

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	4
Giriş	4
Amaç.....	4
İçerik.....	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
EK-1 PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	6
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	7
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik.....	9
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	10
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	14
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	14
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	15
A.2.3. Performans Yönetimi	16
A.3. Yönetim Sistemleri	18
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi.....	18
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	18
A.3.3. Finansal Yönetim	20
A.3.4. Süreç Yönetimi	20
A.4. Paydaş Katılımı.....	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	25
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	27
A.5. Uluslararasılaşma.....	30
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	30
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	31
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	31
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	33
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	33
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	33

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	36
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumuna	40
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	41
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	43
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	44
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	47
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	47
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	48
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	49
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	51
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	55
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	55
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	60
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	63
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	65
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	66
B.4. Öğretim Kadrosu.....	68
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	68
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	69
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	71
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	33
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	72
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	73
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	74
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	74
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	74
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	74
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	75
C.3. Araştırma Performansı	75
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	75
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	76
TOPLUMSAL KATKI	79
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	79
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	79
D.1.2. Kaynaklar	79

D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	80
D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	80
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	81

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Akran Değerlendirme Raporu (PADR); programların yıllık akran değerlendirme PADR süreçlerini izlemek üzere program akran değerlendirme takımı tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PADR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler ve PADR şablonu (Ek-1) yer almaktadır.

Program öz değerlendirme raporu dikkate alınarak programın eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün gerçekleşme düzeyinin akranlar tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği rapor “Program Öz Değerlendirme” raporudur.

Süreçte bölüm/program Akran Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan akran değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi öğrenci alan her programda programın bulunduğu birimin diğer programlarından bir öğretim elemanı, eşdeğer düzeydeki diğer birimlerden iki öğretim elemanı, ilgili birimlerde öğretim elemanı olmaması durumunda üniversite dışından eşdeğer bölüm/ anabilim dalında görevli iki öğretim elemanından oluşacak şekilde birim yönetimi tarafından belirlenen takımı oluşturur. Akran değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır

Amaç

PADR’ın amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PADR, programın akran değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PADR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PADR’ın hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PADR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının arttırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program akran değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. Program akran değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PADR programının iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PADR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PADR, PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması

Program Akran Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Akran Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PADR'ın kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Akran Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Akran Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (WORD formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PADR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

EK-1 PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Isparta Meslek Yüksekokulu

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

Öğr. Gör. Mehmet Anıl KÜÇÜKYAMAN (Başkan)

Öğr. Gör. Şenay DEMİR (Üye)

Öğr. Gör. Gülsüm KASAP (Üye)

Isparta, 2025

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Programın güçlü yönleri:

- Program, öncelikle turizm sektörüne ve alt sektörler (konaklama sektörü, yiyecek-içecek sektörü-seyahat sektörü vb.) kalifiye personel sağlama temelinde 3+1 uygulama modeline göre eğitim vermektedir. Protokol anlaşmaları yapılan işletmeler öncelikle profesyonel yönetim anlayışına sahip kurumsal işletmelerdir.
- Kurumlar arası yatay geçiş, mezunlar arasında dikey geçiş olanaklarını değerlendiren öğrenciler bulunmaktadır. Erasmus gibi öğrencilerin başvurusuna açık uygulamalara öğrenci katılımı vardır.
- Öğretim üyeleri Doçent unvanına sahiptir. Akademik teşvik hakkı kazanan ve diğer eğitimlere katılan akademisyenlerdir.
- Öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Öğrencileri geliştirmeye yönelik sosyal, pratik ve teknik açıdan etkinlik ve gezi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.
- Öğrenciler, programın bağlı olduğu MYO'nun SDÜ'den ayrıldıktan sonra Isparta Çünür'de aynı kampüs içerisinde eğitim vermeye devam etmesinden dolayı sosyal, kültürel ve ihtiyaç duydukları zorunlu gereksinimleri (yeme içme alanları, yemekhane, kafe, kantin, barınma-yurt, ulaşım-otobüs seferleri ve durakları vb.) karşılayabilecekleri olanaklara sahiptir.
- Bölüm ve programda toplantı kararları kayıt altına alınmakta, üst yönetime iletilmekte ve üst yönetimden gelen evraklar ilgili kişilere iletilmektedir. İstek, talep veya sorun çözme resmi yazışma ile yapılmaktadır.

Programın gelişmeye açık yönleri:

- Akademisyenler post-doc, ERASMUS öğretim üyesi hareketliliği gibi uygulamalara katılabilirler.
- Öğrenci bilgi paketleri ve matrislerinde eksikliklerin tamamlanması önemlidir.
- Dezavantajlı gruplar (görme engelli, duyma engelli vb.) ve erişilebilirlik üzerine iyileştirmelerin yapılması önem göstermektedir. Toplumsal katkı arttırılabilir.
- Dış paydaşlar kapsamında fuar vb. etkinliklere katılım sağlanabilir. Yerel yönetimlerin desteği alınabilir. Proje geliştirilebilir.
- Ar-ge faaliyetleri desteklenebilir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

- Bölüm Kurulları kimlerden oluşmakta ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
- Yönetimsel kararlara paydaş katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Değerlendirme:

Isparta Meslek Yüksekokulu, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü'nde, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Sekreteri ve bölüm akademisyenleri yer almaktadır. Isparta

Meslek Yüksekokulu'na diğer birimlerden ve bölümlerden gelen evraklar, bölüm içerisine ebys ve kurumsal e-mail aracılığıyla iletilmekte ve bölümde düzenli toplantılar gerçekleştirilerek bölüm kurul kararına bağlı belgeler gerekli birimlere ve paydaşlara iletilmektedir. Bölümde iki program yer almaktadır. Bunlar: Aşçılık ve Turizm ve Otel İşletmeciliği programlarıdır. Bölüm içerisinde intibak, staj, işletmede mesleki eğitim, mezuniyet, yüzde 10'a giren öğrenci ve yatay geçiş ile kalite değerlendirme komisyonları yer almaktadır. YÖKAK programına yönelik paydaşların bölümü değerlendirmesi ve bölümdeki iş süreçlerinin iyileştirilmesi için gerekli belgeler kanıt olarak sunulmaktadır. Kalite yönetim ve akredite sürecinde öz değerlendirme raporu hazırlanmış ve komisyon bilgileri sunulmuştur. Kurumun ve bölümün web sitesi bulunmaktadır. Akademik personel, idari personel ve bölüm bilgileri web sitesinde yer almaktadır. 3+1 eğitim modeli benimsenmiştir. Bununla ilgili sektör ve akademi iş birliği esas alınmaktadır. MEYOK birimi bulunmaktadır. MEYOK web sayfasında 3+1 eğitim modeli ve diğer eğitim-öğretim faaliyetlerinin işleyişine yönelik dokümanlar açık erişimdedir. Protokol anlaşması yapılan dış paydaşların listesi MEYOK web sitesinde yer almaktadır.

Turizm ve otel işletmeciliği programı yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

İlgili programda önlem faaliyetleri yeterli olmamakla birlikte idari ve iş akış planlama faaliyetleri ve uygulama faaliyetleri yer almaktadır.

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri/turizm-ve-otel-isletmeciligi-735s.html>

<https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri/ascilik-734s.html>



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi

Sayı : E-95063033-903.07-170579
Konu : Birimiçi Görevlendirme (Memur
Duygu KILINÇ)

19.02.2025

Memur Duygu KILINÇ

Yüksekokulumuz birimiçi görev dağılımı kapsamında; Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Sekreterliğinde görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

Öğr.Gör. Faik AY
Yüksekokul Müdürü

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.1.2. Liderlik

- Bölüm/Programlarda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü değerlendirilmelidir. Program ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mu?

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Bölüm Başkanlığı ve üst yönetim arasında EBYS, e-mail ve telefon uygulamaları üzerinden yazışmalar yapılmaktadır. Üst yönetimden gelen belgeler, bölüm sekreterliğine, bölüme ve bölüm akademik personele iletilmektedir. Bölüm ve programda alınan kararlar usulüne uygun şekilde ilgili birimlere ve kişilere dağıtılmaktadır. Bölüm kararlarına bağlı talepler üst yönetime bildirilmektedir. Liderlik ile ilgili yönetmelik ve yönergeler öncelikle temel alınarak bir süreç izlenmektedir. İç paydaş olan öğrenciler arasından sınıf kalite temsilcileri seçilmiş olup duyurular kendilerine kalite temsilcisi aracılığıyla iletilmektedir. Öğrencilerden gelen talep ve diğer sorunlara hızlı bir şekilde yanıt verilmektedir. Danışmanlık hizmeti verilmektedir.

İlgili evraklar EBYS ve bölüm sekreterliğinde toplanarak arşivlenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Kurumsal dönüşüm kapasitesinde program nasıl bir çevik liderlik sergilemiştir?
- Örneğin pandemi, deprem ve teknolojik gelişme gibi tüm ülkeyi ya da dünyayı etkileyen değişimlere karşı nasıl bir aksiyon alınmıştır?

Programın geleceğe hazır olması için çevik yönetim yetkinliği olmalıdır. Programın geleceğe uyum için değişim yönetimi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimsemesi değerlendirilmelidir. Uzaktan eğitim sistemi başarılı bir şekilde uygulanabilmektedir.

Değerlendirme: Turizm ve Otel İşletmeciliği programının Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, uluslar hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

- Programda yürütülen/tamamlanan PUKÖ döngülerinin ayrıntılı olarak açıklanmış mı?
- Bölüm/program öz değerlendirme takımı var mı?
- Takım program akreditasyonu çalışmaları yapıyor mu?
- Programda kalite süreçlerini kim ne sıklıkta ve hangi mekanizmalarla izliyor?

Değerlendirme:

Programda yürütülen PUKÖ döngülerinin ayrıntılı olarak açıklanmıştır. Turizm ve Otel İşletmeciliği programında öz değerlendirme takımı bulunmaktadır. Takım akreditasyon çalışmaları dönemlik yapılmaktadır. Kalite süreci 2023 yılı itibari ile başlamış olup üniversite kalite birimine bağlı olarak işlerlik kazanmaktadır. Süreç sürdürülebilir bir şekilde devam etmektedir.



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-10070701-060-111740
Konu : Kalite Komisyonu Görevlendirmesi

27.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Bölümümüz Aşçılık ile Turizm ve Otel İşletmeciliği programlarında Kalite Komisyonuna Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN, Doç. Dr. Hamza KANDEMİR ve Öğr. Gör. Cemalettin GÜVEN görevlendirilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN
Bölüm Başkanı

DAĞITIM:
Gereği
Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN Bilgi
Doç. Dr. Hamza KANDEMİR İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Öğretim Görevlisi Cemalettin GÜVEN

Belge Doğrulama Kodu: 67DC6997
İsparta Meslek Yüksekokulu Çiğir/İSPARTA
Tel No: (0308) 666-0000 Faks No: (246) 537-0611
E-Posta: ispartayoo@isparta.edu.tr E-posta Adresi: ispartayoo@isparta.edu.tr
Kağıt Adresi: isbu@isbu.edu.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Tutarık Adresi: https://tabya.isparta.edu.tr/BelgeDogrulama.html

Bilgi İçin: Aytem HÜRDİAYLI

App: QR Kodu

Tel No: 0308 666 0000

1/1

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ AŞÇILIK ve TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMLARININ DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KOMİSYON KARARLARI	Toplantı Tarihi	26.09.2025
		Toplantı Sayısı	02
		Sayfa No	1 / 1

10.Bölüm öğrenci kalite komisyon üyelerini seçilmesi

Görüşme neticesinde; 2025-2026 Eğitim- Öğretim Yılı içerisinde bölümümüz programların öğrenci kalite komisyon üyeleri aşağıdaki tabloda belirtildiği şekli ile kabul edilmiştir.

OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ KALİTE KOMİSYON ÜYE LİSTESİ		
Program – Sınıf-Öğretim	Temsilcinin Adı-Soyadı	İletişim
Aşçılık 1. Sınıf	Bartu GÜLSUN	
Aşçılık 1. Sınıf	Atiye AKINCI	
Aşçılık 2. Sınıf	İbrahim Arda YAVUZ	
Aşçılık 2. Sınıf	Sıla ÜREMİŞ	
Turizm ve Otel İşletmeciliği 1. Sınıf	Şeyma Dağlı	
Turizm ve Otel İşletmeciliği 1.Sınıf	Bilal ÇAMOPLU	
Turizm ve Otel İşletmeciliği 2.Sınıf	Hayat MALATYALI	
Turizm ve Otel İşletmeciliği 2.Sınıf	Zeynep TUNCER	
Turizm ve Otel İşletmeciliği 2.Sınıf	Gülsüm VAROL	

Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut ÇAM GÜÇLÜTÜRK	Öğr.Gör. Cemalettin GÜVEN

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Yüksekokulumuz Birim Öğrenci Kalite Temsilcileri ile Toplantı Gerçekleştirildi.

Yayın Tarihi: 11.04.2025 17:01



Yüksekokul müdürümüz Öğr. Gör. Faik AY başkanlığında "Birim Öğrenci Kalite Komisyonu" temsilcilerimizle Şehit Polis Sezgin ULUDAĞ salonunda 10 Nisan 2025 tarihinde toplantı yapılmıştır. Toplantıda öğrencilerimizin yerleşke ve okul binası içerisinde eksik görüldüğü teknik konular ile akademik yaşamla ilgili yaşanan problemlere ilişkin görüş alışverişinde bulunulmuştur.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanıp, erişilebilir olarak ilan edilmekte midir?
- Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgilere bakılmalıdır.
- Birim/Bölüm/Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar var mı?

Üniversite genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri ne derecede karşıladığı (bu bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neler içerdiği), birim sayfasında buna ek ne tür bilgiler paylaşıldığı, varsa takip sayıları, bilgilerin hangi sıklıkta güncellediği, kamuoyu ve paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına yapılan diğer mekanizma ve bildirimlerin neler olduğu açıklanmalıdır. CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yollarından, sonuçlarının bildirilme mekanizmasından olup olmadığına bakılır.

Değerlendirme:

Turizm ve Otel İşletmeciliği programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin/Bölümün internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Turizm ve Otel İşletmeciliği programında alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri/turizm-ve-otel-isletmeciligi-735s.html>

<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Bölümün/Programın ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi var mıdır; bölüme özel midir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici midir?
- Bölüme özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmakta mıdır? (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmış mıdır)

Değerlendirme:

Misyon Stratejik amaçlar kapsamında gerçekleştirilen içerik görseli aşağıda paylaşılmıştır. Bölüm web sitesinde de sektör-akademi işbirliğinin önemi ve bölüm/program hakkında genel bilgi ve amaçlar yer almaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölüm/Program faaliyetleri Üniversitenin misyon, vizyon, kalite politikaları ve değerleriyle uyumlu mudur?

