

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.1’den uyarlanmıştır.)

Isparta, 2025

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	5
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	6
EK-1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
ÖZET	12
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	12
1. İletişim Bilgileri	12
2. Tarihsel Gelişimi	12
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	13
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	14
A.1. Liderlik ve Kalite	14
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	14
A.1.2. Liderlik	14
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	15
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	16
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	17
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	17
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	18
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	18
A.2.3. Performans Yönetimi	19
A.3. Yönetim Sistemleri	20
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	20
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	21
A.3.3. Finansal Yönetim	21
A.3.4. Süreç Yönetimi	21
A.4. Paydaş Katılımı	22
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	24
A.5. Uluslararasılaşma	25
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	26
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	26
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	27

EĞİTİM VE ÖĞRETİM	28
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	28
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	28
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	30
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	35
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	35
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	36
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	37
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	38
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	38
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	39
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	40
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	41
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	42
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	42
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	44
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	44
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	45
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	46
B.4. Öğretim Kadrosu	47
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	47
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	48
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	49
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	51
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	51
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	51
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	52
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	52
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	52
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	52
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	53
C.3. Araştırma Performansı.....	53
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	53
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	54
TOPLUMSAL KATKI	55
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	55
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	55

D.1.2. Kaynaklar.....	55
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	56
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	56
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	58
EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	59

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR); programların yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Birim İç Değerlendirme Raporu'nda esas alınmak üzere program tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PÖDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, PÖDR şablonu (Ek-1) ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-2) yer almaktadır.

Tüm eğitim-öğretim programlarının üniversitenin kalite politikalarına göre belirli ölçütler ile eğitim kalitesini program içerisinde gerçekleştirdiği değerlendirmeleri, izleme ve iyileştirme süreçlerini kapsayan çalışmalara “Program Öz Değerlendirme” raporunda yer verilir.

Süreçte bölüm/program Kalite Komisyonu tarafından hazırlanan öz değerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi ilgili bölüm öğretim elemanlarından bir takım oluşturur. Öz değerlendirme takım başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PÖDR'ün amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PÖDR, programın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PÖDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PÖDR'ün hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PÖDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program öz değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Bir sorunu sistematik bir biçimde çözmek ve/veya hedeflenen bir amacı gerçekleştirmek amacıyla yapılan standartlaştırma, bu standardı idame ettirme ve iyileştirme faaliyetlerinin bir bileşeni/kompozisyonu olarak tanımlanmaktadır. PUKÖ Döngüsü; Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bir yönetim modelidir. PUKÖ döngüsü, bir yönetim sistemine ve onun her bir ögesine uygulanabilir. PUKÖ Döngüsü; Üniversitemizin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetlerin tamamının planlanması, plana göre uygulanması, uygulama sonuçlarının görülmesi için ölçme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ölçme sonuçlarına göre geliştirilmesi gereken alanların tespit edilerek iyileştirme çalışmalarının başlatılmasını kapsar. PUKÖ Döngüsü; Süreçleri iyileştirme imkânı sağlayan dört aşamalı bir yöntemdir. Program öz değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PÖDR programın iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı, sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PÖDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporda verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Öz Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Öz Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Birim Kalite Komisyonuna iletilir. Bölüm/Program tarafından hazırlanan bu rapor Birim Kalite Komisyonunca değerlendirilip yorumlanmalı ve birim için tek bir rapor haline getirilerek (BİDR) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Kurulu kararıyla Kalite Koordinatörlüğü'ne ulaştırılmalıdır.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PÖDR'ün kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Öz Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Öz Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (Word formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PÖDR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK’ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı’dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı’nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1’de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

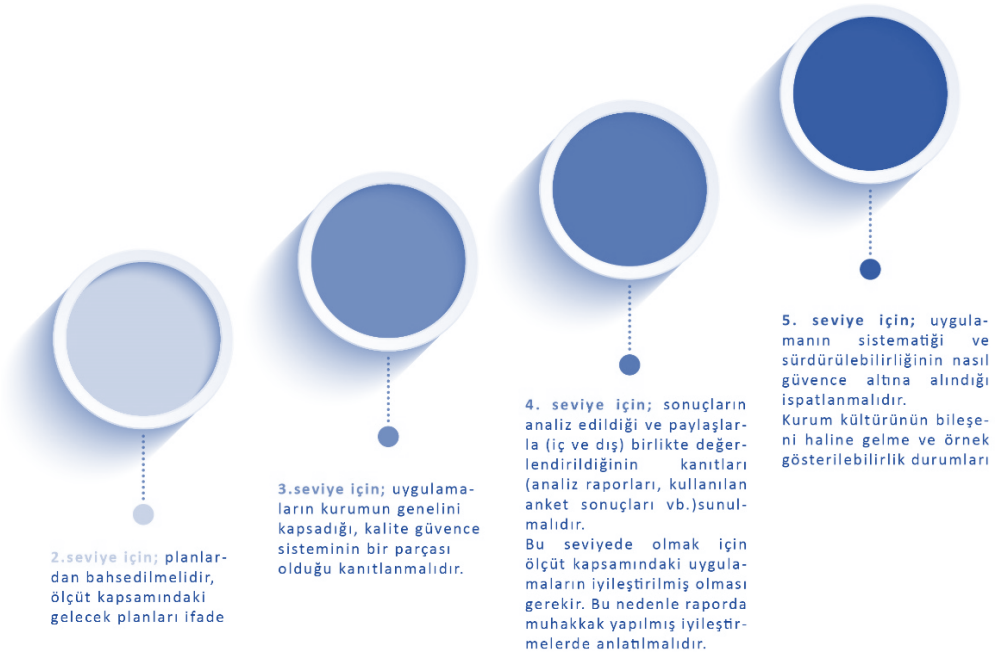
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. PÖDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmelidir. İlgili başlıklara göre Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma süreçleri ve Örnek Gösterilebilir Uygulamalar detaylı olarak aktarılmalıdır.
 - **Planlama:** Birim tarafından amaçların, hedeflerin, standartların, sınırların, görev ve sorumlulukların vb. belirlenmesi sürecini kapsar.
 - **Uygulama:** Sürecin belirlenen yöntem ve zamanda birim tarafından gerçekleştirilmesini kapsar.
 - **Kontrol Etme:** Birimin hedeflediklerine ne derece ulaştığını açıklayan süreci kapsar.
 - **Önlem Alma:** Planlanan ile uygulanan arasındaki farklılıkların belirlendiği ve bu farklılıkların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmaların (iyileştirme) anlatıldığı süreci kapsar.
 - **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:** Birimin diğer birimlere/kurumlara kanıtlarla örnek gösterilebilir uygulamaları anlatılır.
- Her alt ölçüte ait kanıtlar ilgili ölçütün başlık sayılarıyla aynı olacak şekilde ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1., B.1.5.2., C.1.2.1., C.1.2.2., B.1.2.3., B.1.2.4...).
- Olgunluk Düzeyi, Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “örnek kanıtlar” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birimin kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verdikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurum, dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu

kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- PÖDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus programda mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “programda söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin birimde nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Isparta Meslek Yüksekokulu

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

Isparta, 2025

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

ÖZET

Eğitimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının belirlenmesi, süreç tasarımlarının hazırlanması, uygulama tekniklerinde ortaya çıkan eksikliklerin sistematik olarak gözden geçirilmesi ve süreç fonksiyonlarının iyileştirilmesi için kullanılan araç olarak tanımlanmaktadır. Mesleki eğitimde kalite güvencesi, paydaşlar arasındaki karşılıklı güvenin sağlanması, niteliklerin ve yeterliklerin tanınması, istihdam edilebilirliğin artması gibi birçok yönüyle eğitim kurumlarının gelişimine katkı sunan bir yaklaşımdır. Eğitim kurumlarının faaliyet ve süreçlerinin kendi bünyeleri içerisinde periyodik ve objektif olarak incelenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasını sağlayarak belirlenen kalite standartlarına ulaşılmasını sağlayan öz değerlendirme, eğitim kurumlarında kalite güvencesinin sağlanmasında önemli bir bileşen olarak kalite geliştirme faaliyetlerinin temelini oluşturmaktadır. Öz değerlendirme, kurumlar ya da programlar için mevcut durumun tespitini, süreç ve kaynakların incelenmesini, problemlerin ortaya konmasını, belirlenen hedeflere ne oranda ulaşıldığının değerlendirilmesini sağlayan böylece kurum ya da programların gelişmesine katkı sağlayan bir süreçtir. Öz değerlendirme raporu ile iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin eylem planları oluşturulur. Rapor ve eylem planı oluşturulurken eğitim kurumlarının süreçlerinin belirli yöntem ve teknikler kullanarak, belirlenen standartlar doğrultusunda sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Turizmin temel amacı; bölge halkının refahını artırmak, bölgelerdeki işletmelere yeterli karlılık sağlamak ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak olduğu kadar, turizmin dayandığı ve onun varoluş nedenini oluşturan kaynakların korunması ve optimal kullanımını sağlamasıdır. Her geçen yıl ülkeye daha fazla turist çekerek ülkeye döviz girdisini artırmak ve ekonominin dengeli bir şekilde dağılımını sağlamaktır. Bu nedenle turizmin amaçları bölgenin ekonomik, sosyal, kültürel ve çevresel amaçları ile uyum içerisinde olmalı, ulusal ve bölgesel çıkarları desteklemeli ve turizm stratejilerinin oluşturulmasından önce belirlenmelidir. Hızlı bir şekilde gelişen ve değişen turizm sektöründe müşteri beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek nitelikli mesleki elemana duyulan ihtiyaç her gün biraz daha artmaktadır. Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü içerisinde yer alan Turizm ve Otel İşletmeciliği ve Aşçılık programı; sektör ile ilişki ve işbirliği içerisinde sektörün ihtiyacını karşılamak için uygun nitelikte eleman yetiştirilmesini, yetiştirilen elamanların sektörde istihdam edilmesini, akademik ve mesleki yeterlilikleri kazandırmayı amaçlayan dört yarıyıllık bir önlisans programıdır. Teorik ve pratik bağlamda yeterli bilgi ve beceriye sahip olarak mezun olan öğrenciler çeşitli turizm işletmelerinde çalışabilmektedir.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bölüm/Program Başkanı, Bölüm/Program Öz Değerlendirme Takımının bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

Isparta Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	0555 637 51 77	gunselibaran@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Mehmet Anıl KÜÇÜKYAMAN	0541 772 19 95	mehmetkucukyaman@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Doğu Yerleşkesi, 32260 Çünür/Isparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Köklü bir eğitim yuvası olana yüksekokulumuzun tarihçesi ve tanıtımı aşağıda dönemsel olarak paylaşılmıştır. Devamında Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu, örgüt yapısı, temel görevleri, sunduğu hizmetler, kullanılabilir kaynakları, eğitim öğretim faaliyetleri, insan kaynakları, fiziki alt yapısı, eğitim-öğretim, iç denetim ve dış denetim raporlarının değerlendirilmesine ilişkin bilgiler paylaşılmıştır. 1976 yılında kurulan Isparta Meslek Yüksekokulu'nun 40 yılı aşkın köklü bir geçmişi vardır. Okulun başarılarla dolu özgeçmişine 4 dönem halinde bakabiliriz. Birincisi okulun kurulduğu ve Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olduğu dönem, ikincisi okulun Üniversite kapsamına alındığı ve Akdeniz Üniversitesi'ne bağlandığı dönem, üçüncüsü ise okulun Isparta'da kurulan Süleyman Demirel Üniversitesine bağlandığı dönem, dördüncüsü ise Isparta'da ikinci üniversite olarak kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine (ISUBÜ) bağlanarak bugünlere uzanan dönemdir. Türkiye'de Meslek Yüksekokullarının tarihsel gelişimlerine baktığımızda planlı ve düzenli şekilde başlayan teknikerlik eğitiminin 1950'li yıllara uzandığını görürüz. Daha çok İstanbul ve Ankara gibi büyük şehirlerde açılmış tekniker yüksekokulları yaklaşık 20 yıl bu ülkeye önemli hizmetler vermiş ve çok sayıda teknik eleman yetiştirmişlerdir. Ancak bu okulların eğitimine 1972'de son verilince bu alanda meydana gelen boşluğu kapatmak için Millî Eğitim Bakanlığı kısa adı YAY-KUR olan Yaygın Eğitim Kurumları projesi çerçevesinde birçok Meslek Yüksekokulunun kendisine bağlı olarak açılmasını kararlaştırmış ve bu düşüncesini hızla gerçekleştirmiştir. Bakanlığın ilk etapta açtığı 45 Meslek Yüksekokulu'nun arasında Isparta Meslek Yüksekokulu da vardır. 1976 yılında açılan okulun ilk binası Isparta'da daha önce ilkokul, ortaokul ve lise binası olarak kullanılan ve Cumhuriyet'in kuruluş yıllarının izlerini taşıyan tarihi bir yapıdır. 1977'de ilk defa iki mesleki programda 140 öğrenci olarak eğitime başlayan Isparta Meslek Yüksekokulu'nda örgün eğitim alan öğrenciler eğitim-öğretim görebilmişlerdir. 1980'de Yabancı Diller Yüksekokulu'nun da bu okul bünyesinde açılmasıyla Isparta Meslek Yüksekokulu basta Akdeniz ve Ege olmak üzere Türkiye'nin dört bir yanından öğrencilerin girmek için ilgi gösterdiği bir okul haline gelmiştir. 1982 yılında yükseköğretim kurumları YÖK çatısı altında yeniden düzenlenmiş ve Antalya'da Akdeniz Üniversitesi kurulmuştur. Isparta'da bulunan Devlet Mühendislik ve Mimarlık Akademisi ile Su Ürünleri Yüksekokulu'nun yani sıra Isparta Meslek Yüksekokulu da Akdeniz Üniversitesi'nin çatısı altına alınmıştır. Isparta Eğitim Enstitüsü'nün kapanmasıyla boşalan binaların bir kısmı Isparta Meslek Yüksekokulu'na devredilmiş ve okul buraya taşınmıştır. Bu dönemde Isparta Meslek Yüksekokulu'nun Teknik Programlar Bölümünde inşaat, Elektrik, Makine, Elektronik Programları, İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde ise Muhasebe ve işletme programları bulunmaktaydı. Okul, büyük kentlerdeki emsallerini hariç tutarsak eğitim programları, öğrenci ve öğretim elemanları sayısı bakımından ülkedeki en iyi okullardan biri olarak algılanmıştır. Isparta uzun seneler hayal ettiği üniversite hedefine 1992 yılında ulaşmıştır. 3837 sayılı Kanun ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Isparta'da kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi'ne Isparta ve Burdur'daki tüm akademik birimler gibi Isparta Meslek Yüksekokulu da bağlanmış ve bu yeni kurumun alt yapısını oluşturmuştur. Genç ve dinamik bir üniversite özelliği gösteren Süleyman Demirel Üniversitesi'nin hızla gelişen yapılaşması içerisinde Isparta Meslek Yüksekokulu, 1998 yılında eski Eğitim Enstitüsü binalarından merkez kampüste kendisi için inşa edilen binalara taşınmıştır. Güçlü alt yapısı ve tecrübeli öğretim elemanı kapasitesiyle bu dönemde çok sayıda yeni program açan ve öğrenci sayısı bakımından üniversitenin en büyük yüksekokulu haline gelen Isparta Meslek Yüksekokulu 2008 yılında yeni bir reorganizasyonla iki okul haline getirilmiştir. Bu düzenlemede daha çok teknikerlik eğitimi veren programlar yeni kurulan Isparta Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılmış; Isparta Meslek Yüksekokulu ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Pazarlama, Dış Ticaret, Turizm ve Otel işletmeciliği, Sağlık Kurumları İşletmeciliği ve Hakla İlişkiler ve Tanıtım programlarıyla çeşitli iş kollarında ihtiyaç duyulan meslek elemanlarını yetiştirme misyonunu üstlenmiştir. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 7141 Numaralı Kanun” ile Isparta'da Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Böylelikle Isparta Meslek Yüksekokulu, 7141

sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" uyarınca 1992 yılında kurulan Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde yer alan 4 Fakülte, 2 yüksekokul, 17 meslek yüksekokulu ile SDÜ bünyesinden ayrılarak yeni kurulan Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne (ISUBÜ) bağlanmıştır. Yılların birikimi ve yeni bir heyecanla 12 aktif programıyla Isparta'nın ve Üniversitenizin sosyal bilimler çerçevesinde öncü bayrağını taşımaktadır.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleş tirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
İçinde bulunulan akademik yıl	32	32	353,29367	286,73285	1.019.030	998.831	TYT
1 önceki yıl	90	94	253.29474	155.8493	2.626.062	596.884	TYT
2 önceki yıl	90	93	319.80266	253.29474	2.456.782	668.042	TYT
3 önceki yıl	90	92	308.83628	247.35611	1.561.661	709.016	TYT
4 önceki yıl	80	82	297.69751	174.44045	1.623.567	372.873	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadal Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadal Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]		2		
[1 önceki yıl]		2		
[2 önceki yıl]		2		
[3 önceki yıl]				
[4 önceki yıl]				

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.

