yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile bölümlerden ilgili bilgiler istenerek düzenlenmekte ve Yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her eğitim-öğretim yılı sonunda, Yüksekokulumuz tarafından idari ve akademik faaliyetleri içeren birim faaliyet raporu hazırlanarak geçmiş yıldaki hedeflerin gerçekleştirilme derecesi değerlendirilmekte ve gelecek faaliyetler belirlenmektedir. Bu değerlendirme, performans analizleri ile desteklenmiş olup, Birim ve İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyu ve rektörlük ile paylaşılmaktadır.

Birim ve İdare Faaliyet Raporu içinde bölümlerimizin ilgili akademik yıl ve önceki yıllardaki yayın, proje performansları gibi bilgiler ile öğretim üyesi başına düşen akademik faaliyet ve yayın/atıf oranlarına dair değerlendirmeler yer almaktadır. Elde edilen sonuçlar, ilgili bölümün ulusal ve uluslararası nicel değerlerle karşılaştırılmasını sağlamak üzere kullanılmaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Kurumsal kültürün gelişmesi amacıyla birimlerde önlem alınması gereken faaliyet alanlarının analiz sonrası, Bölüm Başkanlıklarınca, Müdürlükçe ve Rektörlükçe (veya YÖK) yapılması gereken faaliyetler belirlenmekte ve ilgili birimlere gönderilmektedir.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

**Olgunluk Düzeyi**

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.3.K1.Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/21.5.201811834.pdf)

A.2.3.K2 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

(https://ispartamyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/88/files/faaliyet-raporu-2022-15022023.pdf

## A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemizce planlanan faaliyetlerin yerine getirilmesi esasına yönelik sistemler oluşturulmuştur. Bu amaçla belirlenen ilkeler, prosedürler birimimizce uygulanmaktadır.

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

**Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemizin yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi, bilgi temeline dayanmaktadır. Bu nedenle, kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve belgelendirilmektedir. Bilgi yönetimi kapsamında, güçlü ve etkili bir bilişim altyapısı oluşturularak dokümanlarda saklı bilgiler, açık veya örtük biçimde güvence altına alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde, programımız tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri için Üniversite tarafından geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Ayrıca, resmi yazışmalar için üniversitemiz tarafından kurulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) de aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Akademik personel için de personel bilgi sistemi mevcuttur.

Programımızda, hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca, eğitim-öğretim hizmeti verilen derslikler, bilgisayar laboratuvarları ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarlarında eğitim-öğretim amaçlı yazılımlar da kullanılmaktadır.

Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi: Uzaktan eğitim ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır.

ISUBÜ Mobil Uygulaması: Öğrencilerin, ders ve sınav programları, derse devam takibi, rezervasyon ve duyuru takibini yapabildikleri mobil uygulamadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Ayrıca birimimiz taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır. Bunlara ait demirbaş takip numara sistemi vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilmekte ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yazışmalar için süreç kontrolü EBYS üzerinden ilgili birimler tarafından yapılabilmektedir. Sistem üzerinde herhangi bir yazışmanın takibi ve hangi aşamada ve birimde olduğu kolaylıkla kontrol edilebilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim süreçleri de öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Bilgi işlem daire başkanlığı verilerine göre birim içinde önlem alma işlemi süreci yapılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü sonucunda alınacak önlem faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden "Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi" yapılmaktadır. Ayrıca, birimimiz işyeri eğitim koordinatörlüğü tarafından "İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması Sorumlu Öğretim Elemanı Anketi", "İşletmede Mesleki Eğitim Öğrenci Değerlendirme Anketi", "İşletmede Mesleki Eğitim İş Yeri Yetkilisi Değerlendirme Anketi" her eğitim öğretim dönemi sonunda yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.3.1.K.1. **Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi (https://obs.isparta.edu.tr)**

A.3.1.K.2. **Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi (https://ebys.isparta.edu.tr/)**

A.3.1.K.3. **Personel Bilgi Sistemi (https://pbs.isparta.edu.tr)**

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve iyileştirme öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.

(https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/universitemizin-akademik-yukseltilme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi)

**Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz, strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikasını uygulamaktadır. Akademik personel alımları, bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. Bu bağlamda, 2 Kasım 2018 tarihli ve 30583 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, okulumuz ilgili birimlerinin norm kadro planlamaları Üniversitemiz Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenmektedir.

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş olup, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda karşılanmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Planlama çalışması sonucunda belirlenen gerekli kadro talepleri, Üniversitemiz Senatosunun 20.10.2020 tarih ve 57 nolu toplantısı, 09 nolu kararıyla yürürlüğe girmiş, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesinde belirlenen hususlara göre karşılanmaktadır.

Üniversitemizce ilan edilen kadrolara başvuru yapan personel adayları, web sayfası üzerinden çevrimiçi (online) başvuru yaparak işlemlerini yürütmektedir .

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi ve istihdamı ile ilgili prosedürler üniversitemiz personel dairesi başkanlığı tarafından yürütülmekte ve kontrol edilmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili eksiklikler öncelikle bölümler bazında değerlendirilmekte daha sonra yıllık bazda birimimiz yüksekokul kurulunda görüşülerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'nce Resmi Gazete 'de verilen öğretim üyesi kadrolarına ait ilanda birimimize ait kadrolar mevcuttur.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir

**Kanıtlar**

A.3.2.K.1. https://persdb.isparta.edu.tr/tr/haber/2021-yili-norm-kadro-planlamasi-29728h.html

A.3.2.K.2. https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltilme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf

A.3.2.K.3. https://ik.isparta.edu.tr

A.3 2. K.4. https://www.resmigazete.gov.tr/ilanlar/eskiilanlar/2022/12/20221231-4-59.pdf

### A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### A.3.4. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz performansının iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında performansının iyileştirilmesi amacıyla prosedürler, eğitim, öğretim ve idari süreçler sürekli olarak gözden geçirilmektedir. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirlenen görevler kapsamında, okulumuz Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik kurul ve bölüm kurul toplantılarında eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Süreç yönetiminde kontrol faaliyetleri, doğrudan birim idareci veya yetkilendirdiği birim temsilcisi aracılığı ile yapılmaktadır. Kalite sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile süreç kontrolü sağlanmaktadır..

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Süreç yönetimi ve süreç iyileştirme hususunda oluşan aksaklıklar için gerekli önlemler idari birimler tarafından alınmaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Okulumuzda İşletmede mesleki eğitime gidecek öğrencilerimiz için takvim ve iş akım şeması, koordinatörlük web sayfasından akademik-idari personelimiz ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır .

**Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

**Kanıtlar**

A.3.4.K.1.

https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/is-akis-2022- 202312102022.pdf

## A.4. Paydaş Katılımı

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun iç ve dış paydaş katılımı, öğrenci geribildirimleri ve mezun ilişkileri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kalite güvence sistemini etkin olarak yürütebilmek için gereken iyileştirmeler için Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonumuz belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapmaya devam edecektir. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ile katkı sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır. Yüksekokulumuz yönetimi ve akademik personeli ile 2025yılı içerisinde en önemli paydaşlarımızdan olan İşletmede Mesleki Eğitim modelimizde iş yerlerine ziyaretler gerçekleştirilmiş, birlikte yapılacak olan çalışmalarla desteklenmektedir.

(https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/dis-degerlendirme-sureci)

**Planlama Faaliyetleri**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Isparta Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı olarak, üniversitemizin benimsemiş olduğu ortak akıl düşüncesi ilkesi çerçevesinde iç ve dış paydaşlarının kalite güvencesi sistemine katkı vermelerini sağlamak üzere uygulamalar gerçekleştirmektedir. Aynı zamanda, mesleki eğitim alan öğrencilerin işveren tarafından yeni baştan eğitilmelerini gerektirmeyecek şekilde becerilerle donatmayı ve bunu

sağlamak üzere öğrencilerinin beceri eğitimlerini mümkün olduğunca sektörle iç içe işyerlerinde almalarını hedeflemektedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm başkanlıkları bünyesinde oluşturulan Bölüm/Komisyon kurullarında, iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak bölümlerin kendi ihtiyaçlarını ve hedefleri doğrultusunda geliştirmek amacıyla düzenlenen toplantılar düzenlenecektir. Toplantı sonuçlarından çıkan kararlar, Bölüm Kurul/Komisyon tarafından karara bağlanmakta ve bu kararlar daha sonra bölüm başkanları tarafından yürütülmektedir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimimizde, iç paydaşlarımızın dahil olduğu süreçlerin kontrolü ve ulaşılabilirliğin sağlanması amacıyla kurulan iletişim kanallarının etkin bir şekilde kullanılması, kurum kalitesi açısından büyük önem taşımaktadır. İletişim kanallarının dış paydaşlarımızın kullanımına dahil edilmesi amacıyla ileriye dönük çalışmalar hedeflenmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Dönem içerisinde verilen ve ders niteliği taşıyan eğitimlerde, her gruba mutlaka sorumlu denetçi öğretim elemanı atanmaktadır. Bu denetçi öğretim elemanları, Üniversitemiz ile protokol anlaşması yapan işyerlerini ziyaret ederek, öğrencilerin işbaşı eğitimlerini kaliteli bir şekilde almalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu ziyaretlerde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemelerin yapılması için, bölüm başkanlıklarında oluşturulan bölüm kurullarında ve Akademik Kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşılması yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler hakkında hedefler belirlenmektedir.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerimiz, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında akademik ve idari süreçler ile aldıkları derslerle ilgili görüşleri ve taleplerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından koordine edilen öğrenci memnuniyet anketi aracılığıyla iletmektedirler. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), OBS Mobil Uygulama, Personel Bilgi Sistemi (PBS) , anlık iletişim ve hızlı çözüm süreçlerine katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz genel duyuruları ile okulumuz etkinlikleri ve duyuruları anlık olarak yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi titizlikle takip edilmekte ve gerekli iyileştirmeler uygulanmaktadır.

**Kanıtlar**

A.4.1.K.1.

https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/15-08-2022-protokol-15082022.pdf

A.4.1.K.2.

https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isletmede-mesleki-egitimsorumlu-ogretim-elemani-denetim-formu-08112021.docx

A.4.1.K.3. Öğrenci Memnuniyet Anketi

https://obs.isparta.edu.tr

A.4.1.K.4. Üniversite Elektronik Bilgi Sistemleri Web sitesi

https://ebys.isparta.edu.tr/

A.4.1.K.4. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemleri Web sitesi https://obs.isparta.edu.tr

A.4.1.K.6. OBS Mobil Uygulama

A.4.1.K.7. Personel Bilgi Sistemi https://pbs.isparta.edu.tr

A.4.1.K.8. https://www.instagram.com/myoisparta

A.4.1.K.9. https://meyok.isparta.edu.tr/tr/haber/isyeri-egitimi-yonergesi-protokolu-ve-sozlesmesi-27227h.html

### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin taleplerinin, şikâyetlerinin ve önerilerinin hızlı bir şekilde yönetime ulaştırılabilmesi için canlı destek yolu kullanılmaya başlanmıştır. Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS), dersin içeriği ve görevli öğretim üyesi ile ilgili hazırlanmış değerlendirme anketinin öğrenciler tarafından doldurmaları sağlanmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

Dersler özelinde, öğretim elemanlarının dersin işleniş sürecini ve ölçme değerlendirme kararlarını öğrencilerle birlikte yönetebilme amacıyla benzer uygulamalar benimsenmiştir. Her ders döneminde, öğrenci geri bildirimleri alınarak süreç yönetimi, dersi alan öğrencilerin perspektifine göre şekillendirilmektedir. Öğrenci geri bildirimleri, OBS Ders Anketi gibi uygulamalarla toplanmakta; ayrıca bireysel olarak öğretim elemanları tarafından öğrenci işleri bilgi sistemi (OBS Şikâyet Girişi) ve İşletmede Mesleki Eğitim öğrenci değerlendirme anketleri gibi diğer kanallarla da gerçekleştirilebilmektedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizden gelen geri bildirimleri almak amacıyla Canlı Destek danışma hattı ve e-mail soru cevap sistemi gibi mekanizmalar bulunmaktadır. Öğrencilerimizden gelen mesajlar, bölüm öğretim elemanları tarafından titizlikle değerlendirilmekte, tüm şikayetler detaylı bir incelemenin ardından ilgili birimlere ivedi bir şekilde iletilerek çözümlenmektedir Bu geri dönüşler, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek ileriye yönelik planlamalara katkı sağlamaktadır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Süreçlerin kontrolü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Birim İdarecileri ve yetkilileri tarafından aktarılan verilere göre birim içinde önlem alma işlemleri yapılmaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimde öğrencilerimiz ile iletişim ve geribildirim süreçlerinin yönetimine ilişkin yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Tüm Birimlerimizde, öğrenci geribildirim ve iletişim süreçlerinin yönetiminde, Bölüm Öğrenci Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Bölüm Mezun Anketi kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde geliştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

**Kanıtlar**

A.4.2.K.1. Öğrenci anket verileri https://obs.isparta.edu.tr

A.4.2.K.2. OBS ara yüzünde öğrenci geri bildirimi https://obs.isparta.edu.tr

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi ve İşveren Memnuniyet Anketi) doldurulması için paydaşlarla iletişime geçilecek, anket sonuçlarının değerlendirilerek düzeltici faaliyetlerin yapılması çalışmaları ise "Yüksekokul Yönetimi" ve "Kalite Yönetim Sistemleri ve Akreditasyon Komisyonu" tarafından yapılması planlanmaktadır.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

| Akademik Yıl[1] | Hazırlık | Sınıf[2] | | | | Öğrenci Sayıları[3] | | | Mezun Sayıları[3] | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | L | YL | Ön L | L | L | Ön L |
| 2025 | | 41 | 317 | | | | | 358 | | | 48 |
| 2024 | | 90 | 385 | | | | | 475 | | | 80 |
| 2023 | | | | | | | | | | | 48 |
| 2022 | | | | | | | | | | | 59 |
| 2021 | | | | | | | | | | | 90 |
| 2020 | | | | | | | | | | | 66 |

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

[3]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 120 AKTS'lik dersten başarılı olmuş olmaları ve GNO'larının en az 2.00 olması gerekmektedir. Mezuniyet genel not ortalaması 4.00 üzerinden hesaplanmaktadır. Bu ortalama hesaplanırken alınan tüm dersler hesaba katılmaktadır. Stajını tamamlamış olması gerekmektedir

**Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz, Üniversitemiz Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından başlangıçtan itibaren kariyer bilinci kazanma, mezuniyet sonrasında bilgi ve becerilerini geliştirme ve kariyer planlarını oluşturma konusunda yönlendirilmektedir. Bu merkez, mezunlarımıza rehberlik yaparak mezuniyet sonrası mesleki yaşamlarında gerekli desteği sağlamak adına önemli bir rol üstlenmektedir. Ayrıca, mezunlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek amacıyla aktif bir rol oynamaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır:

Kamu ve özel sektör kuruluşlarının nitelikli insan kaynakları ihtiyacını karşılamak üzere Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencileri veya mezunları aracılığıyla etkinlikler düzenlemek,

Faaliyetleri hakkında bilgilendirici bültenler yayınlayarak öğrencileri, mezunları, kurumları bilgilendirmek,

Kariyer günleri, meslek tanıtımları, sektör toplantıları gibi etkinlikleri düzenlemek,

İş arama süreçlerine yönelik eğitimler vermek, özgeçmiş hazırlama, imaj yönetimi, mülakat becerileri gibi konularda destek sağlamak,

İş ve staj başvurularına yardımcı olmak,

Üniversitenin mezunlarını ve öğrencilerini bir araya getirmek, İnsan kaynakları veri tabanı oluşturmak.