Değerlendirme:

3+1 eğitim sistemi amaçlarla uyumlu bir süreç içerisinde programda işlerlik kazanmaktadır. Profesyonel işletmecilik anlayışıyla faaliyet gösteren işletmeler öncelikli olmakta ve iç paydaş olan öğrencilerin mezuniyetin ardından bu işletmelerde çalışan olma durumları mümkün hale gelmektedir. Kalite yönetim süreci yeni başlatılmış olup ilerleyen aşamalarda diğer faaliyetler değerlendirilerek kontrol edilecektir.

<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri/turizm-ve-otel-isletmeciligi-735s.html>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

- Bölüm/Program bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtır ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi bölümüne ait stratejik amaç ve hedef oluşturulmuş mudur?
- Kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mı ve üniversite ya da birim/bölüm hedeflere ulaşılabilen mi?

Değerlendirme:

Hızlı bir şekilde gelişen ve değişen turizm sektöründe müşteri beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek nitelikli mesleki elemana duyulan ihtiyaç her gün biraz daha artmaktadır. Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü içerisinde yer alan Turizm ve Otel İşletmeciliği programı; sektör ile ilişki ve iş birliği içerisinde sektörün ihtiyacını karşılamak için uygun nitelikte eleman yetiştirilmesini, yetiştirilen elemanların sektörde istihdam edilmesini, akademik ve mesleki yeterlilikleri kazandırmayı amaçlayan dört yarı yıllık bir önlisans programıdır. Öğrenim süresi 2 yıl olup zorunlu 60 iş günü staj bulunmaktadır. Turizm ve otel işletmeciliği alanında teorik ve pratik bağlamda yeterli bilgi ve beceriye sahip olarak mezun olan öğrenciler “Turizm Meslek Elemanı” unvanını almaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.2.3. Performans Yönetimi

- Birime/Bölüme özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi/bölümü ilgilendirenlerin neler olduğu belirlenmiş mi ve birime/bölüme ait dönem sonuçları, bunların birime/bölüme ait karar almaya yansıtılmış mı?
- Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da; misyon, vizyon, politikalardan yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metodların/yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle birimi hedefe yaklaştırma durumu ve belirlenen zaman dilimi için önceden öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge gerçekleşmesinde birim/bölüm kendisine düşenin farkında mıdır ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağlamakta mıdır?

Değerlendirme:

Turizm ve ağırlama sektörünün, başta otel işletmeleri olmak üzere yiyecek-içecek, ön büro, kat hizmetleri bölümlerinde çalışabilecek, gerektiğinde bölüm yöneticiliği görevini üstlenmeye aday, bilgi, beceri ve davranışa sahip elemanlar yetiştirmektir. Mezun olan veya öğrenim gören öğrenciler aşağıda belirtilen sektör dallarında çalışma imkânı bulabilirler.

- Otel İşletmeleri
- Seyahat Acenteleri
- Yiyecek-İçecek İşletmeleri
- Havayolu İşletmeleri

Akademik personel performansı üst yönetim tarafından akademik çalışmalar kapsamında ele alınmaktadır. Ders dağılımları ise akademisyenlerin öncelikle uzmanlık alanlarına göre yapılmaktadır. Akademik personel ihtiyaç durumu üst yönetim tarafından sorulmakta ve akademik personelin görev süresi uzatma durumu, ilgili yönetmelik temel alınarak incelenmektedir. Turizm ve

Otel İşletmeciliği programında çalışan akademisyenler Doçent Dr. Ünvanına sahiptir. Performans değerlendirme akademik çalışmalar üzerinden akademik teşvik sistemi çıktıları şeklinde duyurulmaktadır.


T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar
Madde 1
 Bu protokol, Özkar İNŞ. SAN. ve TIC. A.Ş. Calista Luxury Resort ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi arasında 7.6.2024 tarihinde imzalanmıştır.

Kapsam
Madde 2
 Bu protokol, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki ön lisans/lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, 2547 sayılı kanun Ek Madde 23 kapsamında, bir dönemlik eğitimlerini kamu veya özel sektör işyerlerinde İşyeri Eğitimi Uygulamaları yaparak daha iyi yetiştirilmelerini esas alan kuralları içerir.

Yürürlük
Madde 3
 Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmedikçe müddetçe süresiz geçerlidir.

Taraflar, 2 ay öncesinden yazılı bilgi vermek suretiyle İşyeri Eğitimi'ne kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

İşyeri Eğitimi'nin Dönemi ve Süresi
Madde 4
 Öğrenciler işyeri eğitimlerini, son sınıfın GÜZ yarıyılında veya BAHAR yarıyılında gerçekleştirir. İşyeri Eğitimi'nin süresi 1 yarıyıldır.

İşyeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması
Madde 5
 Kurum veya işyerleri, bu protokol ekinde belirtilen program ve kontenjan sayıları dahilinde öğrenciye işyeri eğitimi vermeyi kabul ederler. İş yerleri her yarıyılın başında ilgili program ve kontenjan sayılarını ISUBÜ İşyeri Eğitim Portalı üzerinden güncelleyebilirler.

Programın Yürütülmesi
Madde 6
 Kurumlar veya işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi, varsa alanında en az lisans eğitimi mezunu "İşyeri Eğitimi Sorumlusudur."

ISUBÜ Meslek Yüksekokullarında bu programdan sorumlu yetkili Meslek Yüksekokulları İşyeri Eğitimi Koordinasyon sorumlusu ve öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığıdır.

İşyeri Eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu birimler aracılığı ile yürütülür.

İşyeri Eğitimi uygulamaları bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve Müdür/Bölüm Başkanı, Öğrenci ve İşyeri Eğitimi Sorumlusu tarafından imzalanan İŞYERİ EĞİTİMİ SÖZLEŞMESİ hükümleri çerçevesinde yürütülür ve sözleşme bu protokolün ayrılmaz bir ekidir.

Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi
Madde 7
 İşyeri Eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve öğrenci bilgi bankası şeklinde ISUBÜ işyeri eğitimi portalından ilgililerin hizmetine sunulur.

Ayrıca protokol imzalanan kurum veya işyerlerine ilişkin isim-ünvan, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel ve atölye özellikleri ve kurum kimliğine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve işyeri bilgi bankası şeklinde ISUBÜ işyeri eğitimi portalından hizmete sunulur.

İşyeri Eğitimi'ne başvuran öğrenciler, ISUBÜ işyeri eğitimi portalında bulunan işyeri bilgi bankasından kendilerine uygun seçimi yaparlar.

Protokol kapsamındaki işyerleri de, ISUBÜ işyeri eğitimi portalı üzerinden varsa tercih ettikleri öğrencileri İşyeri Eğitimi Koordinasyon sorumlusuna veya öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığına bildirirler.

İşyeri Uygulamaları Denetçi Öğretim Elemanı veya Bölüm/Program Başkanı İşyeri Eğitimi'nin amaçları ışığında işyeri ve öğrencileri tercihlerini dikkate alarak tarafları eşleştirir.




Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm/Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır?
- Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sisteminin entegre olup olmadığı ve kalite yönetim süreçlerini besleyip beslemediğinin bakılır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanıp sağlanmadığı açıklanmış mıdır?

Değerlendirme:

Bölüm ve programda bilgisayar programına öğrencilerin ve akademisyenlerin erişimine yönelik (OBS) şifre ile giriş sağlanabilmektedir.

Programın gerçekleştirdiği etkinliklere yönelik veriler kayıt altına alınmaktadır. Kalite süreci kapsamında etkinliklerle ilgili veriler görsel ve yazılı olarak meslek yüksekokulu web sayfasında paylaşılmaktadır.

<https://ebys.isparta.edu.tr/>
<https://pbs.isparta.edu.tr/>
<https://eposta.isparta.edu.tr/>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunup bulunmadığına bakılır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler bölümde/programda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak belirlenmiş midir?

- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta mıdır ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmekte midir?

Değerlendirme:

İnsan kaynaklarımız ile bölüm kurul toplantıları belirli zaman aralıklarında bölüm başkanı başkanlığından gerçekleşmektedir. Örnek bölüm kurul kararı aşağıda yer almaktadır. Akademik teşvik başvuru tarihleri kapsamında insan kaynağı tarafından gerçekleştirilen başvurular bölüm akademik teşvik komisyonunca incelenmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Yönetim kurulu, bölüm kurulu toplantılarında istek ve öneriler sunulmaktadır. Üst yönetim açısından yönetim kurulunda alınan kararlar ve senato toplantılarında alınan kararlar bölümlere ve programlara iletilmekte ve duyurulmaktadır.

<https://kbys.isparta.edu.tr/geribildirim>



GERİ BİLDİRİM PANELİ

Ad-Soyad	
E-Posta	
İlgili Birim	
Geri Bildirim Türü	Seçiniz...
Paydaş Türü	Seçiniz...
Konu	
Açıklama	

Bildirim Gönder

Bize ilettiğiniz talep veya şikâyetinizde aşağıda sıralanan özel nitelikli kişisel verilerin yer almadığından emin olmanızı rica ederiz:



Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt kullanılmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

- Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır?
- Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıp ve birimce içselleştirilmiş midir?
- Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır?
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?

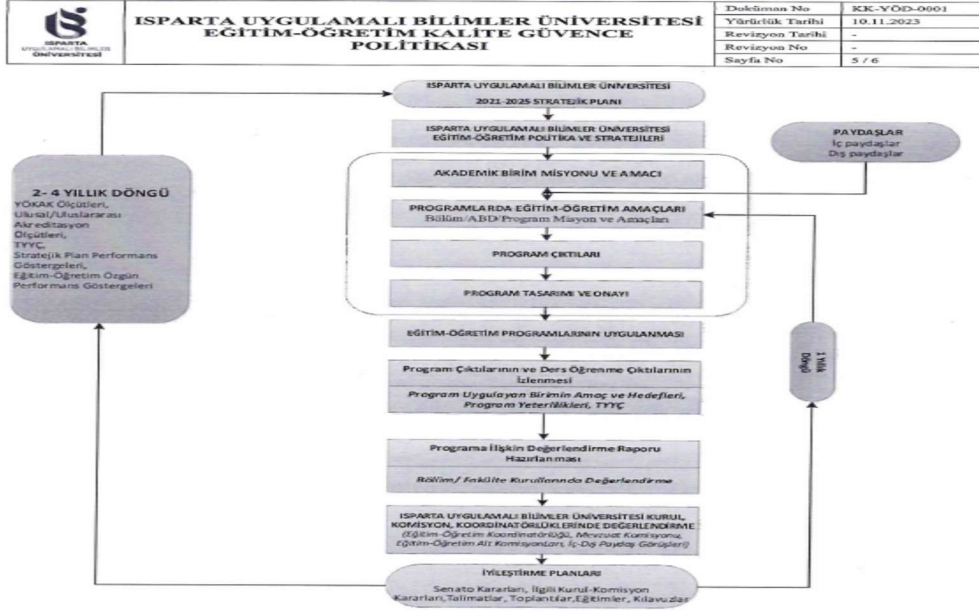
Değerlendirme:

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki

sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/surec-akis-12042023.pdf>

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/surec-akis-12042023.pdf>



Öğrenci Bilgi
Sistemi



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Anasayfa | Çıkış
 Dr Öğretim Üyesi
 GÜNEŞLİ GÜÇLÜTKÜK
 BARAN
 29.02

Anasayfa	Meslek Yüksekokulları Öğrenci İşyeri Eğitimi İşyeri Onayları										İşlemler													
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	T	U	V	Y	Z	TÜMÜ
Akts (Bölüm)																								
Koordinatör İşlemleri	Başvuru Tarihi: 11.11.2024																							Onaylanmayan Öğrenciler
Akts (Birim)	Öğrenci No: []																							Onaylanmayan Öğrenciler
Koordinatör İşlemleri	Tüm liste için Başvuru Tarihi kutucuğunu boş bırakınız veya yandaki işlem seçiminde >, <, >=, <= seçebilirsiniz.																							Onaylanmayan Öğrenciler
Akreditasyon (MÜDEK vb)	Onaylanmayan Öğrenci Listesi																							Seçili Öğrencilerin İşyeri Eğitimi Onayları
YÖKAK	KAYIT BULUNMADI																							Seçili Öğrencilerin İşyeri Eğitimi Onayları
Özdeğerlendirme	İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencinin																							Sözleşme (Kesin) Onay İşlemi Yapılmayanlar
Bitirme Danışman İşlemleri	Başvuru No: []																							Seçili Öğrencilerin İşyeri Eğitimi Kesin Onayları
Bitirme Komisyon İşlemleri	Öğrenci No: []																							Sözleşme (Kesin) Onay Yapılanlar
Bitirme Jüri İşlemleri	Adı-Soyadı: []																							Ret Edilenler
Bölüm Başkanı İşlemleri	Bölüm: []																							Katkı Payı Onaylanmayanlar
Birim/Bölüm Başkanı	Öğrenci Mail: []																							Seçili Öğrencilerin Devlet Katkı Payı Raporunu Onayla
Anket Sonuçları	Kurum/İşletme İli: []																							Katkı Payı Onaylanmayanlar
Bölüm Başkanı	Kurum/İşletme Adı: []																							Raporlar
Uzaktan Dersler	Kurum/İşletme Adresi: []																							Öğrenci Transkript
Bölüm Staj Sorumlusu	Kurum/İşletme Yazışma Adres: []																							İşyeri Eğitimi İstatistikleri
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı	Kurum/İşletme Faaliyet Alanı: []																							Kesin Onaylanan Raporu
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı	İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı: []																							Ret Edilenler Raporu
İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları	İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefon No: []																							Öğrenci Sözleşme Formu
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı	Kurum/İşletme E-Posta: []																							
Fakülte İşyeri Eğitimi	İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi: []																							
	İşyeri Eğitimi Süresi: []																							
	Kesin Onay Durumu: ☒ Hayır ☐ Evet ☐ Ret																							
	Kesin Onay Tarihi: []																							
	Kesin Onaylayan: []																							

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4. Paydaş Katılımı

Bölüm/Program, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

- Bölümde/Programda paydaşların kararlara katkılarının nasıl ve ne düzeyde olduğu, hangi mekanizmalarla sağlandığı açıklanmış mıdır?
- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmış mıdır (dış paydaş görüş ve beklentilerinin önemli bir parçası), değerlendirme yapılmış mı ve birim/üniversite gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?
- Paydaş katılımı kapsamında “İlk ders” etkinliğinin planlanması ve uygulanması aşamalarında alınan karar tutanaklarından örnekler sunulmuş mu? Bu etkinlik üniversite genelinde yaygınlaştırıldığına/yaygınlaştırılacağına dair kanıtlar nelerdir?

Gerçekleştirilen faaliyetler hususunda paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi önemli olup, bu faaliyetlere dair paydaş görüş ve beklentileri de bilinmelidir. Paydaş beklentileri ve memnuniyeti periyodik olarak ölçülmeli ve yeni faaliyet planlamalarında bunlar dikkate alınmalıdır. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının sağlanması, izleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması beklenmektedir.