Aşçılık programı; Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları [https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-Isparta%20Uygulamali%20Bilimler%20Universitesi%20-%20Program%20Oz%20Değerlendirme%20Raporu%20Hazırlama%20Kılavuzu)

yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf bu yönetmeliğe göre uygulamaktadır.

Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Bu yönerge, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'ne diğer yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler için başvuru ve değerlendirme süreçlerini düzenlemektedir.

Ana Başlıklar

1. Amaç ve Kapsam

- Başarılı öğrencilerin aynı düzeyde eşdeğer diploma programlarına yatay geçiş esaslarını belirler.
- Üniversite içi ve dışı yatay geçiş kurallarını kapsar.

2. Başvuru Koşulları:

- Önlisans ve lisans programlarının belirli dönemlerinde geçiş yapılamaz.
- Adayların başvurdukları sınıfa kadar tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir.
- Genel not ortalaması en az ****3.00/4.00**** olmalıdır. Alternatif olarak, adayın merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği bölümün taban puanına eşit veya yüksek olmalıdır.
- Uzaktan eğitimden örgün eğitime geçiş için en az ****3.50/4.00**** not ortalaması gereklidir.
- Disiplin cezası almış öğrenciler yatay geçiş yapamaz.

3. Özel Durumlar:

- Kamu görevlilerinin veya aile fertlerinin sürekli tayini durumunda, belirli koşullar sağlandığında kontenjan sınırlaması olmadan geçiş yapılabilir.
- Yurt dışındaki üniversitelerden yatay geçiş için, üniversitenin YÖK tarafından tanınması ve eşdeğer olması gerekir.

4. Kontenjan ve Değerlendirme:

- Kontenjanlar üniversite senatosu tarafından belirlenir ve ilan edilir.
- Başvurular, genel not ortalaması dikkate alınarak sıralanır.
- Yurt dışı geçişler için %50 not ortalaması ve %50 ÖSYS puanı değerlendirilir.

5. Sonuçların İlanı ve Ders Uyum Süreci:

- Başvuru sonuçları üniversitenin web sitesinde duyurulur.
- Geçiş yapan öğrencilerin ders uyumları ilgili komisyon tarafından belirlenir.
- Daha önce alınan derslerin en az %75 benzerlik göstermesi halinde ders muafiyeti sağlanır.

6. Öğrenim Ücretleri:

- Vakıf üniversiteleri veya yurt dışından geçiş yapan öğrenciler, belirlenen öğrenim ücretini öderler.

- İkinci öğretimden birinci öğretime geçen öğrenciler, ikinci öğretim ücretini ödemeye devam eder.

7. Yürürlük ve Yürütme:

- Yönerge, üniversite senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
- Uygulamalar, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür. .

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Öz değerlendirme uygulama rehberinin amacı; eğitim kurumlarında ulusal ve uluslararası kalite ölçütlerine göre planlama yapılması, ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme/geliştirme çalışmalarının yürütülmesi, faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, kurumsal kalite hafızasının oluşturulması ve kalite güvence sisteminin kurulması için yol göstermektir. Öz değerlendirme uygulama rehberi ile eğitim kurumlarının öz değerlendirme sürecinde hazırlık, uygulama ve raporlama aşamalarında yapılacak iş ve işlemleri kapsamaktadır.

Vizyon

Turizm ve konaklama sektörünün dinamik ve hızlı değişen yapısına uyum sağlayan, uygulamalı eğitim anlayışıyla fark yaratan, yenilikçi ve sürdürülebilir hizmet modellerine adapte olabilen, etik değerlere ve mesleki sorumluluk bilincine sahip, sektörde aranan profesyoneller yetiştiren, alanında örnek gösterilen öncü bir program olmak.

Misyon

Turizm ve konaklama sektörüne yönelik, uygulamalı eğitimle desteklenen, mesleki bilgi ve becerilerle donatılmış, sektörel yeniliklere ve teknolojilere uyum sağlayan, hizmet kalitesini esas alan, etik değerlere bağlı, sorumluluk bilinci yüksek ve sektörde aranan nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek.

Kanıt: <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri/turizm-ve-otel-isletmeciligi-735s.html>

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Turizm ve otel işletmeciliği programı kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı lideri bölüm başkanıdır. Turizm ve Otel İşletmeciliği programında yer alan öğretim elemanları sektör tecrübesine sahip olmasından dolayı sektörün gerektirdiği kalite belgelerine sahip olduğu gibi verilen eğitimin kalitesinde sektör kalite beklentilerini uygulamada ortaya koymaktadırlar. Bununla ilgili müfredatta yer alan Kalite yönetim sistemleri zorunlu dersi kapsamında verilen eğitim olarak kalite eğitimi de verilmektedir. Eğitimlere katılmak üzere öncü olmaktadır.

Liderlik

Turizm ve Otel İşletmeciliği programında liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler Turizm ve Otel İşletmeciliği programında liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Program yöneticilerinin, iletişim, yönetim etkinliği ile program yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini ölçmeye yönelik çalışmaların yürütülmesine ait mekanizmalar olması beklenmektedir. Program yöneticilerinin kalite güvence sistemini yaygınlaştırmak ve içselleştirmek için bilgilendirme, eğitim ya da toplantılar yapması önerilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Turizm ve Otel İşletmeciliği programının lideri bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı bölümü temsilen kurum içi ve kurum dışı organizasyonlara katılır. Bölümün tüm personelleri ile iyi iletişim halindedir. Bölüm başkanı amaçlar doğrultusunda, kalite anlayışı çerçevesinde bölümün tüm paydaşlarının sevk idaresini gerçekleştirir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm başkanı toplantıları organize eder, resmi yazışmaları yönetir. Öğrenci temsilcileri ile görüşür ve amaçlar doğrultusunda yönlendirir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm başkanı yapılan toplantılarda katılımın eksiksiz olmasına dikkat eder, toplantı katılım tutanakları hazırlar. Bölüm başkanı insiyatifi ile kararlar alınır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölüm başkanı iş ve işlemlerin işleyişinin doğru şekilde yapılmasına yönelik görev ve iş dağılımı yapar.

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI 3.MODÜLÜ

Cum, 28.Kas.2025

Değerli Öğretim Elemanları;

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı ders görevlendirmelerinin yapılabilmesi için Eğitimcilerin Eğitimi Programı 1, 2. ve 3. modül videolarını izlemeniz gerekmektedir.

Üniversitemizde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri modülü hazırlanmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırılmak amacıyla hazırlanan programa tüm öğretim elemanlarının katılması önem arz etmektedir.

Öğretim elemanları programa OBS üzerinden giriş yaptıktan sonra "Eğiticilerin Eğitimi Programına Katıl" butonuna tıklayarak eğitimlere katılabilirler.

ISUBÜ Rektörlüğü

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Turizm ve otel işletmeciliği programı yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığına bağlı bir birimdir. Hiyerarşik bir yapıda yönetim modeline sahiptir. Bölümün idari işleyişi için görevli idari personel görev yapmaktadır (Memur Duygu KILINÇ). Bölüm üniversitenin sahip olduğu elektronik belge yönetim sistemi ile duyuru, görevlendirme ve iç yazışmalarını yürütür.

Kanıt

Kanıt: EBYS-Bölüm Yönetim Haberleşme-Yazışma Sistemi

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Bu bağlamda bölüm içinde yönetim süreçlerinin işleyişi için gerekli komisyonlar resmi görevlendirmeler ile kurulmuş ve işleyiş bölüm içi komisyon toplantıları öğrenci temsilcileri ile kurulmuş olan WhatsApp grubu aracılığı ile yönetim süreci işler hale getirilmiştir.

Planlama Faaliyetleri: Bölümün öğrenci gelişim süreçlerinin daha iyi bir şekilde yapılabilmesi için çeşitli teknik gezi, söyleşi vb. çalışmalar planlanmıştır. 2026 öğretim yılı için planlanan faaliyetler bölüm öğretim elemanlarınca kararlaştırma görüşmeleri devam etmektedir. Değerlendirme aşamasındadır.

Uygulama Faaliyetleri

Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölümü Komisyon Üyeleri <https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri/turizm-ve-otel-isletmeciligi-735s.html> bağlantısından ulaşılarak komisyonlarca yapılacak olan uygulama faaliyetlerinin neler olduğuna ulaşılabilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

<https://ispartamyo.isparta.edu.tr/tr/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri/ascilik-734s.html> yine bu bağlantıda yer alan komisyonlar aynı zamanda bölüm işleyişini kontrol eden komisyonlara sahiptir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürekli iyileştirme komisyonu önlem alma faaliyetlerini yürütür.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek uygulamalar yukarıda bulunan başlıklar altında verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3 ★ *Ölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.*

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıtlar yukarıda bulunan başlıklar altında verilmiştir.

Kanıt: Bölüm Sekreterliği Görevlendirmesi



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Personel İşleri Birimi

Sayı : E-95063033-903.07-170579
Konu : Birimiçi Görevlendirme (Memur
Duygu KILINÇ)

19.02.2025

Memur Duygu KILINÇ

Yüksekokulumuz birimiçi görev dağılımı kapsamında; Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Sekreterliğinde görevlendirildiniz.

Gereğini rica ederim.

Öğr.Gör. Faik AY
Yüksekokul Müdürü

A.1.2. Liderlik

Turizm ve Otel İşletmeciliği programında liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler Turizm ve Otel İşletmeciliği programının değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Program yöneticilerinin, iletişim, yönetim etkinliği ile program yönetimi konusundaki bilgi ve becerilerini ölçmeye yönelik çalışmaların yürütülmesine ait mekanizmalar olması beklenmektedir. Program yöneticilerinin kalite güvence sistemini yaygınlaştırmak ve içselleştirmek için bilgilendirme, eğitim ya da toplantılar yapması önerilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Turizm ve Otel İşletmeciliği programının Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, uluslar hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında yürütülen/tamamlanan PUKÖ döngülerinin ayrıntılı olarak açıklanması beklenmektedir. PUKÖ döngüsü başlatma ve yürütme süreçleri, sorumlular, ölçme değerlendirmeler, tamamlanma süreleri ve çıktılarının programa olan katkılarının değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Kalite komisyonunun kurulmasının planlanması.

Uygulama Faaliyetleri

Kalite komisyonunun kurulması.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kalite komisyonu üyelerinin kalite süreçlerinde görevlendirilmesi.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kalite görevlendirmesi ile yapılan çalışmaların akran değerlendirme için görevli akran birimine havale edilmesi ve değerlendirme sürecinin sağlıklı bir şekilde işleyip işlemediğinin takibi.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kalite komisyonunun kurulması kararı

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

3★ İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)
Kalite komisyonlarına ilişkin belgeler.



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-10070701-060-111740
Konu : Kalite Komisyonu Görevlendirmesi

27.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Bölümümüz Açıcılık ile Turizm ve Otel İşletmeciliği programlarında Kalite Komisyonuna Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN, Doç. Dr. Hamza KANDEMİR ve Öğr. Gör. Cemalettin GÜVEN görevlendirilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN
Bölüm Başkanı

DAĞITIM:

Gereği	Bilgi
Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Doç. Dr. Hamza KANDEMİR	
Öğretim Görevlisi Cemalettin GÜVEN	

Belge Doğrulama Kodu: 67DC6967
Isparta Meslek Yüksekokulu Cümle/ISPARTA
Tel No:(000) 000-0000 Faks No:(246) 237-0611
E-Posta: ıspartamyoo@isparta.edu.tr İnternet Adresi: ıspartamyoo@isparta.edu.tr
Kep Adresi: ısbu@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://eyva.isparta.edu.tr/evrakDogrula.html>

Bilgi İçin: Ayten BERGİDAYLI

App

Tel No:





T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-10070701-060-155280
Konu : Öğrenci Kalite Komisyonu

17.12.2024

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Öğrenci İşleri Biriminin 16.12.2024 tarihli ve E-62770580-060-155059 sayılı yazısı.

İlgide kayıtlı yazı ile ilgili 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı için bölümümüz programlarındaki kalite temsilcilerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Birim Adı	Program Adı	Öğrenci Adı- Soyadı	Öğrenci No	Öğrenci Sınıfı- Öğretimi	Telefon No	Sınıf Temsilcisi
Isparta MYO	Aşçılık	Şeyma GAYRETLİ	2313019067	1.Sınıf	0551 017 4705	Şeyma GAYRETLİ
Isparta MYO	Aşçılık	Yusuf SAKARCAOĞLU	2313019021	2.Sınıf-I.Öğretim	0539 449 0128	Yusuf SAKARCAOĞLU
Isparta MYO	Aşçılık	Utku Sağlık	2323019031	2.Sınıf-II.Öğretim	0539 479 7012	Utku Sağlık
Isparta MYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Gülşüm VAROL	2413014018	1.Sınıf	0542 364 7709	Gülşüm VAROL
Isparta MYO	Turizm ve Otel İşletmeciliği	Rojda KILIÇ	2313014141	2. Sınıf	0543 384 2140	Rojda KILIÇ

Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN
Bölüm Başkanı

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 87F506EA
Isparta Meslek Yüksekokulu Cihazı/ISPARTA
Tel No: (000) 000-0000 Faks No: (246) 237-0611
E-Posta: ispartamyoo@isparta.edu.tr İnternet Adresi: ispartamyoo@isparta.edu.tr
Kep Adresi: isbu@isbu01.kep.tr

Belge Takip Adresi: <https://ebys.isparta.edu.tr/EvrakDogrula.html>
Bilgi İçin: Ayten BUODAYLI
Aranı
Tel No: 

Yüksekokulumuz Birim Öğrenci Kalite Temsilcileri ile Toplantı Gerçekleştirildi.

Yayın Tarihi: 11.04.2025 17:01



Yüksekokul müdürümüz Öğr. Gör. Faik AY başkanlığında "Birim Öğrenci Kalite Komisyonu" temsilcilerimizle Şehit Polis Sezgin ULUDAĞ salonunda 10 Nisan 2025 tarihinde toplantı yapılmıştır. Toplantıda öğrencilerimizin yerleşke ve okul binası içerisinde eksik görülen teknik konular ile akademik yaşamla ilişkin yaşanan problemlere ilişkin görüş alışverişini gerçekleştirmişlerdir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Turizm ve Otel İşletmeciliği programında kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin/Bölümün internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Turizm ve Otel İşletmeciliği programında alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölüm web sayfasında güncel ve kolay ulaşılabilir bilgilerin olması hedeflenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm web sayfasında kurumsal bilgiler ile bölüme ilişkin tüm bilgiler şeffaf şekilde sunulmaktadır. Bölüm dış paydaşlarla yaptığı tüm faaliyetleri çeşitli anlaşma protokol çerçevesinde yapmaktadır. Yapılan faaliyetler daha sonra bölüm sosyal medya kanallarında ve üniversitemiz web sayfasında yayınlanarak bir şekilde hesap verilebilirlik özelliğini yerine getirmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm faaliyetlerine ilişkin kontrol mekanizması akran değerlendirme süreci ile işleyerek fonksiyon yerine getirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan her faaliyet sonrasında faaliyet raporu hazırlanmakta ve faaliyete katılanlardan imza alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bu faaliyete ilişkin örnek uygulamalar bölüm web sayfası, bölüm sosyal medya sayfaları ve resmi yazışmalardır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Bölüm Web Sayfası: <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri/turizm-ve-otel-isletmeciligi-735s.html>

Birim Web Sayfası: <https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/>

Akran Değerlendirme Resmi yazısı



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-10070701-199-86424
Konu : Akran Değerlendirme Raporları.