Ayrıca, iş hayatında başarılı olan öğrenciler belirli periyotlarda yüksek okula davet edilerek diğer öğrencilere motive edici örnekler olmaları ve okul birliği ruhunu oluşturmak amacıyla çeşitli söyleşiler düzenlenmektedir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemizin mezunlarına yönelik ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Bilgi Sistemi otomasyonu bulunmaktadır. Düzenli olarak veri kaynakları güncellenmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Mezunlarımızın takibi istatiksel olarak değerlendirilmektedir. Kayıt-mezun oranları, mezunların bilgi sistemine kayıtları, ilgili komisyonlarda takip ve analiz edilmektedir.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

ISUBÜ Kariyer Takip ve Mezun Sistemi uygulaması.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.4.3.K.1. https://kariyer.isparta.edu.tr

A.4.3.K.2. https://mezun.isparta.edu.tr/Public/KariyerMezun.aspx

A.4.3.K.3. https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizOgrSayilari.aspx

## A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararası öğrenciler, öğretim elemanları ve değişim programları, üniversitelerin iki yönlü diplomasi anlayışı için ideal bir platform sunar. Üniversitenin uluslararasılaşma politikası, Yükseköğretimde Uluslararasılaşma Stratejisi kapsamında belirlenen beş yıllık hedeflere yönelik bir çerçevede şekillenmektedir. Aynı zamanda, Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı içinde, uluslararasılaşma eğiliminin arttırılması hedefi belirlenmiştir.

Birimin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri, belirlenen planlar doğrultusunda oluşturulmuş ve süreçlerin yönetimi için özel bir organizasyonel yapılanma yapılmıştır. Bu yapılanma sayesinde süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; ulusal ve uluslararası koordinatörlük tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda yürütülen tüm faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun yürütülmesini amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek amacıyla Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu kapsamda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar Üniversitemiz Mevlâna ve Erasmus koordinatörlükleri tarafından izlenmekte ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu faaliyetleri birbirlerine entegre ederek uluslararası bütünleştirme şartlarına uygulamayı iyileştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir.

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış durumdadır. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Erasmus Koordinatörlüğü, Mevlâna Koordinatörlüğü, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Koordinatörlüğü ve Farabi Koordinatörlüğü (ulusal) gibi alt birimleri içermektedir.

Üniversitemiz Senatosu tarafından 26.02.2019 tarihinde kararlaştırılan Avrupa Birliği Erasmus Programı Uygulama Yönergesi ile ön lisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt süreçlerini düzenleyen Yönerge, 22/03/2022 tarihinde güncellenmiştir.

**Planlama Faaliyetleri**

Planlama ve hedef koyma, çağdaş yönetim anlayışının temel ilkelerinden olup, nitelikli bir yönetim sistemini oluşturmak ve sürdürmek için stratejik planlamaya başvurulmaktadır. Isparta Meslek Yüksekokulumuzda Yönetim ve Organizasyon Bölümü SKİ 2022-2023 eğitim-öğretim yılı için yabancı uyruklu öğrenci kabul kontenjanı YÖK'e bildirilmiştir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Isparta Meslek Yüksekokulumuz Halkla İlişkiler ve Tanıtım programı bünyesinde eğitim öğretim gerçekleştirilmektedir. Her bölüm bünyesinde Erasmus, Mevlâna, Farabi (ulusal) ve AKTS Koordinatörleri bulunmaktadır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ile Yüksekokulumuz Erasmus Koordinatörü (Prof Dr Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ) ve belirlenen bölüm koordinatörlerin senkronize olarak çalışması uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimsel uygulanması olarak değerlendirilebilir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, uluslararası öğrenci başvuru ve kayıt süreçleri, değişim veya hareketlilik programları, uluslararası proje etkinlikleri gibi konularda tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına düzenli olarak duyurular yapmaktadır. Ayrıca, söz konusu programlara ilişkin yapılan düzenlemeler veya değişiklikler elektronik ortam aracılığıyla birimimiz koordinatörlerine iletilmektedir. Gerçekleştirilen etkinlik veya faaliyetlerin kontrolü Genel Koordinatörlük tarafından sağlanmakta ve bu bilgiler üniversitenin web sitesinde haber olarak yayınlanmaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantılar ve eğitimler yapılmaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Erasmus kapsamında personel hareketliliği, eğitim alma ve ders verme olmak üzere iki şekilde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, Erasmus kapsamında öğrenci staj ve öğrenim hareketliliği de mümkündür. Bu hareketliliklere başvurular her yıl belirli dönemlerde ilan edilir, ve başvuruların değerlendirilmesi sürecinde Ulusal Ajansın belirlediği öncelikler ve seçim kriterleri dikkate alınır. Seçim süreci tarafsızlık ve şeffaflık kurallarına uygun bir şekilde yürütülür, sonuçlar Erasmus Koordinatörlüğü web sitesinde yayınlanır

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

**Kanıtlar**

A.5.K.1. Yükseköğretimde Hedef Odaklı Uluslararasılaşma Raporu

https://www.yok.gov.tr/Documents/Yayinlar/Yayinlarimiz/2021/yuksekogretimde-hedef-odakliuluslararasilasma. pdf

A.5.K.2. Üniversitemizin 2021-2025 yılları için belirlenen Stratejik Planı

https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf

A.5.1.K.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/genel-koordinatorluk/yonetim-ve-personel- 10894s.html

A.5.1.K.2. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi

https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-yonergesi-07032019.pdf

A.5.1.K.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/187887

A.5.1.K.4a. ISUBÜ Booklet for Internatıonal Students

https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapcigiing-25072022.pdf

A.5.1.K.4b. ISUBÜ Uluslararası Öğrenci El Kitabı

https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/bilgilendirme-kitapcigi-25072022.pdf

A.5.1.K.5. Uluslararası Öğrenci Kontenjanı

https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/uluslararasi_kontenjan_2022_2023.pdf

A.5.1.K.6. Isparta MeslekYüksekokulu Erasmus Koordinatörleri Listesi

https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/program-koordinatorleri/koordinatorluk-10610s.html

A.5.1.K.7. Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü duyuru sayfası

https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-proje-egitimi-gerceklestirildi-33836h.html

A.5.1.K.8. 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı Uluslararası Öğrenciler için başvuru ve kayıt takvimi

https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/haber/20222023-egitim-ogretim-yili-uluslararasi-ogrencilericin-basvur u-ve-kayit-takvimi-32746h.html

A.5.1.K.10. Erasmus Koordinatörlüğü haber sayfası

https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-digishools-proje-etkinligi-duzenlendi-33650h.html A.5.1.K.11a,b. ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Bilgilendirme Toplantıları https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/cevrimici-bilgilendirme-toplantisi-33605h.html

https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-bilgilendirme-toplantisi-33592h.html

A.5.1.K.12. ISUBÜ Erasmus Personel ve Öğrenci Hareketliliği Duyurular Sayfası

https://erasmus.isparta.edu.tr/

A.5.1.K.13. ISUBÜ Erasmus Ofisi İlan Metni https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ka131-2021-2022-projeleri-ilanmetni-2802202 2.pdf

A.5.1.K.14. ISUBÜ Erasmus Personel Hareketliliği Nihai Sonuç Listeleri

https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/haber/erasmus-personel-hareketlilikleri-nihai-listeleri-33933h.html

https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/

https://uluslararasi.isparta.edu.tr/tr/protokoller.html

https://erasmus.isparta.edu.tr/

https://mevlana.isparta.edu.tr/tr

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen uluslararasılaşma performansı izlenmekte ve birim iç değerlendirme raporunda yıllık olarak değerlendirilmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri sürdürülebilir ve yerleşiktir.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

| Akademik Yıl[1] | Hazırlık | Sınıf[2] | | | | Öğrenci Sayıları[3] | | | Mezun Sayıları[3] | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1. | 2. | 3. | 4. | L | YL | D | L | YL | D |
| [2025-2026] | | 4 | | | | | | | | | |
| [2024-2025] | | 8 | | | | | | | | | |
| [2023-2024] | | 30 | | | | | | | | | |
| [3 önceki yıl] | | | | | | | | | | | |
| [4 önceki yıl] | | | | | | | | | | | |

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

[2]Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

[3]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

**Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma konusunda iyileştirmelerin (erasmus anlaşmaları ) yapılması planlanmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuza yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü ve Öğrenci İşleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

2022-2023 eğitim-öğretim yılında birimimize x yabancı öğrenci başvuruda bulunmuş ve kaydını yaptırmıştır. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik faaliyetler ISUBÜ Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında rapor edilmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma göstergelerine ilişkin gerçekleşme sonuçları, üniversitemizde performans programı ve faaliyet raporu ile izlenmektedir.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Uluslararasılaşma çalışmalarının, hem öğrenci hem de akademik personel kapsamında geliştirilmesi planlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.5.3.K.1. Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü

https://oidb.isparta.edu.tr/tr/birimler/uluslararasi-ogrenci-sube-mudurlugu-7974s.html

A.5.3.K.2. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı https://obs.isparta.edu.tr/Public/AnalizIndex.aspx

A.5.3.K.3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2024 Faaliyet Raporu

oidb-2024-faaliyet-raporu-06022025

A.5.3.K.4. Isparta MYO 2024 Faaliyet Raporu

2024-faaliyet-raporu-28012025

A.5.3.K.5.

https://uluslararasi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/188/files/onlisans-ve-lisans-programlari icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi

# EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı müfredatları günümüz şartları gözetilerek, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne uygun olarak hazırlanmakta ve içeriklerin oluşturulmasında büyük titizlik gösterilmektedir. Okulumuzda kamu ve özel sektöre nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla 2019-2020 akademik yılından itibaren 3+1 eğitim modeli uygulanmaya başlanmıştır. 3+1 eğitim modeline geçilmesi, 08.05.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında uygun görülmüştür. 3+1 eğitim modelinin ana hedefi; iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikteki elemanı ve personeli günün teknolojileri ve bilgilerine sahip olarak iş dünyası ile birlikte yetiştirmektir. 3+1 eğitim-öğretim programlarının tasarımı, öncelikle yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmekte ve her programın yetkin iç paydaşların (öğretim elemanları) ve dış paydaşların katkısı gözetilerek son hali verilmektedir. Okulumuzda verilen her dersin hem ulusal hem de Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi mevcuttur. AKTS kredisinin belirlenmesinde öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Program içerikleri ve yeni açılacak olan derslerin tamamı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel gözetilerek Üniversite Senatosu tarafından değerlendirildikten sonra onaylanmaktadır.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programına kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabii olacakları yönetmelik ve yönergeler birimin ve üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.

Program, 3 dönem teorik derslerin yanı sıra 1 dönem işyeri eğitimi çalışmalarını içermektedir. Öğrenciler, alanla ilgili eğitimi tecrübeli alanına hakim Öğr. Elemanlarını dinleyerek derse çeşitli ödevler ve sunumlar ile katılmaktadır. Ayrıca, geleneksel dönem sanatlarına ve karşılaştırarak düşünme becerilerinin geliştirilmesine de önem verilir. Bu dersler düşünce ve alanla ilgili bilgilerini geliştirmelerine olanak sağlar.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

| PÇ NO | PÇ |
|---|---|
| 1 | Hastane, diğer sağlık kuruluşları ve sağlık sisteminin ekonomik ve yönetsel işleyişini kavrama, değerlendirme ve yönlendirebilecek yeterlilikte iktisat, işletme, muhasebe, hukuk ve maliye bilgisine sahip olma |
| 2 | Sağlık kuruluşlarının idari, mali, hukuki, teknik ve tıbbi işleyişini anlama, analiz etme ve yönlendirebilme bilgi ve becerisi kazanma |
| 3 | Hastane ve diğer sağlık organizasyonlarının yapısını anlama, örgütsel düzeyde analiz etme ve tasarlama |
| 4 | Sağlık kuruluşlarında planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetleme gibi temel yönetsel işlevleri kavrama, analiz etme ve uygulama |
| 5 | Türkiye'de ve dünyadaki sağlık sistemlerinin temel bileşenlerini, sağlık planlama ve politikalarını kavrama, sağlık sistemine yön veren aktörleri |

| | |
|---|---|
| | tanıma ve sağlık sektörünü ekonomik ve mali boyutlarıyla değerlendirme, farklı sağlık sistemlerini birbirleriyle kıyaslama |
| 6 | Sağlık sektörünün yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrama |
| 7 | Tıbbi terminolojiye hâkim, genel olarak halk sağlığı, epidemiyoloji, çevre sağlığı, iş sağlığı ve güvenliği konularında bilgi sahibi olma |
| 8 | Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini sağlık organizasyonlarına uyarlama |
| 9 | Liderlik özelliklerine sahip, diğer sağlık profesyonelleriyle iletişim kurabilme ve ekip çalışmasına yatkın olma. |
| 10 | Sağlık kurumları işletmeciliği mesleğinin hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarının bilincinde olma. |
| 11 | Sağlık kurumları işletmeciliği ile ilgili güncel gelişmeleri takip edebilme, toplumsal dönüşümü görebilme ve mesleği ile ilgili kendini geliştirme ve yenileyebilme becerisi kazanma. |
| 12 | Kendini ifade etme ve kurumunu temsil etme konusunda Türkçe´yi ve gerektiği yerde yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde kullanabilme beceri ve yeterliliğine sahip olma. |
| | 13 Atatürk İlkeleri ve İnkılapları konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmek. |

**Planlama Faaliyetleri**

Sağlık kurumları işletmeciliği programının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır. Programı eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Sağlık kurumları işletmeciliği programının amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Program tasarımı ve onayı süreçlerinin kontrolleri Bölüm ve Yüksekokul Kurulları ile Mesleki Yeterlilikler, TYYÇ, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüklerinde yapılmaktadır. İlgili süreç sadece programların değil müfredatların tasarım ve onaylanma sürecinde de yetkilidir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Yapılan çalışmalar kapsamında düzenli olarak sektör ve diğer üniversite öğretim üyelerinden oluşturulmuş olan Sektörel Danışma Kurulu, mezunlar, işverenler ve öğrencilerle

görüşmeler yapılmakta, bu görüşmeler sonucu yapılan değerlendirmeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

17 Haziran 2021 tarihli Resmi Gazete de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 12. Maddesinin, 3. bendinde "İşletmede mesleki eğitim kapsamında hesaplanan derslerin toplam kredisi 15 AKTS kredisinden az, 30 AKTS kredisinden fazla olamaz." maddesi gereğince yüksekokulumuzun tüm bölümlerinde 2020-2021 yılından itibaren İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersi yerine İşletmede Mesleki Eğitim dersi değişikliği yapılmıştır.