Birimde bunun için kullanılan ve tanımlı mekanizma yok ise; Planlama, uygulama ve öz değerlendirmelerde saptanan aksaklıklar hususlarında paydaş görüşlerinin alınması ve bunun periyodik hale gelmesi için birim-paydaş danışma kurulları yönergesine göre birimlerde paydaş danışma kurulları kurulması ve bu kurullarda paydaşların iyileştirmeye dair görüş ve önerilerinin toplantı tutanaklarıyla görüşlerinin kayıt altına alınarak çalıştırılması gerekmektedir.

Değerlendirme:

Paydaşlar kapsamında dış paydaş protokol anlaşmaları genişletilmektedir. İç paydaş akademik çalışanlar komisyon ve kurullarda görev almakta ve kararlar bir arada alınmaktadır. İlgili kararlara

kanıt önceki kısımlarda sunulmuştur. Ayrıca ilk ders etkinlikleri yapılmıştır. Sürdürülebilir olması önem göstermektedir. İç paydaş kapsamında öğrenciler ile toplantılar yapılmaktadır.

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/memnuniyet-anketleri/ic-ve-dis-paydas-memnuniyet-anketleri-sonuclari-12513s.html>

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU		Doküman No	KK-FRM-0031
			Yürürlük Tarihi	31.07.2023
			Revizyon Tarihi	12.07.2024
			Revizyon No	01
			Sayfa No	1 / 1
Geri Bildirim Konusu				
Geri Bildirim Tarihi				
Geri Bildirim Türü				
☐ Öneri ☐ İstek ☐ Memnuniyet ☐ Şikayet				
Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun				
Adı Soyadı		Melis Ören		
Telefon No.		0539 176 2506		
E-Posta Adresi		melis.oren@outlook.com		
Paydaş		☐ Öğrenci ☐ Akademik Personel ☐ İdari personel ☒ Diğer		
Geri Bildirim Açıklaması				
Tivonic Hotels grubu olarak, kıymetli turizm öğrencileri ile bir araya gelerek konferans yapıldı. Üzerine sohbet ettik. Melis Ören				

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Doküman No	KK-FRM-0031
	PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
			Revizyon Tarihi	12.07.2024
			Revizyon No	01
			Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	28.08.2023
Geri Bildirim Tarihi	26.08.2023

Geri Bildirim Türü			
☒ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun	
Adı Soyadı	Seyma Yurtoglu
Telefon No	0553 130 83 98
E-Posta Adresi	am86@icloud.com
Paydaş ☐ Öğrenci ☐ Akademik Personel ☒ İdari personel ☐ Diğer ☐	

Geri Bildirim Açıklaması

Değerli yetkililer,

Bugün TitanicHotels yönetimi olarak aranızda eleştirel ve gelecek nesilleri temsil eden öğrencilerimiz ile buluştuk. Sayın Yönetim Öğretmenlerimizin bir çok güzel tavsiyesi, -Ağırladı -Uğurladı tam turizm sektöründe yaşadığımız gelişmelerden bir çok konusukta hen çok etkileri değerkendirdik Üniversite Öğretmenlerine teşekkür ederiz

-Sadece lütfen yeni bilgiya göre bilgin

J

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Toplantı Tarihi	13.05.2024
	ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU		Toplantı Sayısı	7
	OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ		Karar Sayısı	1
	BÖLÜM KURUL KARARI		Sayfa No	1 / 1

Bölüm Kurulu Bölüm Başkan Vekili Öğr. Gör. Cengiz Han ALABACAK'ın başkanlığında toplandı. Üyelerin çoğunluğunun hazır olduğu görüldükten sonra oturum açıldı ve gündem maddesini görüşülmesine geçildi.

Gündem

1- Bölümümüz programlarına ait Dış Paydaş Belirlenmesi için bölüm kurulunun görüşünün alınması

Karar No:

1- Bölümümüz programlarına ait Dış Paydaş Belirlenmesi için aşağıda tabloda ismi belirtilen kişileri görevlendirilmesinin uygunluğuna;

Oy çokluğu ile karar verildi.

Adı Soyadı	İşletme Adı / Görevi / Statüsü	Telefon No	Adresi
Barış Zafer ES	Ramada Otel / Satış ve Pazarlama Müdürlüğü	0 541 245 45 32	Bahçelievler Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi No:57 Merkez / ISPARTA
Harun ŞAKAYIK	Barida Otel / İşletme Müdürlüğü	0 532 607 01 09	102. Cadde No:81 Barida Otel Merkez / ISPARTA

Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN Bölüm Başkanı (İznil)	Doç. Dr. Hamza KANDEMİR Üye	Doç. Dr. Umut Can ÖZTÜRK Üye
Öğr. Gör. Gürkan KALKAN Üye	Öğr. Gör. Cemalettin GÜVEN Üye	Öğr. Gör. Cengiz Han ALABACAK Üye
Öğr. Gör. M. Anıl KÜÇÜKYAMAN		

GERİ BİLDİRİM PANELİ

Ad-Soyad	
E-Posta	
İlgili Birim	
Geri Bildirim Türü	Seçiniz...
Paydaş Türü	Seçiniz...
Konu	
Açıklama	

ISUBU Personel Daire Paydaş Memnuniyet ve İyileştirme Anketi

Kıymetli Fikir Arkadaşımız,

Köklü bir geleneğe fakat yeni bir yönetim anlayışına sahip olan dairemizde **"fikir arkadaşı"** sloganından hareketle Stratejik Plan Komisyonu olarak çalışmalarımız devam etmektedir. Bu planlamalar çerçevesinde dairemizi sizin fikir arkadaşlığınızla yeniden inşa edip güçlendirmek konusunda istekliyiz. Bu çerçevede Komisyonumuz, Dairemiz siz değerli paydaşlarımızın öneri ve desteklerini beklemektedir. Ankete vereceğiniz cevap ve bilgiler, diğer kişi, kurum veya kuruluşlarla paylaşılmayacak; sadece dairemizin stratejik plan çalışmalarında kullanılacaktır. Sizlerin değerli görüşleri ışığında şekillenecek çalışmalarımıza katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

- 2018 yılından bu yana mezun olan öğrenci sayısı ve ulaşılabilen mezun öğrenci sayısı?
- Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmakta mıdır?
- Öğrencilerin mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmiş mi?
- Ayrıca öğrencilere meslekleri tanımak ve staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte midir? Alanında uzman kişiler ile konferanslar seminerler, paneller ve uygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmekte midir?

Değerlendirme:

İMYO mezuniyet işlemleri mezuniyet komisyonu kararıyla olmaktadır. Yönetim kurulunda onaylanmaktadır. Öğrenciler mezun durumuna geldikleri takdirde mezuniyet işlemlerini başlatmak üzere dilekçe ile başvuru yapmaktadır. Mezuniyet komisyonu, Genel not ortalaması (2 ve üzeri), AKTS (toplam 120), dönemlik alınan ve başarılı olunan toplam kredi (30 kredi) incelenmektedir. Öğrenciler, mezuniyete hak kazanmaya yönelik seçmeli ortak ders, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve staj ile işletmede mesleki eğitimi dersini zorunlu ders olarak alıp başarılı olmak durumundadır.

<https://mezun.isparta.edu.tr/account/login>

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
İçinde bulunulan akademik yıl		32	28						21		
1 önceki yıl		94	238						31		
2 önceki yıl		93	258						29		
3 önceki yıl		93	275						30		
4 önceki yıl		83	219						36		

Zaman damgası	Ad Soyad	E-posta adresi	Telefon Numaranız	Hangi programdan mezun oldunuz?	Hangi yılda mezun oldunuz ?	Mezun olduktan sonra kaç yıl içinde işe bağladınız?	Şimdiki işiniz?(Pozisyon)
2024/06/06 11:24:17 OÖ GMT+3	Ceyda Uysal	ceydaaysal230@gmail.com	0537 400 14 05	Açıklık	2023	1 Yıdan az	Comi
2024/06/06 11:56:29 OÖ GMT+3	Mehmet efe aslan	mehmetefeaslan67@gmail.com	5364601625	Açıklık	2024	Hala iş arıyorum	Yok
2024/06/06 12:03:43 OÖ GMT+3	Lutfi Bayсал	lutfibaysal17@gmail.com	5530626619	Açıklık	2024	Hala iş arıyorum	Aççı
2024/06/06 12:07:16 OÖ GMT+3	Ahmet güven	guven.aox@gmail.com	5398370455	Açıklık	2023	1 Yıdan az	Domi
2024/06/06 12:07:50 OÖ GMT+3	Ahmet Burak Erkol	ahmetburaerkol@gmail.com	5464752150	Açıklık	2024	Hala iş arıyorum	Yok
2024/06/06 12:55:36 OÖ GMT+3	Muhammed Adigüzel	muhammed_1497@hotmail.com	5545128591	Açıklık	2019	1 Yıdan az	Aççı
2024/06/06 1:38:26 OÖ GMT+3	Ceren Uslu	Usluceren2208@gmail.com	0546 668 1990	Açıklık	2024	Hala iş arıyorum	Yok
2024/06/06 2:28:23 OÖ GMT+3	Esrarur ÜSTÜN	ustunesrarur27@gmail.com	5539120162	Açıklık	2021	1 Yıdan az	Garson
2024/06/06 3:00:07 OÖ GMT+3	Tuğçe hüda şahin	tuğcehadashahin@gmail.com	5455117437	Açıklık	2024	1 Yıdan az	Stajyer
2024/06/06 6:57:34 OÖ GMT+3	Gamze Yıldız	gamzeyildiz1410@gmail.co	5435750705	Açıklık	2024	1 Yıdan az	Öğrenci
2024/06/06 8:43:33 OÖ GMT+3	Mevlüt Hayta	mevluthayta042@gmail.com	5459762911	Açıklık	2020	1 Yıdan az	Aççı
2024/06/07 9:48:24 OÖ GMT+3	Buse Nur Sezer	busenursezer77@gmail.com	5078066221	Açıklık	2024	Hala iş arıyorum	Çalışmıyorum
2024/10/31 2:32:20 OÖ GMT+3	Büşra Şevval Gönen	busraagonen09@gmail.com	5446806221	Açıklık	2023	1 Yıdan az	Cook
2024/10/31 2:36:56 OÖ GMT+3	Esiem seda ünaç	esiemuna16@icloud.com	5538533048	Açıklık	2024	1 Yıdan az	Tezgahtar
2024/10/31 2:44:03 OÖ GMT+3	Ayşe Yalçın Kaya	aykaya32@gmail.com	5055445899	Açıklık	2023	1 Yıdan az	İk
2024/10/31 3:10:22 OÖ GMT+3	Mehmet Melih Kaya	melihkaya29@outlook.com	5459604264	Açıklık	2024	Hala iş arıyorum	Çalışmıyorum
2024/10/31 3:09:42 OÖ GMT+3	Sema süeda göbüü	gbsueda@gmail.com	5511740620	Açıklık	2024	1 Yıdan az	Mutfak komi
2024/10/31 3:10:22 OÖ GMT+3	Harun çay	Hcay3295@gmail.com	5075271278	Açıklık	2024	1 Yıdan az	Turizm
2024/10/31 3:31:39 OÖ GMT+3	Kübra sayıl	taibubra0@gmail.com	5340327615	Açıklık	2023	Hala iş arıyorum	Çalışmıyorum
2024/10/31 3:58:39 OÖ GMT+3	Simge alağuş	simgealakus21@gmail.com	5531972221	Açıklık	2022	1-3 Yıl arası	Öğrenci
2024/10/31 4:48:11 OÖ GMT+3	AYŞE BEDİR	aysebb137@gmail.com	5537526283	Açıklık	2024	1 Yıdan az	Comi mutfak elemanı.
2024/10/31 5:03:32 OÖ GMT+3	Beyza Yalçınkaya	Beyza2320023@gmail.com	507 845 76 63	Açıklık	2024	1 Yıdan az	Domi 2
2024/10/31 5:33:06 OÖ GMT+3	Aysel Boğa	ayselboga077009@gmail.com	5392992649	Açıklık	2021	1 Yıdan az	Kahvaltı açıcısı
2024/10/31 5:43:22 OÖ GMT+3	Meral karakoç	meralekarakoç@outlook.com	0551 593 27 02	Açıklık	2023	1 Yıdan az	Aççı
2024/10/31 10:14:05 OÖ GMT+3	Yusuf Sakarcıoğlu	theyusuf04@gmail.com	5394490128	Açıklık	2024	1 Yıdan az	Mutfak personeli
2024/11/01 11:02:18 OÖ GMT+3	Utku sağlık	utkasaglik65@gmail.com	5394797012	Açıklık	2025	1 Yıdan az	Aççı
2024/11/01 11:09:10 OÖ GMT+3	Behice Nur Begel	Behicebegel66@gmail.com	5453978278	Açıklık	2025	Hala iş arıyorum	Öğrenci
2024/11/01 11:32:20 OÖ GMT+3	ayşe coşkun berk	coskunayse360@gmail.com	5511954353	Açıklık	2025	1 Yıdan az	memur
2024/11/01 11:33:36 OÖ GMT+3	Hiimi atıl	atilibeyy09@gmail.com	5300243908	Açıklık	2025	1 Yıdan az	Mutfak oersoneli
2024/11/01 1:16:07 OÖ GMT+3	Müge Kıymık	kyimikmuge@gmail.com	5449007922	Açıklık	2025	Hala iş arıyorum	Öğrenci
2024/11/01 1:32:22 OÖ GMT+3	FARIS GEÇ	farisgec1@gmail.com	5374403563	Açıklık	2025	1 Yıdan az	Chef de partie
2024/11/01 2:31:20 OÖ GMT+3	Fatma Nur Erarslan	fatmanurerarslan2021@gmail.com	5443463321	Açıklık	2025	Hala iş arıyorum	Yok
2024/11/01 4:49:13 OÖ GMT+3	Nazlıcan Özdemir	Nazlıcozdemir@gmail.com	0539 639 89 68	Açıklık	2024	1 Yıdan az	Demi2
2024/11/01 4:52:33 OÖ GMT+3	Züleyha Kanat	sernakanat@gmail.com	0545 805 5358	Açıklık	2023	1 Yıdan az	Garson
2024/11/01 4:54:41 OÖ GMT+3	Samet demirel	demirelsamet909@gmail.com	5421354749	Açıklık	2022	1 Yıdan az	Aççıbaşı
2024/11/01 4:57:54 OÖ GMT+3	Rojin tekin	rojintekin0707@gmail.com	5443906472	Açıklık	2024	Hala iş arıyorum	Çalışmıyorum
2024/11/01 5:32:51 OÖ GMT+3	Hatice Bozkurt	Bozkurthatice35@gmail.com	5469691815	Açıklık	2024	Hala iş arıyorum	Henüz işim yok
2024/11/01 6:10:06 OÖ GMT+3	Kamil Ahmet Esen	ahmetesen.1011@gmail.com	5060221828	Açıklık	2022	1 Yıdan az	Cdp

Giriş

Kullanıcı adı ya da e-posta *

Şifre *

☐ Beni hatırla

[Şifremi unuttum](#)

Giriş

[e-Devlet ile Giriş](#)

Duyurular

GÜNEY KARIYER FUARI 24-25 ŞUBAT'TA ANTALYA'DA!