12.02.2024

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :29.12.2023 tarihli ve E-62770580-010.99-76874 sayılı yazı

Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Aşçılık ve Turizm ve Otel İşletmeciliği Programları için hazırlanan Akran Değerlendirme Raporu ekte sunulmuştur.
Gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN
Bölüm Başkanı

Ek

- 1 - Aşçılık Programı Akran Değerlendirme Raporu.
- 2 - Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Akran Değerlendirme Raporu.



A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Turizm ve Otel İşletmeciliği program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. Programın misyon/vizyonunun, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu ile uyumlu olması beklenmektedir. Misyon/vizyon belirlemek üzere yapılan iç-dış paydaş çalışmalarına ait kanıtlar (imzalı ve tarihli toplantı katılımcı listesi, fotoğraf, anket sonuçları, tutanaklar, rapor vb) kayıt altına alınmalıdır ve gerektiğinde sunulmak üzere arşivlenmelidir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Mevcut stratejik plan hazırlanırken ayrıntılı değerlendirmesi yapılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

A.2.3. Performans Yönetimi

Turizm ve Otel İşletmeciliği programın, stratejik plan (2021-2025) ile uyumlu hedeflerini ve performans göstergelerini sistematik olarak gözden geçirmesi ve bu performansların gerçekleştirilme seviyelerini belirleyerek değerlendirmesi beklenmektedir. Programlar performans göstergesi olarak Stratejik planda verilen kurumsal göstergeleri, YÖK Karne (YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Raporları), YÖKAK göstergelerini ya da akran olarak seçtikleri sıralamalarda daha yüksek olan programların göstergelerini seçebilirler. Değerlendirmelerde kullanılan yazılımlar, iç ve dış paydaş katılımları açıklanmalıdır. Ulaşılamayan hedefler ya da performans göstergeleri için gerekçeler, önlemler, iyileştirme çalışmalarına ait bilgiler sunulmalıdır. Bu amaçla başlatılan/ tamamlanan PUKÖ döngüleri, izlemeler/ kontroller ve elde edilen iyileştirmelerin açıklanması gereklidir. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

2022’de nihai hale gelen stratejik planın “durum analizi” 120. Sayfasında yer alan: “9) Bölgenin rekabet avantajı bulunan sektörlerinde (turizm, denizcilik, orman, orman endüstri) üniversite sektör iş birliği sağlanarak, ilgili projelerin hayata geçirilmesine çalışılmalıdır.” Maddeye istinaden sektör işbirlikleri planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

İlgili stratejik plan doğrultusunda sektör iş birlikleri üzerinde çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsam turizm sektörü temsilcileri ile iş birliği protokolleri imzalanmış ve protokol maddeleri kapsamında bulunan işlerle ilgili ortak çalışmalar yapılmıştır.

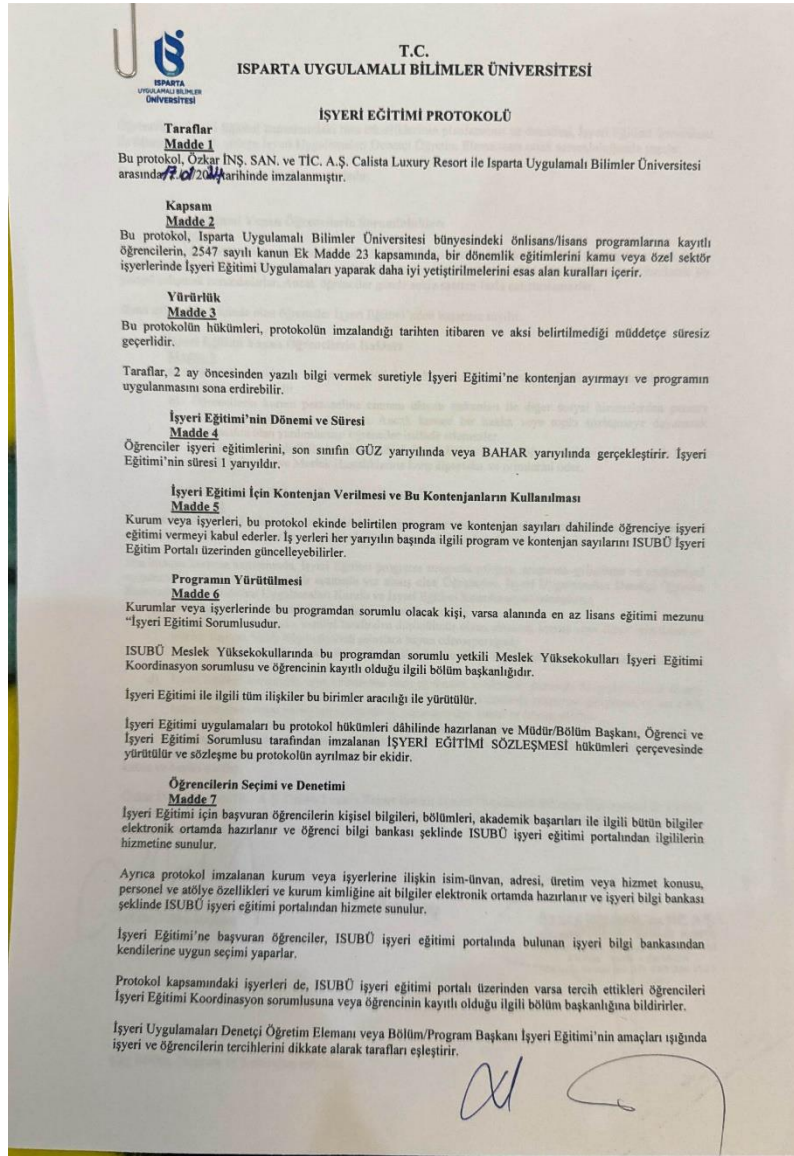
Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar



A.3. Yönetim Sistemleri

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir

sisteme sahip olmalıdır

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Turizm ve Otel İşletmeciliği programı önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci bilgi sistemi ile ders programı, sınav programları, akademik takvim gibi bilgiler paylaşılabilirken yine öğrencinin akıllı telefondaki üniversite öğrenci uygulamasından ihtiyaç duyduğu tüm bilgilere ulaşması mümkündür. Yine aynı şekilde öğretim elemanları da bu uygulama ile tüm bilgilere ulaşabilmesinin planlaması Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmakta ve güncellenmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

obs.isparta.edu.tr adresinden öğrenci bilgi sistemi ile tüm öğrencilik dönemine ilişkin bilgiye ulaşılması mümkündür.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi uygulaması Google Play ve App Store mağazalarından indirilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından sistem kontrolleri yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

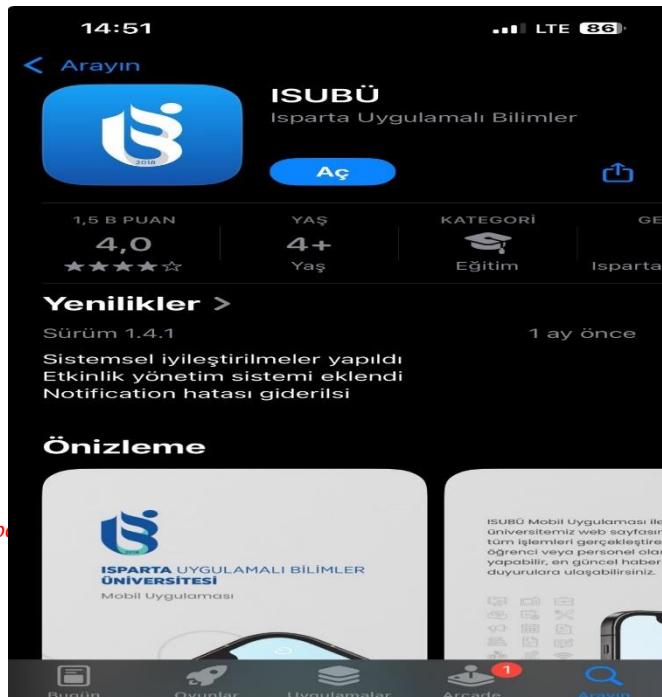
Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

OBS sistemi ve akıllı telefon uygulamaları.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

2* Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar





Öğrenci Girişi	Duyuru	Bağlantılar
Öğrenci No : Şifre : Giriş	Önlisans-Lisans Öğrenci Bilgi sistemine hoş geldiniz. Sistemi kullanabilmek için öncelikle sisteme giriş yapmanız gerekmektedir. Giriş işleminizi öğrenci numaranız ve şifreniz ile yapabilirsiniz. Öğrenci numarasını bilmeyen kullanıcılar sağ menüden "Öğrenci No Öğren" bağlantısını kullanabilirler. Şifresini unutan kullanıcılar ise sağ taraftaki menüden "Şifremi Unuttum" bağlantısını kullanarak şifrelerini yenileyebilirler.	Şifremi Unuttum Öğrenci No Öğren Öğretim Elemanı Girişi Öğrenci İşleri Girişi

İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI KURA ÇEKİLİŞİ Sal, 18.Şub.2025
İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI BAŞVURULARI BAŞLADI Çar, 12.Şub.2025
ERASMUS BAŞVURULARI BAŞLIYOR! Sal, 11.Şub.2025
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM USUL VE ESASLARI DEĞİŞİKLİĞİ Paz, 09.Şub.2025
BAHAR DÖNEMİ DERS KAYITLARI 10-14 ŞUBAT 2025 TARİHLERİNDE YAPILACAKTIR Per, 06.Şub.2025
ÜNİVERSİTEMİZDE SOSYAL TRANSKRİPT UYGULAMASI BAŞLADI Pzt, 30.Ara.2024
ÖĞRENCİLERİN BANKA HESAPLARINA AİT ŞİFRELERİNİ PAYLAŞMASI UYARISI Pzt, 14.Eki.2024

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİ İSTATİSTİKLERİ/TERCİH ROBOTU

MEZUN BİLGİ SİSTEMİ



A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Çalışan (akademik-idari)'lar paydaş görüşü anketi ile memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla hazırlanmış sisteme giriş yapılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

<https://kbys.isparta.edu.tr/geribildirim> adresinden sistem işletilebilir durumdadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

<https://kbys.isparta.edu.tr/geribildirim> sistemine gelen bildirimler kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Gelen bildirimler çerçevesinde işlem yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

<https://kbys.isparta.edu.tr/geribildirim>

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

2* Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://kbys.isparta.edu.tr/geribildirim> paydaş görüş anketi sistemi

uzaktan
eğitimkapısı

KATILIM SERTİFİKASI

ÖĞRETİM YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ tarafından
hazırlanan

Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi eğitimini
tamamlayarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

Bu belge 24.03.2024 tarihinde düzenlenmiştir.

T.C. Kimlik Numarası:

Bu belgenin doğruluğu <do><https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama></do> adresinde
veya mobil cihazlarınızda yükleyebileceğiniz e-Devlet Kapısı'na alt Bar'kodlu Belge
Doğrulama uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

GERİ BİLDİRİM PANELİ

Ad-Soyad	
E-Posta	
İlgili Birim	
Geri Bildirim Türü	Seçiniz...
Paydaş Türü	Seçiniz...
Konu	
Açıklama	

Bildirim Gönder

Bize iletmış olduğunuz talep veya şikayetinizde aşağıda sıralanan özel nitelikli kişisel verilerin yer almadığından emin olmanızı rica ederiz:

ırlama Kılavuzu

ISUBÜ PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI MEMNUNİYET ANKETİ VERİLERİ (2024)

Tablo 1: Katılımcıların Demo Şekil Verileri

Birim Görev Yeri	Frekans	Yüzde	Eğitim Düzeyi	Frekans	Yüzde
Daire Başkanlıkları	44	18.9	Doktora	66	28.3
Diğer	24	10.3	İlköğretim	1	0.4
Enstitü	2	0.9	Lisans	81	34.8
Fakülteler	56	24.0	Lise	14	6.0
Koordinatörlükler	5	2.1	Orta Okul	2	0.9
Meslek Yüksekokulları	100	42.9	Ön lisans	38	16.3
Rektörlüğe Bağlı Akademik Birimler	2	0.9	Yüksek Lisans	31	13.3
Total	233	100.0	Total	233	100.0
Katılımcı Türü	Frekans	Yüzde	Yaş	Frekans	Yüzde
Akademik Personel	77	33.0	18-29	19	8.2
Dış Paydaş(İSUBU Dışındaki Kişi ve Kurumlar)	17	7.3	30-39	64	27.5
İdari Personel	122	52.4	40-49	99	42.5
Sürekli İşçi	17	7.3	50-59	47	20.2
Total	233	100.0	60 ve üzeri	4	1.7
			Total	233	100.0

Tablo 1: Personel Daire Başkanlığı Memnuniyet Anketi Frekans Dağılımı

Boyut	İfade	Frekans
Personel Daire Başkanlığı Hakkındaki Genel Değerlendirme	Gerektiğinde İlgili Kişiler ile Görüşme Olanğı Bulabiliyor musunuz?	4.51
	İhtiyaç Duyduğunuz Konularda Destek Alabiliyor musunuz?	4.49
	Personelimiz Yeterli Bilgi ve Uzmanlığa Sahipler mi?	4.38
	Dairemizin Web Sayfasını Yeterli Buluyor musunuz?	4.32
	Genel Olarak Personel Daire Başkanlığının Hizmetlerini Nasıl Buluyorsunuz?	4.30
	PDB'nin duyuru ve ilanlar ile ilgili bilgilendirmeleri sizin için yeterli mi?	4.30
	PDB hizmetleri ile ilgili doküman ve formları kullanım açısından kolay ve kullanışlı mı?	4.36
Hizmet Alımı Sırasında Personelin Yaklaşımlarından Duyulan Memnuniyet Düzeyi	Güler Yüz ve İlgi	4.43
	İşlem Hızı ve Hatasız İşlem	4.36
	Güvenilirlik/Dürüstlük, İş ve Meslek Ahlak	4.47
	İş/İşlem ve Taleplerinize Zamanında ve Etkili Çözüm Üretme	4.44
	Sorularınıza/Taleplerinize Detaylı/Anlaşılır Cevap Verme	4.42
	Mesleki Yeterlilik, Bilgi ve Tecrübe	4.41
	Dairemizin Temsil Yeteneği	4.44
Birim Değerlendirilmesi	Daire Başkanlığı Genel ve Yöneticisi	4.45
	Akademik Personel İşleri Şube Müdürlüğü	4.48
	Eğitim ve Planlama Şube Müdürlüğü	4.38
	İdari Personel Şube Müdürlüğü	4.42

* Frekans değeri 5 üzerinden ölçeklendirilmiştir.