**Olgunluk Düzeyi**

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programındaki tüm süreçler sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir

**Kanıtlar**

Kanıtlar

B.1.1.K.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonetmelikler-10649s.html:
https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

B.1.1.K.2. AKTS sayfası

https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3018&BirimNo=30

https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/BolumOgrenmeCiktilari.aspx

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Ders dağılımı, öğrencilere 3+1 eğitim öğretim kapsamında pratik ve okul derslerinde teorik bilgi ve beceri kazandırmaya odaklanırken, öğrencilerin seçtikleri seçimlik derslerle de kendi ilgileri doğrultusunda ders seçme olanağı da sağlanır. Teorik dersler ve pratik dersler, öğrencilerin gerçek dünya deneyimi kazanmalarına ve öğrendikleri becerileri uygulamalarına fırsat verir.

Çizelge 6. Öğretim Planı

| Ders Kodu | Ders adı[1] | Öğretim Dili[2] | Kategori (AKTS Kredisi)[3] | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer[4] |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| 1. Yarıyıl | | | | | | | |
| SKI-3101 | İşletme Bilimine Giriş | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3103 | Temel Hukuk Bilgisi | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3105 | Genel Muhasebe | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3107 | Tıbbi İstatistik | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3109 | Tıbbi Dokümantasyon | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3111 | Tıbbi Terminoloji | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3113 | Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler ve İletişim | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3115 | Hastalıklar Bilgisi | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3117 | Yazışma ve Raporlama Teknikleri | Türkçe | Z | | | | |
| 2. Yarıyıl | | | | | | | |
| SKI-3102 | Hastane Otomasyonu | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3104 | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3106 | Hastane Yönetimi ve Organizasyonu I | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3108 | Sağlık Kurumlarında Maliyet Yönetimi | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3110 | SKI-3110 Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Akreditasyon | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3112 | Sağlık Hizmetleri Yönetimi | Türkçe | Z | | | | |

| Ders Kodu | Ders adı[1] | Öğretim Dili[2] | Kategori (AKTS Kredisi)[3] | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer[4] |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| SKI-3150 | Sağlık Turizmi | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3154 | Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3156 | Sağlık Kurumlarında Satın Alma Yönetimi | Türkçe | Z | | | | |
| 3. Yarıyıl | | | | | | | |
| MYO-3003 | Bitirme Projesi | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3201 | Hastane Yönetimi ve Organizasyonu II | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3203 | Sağlık Mevzuatı | Türkçe | Z | | | | |
| SKI-3205 | Genel Ekonomi | Türkçe | Seçmeli | | | | |
| SKI-3207 | Sağlık Planlaması ve Politikası | Türkçe | Seçmeli | | | | |
| SKI-3209 | Girişimcilik ve İnovasyon | Türkçe | Seçmeli | | | | |
| SKI-3151 | Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim | Türkçe | Seçmeli | | | | |
| SKI-3155 | Sağlık Kurumlarında İngilizce | Türkçe | Seçmeli | | | | |
| SKI-3157 | Sağlık Sosyolojisi | Türkçe | Seçmeli | | | | |
| 4. Yarıyıl | | | | | | | |
| ATA-3000 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | Türkçe | Z | | | | |
| ING-3000 | İngilizce | Türkçe | Z | | | | |
| MYO-3020 | İşletmede Mesleki Eğitim | Türkçe | Z | | | | |
| TUR-3000 | Türk Dili | Türkçe | Z | | | | |
| PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI[5] | | | | | | | |

| Ders Kodu | Ders adı[1] | Öğretim Dili[2] | Kategori (AKTS Kredisi)[3] | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Alanına uygun temel öğretim | Alanına uygun öğretim | Seçmeli Dersler | | Diğer[4] |
| | | | | | Alan içi | Alan dışı | |
| MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ | | | | | | | |
| TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ | | | | | | | |
| Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır | En düşük AKTS kredisi | | 60 | 90 | 60 | | |
| | En düşük yüzde | | % 25 | % 37,5 | %25 | | |

**Planlama Faaliyetleri**

Bologna sürecinde ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az

%25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir (B.1.2.K.1). Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır (B.1.2.K.2). Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Ders programımız AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır .

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ders ve AKTS anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Yüksekokulu birimlerince yapılan analizler, YÖK ve ülkemiz önceliklerinin analizi sonucunda eksiklikler giderilerek önlem alma faaliyetleri uygulanmaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

AKTS web sayfalarının güncellenmesi.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Programın genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.2.1. AKTS Sayfası

https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx

B.1.2.2. Haftalık ders programı

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Sağlık yönetimi ile ilgili temel bilgi ve becerileri kavrayabilmek sağlık yönetimi ile ilgili temel bilgi teknolojileriyle birlikte gelişmiş paket programları kullanabilmek, sağlık yönetimine teorik açıdan hâkim olabilmek ve pratik açıdan işleyişini uygulayabilmektir. Sağlık yönetimi faaliyetlerinde sağlık kuruluşlarının kuruluş ve işleyişi sürecindeki bütün mevzuata hakim olabildiğini göstermek adına sağlık terminolojisine teorik ve pratik açıdan hakim olabildiğini göstermektir. Ayrıca makro ve mikro boyutta ekonomi bilgisine sahip olabilmenin yanı sıra akreditasyon işlemleri ve maliyet ve muhasebe alanlarında yeterli düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olabilmektir. İş yaşamında ve iş ilişkilerinde meslek etiğine ve sosyal sorumluluk anlayışına sahip olduğunu göstermek sağlıkta doğabilecek durum ve olaylara dair sorunları algılama ve sorunlara yaratıcı çözümler geliştirme yeteneğini kazanabilmektir. Öte yandan uluslararası boyutta sağlık faaliyetleri yaparken tarihsel olayları yorumlamak için Atatürk İlkeleri ve İnkılapları ve Türkçeyi kullanma konusunda yeterli bilgi ve bilinç düzeyine erişebilmektir.

**Planlama Faaliyetleri**

Her bir dersin kazanımları, genellikle programın belirli çıktılarına katkıda bulunacak şekilde tasarlanır. Bu sayede, öğrencilerin her dersi tamamladıklarında programın genel hedeflerine daha fazla yaklaşmaları sağlanır. Bu kazanımlar, öğrencilerin sağlık yönetimi ile ilgili kavram ve anlayışları elde etmelerine olanak tanırken, aynı zamanda programın genel amacına da hizmet eder.

**Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin kazanımları ara sınav ve yılsonu sınavları ile değerlendirilmektedir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler ise her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Sağlık yönetimi faaliyetlerinin gelişmesine bağlı olarak ve iç ve dış paydaşlardan elde edilen geribildirimler ışığında ders planları ve müfredatları yeniden değerlendirilmektedir.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Programımızda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup Ders Bilgi Paketi'nde gösterilmiştir. https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler Birim AKTS Koordinatörü ve bölüm AKTS koordinatörleri tarafından organize edilerek her yıl akademik personel tarafından güncellemeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.3.K.1. AKTS sayfası

https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3017&BirimNo=30

B.1.3.K.2. Isparta MYO sınav programı https://ispartamyo.isparta.edu.tr

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programında akreditasyon ölçütlerine uygun olarak her dönem 30 AKTS yıllık toplamda 60 AKTS iş yükü bulunmaktadır. Her öğrenci her dönemde toplam 30 AKTS ders almak zorundadır. Okulumuzun 4 dönemlik bir eğitim öğretim süresi olduğu düşünüldüğünde öğrenciler 120 kredi ders almaları ve bu dersleri başarı ile vermeleri halinde mezun olabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanları tarafından öğrencilerin bilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla ödev, proje uygulamaları yapmaları istenebilmektedir. Ayrıca dönem içinde ara sınav dönem sonunda da yıl sonu sınavları yapılmaktadır. Ayrıca zorunlu derslerin yanında % 25 oranında seçimlik derslerde verilmektedir.

Ders programlarımızda öğrencilerin öğretim yoluyla elde ettikleri bilgi ve becerilerini güçlendirmelerini sağlamak amacıyla mesleki iş eğitimi uygulaması dersi bulunmaktadır. Bu uygulama sırasında öğrencilerin İşçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim, iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler ile işbaşında deneyim kazanmalarına olanak sağlanmaktadır. Öğrencilerin kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren uygulamalar için bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca mesleki iş eğitimi uygulamasına ilişkin uygulamalarına ilişkin yönergeler hazırlanmış olup bu yönergelere kurumsal web sitesinden ulaşılabilmektedir. Mesleki iş eğitimi uygulaması müracaatında bulunulan kurum/kuruluş/özel işletme ile imzalanmış olan protokoller ile öğrencilerin ve işverenin iştiraki ve hakları teminat altına alınmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler bir dönem işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulunmaktadır ve bu faaliyetler 120 AKTS'lik ders paketinde bulunmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz işletmede mesleki eğitimi kamu veya diğer özel firmalar yapmaktadırlar.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede mesleki eğitim raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim elemanı veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrencilerin işyeri eğitimi yaptığı işletmeler ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimimizdeki işletmede mesleki eğitim komisyonlarınca yapılan denetimler sonucunda gerekli bölüm başkanlıklarına raporlar sunularak bir sonraki dönemler için yenilikçi ve gelişime açık kararlar alınmaktadır.

Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş

yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir.

**Olgunluk Düzeyi**

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Kanıtlar**

B.1.4.K.1. AKTS sayfası

https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3017&BirimNo=30

B.1.4.K.2. İşletmede uygulamalı eğitim komisyonu görevlendirmeleri

https://ebys.isparta.edu.tr/#/page/birim

B.1.4.K.3. Staj yönetmeliği, işletmede mesleki eğitim usul ve esasları https://meyok.isparta.edu.tr

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrencilerin ve eğitim programlarının ihtiyaçları doğrultusunda her yıl müfredatlar tetkik edilmekte, gerekli görülen değişiklikler için bölüm başkanlıkları tarafından alınan kurul kararları doğrultusunda birimimizin yönetim kurulu veya yüksekokulu kurul kararları alınmakta ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde ulusal yeterlilik sistemini kurmak ve işletmek için ulusal meslek standartları ile ulusal yeterlilikleri belirlemekte, ulusal yeterliliklere ilişkin ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetlerini yürütmektedir. 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 252'nci maddesinin 4 üncü fıkrası gereği; meslekî ve teknik eğitim ve öğretime ilişkin ortaöğretim ve yükseköğretim programları, Millî Eğitim Bakanlığı ve üniversiteler tarafından bir yıl içinde ilgili ulusal meslek standartlarıyla uyumlu hâle getirilir.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programlarının izlenmesi ve güncellenmesi, değişen trendlere ve endüstri gereksinimlerine cevap verebilmek adına önemlidir.

1. Mezunların İzlenmesi: Mezun olan öğrencilerin performansı ve kariyerleri düzenli olarak takip edilir. Bu, programın mezunlarının endüstriye uygun bir şekilde yetişip yetişmediğini anlamak için önemlidir. Mezunlar ne tür işlerde çalışıyor, hangi becerilerini kullanıyorlar, hangi eksiklikler var gibi soruların yanıtları programın değerlendirilmesinde önemlidir.

2. Güncel Gelişmeler İle İlişkiler: Programın, güncel gelişmeleri ve talepleri takip etmesi gerekir. Endüstri liderleri, mezunların sahip olmaları gereken yeni beceri ve bilgi alanlarını belirleyebilirler. Bu ilişkiler, programın güncellenmesine yardımcı olur.

3. Öğrenci Geri Bildirimleri: Mevcut öğrencilerin ve mezunların geri bildirimleri toplanır. Derslerin etkililiği, öğretim materyalleri, atölye imkanları gibi konularda öğrenci görüşleri önemlidir. Bu geri bildirimler, programın güncellenmesi ve iyileştirilmesi için önemli ipuçları sağlar.

4. Mevcut Program Değerlendirmesi: Programın ders içeriği, atölye imkanları, öğretim kadrosu gibi unsurları düzenli olarak değerlendirilir. Derslerin güncelliği, teknik ekipmanların yeterliliği ve öğrenci başarısı gibi faktörler gözden geçirilir.

5. Yenilikçi Öğretim Yöntemleri: Programın öğretim metodolojileri, öğrencilere pratik deneyimler sunma, yaratıcılığı teşvik etme ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirme konusunda yenilikçi olmalıdır.

Bu adımlar, Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı alanındaki gelişmelerin sürekli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve güncellenmesini sağlar. Bu şekilde, program öğrencilere en güncel becerileri ve bilgiyi ve endüstri ihtiyaçlarına uygun olmayı sağlar.

**Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi tüm bölümlerde titizlikle yürütülmektedir. Öğretim üyelerinin görüşleri ise Akademik Kurul toplantılarında ya da birebir görüşme yolu ile alınmaktadır. Bölüm Kurul Toplantıları düzenlenir. Öğretim elemanlarının düşünce ve önerilerini bizzat idare ile iletişime geçerek dile getirebilmektedirler.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede Mesleki Eğitim Denetçi Öğretim elemanı İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini, yazılım-donanım imkânlarını sorgulanmaktadır.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Program eğitim amaçları, çıktıları veya misyonda bir değişiklik yapılması durumunda Eğitim Komisyonları ülkemiz programlarını da dikkate alarak ilgili programı hem çağın gereklerine hem de güncellenen amaç, çıktı ve öz göreve uyumlu hale getirmektedir.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İşyeri Eğitimi kapsamında firmalardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimler ile güncel teknolojiye ayak uydurma ve endüstrinin beklentileri doğrultusunda ders programlarında ve içeriklerinde gerekli güncelleştirme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

**Kanıtlar**

B.1.5.K.1. https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseStructure.aspx

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve öğrenim kazanımlarına etkisi gözetilmektedir. Yarıyıl sonu, ara sınav ve bütünleme sınav tarihleri akademik takvimde tek ders ve mazeret sınav tarihleri ise

akademik takvim iş planında belirlenmiş olup, ayrıca Yüksekokul 'un web sayfasında ilan edilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere; üniversite ve yüksekokul eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb organizasyonel yapılanma, EBYS ve OBS gibi bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için iş akış şemaları web sayfasından paylaşılmıştır. Akademik takvim iş planı öğrenci işleri daire başkanlığı sayfasında ve birim sayfamızda bulunmaktadır.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlerde eğitim-öğretim faaliyetlerini verimli bir şekilde yürütmek üzere iş akış, şemaları tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetler akademik takvime göre yürütülmektedir.

**Önlem Alma Faaliyetleri**

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi için üniversite üst yönetimi tarafından alınan kararlar ile önlemler alınmaktadır.

**Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir. Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi**

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

**Kanıtlar**

B.1.6.K.1. Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi

## EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A.1. Liderlik ve Kalite**<br>Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**<br><br>Bölümdeki/Programdaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | Bölümün/Programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Bölümün/Programın yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | Bölümün/Programın yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | ***Örnek Kanıtlar***<br>• *Yönetişim modeli ve organizasyon şeması*<br>• *Bölümün/Programın yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar*<br>• *Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları* | | | | |

| | |
|---|---|
| | • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar |

| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A.1.2. Liderlik**<br><br>Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.<br>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.<br>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.<br><br>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. | Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | ***Örnek Kanıtlar***<br>• *Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar*<br>• Bölümün/Programın *yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*<br>• Bölümdeki/Programdaki *kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler*<br>• *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; bölümün ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* | | | | |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

| |
|---|
| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** |

<table>
<tr><th></th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u><br><br>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</td><td>Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.</td><td>Bölümde/ Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.</td><td>Bölümde/ Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</td><td>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Değişim yönetim modeli<br>• Değişim planları, yol haritaları<br>• Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları<br>• Gelecek senaryoları<br>• Kıyaslama raporları<br>• Yenilik yönetim sistemi<br>• Değişim ekipleri belgeleri<br>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="6">A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</th></tr>
<tr><td colspan="6">A.1. Liderlik ve Kalite</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u><br><br>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.<br><br>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.<br><br>Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</td><td>Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</td><td>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</td><td>İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</td><td>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Birim Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları<br>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar<br>• Bilgi Yönetim Sistemi<br>• Geri bildirim yöntemleri<br>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler<br>• PUKÖ çevrimlerine ilişkin dokümanlar<br>• Akademik Kurul/ Bölüm Kurulu kararları<br>• Yıllık izleme ve iyileştirme raporları</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar |

| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

<table>
<tr><td rowspan="2"><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u><br><br>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.<br><br>İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</td><td>Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</td><td>Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</td><td>Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</td><td>Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler<br>• Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri<br>• İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri<br>• Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları<br>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**<br>Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**<br><br>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.<br><br>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana | Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | |
|---|---|
| hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.<br>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | ***Örnek Kanıtlar***<br>• *Bölüm/Program Misyon ve vizyonu*<br>• *Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)*<br>• *Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler*<br>• *Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)*<br>• *Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar*<br>• *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar |

| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**<br><br>Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır. | Bölümün/ Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Bölümün/ Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | ***Örnek Kanıtlar***<br>• *Stratejik plan ve geliştirilme süreci*<br>• *Performans raporları*<br>• *Programın, ISUBÜ stratejik planı ile uyumlu stratejik amaçları ve hedefleri vardır.*<br>• *Stratejik hedef ve amaçlar iç paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.*<br>• *Stratejik hedef ve amaçlar dış paydaş katılımı ile hazırlanmıştır.*<br>• *Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler uygulanmaktadır.*<br>• *Programa ait stratejik amaçlar ve hedefler izlenmekte ve değerlendirilmektedir.*<br>• *Bölümün stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar* | | | | |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</td></tr>
<tr><td colspan="6">A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>A.2.3. Performans yönetimi</u><br><br>Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.<br>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.<br>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.<br>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</td><td>Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.</td><td>Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</td><td>Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</td><td>Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri<br>• Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar<br>• Performans programı raporu<br>• Stratejik plan ile uyumlu programa ait performans göstergeleri<br>• Performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde kullanılan araçlar/ raporlar<br>• İzlemelerin, iç ve dış paydaşlarla değerlendirildiğini gösteren kanıtlar<br>• Performans göstergelerine yönelik başlatılan PUKÖ döngüleri<br>• Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar |

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</td></tr>
<tr><td colspan="6">A.3. Yönetim Sistemleri<br>Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u><br><br>Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.</td><td>Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</td><td>Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</td><td>Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</td><td>Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları<br>• Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler<br>• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar<br>• Bilgi güvenliğini ve güvenirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar |

| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**<br><br>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.<br><br>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş | Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | |
|---|---|
| olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | ***Örnek Kanıtlar***<br>• *İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)*<br>• *Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematiği ve anket sonuçları*<br>• *İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*<br>• *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar |

<table>
<tr><td colspan="6">A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</td></tr>
<tr><td colspan="6">A.3. Yönetim Sistemleri</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u><br><br>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</td><td>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</td><td>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</td><td>Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</td><td>Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Süreç Yönetimi El Kitabı<br>• Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil<br>• Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar<br>• Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar<br>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar |

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</td></tr>
<tr><td colspan="6">A.4. Paydaş Katılımı<br><br>Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u><br><br>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.<br><br>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</td><td>Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</td><td>Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</td><td>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</td><td>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Bölümün/Programın süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar<br>• Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)<br>• Akademik iç paydaşların süreçlere katılımını gösteren belgeler (komisyon üyelikleri, akademik kurul kararları, toplantı tutanakları).<br>• Süreçlere öğrenci katılımını gösteren belgeler. Öğrenci görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar gibi).<br>• Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi).<br>• Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkate aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar |

| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**<br><br>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | |
|---|---|
| | ***Örnek Kanıtlar***<br>• *Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar*<br>• *Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)*<br>• *Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar*<br>• *Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri*<br>• *Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar*<br>• *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*<br><br>** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.* |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar |

| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

<table>
<tr><td rowspan="2"><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u><br><br>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</td><td>Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.</td><td>Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</td><td>Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.</td><td>Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Mezun izleme sisteminin özellikleri<br>• Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi<br>• Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları<br>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE</td></tr>
<tr><td colspan="6">A.5. Uluslararasılaşma<br><br>Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u><br><br>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</td><td>Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</td><td>Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</td><td>Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</td><td>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı<br>• Programın uluslararasılaşma alanındaki ortaklıkları<br>• Uluslararasılaşma bağlamında gerçekleştirilen ortak projeler<br>• Uluslararasılaşma sürecine katılan akademik, idari personel ve öğrenciler<br>• Programın uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler<br>• Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar<br>• Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları<br>• Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar<br>• Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | • *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar |

| **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **A.5. Uluslararasılaşma** | | | | | |
| | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**<br><br>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | |
|---|---|
| | ***Örnek Kanıtlar***<br>• *Uluslararasılaşma faaliyetleri*<br>• *Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler*<br>• *Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar*<br>• *Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları*<br>• *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar* |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar |

| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**<br>Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**<br><br>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.). | Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | ***Örnek Kanıtlar***<br>• *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*<br>• *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*<br>• *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar*<br>• *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*<br>• *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar*<br>• *Eğitim planının oluşturulmasında/güncellenmesinde kullanılan izleme yöntemleri, anket, PUKÖ döngüsü vb. çıktılar.* | | | | |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u><br><br>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</td><td>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</td><td>Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</td><td>Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.</td><td>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar<br>• İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar<br>• Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.<br>• Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar<br>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="6">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u><br><br>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.<br>Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.</td><td>Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.</td><td>Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</td><td>Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.</td><td>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi<br>• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar<br>• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar<br>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
</table>

| Sorumlu Birim/Birimler | Tüm Bölümler/Programlar |
|---|---|

| B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**<br><br>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

| | |
|---|---|
| uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | ***Örnek Kanıtlar***<br>• *AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)*<br>• *Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar**<br>• *İş yükünün öğrenci görüşlerine göre belirlendiğine/güncellendiğine dair kanıtlar.*<br>• *AKTS güncellenmesinde uygulanan karar alma yöntemi uygulamaları.*<br>• *İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler*<br>• *Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar*<br>• *Diploma Eki*<br>• *İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar*<br>• *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*<br>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır. |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar |

| **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

<table>
<tr><td rowspan="2"><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u><br><br>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</td><td>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</td><td>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</td><td>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</td><td>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar<br>• Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri<br>• Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)<br>• Program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)<br>• Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler<br>• Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar<br>• Programın amaçlarına ulaşıp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler<br>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u><br><br>Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.<br><br>Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.<br><br>Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.</td><td>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</td><td>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</td><td>Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</td><td>Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Örnek Kanıtlar<br>• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları<br>• Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim<br>• Bilgi Yönetim Sistemi<br>• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları<br>• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

# B2 BÖLÜMÜ VE SONRA GENEL DEĞERLENDİRMESİ

| Ölçüt Kodu | Ölçüt Adı | Olgunluk Düzeyi | Metindeki Kısa Karşılık | Alt Grup Ortalaması | Alan Genel Ortalaması |
|---|---|---|---|---|---|
| B.2.1 | Öğretim yöntem ve teknikleri | 3 | Öğrenci merkezli/uygulama temelli öğrenme; ders izlenceleri, staj komisyonları, danışmanlık ve etkinliklerle destekleniyor. | 3,50 (B.2) | B Genel: 3,08 |
| B.2.2 | Ölçme ve değerlendirme | 3 | Yönetmelik temelli çoklu sınav/ödev; AKTS, devam şartları; OBS ve İME modülüyle izleme. | 3,50 (B.2) | |
| B.2.3 | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi | 4 | Merkezi yerleştirme + muafiyet/intibak; yatay/dikey geçiş; uluslararası öğrenci kabulü ve oryantasyon. | 3,50 (B.2) | |
| B.2.4 | Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma | 4 | Mezuniyet koşulları ve diploma süreçleri tanımlı ve kamuoyuna açık. | 3,50 (B.2) | |
| B.3.1 | Öğrenme ortam ve kaynakları | 3 | OBS/web/Adobe e-ders; sınıf altyapısı, kütüphane, açık arşiv; 3+1 modeli. | 3,00 (B.3) | |
| B.3.2 | Akademik destek hizmetleri | 3 | Danışmanlık, oryantasyon, temsilciler; OBS geri bildirim; kariyer merkezi. | 3,00 (B.3) | |
| B.3.3 | Tesis ve altyapılar | 3 | Ulaşım erişilebilir; yemekhane/kütüphane/teknoloji; büyük etkinliklerde kapasite sınırlı. | 3,00 (B.3) | |
| B.3.4 | Dezavantajlı gruplar | 3 | Engelli öğrencilere uyarlamalar; burs/kısmi zamanlı iş; yabancılar için sistematik yapı sınırlı. | 3,00 (B.3) | |
| B.3.5 | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler | 3 | Etkinlikler yürütülüyor ve raporlarla izleniyor. | 3,00 (B.3) | |
| B.4.1 | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri | 3 | Şeffaf kriterler; uzmanlık-temelli ders görevlendirme; görünürlük. | 2,67 (B.4) | |
| B.4.2 | Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi | 3 | Kadro analizi ve yük tabloları; yetkinlikler kurumsal sayfalarda. | 2,67 (B.4) | |
| B.4.3 | Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme | 2 | Akademik teşvik var; doğrudan “iyi eğitim” odaklı mekanizmalar sınırlı. | 2,67 (B.4) | |
| C.1.1 | Araştırma süreçlerinin yönetimi | 2 | BAP/Proje Ofisi var; program düzeyinde sınırlı. | 2,00 (C.1) | C Genel: 2,50 |
| C.2.1 | Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi | 2 | Proje seminerleri var; sistematik mekanizma sınırlı. | 2,00 (C.2) | |
| C.3.1 | Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 3 | Faaliyet raporları ve teşvik komisyonlarıyla izleme. | 3,00 (C.3) | |
| C.3.2 | Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi | 3 | Faaliyet raporu + teşvik süreci; iyileştirme plan düzeyinde. | 3,00 (C.3) | |
| D.1.1 | Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi | 2 | Stratejik plan uyumu; insan kaynağıyla yürütülen faaliyetler. | 2,00 (D.1) | D Genel: 2,00 |
| D.1.2 | Kaynaklar | 2 | İnsan/ilişki sermayesi; mali kaynak sınırlı. | 2,00 (D.1) | |
| D.2.1 | Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi | 2 | Raporlama var; kontrol mekanizması henüz yok. | 2,00 (D.2) | |

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Bu bölümde programımızın Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Ölçme ve değerlendirme, Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi, Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diplomalar hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programımız **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme), B.2. 1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir. Öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Programımız, farklı eğitim türlerini kapsayarak öğrenci odaklı, yetkinlik temelli, disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelli öğrenmeyi ön planda tutan bir yaklaşım benimsemektedir. 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı'nda pandemi nedeniyle uygulanan uzaktan eğitimden sonra, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın yönergeleri doğrultusunda 2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren eğitim/sınavların yüz yüze yapılması kararı alınmıştır. Bazı programlarda işyeri eğitimi dışında kalan online dersler, program ve dersi veren akademik personelin tercihine bağlı olarak yüz yüze gerçekleşmektedir.

Birimdeki programlarda görev yapan öğretim elemanlarının farklı uzmanlık alanları, ders planlarının çeşitliliğini sağlamaktadır. Programların yapısı ve ders dağılımı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi ve birim web sayfasında detaylı bir şekilde sunulmaktadır. Haftalık konular, öğretme teknikleri, materyaller ve değerlendirme ölçütlerini içeren ders izlencesi her dönem başında öğrencilere tanıtılarak farkındalık oluşturulmaktadır. Derslerin çeşitliliği, öğretim yöntemlerinin çeşitlenmesi ve materyal paylaşımı ile öğrencilerin etkileşimi artırılmakta, öğrencilerin aktif öğrenmeye katılımı teşvik edilmektedir.

Mezun olabilmek için öğrencilerin başarılı olmaları gereken zorunlu staj dersleri, "Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi" çerçevesinde planlanmakta ve takip edilmektedir. Staj işlemleri için her programda "Staj Komisyonu" oluşturularak başvurular değerlendirilmekte ve onaylanmaktadır. Öğrenci merkezli yaklaşım doğrultusunda birimde oryantasyon eğitimleri, akademik danışmanlık, teknik geziler, sempozyumlar, paneller gibi etkinlikler düzenlenmektedir.