30.01.2025 15:03:38

Mezunlarımızın Dikkatine

30.01.2025 15:03:56

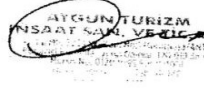
4.3



Aşağıda isimleri bulunan personel Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı öğrencisi olarak işyeri eğitimi yapmış ve personel olarak işletmemizde çalışmaktadır.

Saygılarımızla,

Ad, Soyad	Ad, Soyad
Melisa Koska	İrem Yüksekçınar
Ayşe Erdağ	Esra Çetinkaya
Hakan Gülergün	Beyzanur Kosanoğlu
Osman Aydal	Sıla Aygün
Sude Güblü	Koray Sınar
Sıla Canöz	Ümmüye Öner
Betül Girgin	Beyhan Dizman
Merve Kılıçalp	Muhammet Ceylan
Kürşat Kuzu	Selçuk Dumlu
İrem Nur Şahin	Hüseyin Memili
Özge Nur Balcı	Adile Nur Çoru
Doğucan Nergiz	Selin Şahban
Nazlı Sena Ulusall	Derya Yasa
Dilara Karataş	Yunus Ali Şengül
Kayhan Deveci	Habibe Seymen Çolak
Özge Nur Balcı	Eda Nur Aktar
Döndü Çavdır	Ayşegül Erim
Beyza Deniz	Sümeyra Gülcan
Tolga Ayköl	Ceyda Nur Aydın
Dilan Kırca	Eren Demirekin
Gülistan Kaya	Adnan Altundal



Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.5. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve AR-GE'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayı ve nitelikleri, öğrenci öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurt dışı doktora sonrası araştırmacı sayı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenleme ve katılma oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.

Birim içerisinde hem yabancı uyruklu doktoralı personelin bulunması hem de uluslararası ikili iş birliği görüşmelerinin yapılmış olması, öğrenci ziyaretleri merkezin ve üniversitenin tanınabilirliği yönünden önem arz etmektedir. Bu hususta görevli personelle birlikte uluslararası etkinlikler planlanması ile de iyileştirmelere gidilebilir.

ERASMUS koordinatörlüğü kapsamında bölüm ve programlarda duyurular yapılmaktadır. Akademik ve öğrenci iç paydaşlar bilgilendirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Uluslararasılaşmaya dair süreçler (örn öğrenci kabulü, eşdeğerlik, uluslararası anlaşmalar protokoller vb.) ÖİDB tarafından mı yoksa bir başka birim tarafından mı yürütülmektedir?
- Süreç ÖİDB dışında bir birim tarafından yürütülüyor ise bu birimin yönetim ve organizasyonel yapısının tamamlandığına dair kanıtlar sunulmuş mudur?

Değerlendirme:

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir

<https://erasmus.isparta.edu.tr/>



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Erasmus Ofis Koordinatörlüğü



Sayı : E-65106739-804.01-97269
Konu : 2024-2025 Erasmus Dersleri

02.04.2024

DAĞITIM YERLERİNE

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Erasmus Değişim Programı kapsamında verilmek üzere İngilizce olarak açılacak derslerin güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Güncelleme yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmesinde fayda görülmektedir.

* Önerilen dersler ilgili bölümün müfredatını yansıtmalı ve yurtdışından gelecek öğrencilerin talep edebileceği içerikte olmalıdır.

* Erasmus öğrencilerinin ağırlıklı bir kesimi lisans öğrencisi olduğundan, derslerin çoğunluğu lisans derslerinden seçilmeli, lisansüstü seviyedeki derslerin miktarı daha sınırlı tutulmalıdır.

* Teklif edilen dersler bölümde 1-2 kişide toplanmamalı, mümkünse en az 4-5 farklı öğretim elemanı tarafından verilmek üzere en az 30 AKTS'lik ders yükü içermelidir.

* Ders listesi oluşturulurken, Fakülte/ Enstitü/YO/MYO/Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve ilgili bölüm Erasmus koordinatörleri ile bölüm başkanları aktif rol almalıdır.

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde birim Erasmus Koordinatörü vasıtasıyla oluşturulacak güncel toplu listenin <https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-dersleri-taslak-form-21032024.xlsx> adresindeki belge formatına uygun olarak Enstitü, Fakülte/ MYO ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bazında resmi yazı ile, ayrıca Excel formatında erasmus@isparta.edu.tr eposta adresine 19 Nisan 2024 tarihine kadar iletilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

Öğr.Gör. Yakup SÖNMEZ
Koordinatör

DAĞITIM:
Çevreli

Bilgi

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu bölüm doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

- Kurumda/Birimde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin performans ölçümleri nasıl yapılacağına dair planlama kanıtlarınız sunulmuş mudur?

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunan akademik yıl]			8								
[1 önceki yıl]			10								
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Değerlendirme:

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Uluslararasılaşma ERASMUS değişim programları aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrencilere yönelik staj ve eğitim alma hareketliliği bulunmaktadır. Giden öğrenci verisi vardır. Personel için ERASMUS hareketliliği başvurusu faaliyetleri de ayrıca yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölüm/Program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. Öğretim planı ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Öğretim planının:

- Uygulamalı ya da akademik esaslı olduğu,
- Tasarlanan mezun profili,
- Oluşturma esasları,
- Oluşturulmasında/güncellenmesinde iç ve dış paydaş katkısı,
- Tescilli akreditasyon kuruluşlarınca belirlenen ölçütleri ve zorunlu krediler açıklanmalıdır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) var mı? Uygulanmaya ilişkin örnek kanıtlar sunulmuş mu?
- Program tasarım süreçlerine paydaş katılımına ilişkin toplantı tutanakları var mı? Varsa örnekler sunulmuş mu?
- Programın eğitim amacına ulaşmasında etkin rolü olan ÖÇ, PÇ ve TYYÇ'nin eşleşmesi sağlandı mı?
- Programın ÖÇ-PÇ matrisi ve ardından PÇ-TYYÇ matrislerini oluşturmuş mu?
- Matrisler değerlendirilmeli, her bir TYYÇ'nin ve PÇ'nin sağlandığı garanti altına alındığı kontrolü yapılmalıdır?
- Öğrencilerin her ders için belirlenen öğrenme çıktıları konusunda farkındalığı sağlanmalıdır. Dönem başlarında ders tanıtımı yapılmalı ve derse ait öğrenme kazanımları öğrencilere sunulmalıdır. Derse ait her türlü öğrenci iş yükünün (ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, teknik gezi, sınavlar vb) en az bir öğrenme kazanımını sağlamak üzere tasarlanması ve bu hedeflenen kazanımın öğrencilerle paylaşılması gereklidir: Bilgi paketi/ders kataloğu, ÖÇ'lerin yayılımı açısından önemli bir araçtır. Bilgi paketinde, ÖÇ'lerin eksiksiz ve derse uygun olduğu dönemsel olarak izlenmelidir.
- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş mi?
- Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mı?
- Program çıktılarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mı?
- Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmakta mıdır?

- Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş mi?
- Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlı mıdır?
- Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmakta mıdır? (Erişim, sosyal mesafe vb.)
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin neler yapılmaktadır? Kanıtlar sunulmuş mudur?

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Turizm sektörü hakkında genel bilgi sahibi olmak ve sektörle ilgili temel kavramlara vakıf olduğunu göstermek. Konaklama işletmeleri, yiyecek-içecek işletmeleri ve diğer turizm işletmeleri hakkında bilgi sahibi olmak.
2	Turizm sektöründe yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak. Yabancı turistlerle anlaşabilecek düzeyde İngilizceyi anlamak ve konuşabilmek. Sektörün ihtiyacı olan ikinci bir yabancı dili, temel mesleki kavramları ve diyalogları anlayacak ve konuşacak düzeyde bilmek. Turizm sektöründe kullanılan uluslararası terimleri ve deyimleri kavradığını göstermek.
3	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte otel işletmeciliği alanındaki yazılım ve donanımı kullanabilmek. Yazışmaları yapabilecek, temel tabloları hazırlayabilecek ve mesleki sunumları gerçekleştirebilecek düzeyde Ofis programlarını kullanabilme becerisine sahip olmak. Bununla birlikte konaklama yönetim sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak. Ön büro, kat hizmetleri ve yiyecek içecek bölümleri otomasyon sistemlerini bilmek ve bu konudaki yazılımlardan en az birini kullanabilme yetisine sahip olmak.
4	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olma, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, ikna gücü yüksek, eleştirel düşünebilme, alternatif çözümler üretebilme ve bilgileri analiz etme becerisine sahip, öncelik kullanabilmek
5	Genel beslenme ilkeleri ile ilgili bilgiye sahip olmak. Gıda teknolojisi ile ilgili bilgiye sahip olmak ve gıdaların saklanması ve korunmasını yöntemlerini bilmek. Turizm işletmelerinde ve toplu beslenme yerlerinde hijyen ve sanitasyon konusunda bilgi sahibi olmak ve hijyen kurallarını uygulamak.
6	Yiyecek- içecek işletmeciliği hakkında bilgi sahibi olmak. Her tür yiyecek ve içecek servisi ile ilgili teknik bilgi ve beceriye sahip olarak uygulamak. Ziyafet ve protokol organizasyonları hakkında bilgi ve donanımlı olmak. Mutfak hizmetleri ve teknikleri ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olmak. Endüstriyel yemek üretimi konusunda teknik bilgi ve yemek üretimi becerisine sahip olmak.
7	Otel işletmelerinin tasarımı ve oda dizayn konusunda bilgi sahibi olmak. Otel işletmelerinde odalar bölümü konusunda bilgi sahibi olmak ve yönetimini kavramak. Ön büro departmanındaki tüm işlemleri bilmek ve bir otomasyon

	programı ile bunları uygulayabilmek. Kat Hizmetleri ile ilgili bilgi beceriye sahip olup, otel ve odaların temizlik, hijyen ve düzeni konusunda uygulamalı bilgiye sahip olmak. Yukarıdaki faaliyetlerin sonucu ortaya çıkan hizmetlerin pazarlanması konusunda bilgi sahibi olmak.
8	Turizm pazarlaması, seyahat acenteciliği ve tur operatörlüğü konusunda genel bilgi ve beceriye sahip olmak. Kongre, fuar ve toplantı organizasyonu bilgisine sahip olmak.
9	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerler bilincinde olmak. Liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olmak
10	Otel işletmeleri faaliyetleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasında entegrasyonu sağlayan bağlantıları kavrayacak bilgiye sahip olmak.
11	Genel muhasebe ve konaklama işletmeleri muhasebesi konularında genel bilgi sahibi olmak. Turizm işletmeleri faaliyetlerinin maliyet analizlerini yapabilecek bilgi ve beceriye sahip olmak. Yiyecek-içecek standart reçeteleri hazırlama ve maliyetlerini hesaplama bilgisine sahip olmak.
12	Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak. Türkiye'nin tarihi ve turistik yerleri hakkında bilgi sahibi olmak.

Kanıtlar

Program akreditasyonu MEDEK tarafından onaylanmıştır. Değerlendirme sonucunda 4 yıl süre ile tam akreditasyona sahiptir. Güncel ders planlamasından mezun olan öğrenci diplomaları TYÇ logosu ile takdim edilecektir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır? Tanımlıysa buna ilişkin kanıtlarınızı sunulmuş mudur?
- Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir? İlgili kanıtlarınızı sunulmuş mudur?
- Programının (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte mi?
- Öğretim programı (müfredat) yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir? Bu kapsamda örnekler ve kanıtlar sunulmuş mudur?
- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş mi?
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte midir?
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmakta mıdır?
- Programlarda ders dağılım dengesine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmakta mıdır? Buna ilişkin örnekler ve kanıtlar sunulmuş mudur?
- Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) tanımlı olmalıdır. Seçmeli ve zorunlu ders sayıları ya da oranları verilmeli ve yeterlilikleri irdelenmelidir. Dış ve iç paydaş görüşlerine ya da güncel ihtiyaçlara göre program güncellemesi yapılması durumunda zorunlu/seçmeli ders oranının korunmasına dikkat edilmelidir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğreti m	Alanına uygun öğreti m	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
TRM-3101	Önbüro Hizmetleri	Türkçe					
TRM-3103	Genel Turizm	Türkçe					
TRM-3105	Kat Hizmetleri	Türkçe					
TRM-3107	Turizm Ekonomisi	Türkçe					
TRM-3109	Yiyecek İçecek Servisi I	Türkçe					
TRM-3111	Önbüroda Vardiya İşlemleri	Türkçe					
TRM-3113	İşçi Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe					
TRM-3115	Konukla İletişim	Türkçe					

TRM-3117	Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe					
ING-3000	İngilizce	Türkçe					
2. Yarıyıl							
TRM-3102	Önbüroda Oda İşlemleri	Türkçe					
TRM-3104	Otel İşletmeciliği	Türkçe					
TRM-3106	Yiyecek İçecek Servisi II	Türkçe					
TRM-3108	Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	Türkçe					
TRM-3110	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri I	Türkçe					
TRM-3112	Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe					
TRM-3150	Turizmde İnsan Kaynakları	Türkçe					
TRM-3152	Genel Alan Kontrolü	Türkçe					
TRM-3154	Otel İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	Türkçe					
TRM-3156	İkinci Yabancı Dil I	Türkçe					
TRM-3158	Turizm Mevzuatı	Türkçe					
TRM-3160	Kat Kontrolü	Türkçe					
3. Yarıyıl							
TRM-3201	Turizm Pazarlaması	Türkçe					
TRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	Türkçe					
TRM-3205	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri II	Türkçe					
TRM-3207	Turizm Coğrafyası	Türkçe					
TRM-3209	Kongre Seminer Organizasyonu	Türkçe					
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe					
TRM-3251	Turizmde Bilgi Teknolojileri	Türkçe					
TRM-3253	Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe					
TRM-3255	Menü Planlama	Türkçe					
TRM-3257	İkinci Yabancı Dil II	Türkçe					
TRM-3259	Meslek Etiği	Türkçe					
TRM-3261	Önbüroda Raporlama İşlemleri	Türkçe					
4. Yarıyıl							
			Kategori (AKTS Kredisi) ³				

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe					
MYO-3014	Kurum Stajı	Türkçe					
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe					
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe					
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TRM-3101	Önbüro Hizmetleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3103	Genel Turizm	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3105	Kat Hizmetleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3107	Turizm Ekonomisi	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3109	Yiyecek İçecek Servisi I	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3111	Önbüroda Vardiya İşlemleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3113	İşçi Sağlığı ve Güvenliği	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3115	Konukla İletişim	1	50	2	0	0	0	2
TRM-3117	Mesleki Yabancı Dil I	1	50	3	0	0	0	3
ING-3000	İngilizce	1	50	4	0	0	0	4
TRM-3102	Önbüroda Oda İşlemleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3104	Otel İşletmeciliği	1	50	3	0	0	0	4
TRM-3106	Yiyecek İçecek Servisi II	1	50	3	0	0	0	3

TRM-3108	Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3110	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri I	1	50	4	0	0	0	5
TRM-3112	Mesleki Yabancı Dil II	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3150	Turizmde İnsan Kaynakları	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3152	Genel Alan Kontrolü	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3154	Otel İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3156	İkinci Yabancı Dil I	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3158	Turizm Mevzuatı	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3160	Kat Kontrolü	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3201	Turizm Pazarlaması	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	1	50	3	0	0	0	4
TRM-3205	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri II	1	50	4	0	0	0	5
TRM-3207	Turizm Coğrafyası	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3209	Kongre Seminer Organizasyonu	1	50	3	0	0	0	3
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	1	50	2	0	0	0	3
TRM-3251	Turizmde Bilgi Teknolojileri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3253	Kalite Yönetim Sistemleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3255	Menü Planlama	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3257	İkinci Yabancı Dil II	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3259	Meslek Etiği	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3261	Önbüroda Raporlama İşlemleri	1	50	3	0	0	0	3
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	3	50	5	0	0	0	15
MYO-3014	Kurum Stajı	1	50	0	0	0	0	8
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	50	4	0	0	0	4
TUR-3000	Türk Dili	1	50	4	0	0	0	4

Değerlendirme:

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü olarak sektörde aktif olarak çalışan yöneticilerden ders içerikleri ve dersler hakkında görüş ve öneriler alınmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği programında yer alan dersler dış paydaşlarla görüşükten sonra dersin programdaki öğrencilere fayda sağlayabileceği düşünülmüştür.