A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

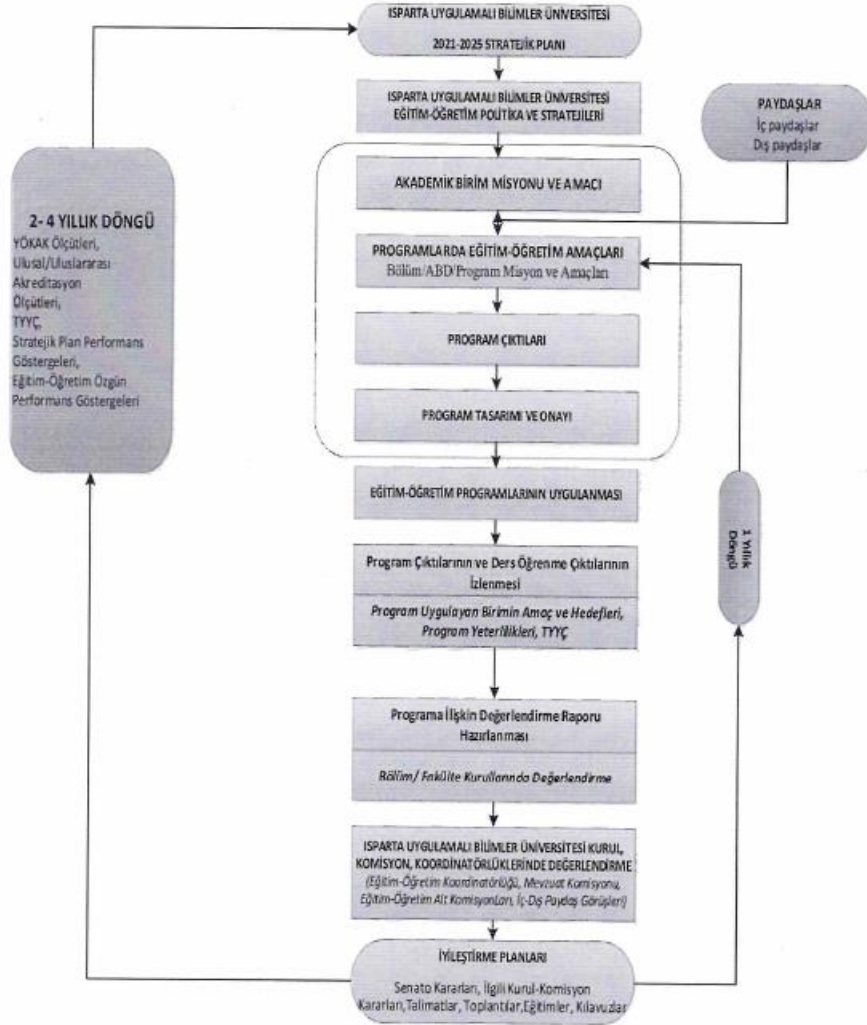
Planlama Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim iş akış şeması örnek bir planlamadır.

Uygulama Faaliyetleri

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/surec-akis-12042023.pdf> süreç akış şeması öğrencinin işletmede mesleki eğitim hakkında bilgi sahibi olması ve sürecin işlemesi için uygulanan bir sistemdir.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Doküman No	KK-YÖD-0001
	EĞİTİM-ÖĞRETİM KALİTE GÜVENCE		Yürürlük Tarihi	10.11.2023
	POLİTİKASI		Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	+
			Sayfa No	5 / 6



Kontrol Etme Faaliyetleri

Obs.isparta.edu.tr adresinden öğretim elemanları İME sürecini kontrol eder.

Önem Alma Faaliyetleri

Hataları tespit edip öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenciye mesaj, bildirim ve gerekirse özel numarasından aranıp hatalar telafi edilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/surec-akis-12042023.pdf>

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar

<https://meyok.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/446/files/surec-akis-12042023.pdf>



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Ana Sayfa | Çıkış

Dr. Öğretim Üyesi
GÜNSELİ GÜÇLÜTÜRK
BARAN
29.52

Öğrenci Bilgi Sistemi

Anasayfa

Akts (Bölüm)

Akts (Birim)

Koordinatör İşlemleri

Akreditasyon (MÜDEK vb)

YÖKAK

Özdeğerlendirme

Bitirme Danışman İşlemleri

Bitirme Komisyon İşlemleri

Bitirme Jüri İşlemleri

Bölüm Başkanı İşlemleri

Birim/Bölüm Başkanı Anket Sonuçları

Bölüm Başkanı Uzaktan Dersler Sorumlusu

MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı

MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı

İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları

Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı

Fakülte İsvet Ed

Meslek Yüksekokulları Öğrenci İşyeri Eğitimi İşyeri Onayları																							
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	R	S	T	U	V	Y	Z	TÜMÜ
Başvuru Tarihi: 11.11.2024																							
Öğrenci No: [] Öğrenci Numarasına Göre Ara																							
Tüm liste için Başvuru Tarihi kutucuğunu boş bırakınız veya yandaki işlem seçiminde ">,<,>=<=<=" seçebilirsiniz.																							
Onaylanmayan Öğrenci Listesi																							
KAYIT BULUNMADI																							
İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencinin																							
Öğrenci No												Başvuru No											
Adı-Soyadı																							
Bölümü																							
Öğrenci Mail																							
Kurum/İşletme İli																							
Kurum/İşletme																							
Kurum/İşletme Adı																							
Kurum/İşletme Adresi																							
Kurum/İşletme Yazışma Adres																							
Kurum/İşletme Faaliyet Alanı												İban No											
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı												Kurum/İşletme İş Telefonu											
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefon No												Kurum/İşletme Web Adresi											
Kurum/İşletme E-Posta												Bitiş Tarihi											
İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi												İş günü											
İşyeri Eğitimi Süresi												Kesin Onay Tarihi											
Kesin Onay Durumu												İş Günü Hesapla											
☒ Hayır ☐ Evet ☐ Ret																							

Onaylanmayan Öğrenciler

On(İşletme) Onaylanan Öğrenciler

Seçili Öğrencilerin İşyeri Eğitimini Kesin Onayla

Sözleşme(Kesin) Onay Yapılanlar

Ret Edilenler

Katki Payı Onaylanmayanlar

Seçili Öğrencilerin Devlet Katkı Payı Raporunu Onayla

Katki Payı Onaylananlar

Raporlar

Öğrenci Transkript

İşyeri Eğitimi İstatistikleri

Kesin Onaylanan Raporu

Ret Edilenler Raporu

Öğrenci Sözleşme Formu

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Toplama Tarihi	15.01.2025
	ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU		Toplama Sayısı	2
	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ		Sayfa No	1 / 1
	BÖLÜM KURUL KARARI			

Bölüm Kurulu Bölüm Başkanı Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN başkanlığında toplandı. Üyelerin çoğunluğunun hazır olduğu görüldü ve gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

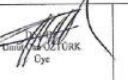
01: Bölümümüz programlarında 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı bahar dönemi ders görevlendirme taleplerinin görüşülmesi

Görüşme neticesinde; Görüşme neticesinde; 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı bahar yarıyılında bölümümüz programlarında okutulacak derslere ait ders görevlendirmelerinin mevcut şekli ile uygunluğuna ve Yüksekokul Müdürlüğüne arzına;

02: YÖKAK Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirmesi Kalite Akreditasyonu ile Sürekli İyileştirmenin görüşülmesi

Görüşme neticesinde; Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirmesi raporların hazırlanması ve gerekli işlemler üzerine bilgilerin aktarılmasının uygunluğuna ve Yüksekokul Müdürlüğüne arzına;

Oy birliği ile karar verilmiştir.

			
Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Mustafa KANDIRMAZ Üye	Doç. Dr. Mustafa KANDIRMAZ Üye	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan KALKAN Üye
			
Doç. Dr. Mustafa KANDIRMAZ Üye	Doç. Dr. Mustafa KANDIRMAZ Üye	Doç. Dr. Mustafa KANDIRMAZ Üye	Doç. Dr. Mustafa KANDIRMAZ Üye

Is

Yorum Hazırlama Kılavuzu

A.4. Paydaş Katılımı

Bölüm/Program, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının iç kalite güvence sisteminde dış paydaş katılımının sistematik, planlı ve gündemli olarak yapıldığını gösteren mekanizmaların açıklanması beklenmektedir. Danışma kurulu yönetmeliğine göre, programların dış danışman/danışma kurulu olması ve yılda iki kez bilgi paylaşımı, öneri ve geri bildirim toplantıları yapılması gereklidir. Yapılan toplantılar, gündemli ve programın temel alanları hakkındaki gelişmeleri paylaşmak üzere tasarlanmalıdır. Toplantıya ait katılımcı listesi, anket, sunum, gündem, geri bildirimler vb. kayıtların tutulması ve arşivlenmesi gereklidir. Bu toplantıların çıktılarına göre PUKÖ döngüleri, program güncellemeleri, program iyileştirme ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi gibi yapılan faaliyetlerde dış paydaş katılımının/dış paydaş görüşünün olduğunun belirtilmesi önemlidir.

Planlama Faaliyetleri

İç ve dış paydaşlarla görüşmeler neticesinde iletişim kurulması ve görüş alınması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Paydaş görüş anketleri ile geri bildirim alınmaktadır. Ayrıca Paydaşlar ile yüz yüze ve çevirim içi toplantılar yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Paydaş değerlendirmeleri süreç yönetimine yansıtılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Ders programlarında düzenlemek

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kanıtlar

30 / 01 / 2025

ÖN LİSANS PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME BAŞVURU FORMU

Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu'na

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Isparta Meslek Yüksekokulu Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Turizm ve Otel İşletmeciliği Ön Lisans Programımızın 2025 yılı için akreditasyon sürecine dahil edilmesini talep etmekteyiz.

Başvuru değerlendirme sonucunun tarafımıza bildirilmesi hususunu bilgilerinize sunarız.



Öğr. Gör. Faik AY
Yüksekokul Müdürü

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU OTEL,LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ BÖLÜM KURUL KARARI	Toplantı Tarihi	13.05.2024
		Toplantı Sayısı	7
		Karar Sayısı	1
		Sayı No	111

Bölüm Kurulu Bölüm Başkan Vekili Öğr. Gör. Cengiz Han ALABACAK'ın başkanlığında toplandı. Üyelerin çoğunluğunun hazır olduğu görülerek oturum açıldı ve gündem maddesini görüşülmesine geçildi.

Gündem

- 1- Bölümümüz programlarına ait Dış Paydaş Belirlenmesi için bölüm kurulunun görüşünün alınması

Karar No:

- 1- Bölümümüz programlarına ait Dış Paydaş Belirlenmesi için aşağıda tabloda ismi belirtilen kişileri görevlendirilmesinin uygunluğuna;

Oy çokluğu ile karar verildi.

Adı Soyadı	İşletme Adı / Görevi / Statüsü	Telefon No	Adresi
Barış Zafer ES	Ramada Otel / Satış ve Pazarlama Müdürlüğü	0 541 245 45 32	Bahçelievler Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi No:57 Merkez / ISPARTA
Harun ŞAKAYIK	Barida Otel / İşletme Müdürlüğü	0 532 607 01 09	102. Cadde No:81 Barida Otel Merkez / ISPARTA

Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN Bölüm Başkanı (İzinli)	Doç. Dr. Hamza KANDİDEMİR Üye	Doç. Dr. Umut Can ÖZTÜRK Üye
Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN Üye	Öğr. Gör. Cemalettin GÜVEN Üye	Öğr. Gör. Cengiz Han ALABACAK Üye
Öğr. Gör. M. Anıl KÜÇÜKYAMAN Üye		

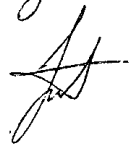
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU AŞÇILIK PROGRAMI	
DIŞ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	
Aşağıda belirtilen derslerin ve ders içeriklerinin katkısı nedir ve nasıl olmalıdır ?	
Dersler	Ders İçerikleri
Pişirme Yöntemleri	
Soğuk Mutfak	Ülkemizde ve dünya mutfaklarında soğuk başlangıç tabakları sıklıkla kullanılmaktadır. Bu sebepten dolayı soğuk mutfak ürünleri talep görmektedir. Menü sıralamasında ilk olarak karşımıza çıkan ürünler olması nedeniyle mutfakta bu dersin olması büyük fayda sağlayacaktır.
Dünya Mutfakları	
Menü Planlama	
Yıyafet Mutfakları	
Mutfak Ürünleri	

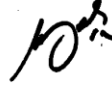
 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU		Doküman No	KK-FRM-0031
			Yürürlük Tarihi	31.07.2023
			Revizyon Tarihi	12.07.2024
			Revizyon No	01
			Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Lokman Akın
Geri Bildirim Tarihi	26.08.2023

Geri Bildirim Türü			
☒ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun	
Adı Soyadı	Seyma Yurtoglu Aydın & Gelan Mestr Yönetmeni
Telefon No.	0553 131 8398
E-Posta Adresi	
Paydaş	☐ Öğrenci ☐ Akademik Personel ☒ İdari personel ☐ Diğer

Geri Bildirim Açıklaması
Değerli yetkililer, Bugün TitanicHotels yönetimi olarak aranızda tanıştımızı ve gelecek nesilleri temsil eden öğrencilerimiz ile buluştuk. Sayın Yönetim Öğretmenlerimiz bizi çok güzel karşıladı - Ağırladı - Uğurladı tam turizm sektöründe yaşadığımız güleğüz konuları konuşuk hem katkılarımızı değerlendirdik Üniversite öğretmenlerine teşekkür ederiz - Sadece luterofun yeni bilgi yayar öğrenir bilir 

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU		Doküman No	KK-FRM-0031
			Yürürlük Tarihi	31.07.2023
			Revizyon Tarihi	12.07.2024
			Revizyon No	01
			Sayfa No	1 / 1
Geri Bildirim Konusu				
Geri Bildirim Tarihi				
Geri Bildirim Türü				
☐ Öneri ☐ İstek ☐ Memnuniyet ☐ Şikayet				
Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun				
Adı Soyadı Melis Oren				
Telefon No. 05393742506				
E-Posta Adresi Melis.Oren@outlook.com				
Paydaş ☐ Öğrenci ☐ Akademik Personel ☐ İdari personel ☒ Diğer				
Geri Bildirim Açıklaması				
<i>Tifonic Hotels grubu olarak, kaliteli turizm öğrencileri ile bir araya gelerek konferanslar düzenlemek üzerine sohbet ettik.</i> <i>Melis Oren</i> 				

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

OBS üzerinden ve paydaş görüş anketi sistemi üzerinden öğrenci görüşleri alınmakta, değerlendirilmekte ve analiz edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili veriler analiz edilerek sonuçlar işleyiş süreçlerine yansıtılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İlgili veriler analiz edilerek sonuçlar işleyiş süreçlerine yansıtılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	OTEL, LOKANTA VE IKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ	Revizyon Tarihi	-
	BAŞKANLIĞI	Revizyon No	-
	İYİLEŞTİRME/ÖNERİ FORMU	Sayfa No	1 / 1

ÖNERİ GEREKÇESİ: Sürekli İyileştirme Kapsamına İş Yeri Eğitimi ve Staj Otel Çeşitliliği Hk.

TESPİT TÜRÜ:

- ☐ İç Paydaş Memnuniyeti
- ☐ Dış Paydaş Memnuniyeti
- ☐ Çalışan Motivasyonu
- ☐ Süreç İşleyişini Kolaylaştırma
- ☐ Toplumsal Katkı
- ☐ Maliyet
- ☐ Gelir
- ☐ Zaman Kaybı/Tasarrufu
- ☐ Dokümantasyon
- ☐ Fiziki Ortam
- ☐ Diğer

*İş Yeri Eğitimi ve Staj Sürekli İyileştirme

İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar
Madde 1
Bu protokol, Özkar İNŞ. SAN. ve TIC. A.Ş. Calista Luxury Resort ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi arasında 17.07.2024 tarihinde imzalanmıştır.

Kapsam
Madde 2
Bu protokol, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesindeki ön lisans/lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, 2547 sayılı kanun Ek Madde 23 kapsamında, bir dönemlik eğitimlerini kamu veya özel sektör işyerlerinde İşyeri Eğitimi Uygulamaları yaparak daha iyi yetiştirilmelerini esas alan kuralları içerir.

Yürürlük
Madde 3
Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren ve aksi belirtilmediği müddetçe süresiz geçerlidir.

Taraflar, 2 ay öncesinden yazılı bilgi vermek suretiyle İşyeri Eğitimi'ne kontenjan ayırmaya ve programın uygulanmasını sona erdirmeye hak sahibidir.

İşyeri Eğitimi'nin Dönemi ve Süresi
Madde 4
Öğrenciler işyeri eğitimlerini, son sınıfın GÜZ yarıyılında veya BAHAR yarıyılında gerçekleştirir. İşyeri Eğitimi'nin süresi 1 yarıyıldır.

İşyeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması
Madde 5
Kurum veya işyerleri, bu protokol ekinde belirtilen program ve kontenjan sayıları dahilinde öğrenciye işyeri eğitimi vermeyi kabul ederler. İş yerleri her yarıyılın başında ilgili program ve kontenjan sayılarını İSUBÜ İşyeri Eğitim Portalı üzerinden güncelleyebilirler.

Programın Yürütülmesi
Madde 6
Kurumlar veya işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi, varsa alanında en az lisans eğitimi mezunu "İşyeri Eğitimi Sorumlusu"dur.