Programımız, eğitim ve öğretim programlarında katılımcılığı, öğrenci odaklılığı ve şeffaflığı ön planda tutarak sürekli iyileştirmelere açık bir anlayış benimsemektedir. Öğrenci odaklı eğitim politikası çerçevesinde danışmanlık hizmetleri, oryantasyon programları, kulüp çalışmaları gibi faaliyetler düzenlenmekte ve öğrenciler karar alma süreçlerine dahil edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** **3**

**Kanıtlar**

B.2.1.K.1: YÖK Yönetim Kurulu Başkanlığı Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Çerçevesindeki Kararı https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/yok-baskani-ozvar-2022-2023-egitim-ogretim-bahar-donemi-ne-iliskin-alinan-yeni-kararlari-acikladi.aspx

B.2.1.K.2: Isparta uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi (https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx)

B.2.1.K.3: Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/staj-yonergesi-31072019.pdf

B.2.1.K.4: Staj komisyonu görevlendirme örneği

B.2.1.K.5: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi https://meyok.isparta.edu.tr/

B.2.1.K.6: İMYO Danışmanlık Hizmeti https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yuksekokulumuz-danismanlik-saatleri-32951h.html

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)<br><br>Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td><u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u><br><br>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.<br>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</td><td>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</td><td>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</td><td>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</td><td>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="6"><u>Kanıtlar</u><br>B.2.1.K.1: YÖK Yönetim Kurulu Başkanlığı Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Çerçevesindeki Kararı https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Haberler/2023/yok-baskani-ozvar-2022-2023-egitim-ogretim-bahar-donemi-ne-iliskin-alinan-yeni-kararlari-acikladi.aspx<br>B.2.1.K.2: Isparta uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS Bilgi Paketi (https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsIndex.aspx)<br>B.2.1.K.3: Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/staj-yonergesi-31072019.pdf<br>B.2.1.K.4: Staj komisyonu görevlendirme örneği<br>B.2.1.K.5: İş Yeri Uygulama Eğitimi (3+1) sistemi https://meyok.isparta.edu.tr/<br>B.2.1.K.6: İMYO Danışmanlık Hizmeti https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yuksekokulumuz-danismanlik-saatleri-32951h.html</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Programımız **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme), B.2. 2. Ölçme ve değerlendirme** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir; Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre, sınavlar arasında ara sınavlar, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları gibi çeşitler bulunmaktadır. Öğrenciler, her dönem güz ve bahar yarıyılı olmak üzere ara sınavların yanı sıra bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dersin AKTS kredisi, öğretim programında belirtilen süreleri, teorik ders saati, uygulama/laboratuvar ders saati, ödev, araştırma, sunum ve sınav gibi çalışmalara ait süreleri dikkate alarak hesaplanır. Öğrencilere verilecek derslerin toplam AKTS kredisi her bir yarıyıl için otuzdur. Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları, sınavları yönetmelik kurallarına uygun olarak düzenler. Başarı değerlendirmesinde ara sınav, ödev, final sınavı gibi kriterler ve bu kriterlere ait oranlar, öğrencilere başlangıçta dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programları ve ders izlencelerinde belirtilir. Öğretim programında, her yarıyılda okutulan derslerin AKTS kredisi, teorik ve uygulamalı ders saatleri detaylı olarak yer alır. Öğrencilerin alabileceği ders veya uygulamaların toplam AKTS kredileri, kayıtlı oldukları öğretim programındaki yarıyıl başına düşen ortalama AKTS kredisinin %50 fazlasını geçemez.

Bir dersten veya uygulamadan yarıyıl sonu ve varsa bütünleme sınavlarına girebilmek için öğrencinin teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise %80'ine kadar devam etmiş olması gerekmektedir. Öğrencilerin devam durumu, ilgili öğretim elemanları tarafından takip edilir. Yarıyıl içi değerlendirmesi en az bir ara sınav olmak koşuluyla ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Her dersin değerlendirilmesinde öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır. Başarı notu, yarıyıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Ölçme ve değerlendirme süreci, üniversite eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri tarafından güvence altına alınmıştır. Öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen prensipler çerçevesinde gerçekleştirilir ve not girişleri, üniversitenin öğrenci bilgi sistemi olan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS-obs.isparta.edu.tr) üzerinden yapılır. İşyeri eğitimine katılan öğrenciler için, OBS sistemi içinde özel bir modül bulunmaktadır. Bu modülde öğrenciler haftalık olarak İME formlarını yükler ve ilgili akademik danışman sürecini takip eder. Dönem sonunda öğrenci, işyeri ve akademik personel tarafından değerlendirilen yüzyüze mülakat sınavına tabi tutulur.

**Olgunluk Düzeyi:** 3

**Kanıtlar**

B.2.2.K.1: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html)

B.2.2.K.2: Akademik takvim https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf

B.2.2.K.3: Öğrenci Bilgi Sistemi (https://obs.isparta.edu.tr/)

B.2.2.K.4: İME Takvimi https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakistakvimi2324-29092023.pdf

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u><br><br>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.<br>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.<br>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</td><td>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</td><td>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</td><td>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</td><td>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>Kanıtlar</u><br>B.2.2.K.1: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html)<br>B.2.2.K.2: Akademik takvim https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf<br>B.2.2.K.3: Öğrenci Bilgi Sistemi (https://obs.isparta.edu.tr/)<br>B.2.2.K.4: İME Takvimi https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/isakistakvimi2324-29092023.pdf</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

## B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Programımızda **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme), B.2. 3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyi 4** olarak belirlenmiştir; Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Programımızda önlisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edilebileceği gibi, üniversitenin internet sayfasından da ulaşılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşıtları transkriptine işlenmektedir.

Programımızda öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında ana dal diplomaları ile yan dal ve çift ana dal programlarındaki sertifikalarının verilmesi üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür. Yükseköğretim Kurumlarında ''Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik'' kapsamında; Üniversite Senatosunun belirlediği yönerge ve esaslar doğrultusunda merkez yerleştirme sınavı puanıyla yatay geçiş ek madde-1, diğer yükseköğretim kurumlarından üniversitemizin eşdeğer programlarına kurumlar arası yatay geçiş başvuruları alınmakta ve değerlendirilmektedir. Üniversitenin eşdeğer düzeydeki programlarına ise çift ana dal, yan dal ile kurum içi yatay geçiş işlemleri Üniversite web sayfasında yayınlanan kılavuz çerçevesinde belirlenen tarihlerde herkese açık bir şekilde yayımlanmaktadır.

Yurt dışından kabul edilen öğrenciler ise uluslararası sınav sonuçları veya devlet üniversiteleri tarafından yapılan Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre yerleştirilmektedir. Bu yerleştirme işleminin nasıl yapılacağı Üniversite Senatosu tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenmektedir. Başvurular çevrimiçi olarak alınmakta olup, uluslararası öğrenciler ve rektörlük makamında belirlenen komisyon tarafından değerlendirilmektedir. Kayıt esnasında Türkçe Yeterlilik belgesine sahip öğrenciler uzaktan eğitim ile eğitim öğretimine başlamaktadır. Türkçe Yeterlilik belgesine sahip olmayan öğrenciler ise Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DİLMER) bünyesinde bir yıl boyunca zorunlu Türkçe Dil Eğitimi Hazırlık Programı'na katılarak uzaktan eğitim ile Türkçe eğitimi almaktadırlar. Programımızda uluslararası öğrencilerin isteğe bağlı uluslararası dil hazırlık eğitimi alması sağlanmaktadır. Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi ve Mevlâna Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir akademik yılını veya yarıyılını

Üniversitemizde sürdürebilmektedir. Kurumlar arası anlaşma listesi ve ilan süreci Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü internet sayfasında yayınlanmaktadır.

5 Temmuz 2022 tarih ve 31887 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı kanunun 35. Maddesi ile 2547 sayılı kanuna eklenen geçici 83. Madde kapsamında gerekeli şartları taşıyan birimize başvuran öğrencilerin kabulü sonrasında her öğrenciye bölüm intibak komisyonlarınca incelenerek özel olarak hazırlanmış olan, eşlenen ve alınması gereken dersleri içeren karne hazırlanmış olup öğrencilerimize uzun dönemli kolaylıklar sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi** 4

**Kanıtlar**

B.2.3. K. 1: Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi

B.2.3. K.2: Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)

B.2.3. K. 3: Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurum içi yatay geçiş duyuru örneği https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/yatay-gecis-sonuclari.pdf

B.2.3. K. 4: Yabancı Öğrenci Sınavı ile programımıza yerleşen öğrenci listesi https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

B.2.3. K.5: Yabancı Öğrenci Dil Hazırlık Eğitimi

B.2.3. K. 6: IMYO oryantasyon programı https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yeni-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-31278h.html

B.2.3. K. 7: Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü (https://uluslararasi.isparta.edu.tr/)

B.2.3. K. 8: 31887 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı Kanun

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u><br><br>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.<br><br>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.<br><br>Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</td><td>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</td><td>Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</td><td>Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</td><td>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>Kanıtlar</u><br>B.2.3. K. 1: Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi<br>B.2.3. K.2: Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)<br>B.2.3. K. 3: Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurum içi yatay geçiş duyuru örneği https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/yatay-gecis-sonuclari.pdf<br>B.2.3. K. 4: Yabancı Öğrenci Sınavı ile programımıza yerleşen öğrenci listesi https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite<br>B.2.3. K.5: Yabancı Öğrenci Dil Hazırlık Eğitimi<br>B.2.3. K. 6: IMYO oryantasyon programı https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yeni-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-31278h.html<br>B.2.3. K. 7: Erasmus, Farabi ve Mevlâna Ofis Koordinatörlüğü (https://uluslararasi.isparta.edu.tr/)<br>B.2.3. K. 8: 31887 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 7417 sayılı Kanun</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Programımızın **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**, **B.2. 4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyi 4** olarak belirlenmiştir; uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Programımızda, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanması ve kamuoyu ile paylaşılması planlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmesi, izlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması planlanmıştır ve web sitemizde paylaşılmıştır.

Programda mevcut olan (120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarıyla tamamlayan, İşyeri eğitimi ve Stajını belirlenen koşullarda tamamlayıp başarılı olan, UOS derslerini alan ve 4,00 üzerinden en az 2.0 ağırlıklı not ortalaması elde eden öğrencilere ön lisans diploması verilir.

2018 yılı öncesi kayıt hakkına sahip olup üniversitemizde eğitim görmekte olan öğrenciler daha önceden bağlı olduğumuz Yükseköğrenim kurumunun adı ile diplomalarını talep etmeleri halinde mezun olan öğrencilerimize bu haktan faydalanmaları hakkı verilmiştir.

**Olgunluk Düzeyi** 4

**Kanıtlar**

B.2.4.K. 1: Sertifikalandırma Süreci ile İlgili Genel Bilgiler (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)

B.2.4.K. 2: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html

B.2.4.K. 3: Bölüm Mezuniyet Komisyonu Listesi

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u><br><br>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</td><td>Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</td><td>Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</td><td>Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</td><td>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>Kanıtlar</u><br>B.2.4.K. 1: Sertifikalandırma Süreci ile İlgili Genel Bilgiler (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)<br>B.2.4.K. 2: Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://oidb.isparta.edu.tr/tr/yonetmelikler/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-onlisans-ve-lisans-egitim-ogretim-ve-sinav-yonetmeligi-10323s.html<br>B.2.4.K. 3: Bölüm Mezuniyet Komisyonu Listesi</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

## B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu bölümde Programımızın öğrenme ortam ve kaynakları, akademik destek hizmetleri, tesisleri ve altyapısı, dezavantajlı gruplar ve sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Programımız **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.3. 1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir; genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin sorunlarının mümkün olan en kısa sürede çözüme kavuşturulması ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla web sitemiz ve OBS üzerinden yazışma uygulaması bulunmaktadır. Yine web sitemizde tüm iletişim kanallarımız öğrencilerimizle paylaşılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde hem öğrencilerin hem de öğretim elemanlarının sisteme daha kolaylıkla erişebilmeleri, sisteme ve modüllere erişimde zorluk yaşamamaları için üniversitemiz sayfasında yer alan yardım dokümanları (video, afiş vs.) kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim ile verilen derslerde haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak desteklenmektedir. Bununla birlikte yüz yüze olan derslerde yine ders içerikleri, sunum, ders notu, ve asenkron videolar ile desteklenmektedir. Adobe E-ders sistemi üzerinde yer alan hem mesaj sistemi sayesinde eğitmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir.

Isparta Meslek Yüksekokulunun misyonu, Toplumla etkileşim içerisinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek nitelikte bilgi ve beceri düzeyi yüksek, iş piyasasınca aranan, görev ve sorumluluk bilinci gelişmiş, meslek mensupları yetiştirmektir. Bu bağlamda programımızda uygulamalı eğitimlerle meslek elemanları yetiştirmektedir. Buna bağlı olarak programımızda 3+1 eğitim model uygulanmakta olup öğrenciler uygulamalı eğitimle aldıkları bilgi ve deneyimlerini işyeri eğitimle pekiştirme imkanı bulmaktadır. Programımızda öğrencilerin, üçüncü ve/veya dördüncü yarıyıllarda alacakları İşyeri Uygulama Eğitimi dersinde ise; nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi-işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirmeleri sağlanmıştır.

Programımızın 2024-2025 öğretim yılı 1. Öğretim için kullanımına meslek yüksekokulumuzun B 7 ve B 297 nolu sınıflar ve 2. Öğretim için B Z36 ve B Z 198 nolu sınıflar kullanılmaktadır. Sınıf mevcutları için ideal düzeyde olup yeterli teknolojik altyapıya(İnternet, ısıtma, projeksiyon vb.) sahiptir.

Programımız öğrencilerin kullanabileceği Doğu yerleşkesindeki kütüphanenin imkânları da bulunmaktadır. Üniversitenin Kurumsal Akademik Arşivi açık erişimli olup meslek yüksekokulumuzdaki araştırmacılarda faydalanmaktadır. Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin imkanları kullanılmaktadır.

Engelli öğrencilere yönelik çalışmalar Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** 3

**Kanıtlar**

B.3.1. K. 1: Web Sayfası Yardım Sunu Örneği (https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf)

B.3.1. K. 1: Adobe E-ders Mesaj Sistemi

B.3.1. K. 1: 3+1 Eğitim Modeli (https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf)

B.3.1. K. 1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphanesi (http://library.sdu.edu.tr/)

B.3.1. K. 1: ISUBÜ Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi

B.3.1. K. 1: IMYO Web Sitesi https://ispartamyo.isparta.edu.tr/

B.3.1. K. 1: OBS https://obs.isparta.edu.tr/

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri<br><br>Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u><br><br>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.<br><br>Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.<br><br>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</td><td>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</td><td>Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</td><td>Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</td><td>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>Kanıtlar</u><br>B.3.1. K. 1: Web Sayfası Yardım Sunu Örneği (https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf)<br>B.3.1. K. 1: Adobe E-ders Mesaj Sistemi<br>B.3.1. K. 1: 3+1 Eğitim Modeli (https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/sunum-23072019.pdf)<br>B.3.1. K. 1: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kütüphanesi (http://library.sdu.edu.tr/)<br>B.3.1. K. 1: ISUBÜ Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi<br>B.3.1. K. 1: IMYO Web Sitesi https://ispartamyo.isparta.edu.tr/<br>B.3.1. K. 1: OBS https://obs.isparta.edu.tr/</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

## B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Programımız **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.3. 2. Akademik Destek Hizmetleri** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir; öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Programımız tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği(Öğrenci Asistan) oluşturulmuştur. Her sınıfın bir temsilci ve temsilci yardımcısı bulunmakta ve bu öğrenci arkadaşlarımız sınıfların WhatsApp gruplarını yönetmektedirler. Öğrencilerden gelen soru ve şikayetler senkron olarak ilgi birime iletilmekte ve cevaplanmaktadır. Ayrıca yine birim öğrenci işleri tarafından yanıtlanan iletişim telefon hattı, hem genel akademik destek sağlamak hem de staj süreçlerini kolaylaştırmak için iki e-mail adresi açılarak öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorunlarına destek olunmaktadır.

Programımızda her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşamına uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir.

Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır. Her akademik dönem başında öğrenciler ders seçimi konusunda görüş almak ve bu konuda yaşadığı muhtelif problemlere çözüm bulmak amacıyla danışmanlarıyla ve öğrenci işleri personelimizle bir araya gelmektedir. Dönem boyunca da akademik konularda sıkıntı yaşayan öğrencilere danışman desteği sağlanmaktadır. Programımıza yeni başlayan öğrencilerimizin üniversitemize adaptasyonunu sağlamak amacıyla programımız ve bölümümüz tarafından oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu öğretim elemanları ve üyelerince hazırlanarak odalarının kapısına asılmaktadır. Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu OBS ve ISUBÜ Mobil uygulama üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. OBS üzerinden öğrencilerimiz şikayet ve önerilerini bizlere iletebilmekte bunlar ilgili Bölümün bölüm başkanları tarafından ve Yüksekokul yönetimimiz tarafından değerlendirilmektedir.

İş yeri Eğitimi Uygulamaları protokolleri kapsamında ve MEYOK tarafından bildirilen kontenjanlar çerçevesinde her bölüme ilişkin şirket/kurum listeleri her dönem başında e-tablo olarak şeffaf bir biçimde birim web sayfamızdan anlık değişikler görülecek şekilde paylaşılmaktadır. Danışmanlar vasıtasıyla öğrenciler belirlenen işyeri noktalarına yönlendirilmektedir. İşyeri eğitimi sürecine giren öğrencilerimize programımız tarafında Yüksekokulumuzun önerdiği içerikler kapsamında online olarak bilgilendirme seminerleri verilmektedir. Öğrencilerimiz üniversite bünyesinde bulunan kariyer merkezi hizmetlerinden de yararlanabilmektedirler.

**Olgunluk Düzeyi** 3

**Kanıtlar**

B.3.2.K. 1: Öğrenci Temsilci Seçim Tespit Formu https://oidb.isparta.edu.tr/tr/daire-baskanligi/dokumanlar-12894s.html

B.3.2.K. 2: Öğrenci işleri iletişim birimi (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/iletisim/iletisim-bilgisi-759s.html)

B.3.2.K. 3: Akademik Danışman Görevlendirme https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/sinif-danismanliklari/danismanliklar-16220s.html

B.3.2.K.4: Yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimleri (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yeni-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-31278h.html)

B.3.2.K. 5: Ders ve Danışmanlık Saatleri Tablosu

B.3.2.K. 6: OBS Şikayet ve Öneri Talebi Örneği https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/OgrenciIsleri/OgrenciSikayetleri.aspx?PageID=1

B.3.2.K. 7: Kariyer merkezi (https://kariyer.isparta.edu.tr/

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u><br><br>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</td><td>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</td><td>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</td><td>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</td><td>Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>Kanıtlar</u><br>B.3.2.K. 1: Öğrenci Temsilci Seçim Tespit Formu https://oidb.isparta.edu.tr/tr/daire-baskanligi/dokumanlar-12894s.html<br>B.3.2.K. 2: Öğrenci işleri iletişim birimi (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/iletisim/iletisim-bilgisi-759s.html)<br>B.3.2.K. 3: Akademik Danışman Görevlendirme https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/sinif-danismanliklari/danismanliklar-16220s.html<br>B.3.2.K.4: Yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimleri (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yeni-ogrencilerimiz-icin-oryantasyon-programi-31278h.html)<br>B.3.2.K. 5: Ders ve Danışmanlık Saatleri Tablosu<br>B.3.2.K. 6: OBS Şikayet ve Öneri Talebi Örneği https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/OgrenciIsleri/OgrenciSikayetleri.aspx?PageID=1<br>B.3.2.K. 7: Kariyer merkezi (https://kariyer.isparta.edu.tr/</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

## B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Programımız **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.3. 3. Tesis ve Altyapılar** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir; Isparta Meslek Yüksekokulu genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Tesislere erişim durumları konusunda Doğu kampüsü kurumun servis araçları, belediye halk otobüsleri ve idari ve akademik insan kaynağı ile öğrencilerin özel araçları ile kolayca ulaşabildiği ve kampüslerin şehir merkezine yakınlıklarının 10 km'lik bir mesafede olmaları durumundan dolayı her açıdan avantaj teşkil etmektedir.

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, misafirhane teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından, sağlanmaktadır. Doğu kampüsünde bulunan yemekhanede öğrencilerimiz, öğrenci kimlik kartlarına para yükleyerek geçerek yemeklerini yiyebilmektedirler. Doğu kampüsünde bulunan kütüphanemiz tüm araştırmacılara açıktır ve kütüphane içinde tüm kaynaklardan yararlanabilir, fotokopi çektirebilirler. Ayrıca kütüphanemizde bulunan tarayıcıyla kitap sayfalarını tarayıp harici belleklerine yükleyebilirler. Öğrencilerimiz ödünç kitap alabilirler. Ayrıca meslek yüksekokulumuzdaki öğrencilerimiz kütüphanenin abone olduğu elektronik kaynaklara üniversitemizin e kütüphane uygulamasından ulaşabilmektedir..

Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin imkânları kullanılmaktadır. Mevcut imkânların yetmediği durumda Bölüm ve program ilgilileriyle ilgili birimlerle iletişime geçerek sorunları ivedi olarak çözmektedir. Kendi birimimizin konferans salonu, akıllı sınıfı bulunmaktadır fakat bazı geniş çaplı etkinliklerde yetersiz kalabilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi** 3

**Kanıtlar**

B.3.3.K. 1: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

B.3.3.K. 2:ISUBU Aday Öğrenci Kampüste Yaşam Bilgilendirmesi https://aday.isparta.edu.tr

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u><br><br>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</td><td>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</td><td>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</td><td>Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</td><td>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>Kanıtlar</u><br>B.3.3.K. 1: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite<br>B.3.3.K. 2:ISUBU Aday Öğrenci Kampüste Yaşam Bilgilendirmesi https://aday.isparta.edu.tr</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

## B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Programımız **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.3. 4. Dezavantajlı Gruplar** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir; dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir

Dezavantajlı, az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Bu konuda Programımız sınav ve derslere erişim açısından dezavantajlı grupta yer alan tüm öğrencilerin taleplerine karşı ivedilikle çözüm üretmeye çalıştığı belirtilebilir. Programamızca engelli öğrencilerimizin engelsiz bir eğitim ve öğretim süreci geçirebilmeleri için tüm imkân ve olanaklar kullanılmaktadır. Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde asansör bulunmaktadır. Programımızda toplam 3 engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Bu kapsamda özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya yönelik görme engelli öğrencinin özel gereksinimi gereği olarak büyük puntolu özel kitapçık basımı yapılmıştır. Ayrıca özel koşulları nedeniyle ayrı salonda sınava girmek isteyen öğrenciler için engelsiz sınav salonunda sınava girme imkanları yaratılmış, sınavlarda bölüm başkanlığı onayıyla ek süre tanımlanmış, sınav esnasında okuyucu ve işaretleyici desteği sağlanmıştır, ayrıca bilgisayara laborantlarında engelli öğrenciler için bilgisayar kullanımı tahsis edilmiştir. Yapılması planlanan çalışmalar Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi ve Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi kapsamında değerlendirilmektedir.

Programımızda yabancı uyruklu 19 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimize yönelik sistematik bir çalışmamız bulunmamasına rağmen tüm öğrencilerimize sunulan eşit imkân ve destekler bu öğrencilerimize de sunulmaktadır.

Maddi olarak ihtiyaç sahibi olan öğrenciler için üniversite bünyesinde kısmı zamanlı iş ve burs duyurularının yapılmaktadır. Kısmi zamanlı iş ve burs duyuruları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi web sayfası aracılığıyla ve birimimiz web sayfası duyuruları ile öğrencilere duyurulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi** 3

**Kanıtlar**

B.3.4.K.1: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

B.3.4.K.2: Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi.(https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonergeler-10650s.html)

B.3.4.K.3: Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi (https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonergeler-10650s.html)

B.3.4.K.4: Kısmi zamanlı iş duyusu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/kismi-zamanli-calistirilacak-ogrenci-alim-ilani-31339h.html)

B.3.4.K.5: Burs duyurusu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yemek-bursu-duyurusu-31413h.html)

B.3.4.K.6: IMYO Web Sayfası (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u><br><br>Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</td><td>Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</td><td>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</td><td>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</td><td>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>Kanıtlar</u><br>B.3.4.K.1: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite<br>B.3.4.K.2: Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi.(https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonergeler-10650s.html)<br>B.3.4.K.3: Engelli Öğrenci Eğitim – Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi (https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/yonergeler-10650s.html)<br>B.3.4.K.4: Kısmi zamanlı iş duyusu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/kismi-zamanli-calistirilacak-ogrenci-alim-ilani-31339h.html)<br>B.3.4.K.5: Burs duyurusu (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yemek-bursu-duyurusu-31413h.html)<br>B.3.4.K.6: IMYO Web Sayfası (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

## B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Programımız **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri B.3. 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Programımız 2024 yıl içerisinde yapılan etkinlikler sosyal faaliyetlerin takibi ve kontrolü yapılmakta olup, aşağıda verilen tablolarda etkinliklerimiz detaylandırılmıştır.

| Etkinlik Tarihi | Katılımcı Sayısı | Etkinlik Türü | Etkinlik Yeri | Etkinlik Adı |
|---|---|---|---|---|
| 09.05.2024 | 93 | Seminer | ISUBÜ Naci KARADUMAN Konferans Salonu | Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yapısı ve İşleyişi Isparta İli Örneği |

**Olgunluk Düzeyi** 3

**Kanıtlar**

B.3.5.K.1: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

B.3.5.K.2: Sağlıkta Sağlıklı Bir Kariyer Konferans Serileri Etkinliği https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/saglikta-saglikli-bir-kariyer-konfenasi-55850h.html

B.3.5.K.3: Sağlıkta Sağlıklı Bir Kariyer Konferans Serileri Etkinliği https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/saglikta-saglikli-bir-kariyer-konferansi-55820h.html

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u><br><br>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.<br><br>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</td><td>Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</td><td>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</td><td>Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</td><td>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>Kanıtlar</u><br>B.3.5.K.1: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite<br>B.3.5.K.2: Sağlıkta Sağlıklı Bir Kariyer Konferans Serileri Etkinliği https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/saglikta-saglikli-bir-kariyer-konfenasi-55850h.html<br>B.3.5.K.3: Sağlıkta Sağlıklı Bir Kariyer Konferans Serileri Etkinliği https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/saglikta-saglikli-bir-kariyer-konferansi-55820h.html</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

## B.4. Öğretim Kadrosu

Bu bölümde Programımızda Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri, Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi, Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme yöntemleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Programımız **B.4. Öğretim Kadrosu, B.4. 1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir; tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreci ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, YÖK ve Rektörlüğümüz belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır. Bölümümüzde ve Programımızda Üniversite tarafından ilan edilmiş olan öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri uygulanmakta olup kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır.

Öğretim üyesi atamaları ve yükseltmeleri için ise 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan yönetmeliklerdeki istenilen ölçütlerine dayanılarak hazırlanan "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'ne göre yapılmaktadır. İhtiyaç duyulan kadro sayıları norm kadro yönetmeliğine göre talep edilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından Yüksekokul Müdürlüğü kanalıyla Personel Daire Başkanlığı'na iletilir. Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi kadroları talep edilirken Kadro Talep Formu'nun doldurulması gerekmektedir.

Programımızdaki ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim kadrosu tarafından verilemeyecek farklı uzmanlıklar gerektiren dersler için farklı birimlerden öğretim elemanları görevlendirilmesi talep edilmektedir. Dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve görevlendirmeleri bölüm başkanlığı değerlendirme ve teklifi sonrası meslek yüksekokulu yönetim kurullarının denetiminde (İlgili Kurul Kararları ile) ve rektörlük onayı ile eğitim-öğretim kadrosunun yetkinliklerine uygun biçimde yapılmaktadır. Bu görevlendirmeler yapılırken iç kaynakların yetersiz olması koşulu aranmaktadır. Öncelik iç görevlendirmeler tamamlanır, boş kalan dersler için bölüm dışında fakat okul içinde dersi verebilecek akademik personele teklifte bulunulur. Eğer iç kaynakların tükenmesi halinde dış kaynaklardan (Diğer Fakülte ve MYO'lardaki akademik personel) yararlanılmaktadır.

Üniversitemiz akademik personeli faaliyetlerini YÖKSİS ile uyumlu hale getirilen akademik bilgi sistemi Web tabanı üzerinden "yayınlar ve atıflar; proje, patent ve sanat eserleri; ödüller, üyelikler ve tanınırlık; eğitim etkinlikleri ve yönetimsel faaliyetler" başlıkları altında raporlayabilmektedir. İlgili sayfada üniversite ve birimlerin bilimsel yayın işbirlikleri, proje dağılımları, ulusal ve uluslararası ödüller (burslar, proje ödülleri, yayın ödülleri ve diğer) güncel olarak görüntülenebilmektedir. Bu sayede akademik personelimizin uzmanlık alanları ve ders eşleşmesi durumu hem yüksekokul yönetimi hem de şeffaflık bağlamında tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** 3

**Kanıtlar**

B.4.1.K.1: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf)

B.4.1.K.2: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (https://isparta.edu.tr/duyuru/8708/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-akademik-yukseltilme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi)

B.4.1.K.3: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181102-14.htm)

B.4.1.K.4: Kadro Talep Formu https://persdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar

B.4.1.K.5: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

B.4.1.K.6: IMYO Akademik Personel Web Sayfası (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM</td></tr>
<tr><td colspan="6">B.4. Öğretim Kadrosu<br>Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u><br><br>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</td><td>Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</td><td>Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme<br><br>Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</td><td>Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</td><td>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>Kanıtlar</u><br>B.4.1.K.1: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf)<br>B.4.1.K.2: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi (https://isparta.edu.tr/duyuru/8708/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-akademik-yukseltilme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi)<br>B.4.1.K.3: Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181102-14.htm)<br>B.4.1.K.4: Kadro Talep Formu https://persdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar<br>B.4.1.K.5: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite<br>B.4.1.K.6: IMYO Akademik Personel Web Sayfası (https://ispartamyo.isparta.edu.tr/)</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

## B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programımız **B.4. Öğretim Kadrosu, B.4. 2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyi 3** olarak belirlenmiştir; öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Programımıza ilişkin Kalite Koordinatörlüğünden istenen çizelgeler aşağıda paylaşılmıştır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

| Öğretim elemanının adı ve soyadı[1] | Unvanı | TZ, YZ, DSÜ[2] | Aldığı son akademik unvan | Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı | Deneyim süresi, yıl | | | Etkinlik düzeyi[3] (yüksek, orta, düşük, yok) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Kamu/ özel sektör deneyimi | Öğretim deneyimi | Bu kurumdaki deneyimi | Mesleki kuruluşlarda | Araştırmada | Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta |
| Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ | Prof. Dr. | TZ | Prof. Dr. | SDÜ Doktora 2004 | 31 | 31 | 31 | - | - | - |
| Mustafa DEMİRKIRAN | Doç.Dr. | TZ | Doç. Dr. | SDÜ Doktora 2014 | 24 | 12 | 12 | - | - | - |