Kanıtlar: Ders dağılımı akademik personelin ders konularında uzmanlığına göre dağıtılmaktadır. Bölüm kurul kararı ve yönetim, senato onayı ile gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş midir?
- Kazanımlar ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir?
- Dersin öğrenme çıktılarının sağlandığına dair ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmakta mıdır?
- Programın ÖÇ kazanım seviyesini ölçme ve değerlendirme için en az iki farklı yöntemin kullanılması beklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliği de değerlendirmeli, gerekli görüldüğünde farklı yöntemler uygulanmalıdır. Programda yürütülen her türlü izleme, ölçme ve değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilere bildirilmelidir. Bu amaçla sistematik öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenebilir, mail, web sayfası araçları kullanılabilir. Bu araçlardan elde edilen çıktıların eğitim amaçlarına aktarımı, PUKÖ döngüleri ve iyileştirmeler kayıt altına alınmalı ve izlenmelidir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır ve özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?

Kanıtlar: AKTS Isparta ve OBS sisteminden ders içerikleri dönemlik kontrol edilerek güncellenmektedir ve Tanımlı olan program çıktılarıyla eşleştirilmesi yapılmaktadır. Mezun öğrenci Ders PÇ ilişkisi verisi sistem üzerinden elde edilebilmektedir.

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var	☒ Var	☒ Var	☒ Var	☒ Var	☐ 1	☒ Var

☐ Yok	☐ Yok	☐ Yok	☐ Yok	☐ Yok	☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Yok
------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	---	------------------------------

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlı mıdır?
- Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmış mıdır?
- AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır?
- Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mu?
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte mi?
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmekte midir?
- Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmakta mıdır?
- Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükünün tanımlı olması gereklidir. Dersin AKTS değeri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve AKTS belirleme yöntemleri tanımlanmış olmalıdır. Dersin AKTS değeri öğrenci tarafından beyan edilen saatlere uygun olmalıdır. AKTS güncellenmesinde izlenen yöntemler açıklanmalıdır.
- Derse ait AKTS değerine öğrenci görüşlerine göre karar verilmekte midir ya da güncelleme yapılmış mı?
- Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar için Öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri ile AKTS iş yükü belirlemede öğrencilerin katkıları alınıyor mu? Öğrenci ve dış paydaş katılımına ilişkin neler yapıldığı konusunda bilgi ve kanıt sunulmuş mudur?

Bu amaçla ödev, proje, laboratuvar, kısa sınav, ara sınav, final, staj ve uygulamalı öğrenim araçları vb. iş yükleri için öğrencilere bu iş yükünü gerçekleştirmek üzere harcadığı zaman sorulmalıdır. Öğrenci görüşü alınmadan belirlenen iş yükleri program tarafından geliştirilen ölçme yöntemleri ile gözden geçirilmelidir. Belirlenen AKTS ile öğrenci görüşleri arasında fark olması durumunda ders içi/dışı faaliyetlerinin dersin AKTS değerine uygun olarak güncellenmesi gereklidir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmalıdır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmelidir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmalıdır.

Değerlendirme: Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıtlar

Derslerin AKTS hesaplanmasında ders yükü dikkate alınmaktadır. Ödev, sunum, sınav tanımlamaları dersi veren akademik personel tarafından dönemlik incelenmektedir. Ders izlenceleri kapsamında tüm ders dokümanına erişilebilmektedir.

Program Ders İçeriği

Bölüm: Isparta Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği							
DERS BİLGİLERİ							
Ders Kodu	Dersin Türü	Kredi Teorik	Kredi Pratik	Kredi Lab/U	Kredi Toplam	Kredi Ects	Yarı Yılı
ATA-160	Zorunlu	2.0	0.0	0.0	2.0	2.0	1. Yarıyıl
Ders Adı	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I						
Ders Düzeyi	ÖNLİSANS TYYÇ:5.DÜZEY EQF-LLL:5.DÜZEY QF-EHEA:KISA DÜZEY				Dersin Dili	Türkçe	
Dersi Verenler	Öğr.Gör.Sonay DOSTUÇOK						
Dersin Amaçları	Atatürk'ün prensiplerini ve Türk İnkılâbının gerekçelerinin ana temasını vermek						
Dersin İçeriği	Osmanlının çöküş sebeplerine genel bir bakış, Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna giden yol, Osmanlı'nın son dönemindeki fikir akımları, Mondros mütarekesi sonrasında ülkenin karşı karşıya kaldığı durum ve Atatürk'ün Samsun yolculuğu, Milli Mücadelenin ilk adımı, Milli güçler ve Misak-ı Milli, TBMM'nin kurulması, savaşın idaresini ele alması ve Batı Cephesindeki savaşlar, Büyük Taarruz ve zafer.						
Önkoşul Dersleri							
Ders Öğrenme-Öğretme Yöntemi	Ders						
Dersi İşleyiş Yöntemi	Uzaktan Öğretim						
DERSİN KATEGORİSİ							
Dersin Kategorisi (Genel)	Katkı Düzeyi (%)	Dersin Kategorisi (Genel)	Katkı Düzeyi (%)	Dersin Kategorisi (Genel)	Katkı Düzeyi (%)		
Temel Mesleki Ders	0	Uzmanlık/Alan Dersi	0	Beceri, İletişim ve Yönetim Becerileri Dersi	0		
Destek Dersi	100	Aktarılabılır Beceri Dersi	0				
Akts/İş Yüğü Tablosu				Değerlendirme Ölçütleri			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam	Yarıyıl İçi Çalışmaları		Sayısı	Katkı Payı
Ders Süresi (Sınav Haftaları Hariç)	14	2	28	Ara Sınav		1	40
Sınıf Dışı Ders çalışma Süresi	14	2	28	Finalin Başarıya Oranı		1	60
Ödevler	0	0	0	Toplam		1	100
Sunum	0	0	0	Yıl İçinin Başarıya Oranı		1	40
Proje	0	0	0				
Laboratuvar Çalışması	0	0	0				
Arazi ya da Alan Çalışması	0	0	0				
Ara Sınavlar	1	5	5				
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10				
İş Yüğü Saati(30)	0						
Toplam İşyükü/Saat	71						
Dersin Akts Kredisi	2						

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
--------------------	--------------------	------------------------	----------------------	----------------------------------	-----------------	----------

☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok
---	---	---	---	---	---	---

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmekte mi?
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar için öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmekte mi?
- Programların güncellenmesinde bir süreç tanımlayıcı yönerge, usul-esas gibi bulunmakta mıdır?
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin sistematik süreçlere ilişkin bilgi ve kanıt var mıdır? Varsa bu kanıtlar da sunulmuş mudur?

Öğrenme kazanımlarının güncellenmesi, belirtilen ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çıktılarına göre gerekçeli olarak yapılmalıdır. ÖÇ’de yapılan bir değişikliğin PÇ ve TYYÇ’ye ulaşma seviyesini de etkilediği göz ardı edilmemelidir. ÖÇ değişikliği ile eğitim amacı ve eğitim planındaki hedeflerin sağlandığı garanti altına alınmalıdır. ÖÇ değişikliği, programların karar alma süreçlerinde görüşülerek yapılmalıdır.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Değerlendirme:

Her ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir.

Kanıtlar -

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir?
- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte ise; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir?
- Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu nasıl takip edilmektedir?

Değerlendirme:

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar



Sayı : E-80777099-050.04[...]-129555
Konu : Senato Kararı (134/01, 134/02)

04.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.07.2024 tarih ve E-71097544-104.01.01.01-118173 sayılı yazısı.

Üniversitemiz 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı akademik takvimine ekleme yapılması ve Üniversitemiz tüm fakülte/meslek yüksekokulu bölüm/programlarında 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanması planlanan derslerin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden teklif edildiği şekliyle kabul edilmesine ilişkin Senato'nun 29.08.2024 tarihli ve 134/01, 134/02 sayılı kararları yazımız ekindedir. Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK
Rektör Yardımcısı

Ek: 134/01 ve 134/02 nolu Kararlar

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ SENATO KARARI				Toplantı Sayısı	Karar Sayısı	Sayfa No
				134	134	1/1
02) Üniversitemiz bünyesindeki bölüm/programlarda 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanacak olan ders planları.						
Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.07.2024 tarih ve E-71097544-104.01.01.01-118173 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.						
Görüşme sonucunda; Üniversitemiz bünyesindeki tüm fakülte/meslek yüksekokulu bölüm/programlarında 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanması planlanan derslerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden teklif edildiği şekliyle kabul edilmesine oy birliğiyle karar verildi.						
(MZA) Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL Rektör	(MZA) Prof. Dr. Murat ÖZTÜRK Rektör Yardımcısı	(MZA) Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK Rektör Yardımcısı	(MZA) Prof. Dr. Ayhan GÖSTERİT Rektör Yardımcısı			
(MZA) Prof. Dr. Ömer Kılıç TÜFEKÇİ Büyükktu Uyg. Bil. Fak. Dekanı	(MZA) Prof. Dr. Aytekin KUBLAY Eğitim Su. Ürünleri Fak. Dekanı V.	(MZA) Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL İktisat Fak. Dekanı V.	(MZA) Prof. Dr. Hasan ALKAN Oman Fak. Dekanı			
(MZA) Prof. Dr. Reşat SELBAŞ Teknoloji Fak. Dekanı V.	(MZA) Prof. Dr. Mahmut DEMİR Turizm Fak. Dekanı V.	(TOPLANTIYA KATILMADI) Prof. Dr. Deniz YILMAZ Ziraat Fak. Dekanı	(MZA) Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ Ulaştırma Eğitim Enstitüsü Müdürü			
(MZA) Öğr. Gör. Yakup SÖNMEZ Yabancı Diller Y.O. Müdürü	(MZA) Prof. Dr. Ahmet Aker BABALIK Akad. M. Süreyya Demirel Y.O. Müdürü	(MZA) Doç. Dr. Sultan FİZ GÜÇLÜ Akad. M.Y.O. Müdürü	(MZA) Öğr. Gör. Mustafa GÖK Eğitim M.Y.O. Müdürü			
(MZA) Öğr. Gör. Ebru VURAL ARSLAN Geleneksel M.Y.O. Müdürü V.	(MZA) Prof. Dr. Murat ÇELİKLER Gönen M.Y.O. Müdürü	(MZA) Doç. Dr. Pınarhan YILGIN Isparta M.Y.O. Müdürü V.	(MZA) Öğr. Gör. Sami DOĞRUKUL Isparta OSB M.Y.O. Müdürü			
(MZA) Doç. Dr. Ebru YILMAZ İNCE Isparta Bilim Teknolojileri M.Y.O. Müdürü	(MZA) Dr. Öğr. Üyesi İsmail UNGARMAĞAN Kepez M.Y.O. Müdürü	(MZA) Öğr. Gör. Gülşah BAKIRKAR Senikent M.Y.O. Müdürü V.	(MZA) Doç. Dr. Mehmet GÖVENCİ Sütçüler Prof. Dr. Hasan Gürbüz M.Y.O. Müdürü			
(MZA) Doç. Dr. Mehmet KAPLAN Sarıkerem M.Y.O. Müdürü V.	(MZA) Öğr. Gör. Hasan GÖKSU Sarıkerem Turizm M.Y.O. Müdürü	(MZA) Prof. Dr. Berke ÖZEL Teknik Bil. M.Y.O. Müdürü	(MZA) Doç. Dr. Muhammet Hamdi MÜCEVHER Uluborlu Selahaddin Rıdvan M.Y.O. Müdürü			
(MZA) Doç. Dr. Hanife ÇIVRIL Uzaktan Eğitim M.Y.O. Müdürü V.	(MZA) Öğr. Gör. Ahi ÇETİN Yalıvacı M.Y.O. Müdürü V.	(MZA) Doç. Dr. Mustafa BİRGÜL HUBAN Yalıvacı Tek. Bil. M.Y.O. Müdürü	(MZA) Dr. Öğr. Üyesi Canpolat KAYA Yenişehir M.Y.O. Müdürü			
(TOPLANTIYA KATILMADI) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YILGIT Büyükktu Uyg. Bil. Fak. Senatosu	(GÖREVLİ) Prof. Dr. Hüseyin SEVGİLİ Eğitim Su. Ürün. Fak. Senatosu	(MZA) Prof. Dr. Mehmet BİKER Oman Fak. Senatosu	(TOPLANTIYA KATILMADI) Prof. Dr. Metin DAVRAZ Teknoloji Fakültesi Senatosu			
(MZA) Doç. Dr. Gonca MANAP DAVRAS Turizm Fakültesi Senatosu	(İZNLİ) Prof. Dr. Levent BAŞAYIGIT Ziraat Fakültesi Senatosu					
						Dr. N. Firatcan ÇINAR Genel Sekreter V. (Raporcu)



Sayı : E-10070701-050.04-137989
Konu : Ders Muafiyet/İntibak Komisyon
Kararı

04.10.2024

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :a) Ders Muafiyet/İntibak Başvurusu (Hamza Nizam SAĞLAM) 01.10.2024 tarihli ve -302.04.03-137231 sayılı dilekçesi.
b) Ders Muafiyet/İntibak Başvurusu (Zehra UYSAL) 01.10.2024 tarihli ve -302.04.03- 136722 sayılı dilekçesi.
c) Ders Muafiyet/İntibak Başvurusu (Gülşah AKOĞLANOĞLU) 03.10.2024 tarihli ve -302.04.03- 137651 sayılı dilekçesi.
ç) Ders Muafiyet/İntibak Başvurusu (Şeyma GAYRETLİ) 27.09.2024 tarihli ve -302.04.03-135972 sayılı dilekçesi.