İSUBÜ Meslek Yüksekokullarında bu programdan sorumlu yetkili Meslek Yüksekokulları İşyeri Eğitimi Koordinasyon sorumlusu ve öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili bölüm başkanlığıdır.

İşyeri Eğitimi Sorumlusu,...

ISUBU Personel Daire Paydaş Memnuniyet ve İyileştirme Anketi

Kıymetli Fikir Arkadaşımız,

Köklü bir geleneğe fakat yeni bir yönetim anlayışına sahip olan dairemizde **"fikir arkadaşı"** sloganından hareketle Stratejik Plan Komisyonu olarak çalışmalarımız devam etmektedir. Bu planlamalar çerçevesinde dairemizi sizin fikir arkadaşılığınızla yeniden inşa edip güçlendirmek konusunda istekliyiz. Bu çerçevede Komisyonumuz, Dairemiz siz değerli paydaşlarımızın öneri ve desteklerini beklemektedir. Ankete vereceğiniz cevap ve bilgiler, diğer kişi, kurum veya kuruluşlarla paylaşılmayacak; sadece dairemizin stratejik plan çalışmalarında kullanılacaktır. Sizlerin değerli görüşleri ışığında şekillenecek çalışmalarımıza katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Programların mezunları ile iletişimlerini geliştirmesi, mezunların çalışma şartları ve çalıştıkları sektörler hakkında bilgi toplamaları ve elde edilen çıktıları değerlendirmeleri gereklidir. Kariyer Merkezinin çalışmalarının bu ölçüte hizmet etmesinin yanı sıra programların da mezunlarını izlemek üzere geliştirmiş olduğu yöntemlerin açıklanması beklenmektedir. Mezunlarla iletişim, mezunların sektör dağılımı, iş bulma süreleri ve mezuniyetten sonra yaşam boyu öğrenmeye yönelik katıldıkları mesleki gelişim eğitimleri vb. alanlarda mezun profili analizi yapılması beklenmektedir.

Mezun takip sisteminin bölüm/program temelinde iyileştirilmesi planlanmaktadır

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
İçinde bulunulan akademik yıl		32	28						21		
1 önceki yıl		94	238						31		
2 önceki yıl		93	258						29		
3 önceki yıl		93	275						30		
4 önceki yıl		83	219						36		

Zaman damgası	Ad Soyad	E-posta adresi	Telefon Numaranız	Hangi programdan mezun oldunuz?	Hangi yılda mezun oldunuz ?	Mezun olduktan sonra kaç yıl içinde işe başladınız?	Şimdiki işiniz?(Pozisyon)
2024/06/06 11:24:17 ÖÖ GMT+3	Ceyda Uysal	ceydausyal230@gmail.com	0537 400 14 05	Açıcılık	2023	1 Yıldan az	Comi
2024/06/06 11:56:29 ÖÖ GMT+3	Mehmet efe aslan	mehmetefesalan67@gmail.com	5364601625	Açıcılık	2024	Hala iş arıyorum	Yok
2024/06/06 12:03:43 ÖS GMT+3	Lufti Baysal	luftibaysal17@gmail.com	5530626619	Açıcılık	2024	Hala iş arıyorum	Açıcı
2024/06/06 12:07:16 ÖS GMT+3	Ahmet güven	guven.aox@gmail.com	5398370455	Açıcılık	2023	1 Yıldan az	Domi
2024/06/06 12:07:50 ÖS GMT+3	Ahmet Burak Erkol	ahmetburaerkol@gmail.com	5464752150	Açıcılık	2024	Hala iş arıyorum	Yok
2024/06/06 12:55:36 ÖS GMT+3	Muhammed Adıgüzel	muhammed_1487@hotmail.com	5545128591	Açıcılık	2019	1 Yıldan az	Açıcı
2024/06/06 1:38:26 ÖS GMT+3	Ceren Uslu	Usluceren2208@gmail.com	0546 688 1990	Açıcılık	2024	Hala iş arıyorum	Yok
2024/06/06 2:28:23 ÖS GMT+3	Esrarur ÜSTÜN	ustunesrarur27@gmail.com	5539120162	Açıcılık	2021	1 Yıldan az	Garson
2024/06/06 3:00:07 ÖS GMT+3	Tuğçe huda şahin	tuğcehudasahin@gmail.com	5455117437	Açıcılık	2024	1 Yıldan az	Stajyer
2024/06/06 6:57:34 ÖS GMT+3	Gamze Yıldız	gamzeyildiz1410@gmail.co	5435750705	Açıcılık	2024	1 Yıldan az	Öğrenci
2024/06/06 8:43:33 ÖS GMT+3	Mevlüt Hayta	mevluthayta042@gmail.com	5459762911	Açıcılık	2020	1 Yıldan az	Açıcı
2024/06/07 9:48:24 ÖS GMT+3	Buse Nur Sezer	busenursezer77@gmail.com	5078066221	Açıcılık	2024	Hala iş arıyorum	Çalışmıyorum
2024/10/31 2:32:20 ÖS GMT+3	Büşra Şevval Gönen	busraagoneenn09@gmail.com	5446808221	Açıcılık	2023	1 Yıldan az	Cook
2024/10/31 2:36:56 ÖS GMT+3	Esiem seda ünaç	esiemunal16@icloud.com	5538533048	Açıcılık	2024	1 Yıldan az	Tezgahtar
2024/10/31 2:44:03 ÖS GMT+3	Ayşe Yalçın Kaya	aykaya32@gmail.com	5055445899	Açıcılık	2023	1 Yıldan az	İk
2024/10/31 2:50:00 ÖS GMT+3	Mehmet Melih Kaya	melihkaya20@outlook.com	5459604264	Açıcılık	2024	Hala iş arıyorum	Çalışmıyorum
2024/10/31 3:09:42 ÖS GMT+3	Sema süeda göblü	gbisueda@gmail.com	5511740620	Açıcılık	2024	1 Yıldan az	Mutfak komi
2024/10/31 3:10:22 ÖS GMT+3	Harun çay	Hcay3295@gmail.com	5075271278	Açıcılık	2024	1 Yıldan az	Turizm
2024/10/31 3:31:39 ÖS GMT+3	Kübra sayıl	tagkubra0@gmail.com	5340327615	Açıcılık	2023	Hala iş arıyorum	Çalışmıyorum
2024/10/31 3:58:30 ÖS GMT+3	Simge alağuş	simgealakus21@gmail.com	5531972221	Açıcılık	2022	1-3 Yıl arası	Öğrenci
2024/10/31 4:48:11 ÖS GMT+3	AYŞE BEDİR	aysebb137@gmail.com	5537526283	Açıcılık	2024	1 Yıldan az	Comi mutfak elemanı.
2024/10/31 5:03:32 ÖS GMT+3	Beyza Yalçınkaya	Beyza2320023@gmail.com	507 845 76 63	Açıcılık	2024	1 Yıldan az	Domi 2
2024/10/31 5:33:08 ÖS GMT+3	Aysel Boğa	ayselboga07700@gmail.com	5392992649	Açıcılık	2021	1 Yıldan az	Kahvaltı açıcısı
2024/10/31 10:14:05 ÖS GMT+3	Maral karakoç	Maral.melek@outlook.com	0551 593 27 02	Açıcılık	2023	1 Yıldan az	Açıcı
2024/11/01 10:55:03 ÖÖ GMT+3	Yusuf Sakarcaoğlu	theyusuf04@gmail.com	5394490128	Açıcılık	2024	1 Yıldan az	Mutfak personeli
2024/11/01 11:02:18 ÖÖ GMT+3	Utku sağlık	utkusaglik65@gmail.com	5394797012	Açıcılık	2025	1 Yıldan az	Açıcı
2024/11/01 11:09:10 ÖÖ GMT+3	Behice Nur Begel	Behicebegel66@gmail.com	5453978278	Açıcılık	2025	Hala iş arıyorum	Öğrenci
2024/11/01 11:32:20 ÖÖ GMT+3	ayşe coşkun berk	coskunayse360@gmail.com	5511954353	Açıcılık	2025	1 Yıldan az	memur
2024/11/01 11:33:36 ÖÖ GMT+3	Hilmi atıl	atilibeyy09@gmail.com	5300243908	Açıcılık	2025	1 Yıldan az	Mutfak eersoneli
2024/11/01 1:16:07 ÖS GMT+3	Müge Kıymık	kiymikmuge@gmail.com	5449007922	Açıcılık	2025	Hala iş arıyorum	Öğrenci
2024/11/01 1:32:22 ÖS GMT+3	FARIS GEÇ	farisgec1@gmail.com	5374403563	Açıcılık	2025	1 Yıldan az	Chef de partie
2024/11/01 2:31:20 ÖS GMT+3	Fatma Nur Erarslan	fatmanurerarslan2021@gmail.com	5443463321	Açıcılık	2025	Hala iş arıyorum	Yok
2024/11/01 4:49:13 ÖS GMT+3	Nazlıcan Özdemir	Naazliozdemir@gmail.com	0539 639 89 68	Açıcılık	2024	1 Yıldan az	Demı2
2024/11/01 4:52:33 ÖS GMT+3	Züleyha Kanat	semakanat@gmail.com	0545 805 5358	Açıcılık	2023	1 Yıldan az	Garson
2024/11/01 4:54:41 ÖS GMT+3	Samet demirel	demirelsamet909@gmail.com	5421354749	Açıcılık	2022	1 Yıldan az	Açıcıbaşı
2024/11/01 4:57:54 ÖS GMT+3	Rojin tekin	rojintekin0707@gmail.com	5443906472	Açıcılık	2024	Hala iş arıyorum	Çalışmıyorum
2024/11/01 5:32:51 ÖS GMT+3	Hatice Bozkurt	Bozkurthatice35@gmail.com	5469691815	Açıcılık	2024	Hala iş arıyorum	Henüz işim yok
2024/11/01 6:10:05 ÖS GMT+3	Kamil Ahmet Esen	ahmetesen.1011@gmail.com	5060221828	Açıcılık	2022	1 Yıldan az	Cdp

Şimdiki işiniz? (Kurum)	Şu an çalışmakta olduğunuz iş okuduğunuz bölümle ilişkili mi?	Aldığımız eğitim çalışma hayatınızda ne kadar işinize yaradı?	Aldığınız eğitim programı üzerinden değerlendirdiğinizde çalışma hayatınızda eksik kalan alanlar var mı?
Trendy Lara		2	Kararsızım
Yok		5	Yok
Suan işim yok		3	Kararsızım
Denmark vivaldi		4	Var
Yok		2	Var
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Evet	4	Var
Yok	Hayır	2	Var
Kalori Yemek Şirketi	Kısmen	5	Kararsızım
Titanic Mardan palace	Evet	3	Var
Yok	Kısmen	5	Kararsızım
Milli Eğitim Bakanlığı	Evet	5	Yok
Çalışmıyorum	Evet	3	Kararsızım
Aquasis Deluxe Hotel	Evet	5	Yok
Unemek bursa	Kısmen	3	Kararsızım
Kendi işim	Kısmen	5	Yok
	Hayır	2	Kararsızım
Titanic mardan palace	Evet	3	Yok
Gelsin tatil	Hayır	5	Yok
Çalışmıyorum	Hayır	2	Yok
Mardin Artuklu Üniversitesi	Evet	2	Var
Cullinan belek oteli	Evet	4	Var
Tui blu otel	Evet	5	Yok
Burç Fırın & Cafe	Evet	5	Yok
Base Fine Food	Evet	2	Var
Susam sokağı pastanesi	Evet	3	Var
Jasmin elite residence	Evet	5	Yok
Okul	Evet	5	Yok
kamu	Hayır	2	Kararsızım
Restoran	Evet	5	Var
Okul	Evet	3	Var
Özel sektör	Evet	5	Yok
Yok	Evet	3	Var
Big chefs	Evet	2	Var
Fesleğen Restoran	Evet	5	Yok
Villa Augusto butik otel	Evet	3	Var
.	Evet	3	Kararsızım
Hentüz işim yok	Kısmen	4	Var
Rubby fish and seafood	Evet	1	Var

Eğitime İlgili Ek Bilgiler	Ekleme istediğiniz diğer bilgiler	Girdiğiniz bilgilerin doğruluğunu ve kendi isteğinizle girdiğinizi onaylıyor musunuz?
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim	Yok	Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Dikey Geçiş Sınavı ile lisans eğitimi kazandım.		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite yerleştirme sınavı ile başka bir bölümü/programı kazandım		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite yerleştirme sınavı ile başka bir bölümü/programı kazandım		Evet
Üniversite yerleştirme sınavı ile başka bir bölümü/programı kazandım		Evet
Üniversite yerleştirme sınavı ile başka bir bölümü/programı kazandım		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite yerleştirme sınavı ile başka bir bölümü/programı kazandım		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Dikey Geçiş Sınavı ile lisans eğitimi kazandım.		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite yerleştirme sınavı ile başka bir bölümü/programı kazandım		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite yerleştirme sınavı ile başka bir bölümü/programı kazandım		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim	Yok	Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite yerleştirme sınavı ile başka bir bölümü/programı kazandım		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim	Üzerimizde emeği olan Tüm hocaların ellerinden öperim saygılarımla.	Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim		Evet
Dikey Geçiş Sınavı ile lisans eğitimi kazandım.		Evet
Üniversite düzeyinde herhangi bir eğitime devam etmedim	Fine dining seviyesinde daha fazla teknik ve yemek işlenmeli derslerde ve keskinlikle yaratıcılık dersleri eklenmeli	Evet

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci mezunları kariyer süreçleri hakkında komisyon oluşturulması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz mezun takip sisteminin işleyişi planlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezun takip sistemini çıktılarının kontrol edilmesi.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezun anketleri ve görüşleri doğrultusunda öğrenci danışmalıklarının güncellenmesi.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Mezun bilgi sistemi.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar



ISPARTA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Giriş

☐ Beni hatırla [Şifremi unuttum](#)

Giriş



Duyurular

**GÜNEY KARİYER FUARI 24-25 ŞUBAT'TA
ANTALYA'DA!**
30.01.2025 15:03:38

Mezunlarımızın Dikkatine
30.01.2025 15:03:56

A.5. Uluslararasılaşma

Programların uluslararasılaşma (değişim programlarına katılım, uluslararası akademik iş birliği, yabancı öğretim üyesi istihdamı, yabancı uyruklu öğrenci, uluslararası fonlara dayalı projeler vb.) konusundaki mekanizmalarının ve yaklaşımlarının açıklanması beklenmektedir. Müfredatın uluslararası yaklaşımlarla ve kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olması sağlanmalıdır. Ayrıca, üniversitemiz ders kataloğunda/bilgi paketinde bulunan program bilgilerinin ve programdaki ders bilgilerinin (örneğin ders içeriğinin, kaynaklarının) uluslararası niteliklere uygun olması önem taşımaktadır. Programa gelmek isteyen Erasmus öğrencileri ders kataloğunu inceleyip ders seçmektedir. Program bilgilerinin güncelliği önem taşımaktadır. Üniversiteyi ve programı uluslararası öğrenciler ve araştırmacılar için bir çekim merkezi haline getirmeye yönelik faaliyetler yürütülmelidir ve uluslararasılaşma alanında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi sağlanmalıdır. Uluslararası değişim programları (Erasmus/Mevlana anlaşmaları, gelen/gönderilen öğrenci ve akademisyen sayısı ile uluslararası ortaklarla birlikte yürütülen akademik faaliyetler itibarıyla programların etkinliği, akademik işbirliği ile yurt dışına giden değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Erasmus programı ile uluslararasılaşma planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenciler ve öğretim elemanları turizm odaklı Erasmus projeleri ile yurtdışında eğitim alma ve verme etkinliklerine katılma imkânı bulmaktadırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sözlü şekilde sorunların olup olmadığı üzerine değerlendirme yapılmıştır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Erasmus etkinliğine öğrenci ve öğretim elemanlarının katılımı.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Erasmus Ofis Koordinatörlüğü



Sayı : E-65106739-804.01-97269
Konu : 2024-2025 Erasmus Dersleri

02.04.2024

DAĞITIM YERLERİNE

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında Erasmus Değişim Programı kapsamında verilmek üzere İngilizce olarak açılacak derslerin güncellenmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Güncelleme yapılırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmesinde fayda görülmektedir.