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

| Öğretim elemanının adı ve soyadı | TZ,YZ, DSÜ[1] | Ders | Kredi | Dönem | Yıl |
|---|---|---|---|---|---|
| Nesrin ŞALVARCI TÜRELİ | TZ | Stratejik Yönetim | 3 | Güz-Bahar | 2023-2024 |
| | | Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim | 3 | Güz-Bahar | 2023-2024 |
| | | İşletme Bilimine Giriş | 3 | Güz | 2023-2024 |
| | | İşletmede Mesleki Eğitim | 20 | Güz-Bahar | 2023-2024 |
| | | Stratejik Yönetim | 3 | Güz | 2024-2025 |
| | | Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim | 3 | Güz | 2024-2025 |
| | | İşletme Bilimine Giriş | 3 | Güz | 2024-2025 |
| | | İşletmede Mesleki Eğitim | 20 | Güz | 2024-2025 |
| | | Uluslararası Stratejik Yönetim | 6 | Güz-Bahar | 2023-2024 |
| | | Stratejik Yönetim | 6 | Güz-Bahar | 2023-2024 |
| | | Yönetim ve Organizasyon | 6 | Güz-Bahar | 2023-2024 |
| | | Uluslararası Stratejik Yönetim | 6 | Güz | 2024-2025 |
| | | Stratejik Yönetim | 6 | Güz | 2024-2025 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Yönetim ve Organizasyon | 6 | Güz | 2024-2025 |
| Mustafa DEMİRKIRAN | TZ | Bitirme Projesi | 2 | Güz-Bahar | 2023-2024 |
| | | Sağlık Mevzuatı | 4 | Güz-Bahar | 2023-2024 |
| | | Sağlık Planlaması ve Politikası | 4 | Güz-Bahar | 2023-2024 |
| | | İşletmede Mesleki Eğitim | 20 | Güz-Bahar | 2023-2024 |
| | | Bitirme Projesi | 2 | Güz | 2024-2025 |
| | | Sağlık Mevzuatı | 4 | Güz | 2024-2025 |
| | | Sağlık Planlaması ve Politikası | 4 | Güz | 2024-2025 |
| | | İşletmede Mesleki Eğitim | 20 | Güz | 2024-2025 |
| | | Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği | 3 | Güz-Bahar | 2023-2024 |
| | | Sağlık Hizmetleri Yönetimi | 6 | Güz-Bahar | 2023-2024 |
| | | Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği | 3 | Güz | 2024-2025 |
| | | Sağlık Hizmetleri Yönetimi | 6 | Güz | 2024-2025 |

**Olgunluk Düzeyi** 3

## Kanıtlar

B.4.2.K.1: Nesrin Ş. Türeli Okul Sayfası https://isparta.edu.tr/personel/01059/prof-dr-nesrin-salvarci-tureli

B.4.2.K.2: Mustafa Demirkıran Okul Sayfası https://isparta.edu.tr/personel/01608/doc-dr-mustafa-demirkiran

**B.4. Öğretim Kadrosu**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**<br><br>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | **Kanıtlar**<br>B.4.2.K.1: Nesrin Ş. Türeli Okul Sayfası https://isparta.edu.tr/personel/01059/prof-dr-nesrin-salvarci-tureli<br>B.4.2.K.2: Mustafa Demirkıran Okul Sayfası https://isparta.edu.tr/personel/01608/doc-dr-mustafa-demirkiran | | | | |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

## B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Programımız **B.4. Öğretim Kadrosu, B.4. 3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyi 2** olarak belirlenmiştir; teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Programımızda araştırma bağlamında birimin kendine ait teşvik sistemi bulunmaktadır Üniversitemiz, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca hazırlanan Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Takvimi ile uygulama usul ve ilkelerini belirleyerek bilgilendirme dokümanı olarak yayınlamıştır. Başvurular, Üniversitemizin Akademik Teşvik Yönetim Sistemine giriş yapılarak çevrim içi olarak gerçekleştirilmektedir. Akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeler bu sisteme yüklenmektedir

**Olgunluk Düzeyi:** 2

**Kanıtlar**

B.4.3. K.1: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5

B.4.3. K.2- ISUBÜ Akademik Teşvik Yönetim Sistemi https://ats.isparta.edu.tr/

**B.4. Öğretim Kadrosu**

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**<br><br>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | **Kanıtlar**<br>B.4.3. K.1: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5<br>B.4.3. K.2- ISUBÜ Akademik Teşvik Yönetim Sistemi https://ats.isparta.edu.tr/ | | | | |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

# ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu bölümde Programımızın Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, Araştırma Kaynakları, hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Programımız **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**, **C.1. 1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyini 2** olarak belirlemiştir; araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz proje faaliyetlerinin yönetilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ni ve Proje Ofisi'ni kurmuştur. Bu çerçevede BAP yönergesi düzenlenmiş ve kurallar belirlenmiştir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Akademik personelimiz çeşitli akademik ilanlar, projeler ve ortak çalışmalar hakkında e-mail sistemi üzerinden haberdar edilmektedir. Belirli periyodlarla akademik personelimize Erasmus Ofisi, BAP ve Proje Ofisi ile iş birliği halinde proje yazımı ve süreçleri hakkında seminer verilmektedir

**Olgunluk Düzeyi** : 2

**Kanıtlar**

C.1.1.K.1. BAP Yönergesi (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589)

C.1.1.K 2. BAP ve Proje Ofisi duyuruları (https://bap.isparta.edu.tr/)

C.1.1.K 3. ISUBÜ Erasmus Ofisi (https://erasmus.isparta.edu.tr/)

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**<br>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | **Kanıtlar**<br>C.1.1.K.1. BAP Yönergesi (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589)<br>C.1.1.K 2. BAP ve Proje Ofisi duyuruları (https://bap.isparta.edu.tr/)<br>C.1.1.K 3. ISUBÜ Erasmus Ofisi (https://erasmus.isparta.edu.tr/) | | | | |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu kısım Program niteliği dışındadır.

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Programımız meslek yüksekokulu niteliğinde olması ve ön lisans programlarına yönelik eğitim vermesi nedeniyle araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bu bölümde Programımızın Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programımız **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**, **C.2. 1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyini 2** olarak belirlemiştir; öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır

Programımızda kadrolu bir profesör ve bir doçent görev almaktadır. Öğretim üyelerimizden Mustafa Demirkıran Sağlık Yönetimi alanında lise, üniversite ve lisansüstü eğitim almış olup doçentliğini yine aynı bilim dalından almıştır. Araştırmacının akademik araştırmaları ve lisansüstü ders-danışmanlık faaliyetleri bu yöndedir. Diğer öğretim üyemizin akademik altyapısı Sağlık Yönetimi olmamakla birlikte doçentliğini aldığı yönetim ve strateji alanında kendisinin çalışma alanlarından birisidir.

Belirli periyodlarla akademik personelimize Erasmus Ofisi, BAP ve Proje Ofisi ile iş birliği halinde proje yazımı ve süreçleri hakkında seminer verilmektedir. Akademik personelimiz faaliyet raporumuzda genel bağlamda araştırma ve yayın performansı kapsamında değerlendirilmektedir.

**Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz proje faaliyetlerinin yönetilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ni ve Proje Ofisi'ni kurmuştur. Bu çerçevede BAP yönergesi düzenlenmiş ve kurallar belirlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi:** 2

**Kanıtlar**

C.2.1.K.1. BAP Yönergesi (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589)

C.2.1.K 2. BAP ve Proje Ofisi duyuruları (https://bap.isparta.edu.tr/)

C.2.1.K 3. ISUBÜ Erasmus Ofisi (https://erasmus.isparta.edu.tr/)

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</td></tr>
<tr><td colspan="6">C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler<br><br>Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td><u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u><br><br>Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.</td><td>Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</td><td>Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</td><td>Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</td><td>Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5"><u>Kanıtlar</u><br><br>C.2.1.K.1. BAP Yönergesi (https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589)<br>C.2.1.K 2. BAP ve Proje Ofisi duyuruları (https://bap.isparta.edu.tr/)<br>C.2.1.K 3. ISUBÜ Erasmus Ofisi (https://erasmus.isparta.edu.tr/)</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

## C.3. Araştırma Performansı

Bu bölümde meslek yüksekokulumuzun Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi, Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programımız **C.3. Araştırma Performansı, C.3. 1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyini 3** olarak belirlemiştir; genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Programımızda araştırma performansını ölçmek ve değerlendirmek üzere, her yıl düzenli olarak hazırlanan MYO faaliyet raporu çerçevesinde akademik personelin yaptığı araştırmalar kayıt altına alınmaktadır. Bunun dışında oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları ile teşvik kriteri yönetmeliklerine göre de izlemler ve incelemeler yapılmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz proje faaliyetlerinin yönetilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ni ve Proje Ofisi'ni kurmuştur. Bu çerçevede BAP yönergesi düzenlenmiş ve kurallar belirlenmiştir. Akademik başarının takibi ve motive edilmesi adına akademik teşvik uygulamaları yönetmelikleri hazırlanmış ve takip edilmektedir

**Uygulama Faaliyetleri**

Akademik teşvik komisyonu ilgili değerlendirmeleri yapmakta ve takip etmektedir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Teşvik sürecinde elde edilen veriler "Akademik teşvik komisyonu tarafından kontrol edilmekte ve ilgi düzeltmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** 3

**Kanıtlar**

C.3.1.K.1. Akademik teşvik yönetmeliği

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5)

C.3.1.K.2. YÖKSİS veri tabanı (www.yoksis.gov.tr)

C.3.1.K.3. Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu

C.3.1.K.4. Birim Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</td></tr>
<tr><td colspan="6">C.3. Araştırma Performansı<br><br>Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u><br><br>Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</td><td>Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</td><td>Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</td><td>Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</td><td>Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>Kanıtlar</u><br>C.3.1.K.1. Akademik teşvik yönetmeliği (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5)<br>C.3.1.K.2. YÖKSİS veri tabanı (www.yoksis.gov.tr)<br>C.3.1.K.3. Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu<br>C.3.1.K.4. Birim Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü</td></tr>
</table>

## C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Programımız **C.3. Araştırma Performansı**, **C.3. 2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyini 3** olarak belirlemiştir; öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır

Programımızın araştırma performansının birim faaliyet raporları kapsamında takibi planlanmaktadır. Programımızın araştırma performansının kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği Akademik Kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik kapsamlı bir çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Kriterleri'ne uygun olarak öğretim elemanlarının faaliyetleri süreklilik halinde devam etmektedir. Ayrıca yıllık olarak birim üyelerinin faaliyet bilgileri "Faaliyet Raporu" ile toplanmaktadır. Akademik teşvik başvuruları yıl içerisinde belirlenen takvime göre alınarak akademik teşvik komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Çıktılar, grubun ortalama değerleri şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması planlanmıştır.

**Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz proje faaliyetlerinin yönetilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ni ve Proje Ofisi'ni kurmuştur. Bu çerçevede BAP yönergesi düzenlenmiş ve kurallar belirlenmiştir. Akademik başarının takibi ve motive edilmesi adına akademik teşvik uygulamaları yönetmelikleri hazırlanmış ve takip edilmektedir

**Uygulama Faaliyetleri**

Akademik teşvik komisyonu ilgili değerlendirmeleri yapmakta ve takip etmektedir.

**Kontrol Etme Faaliyetleri**

Teşvik sürecinde elde edilen veriler "Akademik teşvik komisyonu tarafından kontrol edilmekte ve ilgi düzeltmeler yapılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi** 3

**Kanıtlar**

C.3.2.K.1. Akademik teşvik yönetmeliği

(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5)

C.3.2.K.2. YÖKSİS veri tabanı (www.yoksis.gov.tr)

C.3.2.K.3. Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu

C.3.2.K.4. Birim Faaliyet Raporu

| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **C.3. Araştırma Performansı** | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**<br><br>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. | Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | ***Kanıtlar***<br>C.3.2.K.1. Akademik teşvik yönetmeliği (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5)<br>C.3.2.K.2. YÖKSİS veri tabanı (www.yoksis.gov.tr)<br>C.3.2.K.3. Akademik Teşvik Değerlendirme Komisyonu<br>C.3.2.K.4. Birim Faaliyet Raporu | | | | |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

# TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bu bölümde programımızın topluma katkı süreçleri yönetimi ve kaynakları hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Programımız **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**, **D.1. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde **Olgunluk düzeyini 3** olarak belirlemiştir; toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Programımızda Yüksekokulumuza paralel olarak toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı'na ve hedef kartlarına uygun olarak yürütülmektedir. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi Yüksekokulumuz toplumu bilinçlendirmek ve topluma hizmet kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetlerinde yer almaya önem vermektedir. Mali kaynak ayrılması mümkün olmasa da toplumsal katkı sağlanması amacıyla insan gücü aktif olarak kullanılmıştır. Topluma hizmet stratejileri kapsamında IMYO misyonumuza uygun olarak 3+1 İş Yeri Eğitimi Uygulaması ile istihdam yaratma ve nitelikli personel yetiştirme uygulamaları başarılı bir şekilde devam etmektedir

**Planlama Faaliyetleri**

Mali imkanlar olmaması sebebiyle mevcut yetişmiş insan kaynağı ve buna bağlı olarak entelektüel sermayesi kullanmaya yönelik çabalar gösterilmiştir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde ders veren kamuda daha öncesinde idari ve bürokratik tecrübesi olan akademik personelin planlamalarıyla program öğrencilerine yönelik "Sağlıkta Kariyer Söyleşileri" seri konferansları düzenlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi** 2

**Kanıtlar**

D.1.1. K 1: ISUBÜ Stratejik Planı (https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/2021-2025-stratejik-plani-20112021.pdf)

D.1.1. K 2: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

D.1.1. K 3: Sağlıkta Kariyer Konferansı https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/saglikta-saglikli-bir-kariyer-konfenasi-55850h.html

D.1.1. K 4: Sağlıkta Kariyer Konferansı https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/saglikta-saglikli-bir-kariyer-konferansi-55924h.html

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**<br><br>Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. | Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve<br><br>organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | **Kanıtlar**<br>D.1.1. K 1: ISUBÜ Stratejik Planı (https://kalite.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/433/files/2021-2025-stratejik-plani-20112021.pdf)<br>D.1.1. K 2: IMYO Faaliyet Raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite<br>D.1.1. K 3: Sağlıkta Kariyer Konferansı https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/saglikta-saglikli-bir-kariyer-konfenasi-55850h.html<br>D.1.1. K 4: Sağlıkta Kariyer Konferansı https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/saglikta-saglikli-bir-kariyer-konferansi-55924h.html | | | | | |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

### D.1.2. Kaynaklar

Programımız **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları, D.1. 2. Kaynaklar** alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde Olgunluk düzeyini 2 olarak belirlemiştir; toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır

Kaynakları sadece maddi sermaye olarak düşünmek yanlış olacaktır. Entelektüel sermaye teorisinde de belirtildiği üzere maddi kaynaklara ek olarak insan, yapısal ve paydaş ilişkileri sermayeleri devreye girmektedir. Isparta Meslek yüksekokulu olarak en güçlü yanımız İnsan kaynağımızdır.