İlgi yazıda kayıtlı dilekçelere istinaden 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılında bölümümüz Aşçılık programında, ders muafiyet başvurusu yapan öğrencilerin muafiyet başvuruları komisyonumuzca incelenmiş olup, alınan komisyon kararı yazımız ekinde sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN
Bölüm Başkanı

Ek: Ders Muafiyet/ İntibak Komisyon Kararı (5 Sayfa)



Sayı : E-49396469-903.07.04-60415
Konu : Ek Görevlendirme

19.10.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :07.04.2021 tarihli ve E-33722043-903.07.01-15384 sayılı yazı.

Daire Başkanlığımız kadrosunda olup, ilgede kayıtlı yazı ile Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde görev yapmakta olan Sürekli İşçi Yusuf EREN'in mevcut görevlerine ek olarak; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesinin b fıkrasının 4 numaralı bendi gereğince, Çiftçi Eğitim Merkezi binasında yer alan Isparta Meslek Yüksekokulu Aşçılık Uygulama Mutfağındaki temizlik hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilmesi uygun görülmüştür.
Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat ÖZTÜRK
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

<https://isparta.edu.tr/duyuru/8925/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-2021-2022-egitim-ogretim-yili-egitim-ogretim-sureci-uygulama-esaslari>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Program, TYYÇ’de istenen bilgi, beceri ve yeteneklerin öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yeteneklerin (TYYÇ-BBY) öğrencilere hangi yöntemlerle kazandırıldığı açıklanmalıdır. Bilgiyi, beceriyi ve yetenekleri kazandırmak üzere kullanılan araçlar ve bu araçların etkinliği değerlendirilmelidir. Bu araçların yeterliliği ve iyileştirilmesi gereken alanlar açıklanmalıdır.

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmakta mıdır?
- Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verilmiş midir?
- Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Süreç ve performans odaklı yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Disiplinler arası yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmiş mi?
- Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olan veren öğretim yöntemleri tercih edilmiş mi?
- Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alınmakta mı?
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve yaklaşımlarla (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi) zenginleştirilmiş mi?
- Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol ve yaklaşımlarına yer veriliyor mu?

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmelidir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, teori/uygulama temelinde öğrenmeyi amaçlayan yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Drs Başarı Oranı %50 Altında Kalan Dersler

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Başarı Oranları															
KOD	DERS	ÖĞR. SAYI	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FD	FF	NA	BO	GBO	
TRM-3103	Genel Turizm	152	1 %0.7	3 %2	4 %2.6	7 %4.6	7 %4.6	5 %3.3	0 %0	4 %2.6	66 %43.4	55 %36.2	17.76	60.65	
TRM-3113	İşçi Sağlığı ve Güvenliği	119	4 %3.4	2 %1.7	5 %4.2	11 %9.2	9 %7.6	7 %5.9	12 %10.1	0 %0	30 %25.2	39 %32.8	42.02	53	
TRM-3105	Kat Hizmetleri	116	5 %4.3	9 %7.8	15 %12.9	12 %10.3	12 %10.3	3 %2.6	0 %0	1 %0.9	12 %10.3	47 %40.5	48.28	69.2	
TRM-3117	Mesleki Yabancı Dil I	131	6 %4.6	2 %1.5	1 %0.8	5 %3.8	2 %1.5	0 %0	3 %2.3	20 %15.3	40 %30.5	52 %39.7	14.5	70.39	
TRM-3101	Önbüro Hizmetleri	113	4 %3.5	3 %2.7	10 %8.8	13 %11.5	7 %6.2	11 %9.7	8 %7.1	1 %0.9	13 %11.5	43 %38.1	49.56	56.92	
TRM-3111	Önbüroda Vardiya İşlemleri	128	5 %3.9	5 %3.9	7 %5.5	10 %7.8	9 %7	6 %4.7	12 %9.4	2 %1.6	26 %20.3	46 %35.9	42.19	56.71	
TRM-3107	Turizm Ekonomisi	124	4 %3.2	2 %1.6	11 %8.9	8 %6.5	12 %9.7	6 %4.8	6 %4.8	3 %2.4	18 %14.5	54 %43.5	39.52	58.67	
TRM-3201	Turizm Pazarlaması	46	4 %8.7	2 %4.3	2 %4.3	3 %6.5	2 %4.3	3 %6.5	1 %2.2	1 %2.2	16 %34.8	12 %26.1	36.96	67.65	
TRM-3109	Yiyecek İçecek Servisi I	123	7 %5.7	8 %6.5	7 %5.7	9 %7.3	7 %5.7	10 %8.1	7 %5.7	1 %0.8	19 %15.4	48 %39	44.72	61.59	

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Başarı Oranları															
KOD	DERS	ÖĞR. SAYI	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FD	FF	NA	BO	GBO	
TRM-3108	Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	88	3 %3.4	0 %0	5 %5.7	0 %0	6 %6.8	7 %8	0 %0	4 %4.5	52 %59.1	11 %12.5	23.86	58.93	

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-0027-ogretim-yontem-ve-teknikleri-kilavuzupdf-25032024.pdf>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir?
- Aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalara ilişkin örnekler ve kanıtlar nelerdir?
- Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları var mı?
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır? Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler bulunuyor mu?

Değerlendirme:

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenci-merkezli-olcme-ve-degerlendirme-kilavuzu-26032024.pdf>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerinde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esaslarının belirlenmiş olması gereklidir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapma konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş olmalı, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmalıdır.

Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği

- Başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Öğrencinin, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarında almış olduğu eğitimlerin tanınması ve kredi yüküne, ders eşdeğeri olarak sayılmasında esas alınan kuralların yönetmeliklerle veya program içinde belirlenmiş olan kurallara göre yapıldığı güvence altına alınmalıdır. Yurt içi-yurt dışı öğrenci hareketliliğini kolaylaştıracak ancak program çıktıları ile AKTS yükünü garanti altına alacak sistem ve yöntemler geliştirilmiş mi?
- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlı mı ve ilan ediliyor mu? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır? Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir?

- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır?
- Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlı süreçler ve bir yönergeler var mıdır?
- Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?

Değerlendirme:

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esaslarının belirlenmiş olması gereklidir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyondaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapma konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş olmalı, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmalıdır.

Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği

Başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Öğrencinin, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarında almış olduğu eğitimlerin tanınması ve kredi yüküne, ders eşdeğeri olarak sayılmasında esas alınan kuralların yönetmeliklerle veya program içinde belirlenmiş olan kurallara göre yapıldığı güvence altına alınmalıdır. Yurt içi-yurt dışı öğrenci hareketliliğini kolaylaştıracak ancak program çıktıları ile AKTS yükünü garanti altına alacak sistem ve yöntemler geliştirilmelidir.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Kanıtlar

15	Mus*** Sir*** SAV***	23*****142	5131.10-Servis Komisi	MYO-3010 İşletmede Mesleki Eğitim	100	100	100	AA
				MYO-3014 Kurum Stajı	100	100	100	AA
16	Hay*** MAL***	24*****023	5131.02-Garson (Servis Elemanı)	MYO-3010 İşletmede Mesleki Eğitim	100	100	100	AA
				MYO-3014 Kurum Stajı	100	100	100	AA
17	Ayş*** BOZ***	24*****090	5131.06-Servis Elemanı (Garson) Yardımcısı	MYO-3010 İşletmede Mesleki Eğitim	RED	RED	RED	RED
				MYO-3014 Kurum Stajı				

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9448/2023-2024-uluslararasi-ogrenci-basvuru-ve-kayit-islemleri>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mı?
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte midir?
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mı?

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmalıdır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanım sınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla donatıldığı güvence altına alınmalıdır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olmalıdır.

Değerlendirme:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmalıdır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanım sınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla donatıldığı güvence altına alınmalıdır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar



Anasayfa	Program Çıktıları Mezun Anketi Düzenleme Sistemi			Program Çıktıları-Mezun Öğrenci İlişkisi
Akts (Bölüm)	Anket Bilgileri			
Koordinatör İşlemleri	FAKÜLTE/MYO			BÖLÜM
Akts (Birim)	BÖLÜM SEÇİNİZ	ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Mezun Anketi Özizle
Koordinatör İşlemleri	BÖLÜM SEÇİNİZ	ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Aşçılık	Mezun Anketi Sonuçları
Akreditasyon (MÜDEK)	Anket Adı			

OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

İntibak Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN

Staj Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK

İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN

Mezuniyet Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN

%10'a Giren Öğrencilerin Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK

Yatay Geçiş Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu			
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Aşçılık- Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN
Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu			
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN

Kariyer Planlama Komisyonu			
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Doç. Dr. Hamza KANDEMİR
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN
Sürekli İyileştirme Komisyonu			
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Doç. Dr. Hamza KANDEMİR
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu			
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN

Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Doç. Dr. Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/DiplomaSorgulama.aspx>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm/Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

- Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) uygun nitelik ve nicelikte midir?
- Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte mi?
- Kurumda öğrenme yönetim sistemi (eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip) bulunmakta mıdır?
- Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanıp kontrol edilmekte midir?

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/ altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Program hedeflerine, ÖÇ ve PÇ ile TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak üzere altyapının yeterliliği değerlendirilmelidir. Ders içi faaliyetler olarak tanımlanan laboratuvar, sunum vb. için altyapının yeterliliği belirtilmelidir. Program güncellemesi durumunda gereksinim duyulacak altyapının varlığı ve yeterliliği konusunda değerlendirme yapılmalıdır. Bu altyapıyı kurmak veya sürdürmek üzere finansal kaynaklar değerlendirilmelidir.

Programlar, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Programa özgü becerileri kazandırmak üzere yapılacak uygulamaların tanımlı olması gereklidir. Bu uygulamaların yeterliliği konusunda şüpheler veya geri bildirimler var ise iyileştirme, finansal kaynak vb. çalışmalar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Üniversite kütüphanesinin programın ihtiyacı olan eğitim materyalini sağlama konusunda yeterliliği değerlendirilmelidir. Bu bölümde kaynak ihtiyacı, kitap yazım ihtiyacı vb. değerlendirmeler de aktarılabilir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Değerlendirme:

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur. Bilgisayar uygulamalı dersliği bulunmaktadır. Teknik geziler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak sunulmuştur.

Ayrıca Yüksekokulumuz; Üniversitemizin idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla kullandığı sistemlerin tamamına dahildir. Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Enstitü, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi yoğun olarak kullanılan sistemlerdir. Yüksekokulumuzda yüksek düzeyde eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapılabilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesi için bilgi ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür. Yüksekokulumuzun Eğitim-Öğretim sürecinde bilişim teknolojilerinden etkin olarak yararlanmak üzere;

Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Olup Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Kullanabileceği Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Bilgisayar	174
Notebook	4
Yazıcı	59
Tarayıcı	5
Dizüstü Bilgisayar	28
Amfi Mikseri	1

Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Olup Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Kullanabileceği Diğer Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Fotokopi Makinesi	1
Baskı Makinesi	2
Projeksiyon Cihazı	39
Fotoğraf Makinesi	3
Fotoğraflama Kamerası	1
Sabit Telefon	70

BKODADI	KODU	ADI	KAPASİTE	KAT	TOPLAM ALANI	HACİM	EN	BOY	YÜKSEKLİK
Isparta MYO	ED-K2-57	B-255	43	2	0	123,98	8,2	5,6	2,7
Isparta MYO	ED-B1-14	B12/A	40	1	0	127,57	7	6,22	2,93
Isparta MYO	EL-K1-64	B-164	30	1	0	135,42	7,8	6,43	2,7
Isparta MYO	EL-K1-63	B-163	60	1	0	245,7	14	6,5	2,7
Isparta MYO	ED-K1-29/1	A-148	51	1	0	172,92	17,79	3,6	2,7
Isparta MYO	ED-K1-97	B-198	49	1	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-K1-98	B-197	49	1	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-K1-31	A-130	50	1	0	124,44	8,23	5,6	2,7
Isparta MYO	ED-K1-30	A-131	50	1	0	124,44	8,23	5,6	2,7
Isparta MYO	ED-K2-26/1	A-215	50	2	0	119,91	13,75	3,23	2,7
Isparta MYO	ED-K2-28	A-229	54	2	0	123,55	8,26	5,54	2,7
Isparta MYO	ED-K2-29	A-228	60	2	0	123,38	8,16	5,6	2,7
Isparta MYO	ED-Z-52	B ZEMİN-54	42	0	0	94,8	5,6	6,27	2,7
Isparta MYO	ED-C-1	B-ÇATI-1	45	3	0	147,83	8,24	6,77	2,65
Isparta MYO	ED-C-2	B-ÇATI-2	50	3	0	147,83	8,24	6,77	2,65
Isparta MYO	ED-C-3	A-ÇATI-1	59	3	0	149,94	8,2	6,9	2,65
Isparta MYO	ED-C-6	A-ÇATI-2	56	-1	0	146,12	8,23	6,7	2,65
Isparta MYO	ED-C-7	A-ÇATI-3	59	-1	0	146,12	8,23	6,7	2,65
Isparta MYO	ED-B1-8	B-5	48	-1	0	128,93	6,77	6,5	2,93
Isparta MYO	ED-B1-9	B-6	120	-1	0	281,09	14,92	6,43	2,93
Isparta MYO	ED-B1-10	B-7	112	-1	0	268,06	14,34	6,38	2,93
Isparta MYO	ED-B1-11	B-8	144	-1	0	346,64	17,98	6,58	2,93
Isparta MYO	ED-B1-12	B-9	112	-1	0	280,53	14,96	6,4	2,93
Isparta MYO	ED-B1-13	B-10	40	-1	0	130,85	7	6,38	2,93
Isparta MYO	ED-B1-19	B-16	46	-1	0	281,09	14,92	6,43	2,93
Isparta MYO	ED-B1-18	B-12/1	50	-1	0	170,17	14,34	4,05	2,93
Isparta MYO	ED-B1-7	B-20	54	-1	0	138,38	8,13	5,77	2,95
Isparta MYO	ED-Z-37	B ZEMİN-37	48	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-14	A ZEMİN-14	64	0	0	157,34	9,31	6,5	2,6
Isparta MYO	ED-Z-15	A ZEMİN-15	72	0	0	173,56	6,5	10,27	2,6
Isparta MYO	ED-Z-38	B ZEMİN-39	88	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-50	B ZEMİN-51	88	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-47	B ZEMİN-47	48	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-22	A ZEMİN-22	44	0	0	132,66	7,85	6,5	2,6
Isparta MYO	ED-Z-43	B ZEMİN-44	48	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-44	B ZEMİN-45	105	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-24	A ZEMİN-24	48	0	0	114,08	6,75	6,5	2,6
Isparta MYO	ED-Z-16	A ZEMİN-16	86	0	0	198,58	6,5	11,75	2,6
Isparta MYO	ED-Z-39	B ZEMİN-40	56	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-23	A ZEMİN-23	48	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-36	B ZEMİN-36	78	-1	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-12	A ZEMİN-12	44	0	0	119,99	6,5	7,1	2,6
Isparta MYO	ED-Z-21	A ZEMİN-21	75	0	0	199,42	6,5	11,8	2,6
Isparta MYO	ED-Z-19	A ZEMİN-18	43	0	0	120,12	8,25	5,6	2,6
Isparta MYO	ED-Z-18	A ZEMİN-19	44	0	0	121,34	8,26	5,65	2,6
Isparta MYO	ED-Z-53	B ZEMİN-53	54	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-31	Çizim Salonu 2	50	-1	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-K1-62	B-162	30	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	EA-B1-17	NACI KARADUMAN KONFERANS SALONU	80	-1	0	480,04	14,15	11,5	2,95
Isparta MYO	ED-K2-99	B-297	20	2	0	0	0	0	0
Isparta MYO	Z-48	B- ZEMİN 48	65	-1	0	0	0	0	0
Isparta MYO	Uygulama Mutfak	Uygulama Mutfak	50	1	100	500	500	500	3