* Önerilen dersler ilgili bölümün müfredatını yansıtmalı ve yurtdışından gelecek öğrencilerin talep edebileceği içerikte olmalıdır.

* Erasmus öğrencilerinin ağırlıklı bir kesimi lisans öğrencisi olduğundan, derslerin çoğunluğu lisans derslerinden seçilmeli, lisansüstü seviyedeki derslerin miktarı daha sınırlı tutulmalıdır.

* Teklif edilen dersler bölümde 1-2 kişide toplanmamalı, mümkünse en az 4-5 farklı öğretim elemanı tarafından verilmek üzere en az 30 AKTS'lik ders yükü içermelidir.

* Ders listesi oluşturulurken, Fakülte/ Enstitü/YO/MYO/Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve ilgili bölüm Erasmus koordinatörleri ile bölüm başkanları aktif rol almalıdır.

Yukarıdaki ilkeler çerçevesinde birim Erasmus Koordinatörü vasıtasıyla oluşturulacak güncel toplu listenin <https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-dersleri-taslak-form-21032024.xlsx> adresindeki belge formatına uygun olarak Enstitü, Fakülte/ MYO ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bazında resmi yazı ile, ayrıca Excel formatında erasmus@isparta.edu.tr eposta adresine 19 Nisan 2024 tarihine kadar iletilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

Öğr.Gör. Yakup SÖNMEZ
Koordinatör

DAĞITIM:
Görevli

Bilgi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]			8								
[1 önceki yıl]			10								
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. Öğretim planı ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Öğretim planının:

- Uygulamalı ya da akademik esaslı olduğu,
- Tasarlanan mezun profili,
- Oluşturma esasları,
- Oluşturulmasında/güncellenmesinde iç ve dış paydaş katkısı,
- Tescilli akreditasyon kuruluşlarınca belirlenen ölçütleri ve zorunlu krediler, açıklanmalıdır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programın eğitim amacına ulaşmasında etkin rolü olan Öğrenme Çıktıları/Kazanımları (ÖÇ), Program Çıktıları (PÇ) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin (TYYÇ) eşleşmesi sağlanmalıdır. Programlar ÖÇ-PÇ matrisi ve ardından PÇ-TYYÇ matrislerini oluşturmuş olmalıdır. Matrisler değerlendirilmeli, her bir TYYÇ'nin ve PÇ'nin sağlandığı garanti altına alınmalıdır. Öğrencilerin her ders için belirlenen öğrenme çıktıları konusunda farkındalığı sağlanmalıdır. Dönem başlarında ders tanıtımı yapılmalı ve derse ait öğrenme kazanımları öğrencilere sunulmalıdır. Derse ait her türlü öğrenci iş yükünün (ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, teknik gezi, sınavlar vb) en az bir öğrenme kazanımını sağlamak üzere tasarlanması ve bu hedeflenen kazanımın öğrencilerle paylaşılması gereklidir: Bilgi paketi/ders kataloğu, ÖÇ'lerin yayılımı açısından önemli bir araçtır. Bilgi paketinde, ÖÇ'lerin eksiksiz ve derse uygun olduğu dönemsel olarak izlenmelidir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Program Öğretim Amaçları/Çıktıları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere

çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Turizm sektörü hakkında genel bilgi sahibi olmak ve sektörle ilgili temel kavramlara vakıf olduğunu göstermek. Konaklama işletmeleri, yiyecek-içecek işletmeleri ve diğer turizm işletmeleri hakkında bilgi sahibi olmak.
2	Turizm sektöründe yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olmak. Yabancı turistlerle anlaşabilecek düzeyde İngilizceyi anlamak ve konuşabilmek. Sektörün ihtiyacı olan ikinci bir yabancı dili, temel mesleki kavramları ve diyalogları anlayacak ve konuşacak düzeyde bilmek. Turizm sektöründe kullanılan uluslararası terimleri ve deyimleri kavradığını göstermek.
3	Temel bilgisayar kullanımı bilgisi ile birlikte otel işletmeciliği alanındaki yazılım ve donanımı kullanabilmek. Yazışmaları yapabilecek, temel tabloları hazırlayabilecek ve mesleki sunumları gerçekleştirebilecek düzeyde Ofis programlarını kullanabilme becerisine sahip olmak. Bununla birlikte konaklama yönetim sistemleri hakkında bilgi sahibi olmak. Ön büro, kat hizmetleri ve yiyecek içecek bölümleri otomasyon sistemlerini bilmek ve bu konudaki yazılımlardan en az birini kullanabilme yetisine sahip olmak.
4	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olma, bilgilerini ve düşüncelerini başkalarına iletebilme, ikna gücü yüksek, eleştirel düşünebilme, alternatif çözümler üretebilme ve bilgileri analiz etme becerisine sahip, öncelik kullanabilmek
5	Genel beslenme ilkeleri ile ilgili bilgiye sahip olmak. Gıda teknolojisi ile ilgili bilgiye sahip olmak ve gıdaların saklanması ve korunmasını yöntemlerini bilmek. Turizm işletmelerinde ve toplu beslenme yerlerinde hijyen ve sanitasyon konusunda bilgi sahibi olmak ve hijyen kurallarını uygulamak.
6	Yiyecek- içecek işletmeciliği hakkında bilgi sahibi olmak. Her tür yiyecek ve içecek servisi ile ilgili teknik bilgi ve beceriye sahip olarak uygulamak. Ziyafet ve protokol organizasyonları hakkında bilgi ve donanımlı olmak. Mutfak hizmetleri ve teknikleri ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olmak. Endüstriyel yemek üretimi konusunda teknik bilgi ve yemek üretimi becerisine sahip olmak.
7	Otel işletmelerinin tasarımı ve oda dizayn konusunda bilgi sahibi olmak. Otel işletmelerinde odalar bölümü konusunda bilgi sahibi olmak ve yönetimini kavramak. Ön büro departmanındaki tüm işlemleri bilmek ve bir otomasyon programı ile bunları uygulayabilmek. Kat Hizmetleri ile ilgili bilgi beceriye sahip olup, otel ve odaların temizlik, hijyen ve düzeni konusunda uygulamalı bilgiye sahip olmak. Yukarıdaki faaliyetlerin sonucu ortaya çıkan hizmetlerin pazarlanması konusunda bilgi sahibi olmak.
8	Turizm pazarlaması, seyahat acenteciliği ve tur operatörlüğü konusunda genel bilgi ve beceriye sahip olmak. Kongre, fuar ve toplantı organizasyonu bilgisine sahip olmak.
9	Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerler bilincinde olmak. Liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olmak
10	Otel işletmeleri faaliyetleri ile turizm sektörünün diğer alanları arasında entegrasyonu sağlayan bağlantıları kavrayacak bilgiye sahip olmak.
11	Genel muhasebe ve konaklama işletmeleri muhasebesi konularında genel bilgi sahibi olmak. Turizm işletmeleri faaliyetlerinin maliyet analizlerini yapabilecek bilgi ve beceriye sahip olmak. Yiyecek-içecek standart reçeteleri hazırlama ve maliyetlerini hesaplama bilgisine sahip olmak.
12	Atatürk ilkeleri konusunda bilinçli ve İnkılâp Tarihi konusunda bilgi sahibi olmak. Türkiye'nin tarihi ve turistik yerleri hakkında bilgi sahibi olmak.

Planlama Faaliyetleri

Program çıktılarının akreditasyon ve kalite çalışmaları çerçevesinde yenilenmesi

Uygulama Faaliyetleri

Akreditasyon sürecinde program çıktılarının güncellenmesi.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akreditasyon süreci ile öğrenci sınavlarının yapılış biçiminin değişmesi ve buna bağlı olarak not giriş sisteminin değişmesi öğretim elemanlarının program çıktıları ile sınav kazanımlarını eşleştirmeleri program çıktılarının kontrol faaliyeti olarak değerlendirilebilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program çıktıları ile sınav kazanımlarının eşleşmediği durumda ders anlatış biçimlerinin öğretim elemanı tarafından gözden geçirilmesi.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları) tanımlı olmalıdır. Seçmeli ve zorunlu ders sayıları ya da oranları verilmeli ve yeterlilikleri irdelenmelidir. Dış ve iç paydaş görüşlerine ya da güncel ihtiyaçlara göre program güncellemesi yapılması durumunda zorunlu/seçmeli ders oranının korunmasına dikkat edilmelidir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
TRM-3101	Önbüro Hizmetleri	Türkçe					
TRM-3103	Genel Turizm	Türkçe					
TRM-3105	Kat Hizmetleri	Türkçe					
TRM-3107	Turizm Ekonomisi	Türkçe					
TRM-3109	Yiyecek İçecek Servisi I	Türkçe					
TRM-3111	Önbüroda Vardiya İşlemleri	Türkçe					
TRM-3113	İşçi Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe					
TRM-3115	Konukla İletişim	Türkçe					
TRM-3117	Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe					
İNG-3000	İngilizce	Türkçe					
2. Yarıyıl							
TRM-3102	Önbüroda Oda İşlemleri	Türkçe					
TRM-3104	Otel İşletmeciliği	Türkçe					
TRM-3106	Yiyecek İçecek Servisi II	Türkçe					
TRM-3108	Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	Türkçe					
TRM-3110	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri I	Türkçe					
TRM-3112	Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe					
TRM-3150	Turizmde İnsan Kaynakları	Türkçe					
TRM-3152	Genel Alan Kontrolü	Türkçe					
TRM-3154	Otel İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	Türkçe					
TRM-3156	İkinci Yabancı Dil I	Türkçe					
TRM-3158	Turizm Mevzuatı	Türkçe					
TRM-3160	Kat Kontrolü	Türkçe					

3. Yarıyıl							
TRM-3201	Turizm Pazarlaması	Türkçe					
TRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	Türkçe					
TRM-3205	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri II	Türkçe					
TRM-3207	Turizm Coğrafyası	Türkçe					
TRM-3209	Kongre Seminer Organizasyonu	Türkçe					
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe					
TRM-3251	Turizmde Bilgi Teknolojileri	Türkçe					
TRM-3253	Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe					
TRM-3255	Menü Planlama	Türkçe					
TRM-3257	İkinci Yabancı Dil II	Türkçe					
TRM-3259	Meslek Etiği	Türkçe					
TRM-3261	Önbüroda Raporlama İşlemleri	Türkçe					
4. Yarıyıl							

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe					
MYO-3014	Kurum Stajı	Türkçe					
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	Türkçe					
TUR-3000	Türk Dili	Türkçe					
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵							
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ							
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ							
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		% 25	% 37,5	%25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TRM-3101	Önbüro Hizmetleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3103	Genel Turizm	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3105	Kat Hizmetleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3107	Turizm Ekonomisi	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3109	Yiyecek İçecek Servisi I	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3111	Önbüroda Vardiya İşlemleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3113	İşçi Sağlığı ve Güvenliği	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3115	Konukla İletişim	1	50	2	0	0	0	2
TRM-3117	Mesleki Yabancı Dil I	1	50	3	0	0	0	3
ING-3000	İngilizce	1	50	4	0	0	0	4
TRM-3102	Önbüroda Oda İşlemleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3104	Otel İşletmeciliği	1	50	3	0	0	0	4
TRM-3106	Yiyecek İçecek Servisi II	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3108	Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3110	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri I	1	50	4	0	0	0	5
TRM-3112	Mesleki Yabancı Dil II	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3150	Turizmde İnsan Kaynakları	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3152	Genel Alan Kontrolü	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3154	Otel İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3156	İkinci Yabancı Dil I	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3158	Turizm Mevzuatı	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3160	Kat Kontrolü	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3201	Turizm Pazarlaması	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	1	50	3	0	0	0	4
TRM-3205	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri II	1	50	4	0	0	0	5

TRM-3207	Turizm Coğrafyası	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3209	Kongre Seminer Organizasyonu	1	50	3	0	0	0	3
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	1	50	2	0	0	0	3
TRM-3251	Turizmde Bilgi Teknolojileri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3253	Kalite Yönetim Sistemleri	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3255	Menü Planlama	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3257	İkinci Yabancı Dil II	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3259	Meslek Etiği	1	50	3	0	0	0	3
TRM-3261	Önbüroda Raporlama İşlemleri	1	50	3	0	0	0	3
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	3	50	5	0	0	0	15
MYO-3014	Kurum Stajı	1	50	0	0	0	0	8
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi	1	50	4	0	0	0	4
TUR-3000	Türk Dili	1	50	4	0	0	0	4

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü olarak sektörde aktif olarak çalışan yöneticilerden ders içerikleri ve dersler hakkında görüş ve öneriler alınmaktadır. Turizm ve Otel İşletmeciliği programında yer alan dersler dış paydaşlarla görüştüktan sonra dersin programdaki öğrencilere fayda sağlayabileceği düşünülmüştür.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Dersin öğrenme çıktılarının sağlandığına dair ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılması gereklidir. Programların ÖÇ kazanım seviyesini ölçme ve değerlendirme için en az iki farklı yöntemin kullanılması beklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliği de değerlendirmeli, gerekli görüldüğünde farklı yöntemler uygulanmalıdır. Programda yürütülen her türlü izleme, ölçme ve değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilere bildirilmelidir. Bu amaçla sistematik öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenebilir, mail, web sayfası araçları kullanılabilir. Bu araçlardan elde edilen çıktıların eğitim amaçlarına aktarımı, PUKÖ döngüleri ve iyileştirmeler kayıt altına alınmalı ve izlenmelidir.

Planlama Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite uygulamaları süreçleri ile ders kazanımları program çıktıları eşleştirilmesi hedeflenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

OBS sisteminde ile ders kazanımları program çıktıları eşleştirilmesi gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

OBS üzerinden kontrol faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

OBS üzerinden önlem alma faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

OBS üzerinden yiyecek içecek hizmetleri dersi ile ilgili örnek uygulama yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlı olmalıdır. Program, dönemlik 30 AKTS ve yıllık 60 AKTS iş yükünün tanımlı olması gereklidir. Dersin AKTS değeri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve AKTS belirleme yöntemleri tanımlanmış olmalıdır. Dersin AKTS değeri öğrenci tarafından beyan edilen saatlere uygun olmalıdır. AKTS güncellenmesinde izlenen yöntemler açıklanmalıdır.

Derse ait AKTS değerine öğrenci görüşlerine göre karar verilmeli ya da güncelleme yapılmalıdır. Bu amaçla ödev, proje, laboratuvar, kısa sınav, ara sınav, final, staj ve uygulamalı öğrenim araçları vb. iş yükleri için öğrencilere bu iş yükünü gerçekleştirmek üzere harcadığı zaman sorulmalıdır. Öğrenci görüşü alınmadan belirlenen iş yükleri program tarafından geliştirilen ölçme yöntemleri ile gözden geçirilmelidir. Belirlenen AKTS ile öğrenci görüşleri arasında fark olması durumunda ders içi/dışı faaliyetlerinin dersin AKTS değerine uygun olarak güncellenmesi gereklidir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de

göz önünde bulundurulmaktadır.

Programın amaçları doğrultusunda, program içeriğini tamamlayan %25 vb. oranındaki seçmeli derslerin yapılandırılmasını açıklayınız.

Planlama Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite uygulamaları süreçleri ile ders paketi planlanması hedeflenmiştir

Uygulama Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite uygulamaları süreçleri ile ders paketi planlanması yapılmıştır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite uygulamaları süreçleri ile ders paketi OBS üzerinden izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite uygulamaları süreçleri ile ders paketi öğrencinin kalite ve akreditasyon çalışmaları çerçevesinde yenilenebilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akreditasyon çalışması kapsamında ders paketleri hazırlanmıştır. Seçmeli ve üniversite ortak dersleri ders paketlerinde yer almaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Öğrenme kazanımlarının güncellenmesi, belirtilen ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çıktılarına göre gerekçeli olarak yapılmalıdır. ÖÇ’de yapılan bir değişikliğin PÇ ve TYYÇ’ye ulaşma seviyesini de etkilediği göz ardı edilmemelidir. ÖÇ değişikliği ile eğitim amacı ve eğitim planındaki hedeflerin sağlandığı garanti altına alınmalıdır. ÖÇ değişikliği, programların karar alma süreçlerinde görüşülerek yapılmalıdır. (YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek için bölüm/programda olması gereken uygulamalar anlatılmaktadır. Sarı renkli açıklamalar bilgilendirme amaçlıdır. Rapor hazırlanırken sarı renkli açıklamalar silinerek bölüm/program bazında yazılmalıdır.)