Kaynaklarımızı iç ve dış paydaşlar oluşturmaktadır. İş birliği yaptığımız kurum ve kuruluşların fiziki, teknik ve mali imkânları gerekli resmi yazışmalar yapılarak kullanılmaktadır. İç paydaş olarak öğrencilerimiz, idari ve akademik personelimizin insan gücünden ve üniversitemizin fiziki, teknik ve mali kaynaklarından yararlanılmaktadır.

Faaliyetler için binamızda bulunan konferans salonu kullanılmaktadır. Ayrıca çevirim içi sistemler de kullanılmaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

Mali imkanlar olmaması sebebiyle mevcut yetişmiş insan kaynağı ve buna bağlı olarak entelektüel sermayesi kullanmaya yönelik çabalar gösterilmiştir. Devamında program öğrencilerine katkı sağlayabilecek piyasa tecrübelerinden yararlanabilecekleri konferans serileri planlanmıştır.

**Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde ders veren kamuda daha öncesinde idari ve bürokratik tecrübesi olan akademik personelin planlamalarıyla program öğrencilerine yönelik "Sağlıkta Kariyer Söyleşileri" seri konferansları düzenlenmiştir. Yapılan bu etkinlikler birimde programımızın kullanıma sunulan konferans salonunda gerçekleşmiştir.

**Olgunluk Düzeyi** 2

**Kanıtlar**

D.1.2. K 1: Sağlıkta Kariyer Konferansı https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/saglikta-saglikli-bir-kariyer-konfenasi-55850h.html

D.1.2. K 2: Sağlıkta Kariyer Konferansı https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/saglikta-saglikli-bir-kariyer-konferansi-55924h.html

| D. TOPLUMSAL KATKI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları** | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **D.1.2. Kaynaklar**<br><br>Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| | **Kanıtlar**<br>D.1.2. K 1: Sağlıkta Kariyer Konferansı https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/saglikta-saglikli-bir-kariyer-konfenasi-55850h.html<br>D.1.2. K 2: Sağlıkta Kariyer Konferansı https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/haber/saglikta-saglikli-bir-kariyer-konferansi-55924h.html | | | | |
| **Sorumlu Birim/Birimler** | Tüm Bölümler/Programlar | | | | |

## D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Bu bölümde programımızın toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi hakkında genel bilgilendirmeler kanıtlayıcı belgelerle paylaşılmıştır.

### D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Programımız **D.2. Toplumsal Katkı Performansı, D.2. 1.Toplumsal Katkı Performansının** İzlenmesi ve Değerlendirilmesi alt ölçeğinde yukarıda belirtilen kanıtlar çerçevesinde Olgunluk düzeyini 2 olarak belirlemiştir; toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır

Programımız, toplumsal katkı sağlamaya dair hedefleri ve stratejileri gereği gerçekleştirilen projelerin/faaliyetlerin çıktılarının değerlendirilmesini ve etkilerinin tespit edilmesini ilke edinmiştir. Bu kapsamda birimimizde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinde faaliyet raporları ve BİDR verileri esas alınmaktadır. Raporlama ve planlama süreci bulunmasına karşın kontrol mekanizması şuan için bulunmamaktadır.

**Planlama Faaliyetleri**

Programımızda gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri ve çeşitli etkinlikler toplumsal katkı hedeflerine ulaşabilmek adına, ilgili kurumlarla işbirliği içinde yürütülmekte, sonuçların değerlendirilmesi adına ilgili görüşmeler gerçekleştirilmektedir. Faaliyetlerin tasarım ve planlama aşamasında da birim içi ve birim dışı paydaşlar sürece dahil edilerek bilgi alışverişi yapılmaktadır. Yapılan görüşmeler birimlerde gerçekleştirilen faaliyetlerin/projelerin ortaya çıkmasında etkilidir.

**Uygulama Faaliyetleri**

Toplumsal katkıyı destekleyen projelerin/faaliyetlerin etkileri planlamayı yapan ders veren öğretim elemanlarınca takip edilmektedir. Değerlendirmeler sürecinde öğretim elemanlarından, öğrencilerden, katılımcılardan ve işbirliği yapılan kurum yetkililerinden sözlü dönütler edinilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** 2

**Kanıtlar**

D.2.1.K.1: Birim Faaliyet raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

D.2.1.K.1: IMYO BİDR raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

<table>
<tr><td colspan="6" align="right">D. TOPLUMSAL KATKI</td></tr>
<tr><td colspan="6">D.2. Toplumsal Katkı Performansı<br><br>Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.</td></tr>
<tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr>
<tr><td rowspan="2"><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u><br><br>Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</td><td>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</td><td>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</td><td>Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</td><td>Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</td><td>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</td></tr>
<tr><td colspan="5"><u>Kanıtlar</u><br>D.2.1.K.1: Birim Faaliyet raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite<br>D.2.1.K.1: IMYO BİDR raporu https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/kalite</td></tr>
<tr><td>Sorumlu Birim/Birimler</td><td colspan="5">Tüm Bölümler/Programlar</td></tr>
</table>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Programımızın güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2024-2025 yılı içerisinde programımızın kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanmış, güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

| SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ ÖNLİSANS PROGRAMI OLARAK GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ | | |
|---|---|---|
| | **ALT BAŞLIK** | **AÇIKLAMA** |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **Liderlik, Yönetim ve Kalite** | Program, stratejik hedeflerin belirlenmesinde katılımcı bir anlayışı benimsemekte ve bu hedeflerin akademik ve idari personelin katılımıyla belirlenmesine odaklanmaktadır. Ayrıca, üst yönetim kalite yönetim anlayışını benimseyerek iş ve işlemleri kalite süreçlerine bağlı bir şekilde yönetmekte, bu da birim içinde kalite kültürünün gelişmesine katkı sağlamaktadır. İdari iş süreçlerinin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi ve personelin kalite süreçlerine dahil edilmesi, birimin genel yönetim kalitesini artırmaktadır. Program tasarım ve onay süreçlerinde paydaşların katılımının olması, ders bilgi paketlerinin Bologna sürecine uygun olarak hazırlanması ve güncellenmesi, birimin karar almasında paydaşlarla işbirliğini güçlendirmektedir |
| | **Eğitim ve Öğretim** | Program, eğitim-öğretim süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşlerini alarak sürekli iyileştirmeye odaklanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde ders/program çıktıları ilişkisinin kontrol edilmesi ve düzenlenmesi, öğrenci iş yükünün salgın sürecine bağlı olarak izlenmesi ve ders tasarımının güncellenmesi, programın dinamik bir eğitim ortamına adapte olmasını sağlamaktadır. Ayrıca, senato kararlarına uygun olarak zenginleştirilmiş ders dağılımı ve etkin eğitim yönetimi komisyonları, programın kalitesini artıran faktörler arasında yer almaktadır. Yüksekokula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimleri düzenlenmesi ve 3+1 eğitim modelinin uygulanması ile öğrencilere sektörel deneyim kazandırılması da programın eğitimdeki güçlü yönlerini ortaya koymaktadır. |
| | **Araştırma ve Geliştirme** | Program, araştırma ve geliştirme alanında uluslararası endekslerde taranan yayın performansını artırmaya yönelik bir çaba içerisindedir. TÜBİTAK projelerine olan ilgi ve BAP proje destekleme programlarından desteklenen projelerin artış göstermesi, programın bilimsel çalışmalara verdiği önemi yansıtmaktadır. Akademik personele proje yönetimi ile ilgili eğitim ve seminerler sunularak, bu alandaki yetkinliklerin artırılması hedeflenmektedir. |

| | | |
|---|---|---|
| | Toplumsal Katkı | Program, toplumsal sorunlara karşı duyarlılık göstererek bilinçlendirme videoları, sempozyumlar ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarını aktif bir şekilde hayata geçirmektedir. Ayrıca, bu alanda destek veren ve kaynakları organize edebilecek akademik personelim mevcut olması, programın toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ettiğini göstermektedir. |

| SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ ÖNLİSANS PROGRAMI OLARAK GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER | | |
|---|---|---|
| | **ALT BAŞLIK** | **AÇIKLAMA** |
| GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER | Liderlik, Yönetim ve Kalite | Öncelikle, programımızda etkili stratejik planlamaya dayalı hedeflerin belirlenmemesi ve stratejik amaçların eksik olması önemli bir sorun teşkil etmektedir. Ayrıca, bölüm düzeyinde planlı toplantıların düzenlenmemesi ve kalite güvence sistemini benimseme konusundaki eksiklikler, etkili iletişimi ve yönetimi zorlaştırmaktadır. Öğretim elemanı sayısının yetersiz olması, kalite güvence uygulamalarına yönelik iş yükünü artırmakta ve olumsuz bir algı oluşturmaktadır. Ayrıca, sürdürülebilir çözüm geliştirmek amacıyla Performans ve Kalite Odaklı Yönetim (PUKÖ) uygulamasının olmaması bir eksiklik olarak ön plana çıkmaktadır.<br><br>Birimde değişim modeli, planı ve çevre analizi raporu eksikliği, stratejik gelişim açısından belirgin bir boşluk yaratmaktadır. Öğrenci farkındalığının ve katılımının düşük olması, birim ve bölüm düzeyinde etkinlikleri ve başarıyı olumsuz etkilemektedir. Sosyal medya hesaplarının pasif olması da birimin tanıtımını ve öğrenci iletişimini olumsuz etkilemektedir.<br><br>Dış paydaş katılımını artırmak adına birim danışma kurulu oluşturulması, stratejik hedeflerin belirlenmesi ve izlenmesinde dış paydaşların katılımının sağlanması ihtiyacını ortaya koymaktadır. Son olarak, idari ve teknik personel sayısındaki yetersizlik, program yönetimi ve uygulamalarındaki etkinliği olumsuz etkileyebilmektedir. Bu noktalarda geliştirmeye yönelik adımlar atılması önem arz etmektedir. |
| | Eğitim ve Öğretim | Öncelikle, üniversite genelinde benimsenen Engelsiz Üniversite anlayışının, birimimizde daha derinlemesine özümsenmesi ve bu yönde özel çalışmaların yapılması gerekliliği vurgulanmaktadır. Bu çerçevede, birimimizde kayıtlı bulunan uluslararası öğrencilerin Türkçe dil seviyelerinin düşük olması, dil becerilerini geliştirmeye yönelik destekleyici çalışmaların planlanması gerekliliğini ortaya koymaktadır.<br><br>Ayrıca, öğretim elemanları ve öğrenci değişim programları kapsamında katılımın artırılması için teşvik edici uygulamaların hayata geçirilmesi önemlidir. Program çeşitliliğine bağlı olarak derslik sayısı ve kapasitesinin yetersizliği, bu alanda fiziksel altyapının güçlendirilmesi ihtiyacını ortaya koymaktadır. Bazı bölümlerde laboratuvar ve altyapı eksiklikleri nedeniyle uygulama derslerinin yetersiz kalması, bu konuda iyileştirme yapılması gerekliliğini göstermektedir.<br><br>Sektörel taleplere uygun ders planlarının oluşturulabilmesi için ihtiyaç analizi yapılması, birimimizin eğitim kalitesini artırmak adına önemli bir adım olarak öne çıkmaktadır. Aynı şekilde, ERASMUS ve MEVLANA öğrenci değişim programları kapsamında gelen öğrenci sayısının artırılması ve öğrencilerin uygulama becerilerine daha fazla vurgu yapılması, uluslararasılaşma ve öğrenci deneyimini zenginleştirme açısından stratejik bir yaklaşımı gerektirmektedir. Bu unsurların dikkate alınması, birimimizin daha etkin ve güçlü bir eğitim ortamı sağlamasına katkı sağlayabilir. |

| | | |
|---|---|---|
| | **Araştırma ve Geliştirme** | Gelişmeye açık alanlarında dikkate alınması gereken önemli hususlar arasında, öğretim üyelerinin akademik etkinliklere ayrılacak yeterli bütçenin olmaması öne çıkmaktadır. Bu bağlamda, öğretim üyelerinin akademik çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek amacıyla daha kapsamlı bütçe ayrılması planlanmalıdır.<br><br>Aynı zamanda, ulusal ve uluslararası sempozyum ve kongreler düzenleyerek kurum dışı fonlardan sağlanan destekleri artırmak, birimimizin bilimsel etkinliklerini daha da güçlendirebilir. Ortak proje kültürünün geliştirilmesine yönelik mentörlük faaliyetlerinin artırılması, akademik personelin birbirleriyle daha yakın işbirliği yapmasını teşvik edebilir.<br><br>Akademik performans verilerinin sürdürülebilir bir veri tabanında toplanması ve ölçülmesi, birimimizin stratejik hedeflere ulaşmasında yol gösterici olabilir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan laboratuvarların sınırlı olması, proje başvurularında çekimser davranılmasına neden olabilir; bu nedenle laboratuvar altyapısının güçlendirilmesi ve proje başvurularına daha olumlu bir yaklaşım benimsemek önemlidir.<br><br>Son olarak, akademik faaliyetlerin yürütülmesinde çok disiplinli çalışmaların yapılması, birimin farklı alanlarda etkinliğini artırabilir ve çeşitli perspektiflerin bir araya getirilmesine olanak tanıyabilir. |
| | **Toplumsal Katkı** | Programımızın toplumsal katkılarını artırmak adına atılması gereken adımlar arasında, toplumsal katkı uygulamalarını özendirmek ve planlamak amacıyla özel bir komisyonun kurulması yer almalıdır. Bu komisyon, birimin toplumsal etkisini değerlendirip geliştirmek üzere faaliyet planlamalarını yapabilir.<br><br>Toplum faydasına yönelik sosyal sorumluluk projelerinin hayata geçirilmesi, birimin toplumsal etki potansiyelini maksimize etmek adına önemli bir adımdır. Bu projeler, birimin toplumla daha sağlam bir bağ kurmasına ve sosyal sorunlara karşı duyarlı bir yaklaşım benimsemesine yardımcı olabilir.<br><br>Program ile toplum arasındaki iletişim ve iş birliğinin artırılması amacıyla çeşitli aktiviteler düzenlenmelidir. Bu etkinlikler, hem birimin toplumla daha yakın bir ilişki kurmasına hem de toplumun birimin faaliyetlerine daha fazla katılımını sağlamaya yönelik olabilir.<br><br>Ayrıca, çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri veya aktiviteler düzenlenmesi, birimin sürdürülebilirlik çabalarını ve çevre duyarlılığını vurgulayabilir. Bu tür projeler, hem çevre bilincini artırmaya hem de topluma örnek oluşturmaya yönelik olmalıdır. |