- Binanın genel olarak girişten itibaren (dış ve iç ortamların) zemin kayma ve düşmeyi önleyecek şekilde tasarlanmış ve düzenli kontrol edilmektedir.
- Merdiven trabzanlarının montaj sağlamlığı (mukavemet katsayısı 4 olacak ve metrekarede en az 500-kilogram yük taşıyacaktır) ve yeterli yüksekliktedir.
- Yangın çıkışlarının ve yangın tüpleri bulunmaktadır ve yerleri uygundur. Yangın çıkışları ise aktif değildir. Bununla alakalı yazı gerekli birime yazılmıştır.
- Bina ana elektrik panosu yer zemininde yalıtımlı paspas bulunmamaktadır. Bu talep gerekli birime iletilmiştir.
- Yangına karşı (300 mA'lık) ve kişisel güvenlik için (30 mA'lık) ayrı ayrı kaçak akım rölelerinin bulunmaktadır.
- Acil durum planlarının görülecek yerlere asılmamıştır. Konuyla alakalı gerekli talepler yapılmıştır.
- Acil çıkış levhalarının (ışıklı ve elektrik kesilmelerine karşı bataryalı) yerleşimi düzgündür.
- Elektrik ve topraklama tesisatının bulunmaktadır ve korunaklıdır.
- Çalışma ortamı (personel ofisleri) ve ortak alanlar (tuvalet, yemekhane ve öğretim ortamları) yeterli havalandırma, ışıklandırma, tesisat ve hijyen kurallarına uygundur.
- Sınıf ve laboratuvar ortamlarında otomatik yangın algılama ve uyarı sistemleri bulunmakta ancak çalışmamaktadır. Konuyla ilgili gerekli talepler iletilmiştir.
- Sınıf, Atölye, Mutfak ve Laboratuvarda “Güvenli Çalışma Talimatları’nın ve gerekli uyarı levhaları bulunmaktadır.
- Ortam Isıtma (kalorifer kazanı ve tesisatı ile varsa iklimlendirme (klima vb.) ortam soğutma) sistemlerinin kontrolü ve periyodik bakımı yapılmaktadır.

Öğrencilerin Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Aşağıda öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar, uygulama alanları ve enformatik altyapılar geliştirilmiştir. Aşağıda öğrencilerin kullanımına sunulan alanlara ait görsellere değinilmiştir.



Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunuyor mu?
- Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve iyileştirilmekte midir?
- Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay mı ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri var mı?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilir mi (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş mu?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği takip edilmekte midir?

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmalıdır. Akademik personel, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmalı, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmalıdır. Program yöneticileri, tekrarlanan öğrenci başarısızlıklarını değerlendirmeli, programdan ayrılan öğrenciler için kök- sebep analizi yapılmalıdır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmelidir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulmalıdır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmalıdır.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Değerlendirme:

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti veren birim aktif duruma getirilmiştir.

Kanıtlar

Öğrencilere gönderilen SMS bilgileri ve toplantı tutanakları.

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK MESAJLARI

OBS MESAJLARI						
MESAJ BAŞLIK	MESAJ KONU	MESAJ İÇERİK	GÖNDEREN SİCİL	ÖĞRENCİ NO	OKUMUŞ MU?	MESAJ TARİHİ
SMSLER						
MESAJ BAŞLIK	MESAJ KONU	MESAJ İÇERİK	GÖNDEREN SİCİL	ÖĞRENCİ NO	ALINDI MI?	MESAJ TARİHİ
Danışmanlık Toplantısı	Danışmanlık Toplantısı	Danışman BilgilendirmeMerhaba Sevgili Öğrencilerimiz, 30.12.2024 tarihinde Pazartesi günü saat 14:40'da 255 NO'LU derslikte danışmanlık toplantısı yapılacaktır. Katılımınız önemle rica olunur. Toplantı Konusu: -İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj -2024-25 Güz Dönemi Değerlendirmesi -Görüş ve Öneriler Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	2478	1513014024	True	26.12.2024 10:22:00
Danışmanlık Toplantısı	Danışmanlık Toplantısı	Danışman BilgilendirmeMerhaba Sevgili Öğrencilerimiz, 30.12.2024 tarihinde Pazartesi günü saat 14:40'da 255 NO'LU derslikte danışmanlık toplantısı yapılacaktır. Katılımınız önemle rica olunur. Toplantı Konusu: -İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj -2024-25 Güz Dönemi Değerlendirmesi -Görüş ve Öneriler Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	2478	1513014094	True	26.12.2024 10:22:00



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU

Sitede ara



Kurumsal • Bölümler • Personel • İletişim

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞ AKIŞ TAKVİMİ AÇIKLANDI.

Yayın Tarihi: 21.07.2025 10:03

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı İşletmede Mesleki Eğitim (İME) iş akış takvimi açıklandı.

İME'ye gitme şartı sağlayan öğrencilerimizin **21 Temmuz 2025 - 8 Ağustos 2025** tarihleri arasında OBS üzerinden İME Dönem başvurularını yapması gerekmektedir.

Öğrencilerin İME'ye hangi dönem gidecekleri **11-15 Ağustos 2025** tarihleri arasında birim web sayfalarından ilan edilecektir.

Takvime ulaşmak için [tıklayınız](#).

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte midir?

Değerlendirme:

Tesis ve altyapılar (uygulama mutfağı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Kanıtlar:

<https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

<https://yemek.isparta.edu.tr/menu>

<https://bidb.isparta.edu.tr/tr/servisler/kampus-disi-erisim-6932s.html>

DAYANIKLI TAŞINIRLAR LİSTESİ					
İL VE İLÇENİN	ADI	Isparta		KODU	32
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	Isparta Meslek Yüksekokulu		KODU	39.30.0.1.501
TAŞINIRIN BULUNDUĞU YER		UYGULAMA MUTFAĞI-AŞÇILIK PROGRAMI-			
SIRA NO	TAŞINIR KODU	ÜRÜN KODU	MALZEME ADI	MİKTAR	SİCİL NUMARASI
1	253.3.2.1.2	253.3.2.1.2-27	DONDURUCULAR-VESTEL-VESTEL DERİN DONDURUCU-	1	253.3.2/1/1142-
2	253.3.2.2.1	253.3.2.2.1-29	FIRINLAR-KROMLÜKS-FIRIN-KROMLÜKS KKF-E/40 KONVEKSİYONLU FIRIN	1	253.3.2/19/2918-
3	253.3.2.2.1	253.3.2.2.1-8	FIRINLAR-ARISCO-KONVEKSİYONLU FIRIN (540*450*405 CM)-K18	1	253.3.2/18/13232-
4	253.3.2.4.1	253.3.2.4.1-6	MİKSERLER-KİNG-ELKTRONİK MİKSER-	1	253.3.2/18/13244-
5	253.3.2.4.1	253.3.2.4.1-7	MİKSERLER-FAKİR-TARTILI MİKSER-	1	253.3.2/18/13245-
6	253.3.2.4.1	253.3.2.4.1-8	MİKSERLER-ARISCO-MİKSER-	1	253.3.2/18/13246-
7	253.3.2.4.4	253.3.2.4.4-1	MEYVE SIKACAKLARI-MARKASIZ-PORTAKAL SIKMA MAKİNESİ-	1	253.3.2/18/13247-
8	253.3.2.99.14	253.3.2.99.14-1	BULAŞIK KÜVETİ-MARKASIZ-EVYE-	12	253.3.2/18/13254-253.3.2/18/13257-253.3.2/24/1423382-253.3.2/24/1423389-
9	253.3.2.99.15	253.3.2.99.15-1	YUKARIDAKİ GRUPLARDA SINIFLANDIRILAMAYAN DİĞER ÇİHAZ VE MAKİNELER-MARKASIZ-NÖTR ÇALIŞMA TEZGAHI-	13	253.3.2/18/13262-253.3.2/18/13267-253.3.2/24/1423390-253.3.2/24/1423396-
10	253.3.4.1.1	253.3.4.1.1-27	AĞIRLIK ÖLÇME ÇİHAZ, ALET VE EKİPMANLARI-MARKASIZ-ELEKTRONİK TERAZİ 10 KG-	1	253.3.4/18/13268-
11	255.2.99.2.4	255.2.99.2.4-3	İNFRARED ISITICILAR-KUMTEL-ISITICI-	2	255.2.99/18/14916-255.2.99/18/14917-
12	255.3.1.1.4	255.3.1.1.4-9	SOYUNMA DOLAPLARI-MARKASIZ-ÖĞRENCİ DOLABI-	10	255.3.1/18/15296-255.3.1/18/15305-
13	255.3.1.3.1	255.3.1.3.1-225	ÇALIŞMA KOLTUKLARI-MARKASIZ-BÜROHOME AMİR AMR10 ÇALIŞMA KOLTOĞU-	2	255.3.1/20/8613-255.3.1/20/8614-
14	255.3.1.4.2	255.3.1.4.2-2	İSTİFLENEBİLEN SANDALYELER-MARKASIZ-SUNİ DERİ SANDALYE-	4	255.3.1/18/16066-255.3.1/18/16069-
15	255.3.1.7	255.3.1.7-1	SEHPALAR-MARKASIZ-KUÇUK ORTA SEHPA-	4	255.3.1/18/14118-255.3.1/18/14119-255.3.1/18/14136-255.3.1/18/14128-
16	255.3.3.1.6	255.3.3.1.6-1	KOKTEYL MASALARI-MARKASIZ-KOKTEYL MASASI-TİFANY TTYK 8017	5	255.3.3/19/627-255.3.3/19/631-
17	255.3.3.1.99	255.3.3.1.99-6	DİĞER MASALAR-DOVI-DOVI DİDO CRK GRK 180160075 MA L2' LI MASA TAKIMI-	2	255.3.3/20/8531-255.3.3/20/8532-
18	255.4.1.2.1	255.4.1.2.1-1	FIRIN TEPİLERİ-MARKASIZ-ALUMİNYUM FIRIN TEPİSİ-	5	255.4.1/18/16634-255.4.1/18/16638-

Yukarıda adı, miktarı ve sicil numarası yazılı olan taşınır kullanılmak üzere eksiksiz olarak teslim edilmiştir.
Tarih: 20/02/2025

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ ADI,SOYADI: HİDAYET UYSAL UNVANI: Taşınır Kayıt Yetkilisi İMZA:.....	TESLİM ALAN ADI, SOYADI:..... UNVANI:..... İMZA:.....
---	--

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı
Proje ve Yapım Şube Müdürlüğü

YAKLAŞIK MALİYET İCMALİ
(Tutarlar+Pursantajlar)

İşin Adı: ÜNİVERSİTEMİZE AİT BAZI BİNALARIMIZDA ENGELSİZ ERİŞİME YÖNELİK ÇALIŞMALAR Sayfa No : 1
Tarih : 11.07.2024

Sıra No	Grup Kodu	Tanımı	Tutarı	Pursantajı
1	01	İNŞAAT	315.654,90	16,366204
2	02	ELEKTRİK	1.163.044,64	60,302013
3	03	MEKANİK	450.000,00	23,331783
Toplam			1.928.699,54	100,00


Fatih KOCA
İnş. Müh.


Burak İNCEKUM
Mak. Müh.


Bekir SAĞLIK
Mak. Müh.

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)
ÖDENEK TEMİNİNE ESAS TAHMİNİ BEDEL HESABI

(Bu tahmini bedel idarelerin bütçesinin programlamasında ve ödenek temini için hazırlanmış olup, yaklaşık maliyet yerine geçmez)

İşin Adı:	İsparta MYO (aşıklık) Teknik Bilimler MYO B Blok İsparta OSB MYO Uluborlu MYO Eğirdir MYO Engelsiz Erişime Yönelik Yapım İş
Hazırlanma Tarihi :	11.07.2024
Uygulanacak Proje No :	
Proje Özellikleri :	Engelli asansörü,engelli rampası , hissedilebilir yüzey vs. yapılması

a) yaklaşık maliyet	1.928.699,54
b) Bedel artırımı (%15,00) (Nakliyeye esas malzemelerin nakliye bedeli)	289.304,93
c) Toplam (a+ b)	2.218.004,47
d) KDV (c x % 20)	443.600,89
TOPLAM	2.661.605,37

HAZIRLAYANLAR


Fatih KOCA
İnş. Müh.


Burak İNCEKUM
Mak. Müh.


Bekir SAĞLIK
Mak. Müh.

Ahmet ONAY
4. Jandarma ve Eğitim
11.07.2024

Sayı : E-96042448-755.99-117455
Konu : Keşif Çalışması

16.07.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemize ait bazı yüksekokullarımızın talepleri doğrultusunda, idaremizce binalarda engelli asansörü, engelli rampası, hissedilebilir yüzey vs. yapılmasına yönelik bir takım keşif çalışmaları yapılmış olup, ödenek teminine esas tahmini bedeli ekte belirtilmiştir.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Mesut YÖNET
Daire Başkanı

Ek
1 - tahmini bedel hesabı (1 sayfa)
2 - yaklaşık maliyet (1 sayfa)

DAĞITIM:
Gereği
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Rektörlüğüne

Bilgi
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Isparta OSB Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

- Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır?
- Uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturulmuş mudur?
- Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır?
- Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte mi ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmakta mıdır?

Programın engelsiz üniversite kapsamında yapmış olduğu altyapı düzenlemeleri, eğitim olanakları ve sunulan diğer hizmetleri açıklaması beklenmektedir. Programdaki engelli öğrenciye göre altyapı olanaklarının yeterliliği değerlendirilmelidir.

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Dezavantajlı öğrenciler için sınavlarda ek bir öğretim elemanı görevlendirilerek (okuma) desteği sağlanmaktadır. Engelsiz ISUBÜ birimi üniversitede yer almaktadır.

Kanıtlar

IMYO binasında asansör ve rampa ile giriş bulunmaktadır. Sınav kağıtlarının okunmasına yönelik talep durumu analiz edilmekte destek isteyen dezavantajlı/engelli öğrencilere personel görevlendirmesi ya da kağıtta yazı karakterleri kapsamında punto büyüklüğünün ayarlanması sağlanmaktadır. İlgili yazılar MYO idari birimleri ile bölüm başkanlığı arasında koordineli ve resmi kanalla yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân var mı?
- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik yeterli bütçe var mı?
- Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği var mı?
- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mu?
- Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?