Planlama Faaliyetleri

Program çıktıları ile ölçme çıktıları ilişkisinin analizi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Program çıktıları ile ölçme çıktıları ilişkisinin analizi yapılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program çıktıları ile ölçme çıktıları ilişkisinin kontrol edilmiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program çıktıları ile ölçme çıktıları ilişkisinin analizi sonucu ölçme yöntemleri gözden geçirilmiştir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Program çıktıları ile ölçme çıktıları ilişkisi OBS üzerinden değerlendirilmektedir

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin yapılan tüm çalışmaların üst yönetim onayına ve bilgisine sunulması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin yapılan tüm çalışmaların üst yönetim onayına ve bilgisine sunulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin yapılan tüm çalışmaların üst yönetim onayına ve bilgisine sunulmuş ve yapılan kontrollerden sonra onay alınmıştır.

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar

 T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Senato

Sayı : E-80777099-050.04[...]-129555
Konu : Senato Kararı (134/01, 134/02)

04.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.07.2024 tarih ve E-71097544-104.01.01.01-118173 sayılı yazısı.

Üniversitemiz 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı akademik takvimine ekleme yapılması ve Üniversitemiz tüm fakülte/meslek yüksekokulu bölüm/programlarında 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanması planlanan derslerin Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden teklif edildiği şekilde kabul edilmesine ilişkin Senato'nun 29.08.2024 tarihli ve 134/01, 134/02 sayılı kararları yazımız ekindedir. Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK
Rektör Yardımcısı

Ek: 134/01 ve 134/02 nolu Kararlar

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Toplantı Sayısı	12
Karar Sayısı	1
Sayfa No	1/1

02) Üniversitemiz bünyesindeki bölüm/programlarda 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanacak olan ders planları.

Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın 18.07.2024 tarih ve E-71097544-104.01.01.01-118173 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Görüşme sonucunda; Üniversitemiz bünyesindeki tüm fakülte/meslek yüksekokulu bölüm/programlarında 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren uygulanması planlanan derslerin Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden teklif edildiği şekliyle kabul edilmesine oy birliğiyle karar verildi.

(MZA) Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL Rektör	(MZA) Prof. Dr. Murat ÖZTÜRK Rektör Yardımcısı	(MZA) Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK Rektör Yardımcısı	(MZA) Prof. Dr. Ayhan GÖSTERİT Rektör Yardımcısı
(MZA) Prof. Dr. Ömer Kırşad TÜFEKÇİ Büyükkuşluk Uyg. Bil. Fak. Dekanı	(MZA) Prof. Dr. Aytekin KUBLAY Eğitir. Su Ürünleri Fak. Dekanı V.	(MZA) Prof. Dr. Yılmaz ÇATAL İşletme Fak. Dekanı V.	(MZA) Prof. Dr. Hasan ALKAN Orman Fak. Dekanı
(MZA) Prof. Dr. Raşat SELBAŞ Teknoloji Fak. Dekanı V.	(MZA) Prof. Dr. Mahmut DEMİR Turizm Fak. Dekanı V.	(TOPLANTIYA KATILMADI) Prof. Dr. Deniz YILMAZ Ziraat Fak. Dekanı	(MZA) Prof. Dr. Abdullah SÜTÇÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü
(MZA) Öğr. Gör. Yakup SÖNMEZ Yabancı Diller Y.O. Müdürü	(MZA) Prof. Dr. Ahmet Aker BABALIK Akıllı M. Süreyle Değişen MYO Müdürü	(MZA) Doç. Dr. Sultan Filiz GÜÇLÜ Atatürk M.Y.O. Müdürü	(MZA) Öğr. Gör. Mustafa GÖK Eğitir. M.Y.O. Müdürü
(MZA) Öğr. Gör. Ebru VURAL ARSLAN Geleneksel M.Y.O. Müdürü V.	(MZA) Prof. Dr. Murat ÇELİK Göçmen MYO Müdürü	(MZA) Doç. Dr. Perihan YILGIN İsparta M.Y.O. Müdürü V.	(MZA) Öğr. Gör. Semih DOĞRUKÖL İsparta OSB M.Y.O. Müdürü
(MZA) Doç. Dr. Ebru YILMAZ İNCE İsparta Bilim Teknolojileri MYO Müdürü	(MZA) Dr. Öğr. Üyesi İsmail UNGARMAÇAN Kırsal M.Y.O. Müdürü	(MZA) Öğr. Gör. Gökhan BAKIRKAR Senir M.Y.O. Müdürü V.	(MZA) Doç. Dr. Mehmet Güneş NEGİZ Sütlüce Prof. Dr. Hasan Güneş MYO Müdürü
(MZA) Doç. Dr. Mehmet KAPLAN Şarkikaradag M.Y.O. Müdür V.	(MZA) Öğr. Gör. Hasan GÖKSU Şarkikaradag Turizm MYO Müdürü	(MZA) Prof. Dr. Bengiz ÖZEL Teknik Bil. M.Y.O. Müdürü	(MZA) Doç. Dr. Muhammet Hamdi MÜCEVHER Uluborlu Salataşın Karasoy MYO Müdürü
(MZA) Doç. Dr. Hanife ÇIVRIL Uzaktan Eğitim M.Y.O. Müdür V.	(MZA) Öğr. Gör. Ahi ÇETİN Yalıncı M.Y.O. Müdür V.	(MZA) Doç. Dr. Mustafa BİRGÜL HUBAN Yalıncı Teknik Bil. M.Y.O. Müdürü	(MZA) Dr. Öğr. Üyesi Canselal KAYA Yalıncı Mesleki M.Y.O. Müdürü
(TOPLANTIYA KATILMADI) Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YILGIT Büyükkuşluk Uyg. Bil. Fak. Senatörü	(GÖREVLİ) Prof. Dr. Hüseyin SEVGİLİ Eğitir. Su Ürün. Fak. Senatörü	(MZA) Prof. Dr. Mehmet İKİER Orman Fak. Senatörü	(TOPLANTIYA KATILMADI) Prof. Dr. Metin DAVRAZ Teknoloji Fakültesi Senatörü
(MZA) Doç. Dr. Gonca MANAP DAVRAS Turizm Fakültesi Senatörü	(İZİMLİ) Prof. Dr. Levent BAŞAYILGIR Ziraat Fakültesi Senatörü		
			Dr. N. Fıratcan ÇINAR Genel Sekreter V. (Raporör)



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-10070701-050.04-137989
Konu : Ders Muafiyet/İntibak Komisyon Kararı

04.10.2024

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) Ders Muafiyet/İntibak Başvurusu (Hamza Nizam SAĞLAM) 01.10.2024 tarihli ve -302.04.03-137231 sayılı dilekçesi.
b) Ders Muafiyet/İntibak Başvurusu (Zehra UYSAL) 01.10.2024 tarihli ve -302.04.03- 136722 sayılı dilekçesi.
c) Ders Muafiyet/İntibak Başvurusu (Gülşah AKOĞLANOĞLU) 03.10.2024 tarihli ve -302.04.03- 137651 sayılı dilekçesi.
ç) Ders Muafiyet/İntibak Başvurusu (Şeyma GAYRETLİ) 27.09.2024 tarihli ve -302.04.03-135972 sayılı dilekçesi.

İlgi yazıda kayıtlı dilekçelere istinaden 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılında bölümümüz Açılış programında, ders muafiyet başvurusu yapan öğrencilerin muafiyet başvuruları komisyonumuzca incelenmiş olup, alınan komisyon kararı yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN
Bölüm Başkanı

Ek: Ders Muafiyet/ İntibak Komisyon Kararı (5 Sayfa)



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



Sayı : E-49396469-903.07.04-60415
Konu : Ek Görevlendirme

19.10.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 07.04.2021 tarihli ve E-33722043-903.07.01-15384 sayılı yazı.

Daire Başkanlığımız kadrosunda olup, ilgede kayıtlı yazı ile Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde görev yapmakta olan Sürekli İşçi Yusuf EREN'in mevcut görevlerine ek olarak; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesinin b fıkrasının 4 numaralı bendi gereğince, Çiftçi Eğitim Merkezi binasında yer alan Isparta Meslek Yüksekokulu Açık Uygulama Mutfağındaki temizlik hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilmesi uygun görülmüştür. Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Murat ÖZTÜRK
Rektör a.
Rektör Yardımcısı

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Program, TYYÇ'de istenen bilgi, beceri ve yeteneklerin (BBY) öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. TYYÇ'de belirtilen bilgi, beceri ve yeteneklerin (TYYÇ-BBY) öğrencilere hangi yöntemlerle kazandırıldığı açıklanmalıdır. Bilgiyi, beceriyi ve yetenekleri kazandırmak üzere kullanılan araçlar ve bu araçların etkinliği değerlendirilmelidir. Bu araçların yeterliliği ve iyileştirilmesi gereken alanlar açıklanmalıdır.

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite süreçleri kapsamında eğitim öğretim öğrenme teknikleri yazılı belge haline getirilmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite süreçleri kapsamında eğitim öğretim öğrenme teknikleri yazılı belge haline getirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite süreçleri kapsamında eğitim öğretim öğrenme teknikleri yazılı belge haline getirilerek OBS sistemi üzerinden kontrol edilebilir durumdadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite süreçleri kapsamında eğitim öğretim öğrenme teknikleri yazılı belge haline getirilmiş ve olası ihtiyaçlar doğrultusunda önlem alma faaliyetleri düşünülmüştür.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Medek akreditasyon çalışmaları kapsamında belirlenen şablon oluşturulması. Ders başarı oranlarının incelenmesi vb. sonuçların elde edilerek değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Drs Başarı Oranı %50 Altında Kalan Dersler															
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Başarı Oranları															
KOD	DERS	ÖĞR. SAYI	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FD	FF	NA	BO	GB0	
TRM-3103	Genel Turizm	152	1 %0.7	3 %2	4 %2.6	7 %4.6	7 %4.6	5 %3.3	0 %0	4 %2.6	66 %43.4	55 %36.2	17.76	60.65	
TRM-3113	İşçi Sağlığı ve Güvenliği	119	4 %3.4	2 %1.7	5 %4.2	11 %9.2	9 %7.6	7 %5.9	12 %10.1	0 %0	30 %25.2	39 %32.8	42.02	53	
TRM-3105	Kat Hizmetleri	116	5 %4.3	9 %7.8	15 %12.9	12 %10.3	12 %10.3	3 %2.6	0 %0	1 %0.9	12 %10.3	47 %40.5	48.28	69.2	
TRM-3117	Mesleki Yabancı Dil I	131	6 %4.6	2 %1.5	1 %0.8	5 %3.8	2 %1.5	0 %0	3 %2.3	20 %15.3	40 %30.5	52 %39.7	14.5	70.39	
TRM-3101	Önbüro Hizmetleri	113	4 %3.5	3 %2.7	10 %8.8	13 %11.5	7 %6.2	11 %9.7	8 %7.1	1 %0.9	13 %11.5	43 %38.1	49.56	56.92	
TRM-3111	Önbüroda Vardiya İşlemleri	128	5 %3.9	5 %3.9	7 %5.5	10 %7.8	9 %7	6 %4.7	12 %9.4	2 %1.6	26 %20.3	46 %35.9	42.19	56.71	
TRM-3107	Turizm Ekonomisi	124	4 %3.2	2 %1.6	11 %8.9	8 %6.5	12 %9.7	6 %4.8	6 %4.8	3 %2.4	18 %14.5	54 %43.5	39.52	58.67	
TRM-3201	Turizm Pazarlaması	46	4 %8.7	2 %4.3	2 %4.3	3 %6.5	2 %4.3	3 %6.5	1 %2.2	1 %2.2	16 %34.8	12 %26.1	36.96	67.65	
TRM-3109	Yiyecek İçecek Servisi I	123	7 %5.7	8 %6.5	7 %5.7	9 %7.3	7 %5.7	10 %8.1	7 %5.7	1 %0.8	19 %15.4	48 %39	44.72	61.59	
2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi Başarı Oranları															
KOD	DERS	ÖĞR. SAYI	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	FD	FF	NA	BO	GB0	
TRM-3108	Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	88	3 %3.4	0 %0	5 %5.7	0 %0	6 %6.8	7 %8	0 %0	4 %4.5	52 %59.1	11 %12.5	23.86	58.93	

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite süreçleri kapsamında eğitim ölçme teknikleri yazılı belge haline getirilmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite süreçleri kapsamında eğitim ölçme teknikleri yazılı belge haline getirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite süreçleri kapsamında ölçme teknikleri yazılı belge haline getirilerek OBS sistemi üzerinden kontrol edilebilir durumdadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Akreditasyon ve kalite süreçleri kapsamında ölçme teknikleri yazılı belge haline getirilmiş ve olası ihtiyaçlar doğrultusunda önem alma faaliyetleri düşünülmüştür.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Medek akreditasyon çalışmaları kapsamında belirlenen şablon oluşturulması.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabul esaslarının belirlenmiş olması gereklidir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlardaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapma konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş olmalı, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmalıdır.

Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği

Başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Öğrencinin, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarında almış olduğu eğitimlerin tanınması ve kredi yüküne, ders eşdeğeri olarak sayılmasında esas alınan kuralların yönetmeliklerle veya program içinde belirlenmiş olan kurallara göre yapıldığı güvence altına alınmalıdır. Yurt içi-yurt dışı öğrenci hareketliliğini kolaylaştıracak ancak program çıktıları ile AKTS yükünü garanti altına alacak sistem ve yöntemler geliştirilmelidir.

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Planlama Faaliyetleri

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmasına yönelik programda kabul edilmiş bir süreç işletilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan yöntemler ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmasına yönelik programda kabul edilmiş bir süreç ile komisyon kararları resmi bir şekilde sistemleştirilmiş ve kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesi ve İşyerinde Mesleki Eğitim dersi için sigortalılık süresi değerlendirilerek muafiyet ve kredilendirme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar

İME 2025-2026 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ MUAFİYET BAŞVURU SONUÇLARI

15	Mus*** Sİr*** SAV***	23*****142	5131.10-Servis Komisi	MYO-3010 İşletmede Mesleki Eğitim	100	100	100	AA
				MYO-3014 Kurum Stajı	100	100	100	AA
16	Hay*** MAL***	24*****023	5131.02-Garson (Servis Elemanı)	MYO-3010 İşletmede Mesleki Eğitim	100	100	100	AA
				MYO-3014 Kurum Stajı	100	100	100	AA
17	Ayş*** BOZ***	24*****090	5131.06-Servis Elemanı (Garson) Yardımcısı	MYO-3010 İşletmede Mesleki Eğitim	RED	RED	RED	RED
				MYO-3014 Kurum Stajı				

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olan derslerde hedeflenen becerinin ya da yeteneğin kazanıldığını gösterecek şekilde ölçme uygulamaları yapılmalıdır. Yeni mezun anketleri, grup toplantıları, mezun sohbetleri, mezuniyet kazanım sınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla donatıldığı güvence altına alınmalıdır.