Kariyer ya da akademik danışmanlık dışında öğrencilerin programa adaptasyon, kişisel gelişimi, aidiyet duygusunu yerleştirmek üzere uygulanan yaklaşımlar açıklanmalıdır. Kurumsal olarak yürütülen rehberlik ya da psikolojik danışmanlık gibi faaliyetlerin yanı sıra programların öğrencilere sunmak üzere özgün

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıda olmalıdır. Programdan ayrılma potansiyeli olan öğretim üyelerinin yaratacağı eksiklikleri, iç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına göre öğretim üyesi ihtiyaç analizlerini yapmak üzere mekanizmaların açıklanması beklenmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Değerlendirme:

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Resmi Gazetede ve üniversite duyurularında ihtiyaç duyulan akademik personel ilanları yer almaktadır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adil; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Kanıtlar

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9174/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesinde-yapilan-degisiklik>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi sertifika programı gibi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) bulunmakta mıdır?
- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yeterliklerini geliştirmeye yönelik öğrenme-öğretme merkezi bulunmakta mıdır?
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri mesleki gelişim kapsamında artırılmakta mıdır?
- (BÖLÜMDE KAÇ ÖĞRETİM ELEMANININ PEDAGOJİK FORMASYON ve/veya EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ konusunda eğitim aldıklarını açıklanmalıdır).
- Kurumun öğretim elemanlarının, öğretim yetkinliğini geliştirme performansı değerlendirilmekte midir?

Programın içten ve dıştan beslenme oranları, lisans ya da lisansüstü eğitimlerini farklı üniversitelerde tamamlamış olan öğretim üyesi sayıları hakkında analizlerin yapılmış olması beklenmektedir. Programın gelişmesine katkıda bulunacak öğretim üyesi ihtiyaçlarının ve niteliklerinin belirlenmesinde tanımlamaların ya da planlamaların yapılması önerilmektedir. İç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına karar verilmesi ve öğretim üyesi niteliklerinin belirlenmesine yönelik mekanizmaların açıklanması gereklidir. Öğretim kadrosunun ders görevlendirmelerinde, dersi vermedeki yeterliliği açısından değerlendirme araçlarının tasarlanmış veya planlanmış olması beklenmektedir. Yeni atamalarda, ders verme yeterliliği, ders içeriği ile çalışma konuları vb. analizlerin yapılması beklenmektedir. Programa yeni katılan öğretim üyesinin eğitici özelliklerini geliştirmek ve programın yönetim sistemini tanıtmak üzere planlı eğitimler organize edilebilir. Mevcut öğretim üyelerinin eğitici özelliklerini geliştirmek üzere yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi alanlarda yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmalıdır.

Öğrenci geri bildirimlerine, iç ve dış paydaş görüşlerine göre ya da ihtiyaç analizlerine göre akademik personel mesleki gelişim eğitim programları tasarlanabilir. Zorunlu şartlarda uzmanlık alanı dışında bir ders için görevlendirme yapılması durumunda, öğrenci memnuniyeti, ÖÇ kazanım derecesi, ölçme değerlendirme yöntemleri konusunda izleme ve değerlendirme yapılması gereklidir. Üniversitenin stratejik hedefleri ile programın stratejik hedeflerinin öğretim üyesi yapılanmasında göz önünde bulundurulması önemlidir. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmalıdır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Akademik personelin çoğunluğunda pedagojik formasyon eğitimini tamamlanmış ya da doktora eğitim döneminde en az bir ders olarak zorunlu ders kapsamında almıştır. Eğitim Fakültesi mezunu bir akademisyen yer almaktadır. Bir akademisyen konukevi işletmesinin yöneticiliğini yapmıştır. Programda yer alan akademisyenler, alanlarına uygun kongre, eğitim gibi faaliyetlere katılmaktadırlar. Kongre düzenleme kurulunda yer alan bir akademisyen bulunmaktadır. Düzenli bir şekilde kongre programı hazırlamaktadırlar. Üniversitede yüz yüze ve çevrimiçi söyleşi ve eğitimler duyurular yoluyla iletilerek gerçekleştirilmektedir. Ayrıca sürekli eğitim merkezi yer almaktadır.

Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademi unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlık a
Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR) 29.12.2017						
Umut Can ÖZTÜRK	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME 20.8.2014						
Hamza KANDEMİR	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME 29.7.2015						
Gürkan KALKAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME (DR) 12.2.2018						
Cemalettin GÜVEN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ) 28.9.2022						
Cengiz Han ALABACAK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	GAZİ ÜNİVERSİTESİ GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI (YL) (TEZLİ) 12.7.2018						

Mehmet Anıl KÜÇÜKYAMAN	Öğr. Gör.	İT	Öğr. Gör.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ) 2.9.2019						
------------------------	-----------	----	-----------	--	--	--	--	--	--	--

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Değerlendirme:

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Kanıtlar

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=8b0d82da-f073-4703-b68f-1a22c26086c6>

UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Akademik Teşvik Başvuru Formu		UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	
				Rapor Tarihi: 14.01.2026	
Ünvan	: Doçent	Başvurulan Birim	: Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı		
Ad Soyad	: GünseliGÜÇLÜTÜRK BARAN	Bilim Alanı	: Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı		
		Başvuru Tarihi	: 16.00 10.01.2026		
Başvuru Puan Bilgisi			Birim Komisyonu Onaylanan Puan Bilgisi		
Faliyet Türü	Ham Puan	Net Puan	Faliyet Türü	Ham Puan	Net Puan
Proje	0	0	Proje	0	0
Araştırma	0	0	Araştırma	0	0
Yayın	30,3	30	Yayın	30,3	30
Tasarım	0	0	Tasarım	0	0
Sergi	0	0	Sergi	0	0
Patent	0	0	Patent	0	0
Tebliğ	1,35	1,35	Tebliğ	1,35	1,35
Atıf	27,6	27,6	Atıf	27,6	27,6
Ödül	0	0	Ödül	0	0
Toplam	59,25	58,95	Toplam	59,25	58,95

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Programın araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Programlar performanslarını, kendilerinden daha yüksek araştırma performansına sahip ulusal ya da uluslararası benzer programlarla kıyaslayabilirler.

Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümde/Programda görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici?) göstermektedir?
- Bölümde/Programda araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır?
- Bu hedef(ler) nedir?
- Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır?
- Tezlerin konu seçiminde hangi kriterler uygulanmakta ve nelere öncelik verilmektedir?
- Bölümde/Programda öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir?
- Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır?
- Bölümde/Programda yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır?
- Araştırma ve sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları ne sıklıkta işletilmektedir?
- Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Araştırma geliştirme faaliyetleri kısıtlıdır.

Kanıtlar

Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

- Enstitünün anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin kümelandıkları alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarınızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan personelinizin sayısı ve araştırma alanları verilmiş midir? (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir)

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Kanıtlar

<https://turizm.isparta.edu.tr/tr/lisansustu.html>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarınızın ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktorasını yaptığı yerler itibariyle dağılımları, doktora mezuniyetlerinde belirli merkezlerin öne çıkıp çıkmadığı, doktora alanlarının dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşıp yoğunlaşmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayı ve konularını belirtilmiş mi?
- Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise burada bahsedilmiş mi?

Değerlendirme: Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Akademik teşvik sistemi bulunmaktadır. Bölümde ilgili programda akademik personelin toplam 5 kişi olduğu ve 5 personelin de akademik teşvik almaya hak kazandığı anlaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://ats.isparta.edu.tr/> akademik teşvik yönetmeliği ve BAP desteği sunulmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt değerlendirilmeyecektir.

C.3. Araştırma Performansı

Birim/Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesi nasıl sağlanmaktadır?
- Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır?

- Üniversite ve birim/bölüm/program araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir?
- Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir?
- Stratejik plan AR-GE amacındaki hedeflerdeki sapmalar için (<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2022-yili-stratejik-plan-degerlendirme-raporu-11082023.pdf>) bölümünüzde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

Birim/Bölüm/Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin/bölümün/programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Değerlendirme:

- Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Kanıtlar

<https://ats.isparta.edu.tr/>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Bölümünüzde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından AR-GE vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendirme yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde/bölümde/programda açıklamalar yapılmış mıdır?

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmalıdır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmalıdır.

Değerlendirme: Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesinde ödül değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ SONUÇLARI						
2020-2021-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3152	Genel Alan Kontrolü	3,45	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik	MYO-3000	İşletme Mesleki Eğitim	4,77	A	5
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3000	İşletme Mesleki Eğitim	4,50	B	2
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3104	Otel İşletmeciliği	3,26	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3154	Otel İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	3,76	A	30
Dönem Ortalaması : 3,95						97
2021-2022-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik	MYO-3010	İşletme Mesleki Eğitim	3,80	B	10
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik	ASC-4255	Mesleki İngilizce II	4,30	A	28
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik I.O	ASC-4255	Mesleki İngilizce II	4,03	A	28
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik	ASC-225	Mesleki Yabancı Dil I	4,25	A	4
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3117	Mesleki Yabancı Dil I	4,07	B	27
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-211	Mesleki Yabancı Dil I	4,00	A	1
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3117	Mesleki Yabancı Dil I	4,07	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik I.O	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	4,39	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	4,18	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operanörülüğü ve Seyahat Acentacılığı	4,19	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3207	Turizm Coğrafyası	4,04	A	30
Dönem Ortalaması : 4,12						248
2021-2022-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3152	Genel Alan Kontrolü	4,29	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3010	İşletme Mesleki Eğitim	4,00	A	6
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik	ASC-4156	Mesleki İngilizce I	4,10	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik I.O	ASC-4156	Mesleki İngilizce I	4,27	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik I.O	ASC-4255	Mesleki İngilizce II	4,22	A	25
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik	ASC-4255	Mesleki İngilizce II	3,94	A	16
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3112	Mesleki Yabancı Dil II	4,32	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3104	Otel İşletmeciliği	4,34	A	32
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3154	Otel İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	4,10	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operanörülüğü ve Seyahat Acentacılığı	4,42	A	11
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3207	Turizm Coğrafyası	4,26	A	12
Dönem Ortalaması : 4,20						252
2022-2023-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3010	İşletme Mesleki Eğitim	4,75	A	4
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3105	Kat Hizmetleri	4,21	A	19
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	4,20	A	34
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik I.O	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	3,85	A	12
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3111	Ünibüroda Vardiya İşlemleri	4,35	A	38
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operanörülüğü ve Seyahat Acentacılığı	4,30	A	15
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3207	Turizm Coğrafyası	4,14	A	18
Dönem Ortalaması : 4,25						140
2022-2023-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3152	Genel Alan Kontrolü	3,93	A	21
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik	MYO-3010	İşletme Mesleki Eğitim	4,25	E	6
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3014	Kurum Stajı	3,91	A	8
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3104	Otel İşletmeciliği	3,90	A	24
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operanörülüğü ve Seyahat Acentacılığı	4,35	A	14
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3207	Turizm Coğrafyası	4,35	A	14
Dönem Ortalaması : 4,11						87
2023-2024-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3010	İşletme Mesleki Eğitim	4,00	B	2
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3105	Kat Hizmetleri	4,11	A	14
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik I.O	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	4,14	A	15
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıklik	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	4,14	A	14
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operanörülüğü ve Seyahat Acentacılığı	4,39	A	16
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3207	Turizm Coğrafyası	4,38	A	16
Dönem Ortalaması : 4,19						77

2023-2024-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	3.75	A	1
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açılış	MYO-3014	Kurum Stajı	3.60	A	5
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3014	Kurum Stajı	4.00	A	2
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açılış I.O.	MYO-3014	Kurum Stajı	4.33	A	9
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3104	Otel İşletmeciliği	4.14	A	24
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3154	Otel İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	4.26	A	22
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operanörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	4.67	A	6
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3207	Turizm Coğrafyası	4.67	A	7
Dönem Ortalaması : 4.18						76
2024-2025-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açılış	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	5.00	D	2
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3105	Kat Hizmetleri	4.26	A	32
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açılış	MYO-3014	Kurum Stajı	4.50	A	2
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3014	Kurum Stajı	3.92	A	3
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açılış I.O.	MYO-3014	Kurum Stajı	4.23	A	4
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açılış	ASC-4105	Mutlak Sanatlarına Giriş	3.40	A	27
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operanörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	4.00	A	26
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3265	Turizm Coğrafyası	4.14	A	21
Dönem Ortalaması : 4.18						117
2024-2025-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açılış	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	4.00	A	1
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3014	Kurum Stajı	4.46	A	4
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açılış I.O.	MYO-3014	Kurum Stajı	4.75	A	1
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açılış	MYO-3014	Kurum Stajı	4.25	A	4
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3104	Otel İşletmeciliği	3.95	A	26
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3154	Otel İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	4.06	A	27
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operanörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	4.39	A	7
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3265	Turizm Coğrafyası	4.38	A	7
Dönem Ortalaması : 4.28						77
2025-2026-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3020	İşletmede Mesleki Eğitim	4.00	A	2
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3105	Kat Hizmetleri	4.05	A	11
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açılış	MYO-3014	Kurum Stajı	3.67	A	3
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3014	Kurum Stajı	3.80	A	5
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3203	Tur Operanörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	4.24	A	27
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3265	Turizm Coğrafyası	4.09	A	22
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	TRM-3201	Turizm Pazarlaması	4.04	A	26
Dönem Ortalaması : 3.98						96
Genel Ortalama : 4.15						1267

Doç. Dr. GÜNSELİ GÜÇLÜTÜRK BARAN

14.01.2026

<https://ats.isparta.edu.tr/>

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Birimin/Bölümün/Programın yıllık planında bulunan toplumsal katkı hedefleri (sağlık hizmet sunumu sayıları, memnuniyet oranları, danışmanlık hizmet sayıları ve diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen projeler, toplumu bilgilendirme ve sertifikasyon programları sayı hedefler gibi...), bu hedeflerin izlenme yöntemleri, geçen takvim yılı içindeki gerçekleştirmeleri, hedefe ulaşamayanlar için yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin olup olmadığı, toplumsal katkı hedef belirleme ve yenileme işlemlerinin ve takiplerinin hangi sıklıkta ve ne şekilde yapıldığı, toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığı tanımlanmış mıdır?

Birimin/Bölümün/Programın toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme:

Bölümün/Programın toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

D.1.2. Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Değerlendirme:

<https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/> .

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

- Birim/Bölüm/Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmekte midir?

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir?
- İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Değerlendirme:

Bölümde/Programda toplumsal katkı kapsamında uygulamalar yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için birim düzeyinde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir. Toplumsal Katkı Faaliyetleri daha da artırılmalıdır. Erasmusun önemi ve öğrencilere sağlayacağı faydalar hakkında bilgilendirme toplantıları yapılarak öğrencilerin Erasmusa teşvik edilmesi gerekmektedir.