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmasına yönelik hali hazırda olan uygulamalar göz önünde bulundurularak Öğrenim ve Program çıktıları kazanımları sağlanan ölçme değerlendirme yöntemi mezun olmalarına yönelik planlama yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci bilgilendirme duyurusu ile mezuniyet koşulları hakkında üniversite web sayfasında detaylı açıklamaya ulaşmak mümkündür.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezuniyet komisyonu mezuniyet durumundaki öğrencileri yükümlülük sağlamış mı kontrol eder ve mezuniyet kararını alır. Mezun PÇ anketleri uygulaması yapılır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Mezuniyet durumunda olan öğrencilerin komisyon tarafından değerlendirilmesi.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar

Öğrenci Bilgi Sistemi



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

Ana Sayfa Çıkış
Dr. Öğretim Üyesi
GÜNSELİ GÜÇLÜTÜRK
BARAN
29.35

Anasayfa

Aktis (Bölüm)

Koordinatör İşlemleri

Aktis (Birim)

Koordinatör İşlemleri

Akreditasyon (MÜDEK vb)

YÖKAK

Özdeğerlendirme

Bitirme Danışman İşlemleri

Bitirme Komisyon İşlemleri

Bitirme Jüri İşlemleri

Bölüm Başkanı İşlemleri

Birim/ Bölüm Başkanı Anket Sonuçları

Bölüm Başkanı Uzaktan Dersler

Bölüm Staj Sorumlusu

MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı

MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı

İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları

Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı

Fakülte İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı

İşyeri Eğitimi Öğrenci Raporları

Dışarıdan Yaz Okulu Ders Alma Onayı

Ders Muafiyet/ İntibak Onayı

Danışmanlık Form İşlemleri

Ders Dokümanları

Ders İçerikleri

Program Çıktıları Mezun Anketi Düzenleme Sistemi

Anket Bilgileri

FAKÜLTE/MYO

BÖLÜM

BÖLÜM SEÇİNİZ

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ISPARTA MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Aşçılık

Turizm ve Otel İşletmeciliği

Aşçılık

Anket Adı

Açıklama

Anket Yayında mı?

Başlama Tarihi

Anket Listerle

Anket Kaydet

Bitiş Tarihi

Anketi Güncelle

Mezunlara Anket Linkini SMS At/Mail Gönder

Lütfen önce anketi seçiniz. Anket yayında ve başlamış olmalıdır.

Anket Soruları

Soru Numarası

Soru Metni

Soru Açıklama

Soru Seçenek Tasarım Tipi

Katlıyorum- Katılmıyorum

Soru ile Program Yeterliği Eşleştirme

PÇ1

PÇ3

PÇ5

PÇ7

PÇ9

PÇ11

PÇ13

PÇ15

PÇ17

PÇ19

PÇ2

PÇ4

PÇ6

PÇ8

PÇ10

PÇ12

PÇ14

PÇ16

PÇ18

Soru Listerle

Soru Kaydet

Anket Seçenekleri-Seçenek Tipleri

Seçenek Listerle

Seçenek Kaydet

PÇ1:Aşçılık mesleği ile ilgili temel kavramları açıklar ve mutfakta kullanılan temel araç ve gereçleri tanımlar.
PÇ2:Mutfakta; hiyerarşik yapıyı, hiyerarşik uygulamaları ve atık azaltımını örnekendirir.
PÇ3:Yiyecek-içecek işletmelerinin yönetimi ve organizasyon yapısı hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ4:İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ5:Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ6:Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ7:Mutfakta kullanılan yiyecek ve içecek gruplarını sınıflandırarak menü planlaması yapar ve bu doğrultuda standart yiyecek ve içecek reçetelerini hazırlar.
PÇ8:Doğrama ve pişirme tekniklerini kullanarak yemeklerin ön hazırlığı, pişirilmesi, süsleme, dekor ve sunumunu yapar.
PÇ9:Çiğ ya da ham yiyeceklerin ve içeceklerin satın almasından, depolanmasından, hazırlanmasından ve sunum sürecine kadar geçen tüm süreçler konusunda uzmanlaşır.
PÇ10:Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ11:Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ12:Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ13:Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ14:Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ15:Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ16:Kişisel bakıma, hijyene, giyme ve görünüme turizm sektörünün gerektirdiği şekilde özen gösterir.
PÇ17:Alanındaki işleri ve mesleğini yerine getirirken bağımsız çalışır aynı zamanda mutfakta Ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk alır.

78

OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

İntibak Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN

Staj Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK

İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN

Mezuniyet Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN

%10'a Giren Öğrencilerin Komisyonu

Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK

Yatay Geçiş Komisyonu

Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN

Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Aşçılık- Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN

Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu

Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN

Kariyer Planlama Komisyonu			
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Doç. Dr. Hamza KANDEMİR
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN
Sürekli İyileştirme Komisyonu			
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Doç. Dr. Hamza KANDEMİR
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu			
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN

Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu				
Program	Komisyon Başkanı	Üye	Üye	Yedek Üye
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç.Dr.Umut Can ÖZTÜRK	Doç. Dr. Hamza KANDEMİR	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN
Aşçılık	Doç.Dr.Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Öğr.Gör.Cengiz Han ALABACAK	Öğr.Gör.Cemalettin GÜVEN	Öğr.Gör.M.Anıl KÜÇÜKYAMAN

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm/Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronik teçhizat/ altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Program hedeflerine, ÖÇ ve PÇ ile TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak üzere altyapının yeterliliği değerlendirilmelidir. Ders içi faaliyetler olarak tanımlanan laboratuvar, sunum vb. için altyapının yeterliliği belirtilmelidir. Program güncellemesi durumunda gereksinim duyulacak altyapının varlığı ve yeterliliği konusunda değerlendirme yapılmalıdır. Bu altyapıyı kurmak veya sürdürmek üzere finansal kaynaklar değerlendirilmelidir.

Programlar, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Programa özgü becerileri kazandırmak üzere

yapılacak uygulamaların tanımlı olması gereklidir. Bu uygulamaların yeterliliği konusunda şüpheler veya geri bildirimler var ise iyileştirme, finansal kaynak vb. çalışmalar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Üniversite kütüphanesinin programın ihtiyacı olan eğitim materyalini sağlama konusunda yeterliliği değerlendirilmelidir. Bu bölümde kaynak ihtiyacı, kitap yazım ihtiyacı vb. değerlendirmeler de aktarılabilir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Lisans/Önlisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar donanımını veriniz ve bu donanımın lisans/önlisans öğretiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin bölüm öğrenme hedefleri ve program çıktılarına ulaşmaları için yeterli alt yapı ve öğrenme imkanları sunularak akreditasyon çalışmaları çerçevesinde düzenlemeler yapılmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili birimler tarafından kaynaklar ölçüsünde yenileme ve bakım hizmetleri yapılır

Önlem Alma Faaliyetleri

İlgili birimler tarafından kaynaklar ölçüsünde yenileme ve bakım hizmetleri yapılır

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak sunulmuştur.

Ayrıca Yüksekokulumuz; Üniversitemizin idari ve akademik faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini ve izlenmesini sağlamak amacıyla kullandığı sistemlerin tamamına dahildir. Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Enstitü, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi yoğun olarak kullanılan sistemlerdir. Yüksekokulumuzda yüksek düzeyde eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapılabilmesi

ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesi için bilgi ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür. Yüksekokulumuzun Eğitim-Öğretim sürecinde bilişim teknolojilerinden etkin olarak yararlanmak üzere;

Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Olup Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Kullanabileceği Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Bilgisayar	174
Notebook	4
Yazıcı	59
Tarayıcı	5
Dizüstü Bilgisayar	28
Amfi Mikseri	1

Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Olup Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Öğrenci ve Öğretim Elemanlarının Kullanabileceği Diğer Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Fotokopi Makinesi	1
Baskı Makinesi	2
Projeksiyon Cihazı	39
Fotoğraf Makinesi	3
Fotoğraflama Kamerası	1
Sabit Telefon	70

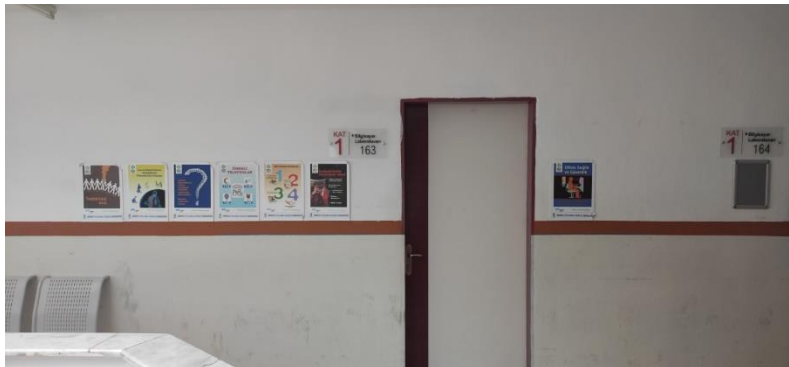
BKODADI	KODU	ADI	KAPASİTE	KAT	TOPLAM ALANI	HACİM	EN	BOY	YÜKSEKLİK
Isparta MYO	ED-K2-67	B-255	43	2	0	123,98	8,2	5,6	2,7
Isparta MYO	ED-B1-14	B12/A	40	1	0	127,57	7	6,22	2,93
Isparta MYO	EL-K1-64	B-164	30	1	0	135,42	7,8	6,43	2,7
Isparta MYO	EL-K1-63	B-163	60	1	0	245,7	14	6,5	2,7
Isparta MYO	ED-K1-28/1	A-148	51	1	0	172,92	17,79	3,6	2,7
Isparta MYO	ED-K1-97	B-196	49	1	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-K1-98	B-197	49	1	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-K1-31	A-130	50	1	0	124,44	8,23	5,6	2,7
Isparta MYO	ED-K1-30	A-131	50	1	0	124,44	8,23	5,6	2,7
Isparta MYO	ED-K2-26/1	A-215	50	2	0	119,91	13,75	3,23	2,7
Isparta MYO	ED-K2-28	A-229	54	2	0	123,55	8,26	5,54	2,7
Isparta MYO	ED-K2-29	A-228	60	2	0	123,38	8,16	5,6	2,7
Isparta MYO	ED-Z-52	B ZEMİN-54	42	0	0	94,8	5,6	6,27	2,7
Isparta MYO	ED-C-1	B-ÇATI-1	45	3	0	147,83	8,24	6,77	2,65
Isparta MYO	ED-C-2	B-ÇATI-2	50	3	0	147,83	8,24	6,77	2,65
Isparta MYO	ED-C-3	A-ÇATI-1	58	3	0	149,94	8,2	6,9	2,65
Isparta MYO	ED-C-6	A-ÇATI-2	56	-1	0	146,12	8,23	6,7	2,65
Isparta MYO	ED-C-7	A-ÇATI-3	59	-1	0	146,12	8,23	6,7	2,65
Isparta MYO	ED-B1-8	B-5	48	-1	0	128,93	6,77	6,5	2,93
Isparta MYO	ED-B1-9	B-6	120	-1	0	281,09	14,92	6,43	2,93
Isparta MYO	ED-B1-10	B-7	112	-1	0	268,06	14,34	6,38	2,93
Isparta MYO	ED-B1-11	B-8	144	-1	0	346,84	17,98	6,58	2,93
Isparta MYO	ED-B1-12	B-9	112	-1	0	280,53	14,96	6,4	2,93
Isparta MYO	ED-B1-13	B-10	40	-1	0	130,85	7	6,38	2,93
Isparta MYO	ED-B1-19	B-16	46	-1	0	281,09	14,92	6,43	2,93
Isparta MYO	ED-B1-16	B-12/1	50	-1	0	170,17	14,34	4,05	2,93
Isparta MYO	ED-B1-7	B-20	54	-1	0	138,38	8,13	5,77	2,95
Isparta MYO	ED-Z-37	B ZEMİN-37	48	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-14	A ZEMİN-14	64	0	0	157,34	9,31	6,5	2,6
Isparta MYO	ED-Z-15	A ZEMİN-15	72	0	0	173,56	6,5	10,27	2,6
Isparta MYO	ED-Z-38	B ZEMİN-39	88	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-50	B ZEMİN-51	88	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-47	B ZEMİN-47	48	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-22	A ZEMİN-22	44	0	0	132,66	7,85	6,5	2,6
Isparta MYO	ED-Z-43	B ZEMİN-44	48	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-44	B ZEMİN-45	105	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-24	A ZEMİN-24	48	0	0	114,08	6,75	6,5	2,6
Isparta MYO	ED-Z-16	A ZEMİN-16	86	0	0	198,58	6,5	11,75	2,6
Isparta MYO	ED-Z-39	B ZEMİN-40	56	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-23	A ZEMİN-23	48	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-36	B ZEMİN-36	78	-1	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-12	A ZEMİN-12	44	0	0	119,99	6,5	7,1	2,6
Isparta MYO	ED-Z-21	A ZEMİN-21	75	0	0	199,42	6,5	11,8	2,6
Isparta MYO	ED-Z-19	A ZEMİN-18	43	0	0	120,12	8,25	5,6	2,6
Isparta MYO	ED-Z-18	A ZEMİN-19	44	0	0	121,34	8,26	5,65	2,6
Isparta MYO	ED-Z-53	B ZEMİN-53	54	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-Z-31	Çizim Salonu 2	50	-1	0	0	0	0	0
Isparta MYO	ED-K1-62	B-162	30	0	0	0	0	0	0
Isparta MYO	EA-B1-17	NAÇI KARADUMAN KONFERANS SALONU	80	-1	0	480,04	14,15	11,5	2,95
Isparta MYO	ED-K2-99	B-297	20	2	0	0	0	0	0
Isparta MYO	Z-48	B- ZEMİN 48	65	-1	0	0	0	0	0
Isparta MYO	Uygulama Mutfak	Uygulama Mutfak	50	1	100	500	500	500	3

Isparta Meslek Yüksekokulu Binasının İSG Önlemleri ve Genel Kontrolleri

- Binanın genel olarak girişten itibaren (dış ve iç ortamların) zemin kayma ve düşmeyi önleyecek şekilde tasarlanmış ve düzenli kontrol edilmektedir.
- Merdiven trabzanlarının montaj sağlamlığı (mukavemet katsayısı 4 olacak ve metrekarede en az 500-kilogram yük taşıyacaktır) ve yeterli yüksekliktedir.
- Yangın çıkışlarının ve yangın tüpleri bulunmaktadır ve yerleri uygundur. Yangın çıkışları ise aktif değildir. Bununla alakalı yazı gerekli birime yazılmıştır.
- Bina ana elektrik panosu yer zemininde yalıtımlı paspas bulunmamaktadır. Bu talep gerekli birime iletilmiştir.
- Yangına karşı (300 mA'lık) ve kişisel güvenlik için (30 mA'lık) ayrı ayrı kaçak akım rölelerinin bulunmaktadır.
- Acil durum planlarının görülecek yerlere asılmamıştır. Konuyla alakalı gerekli talepler yapılmıştır.
- Acil çıkış levhalarının (ışıklı ve elektrik kesilmelerine karşı bataryalı) yerleşimi düzgündür.
- Elektrik ve topraklama tesisatının bulunmaktadır ve korunaklıdır.
- Çalışma ortamı (personel ofisleri) ve ortak alanlar (tuvalet, yemekhane ve öğretim ortamları) yeterli havalandırma, ışıklandırma, tesisat ve hijyen kurallarına uygundur.
- Sınıf ve laboratuvar ortamlarında otomatik yangın algılama ve uyarı sistemleri bulunmakta ancak çalışmamaktadır. Konuyla ilgili gerekli talepler iletilmiştir.
- Sınıf, Atölye, Mutfak ve Laboratuvarda “Güvenli Çalışma Talimatları’nın ve gerekli uyarı levhaları bulunmaktadır.
- Ortam Isıtma (kalorifer kazanı ve tesisatı ile varsa iklimlendirme (klima vb.) ortam soğutma) sistemlerinin kontrolü ve periyodik bakımı yapılmaktadır.

Öğrencilerin Kullanımına Sunulan Bilgisayar ve Enformatik Altyapı

Aşağıda öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar, uygulama alanları ve enformatik altyapılar geliştirilmiştir. Aşağıda öğrencilerin kullanımına sunulan alanlara ait görsellere değinilmiştir.





B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmalıdır. Akademik personel, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmalı, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmalıdır. Program yöneticileri, tekrarlanan öğrenci başarısızlıklarını değerlendirmeli, programdan ayrılan öğrenciler için kök- sebep analizi yapmalıdır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmelidir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulmalıdır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmalıdır.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına almak üzere planlama yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına almak üzere uygulamalar yapılmaktadır.
Öğrencilere SMS ile duyuru yapılır ve toplantı tutanağı düzenlenir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Danışmanlık hizmetlerinin yapılmasına dair görevlendirme yapılması, Danışmanlık toplantılarının yapılması.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Danışmanlık toplantıları

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar

Öğrencilere gönderilen SMS bilgileri ve toplantı tutanakları.

2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞ AKIŞ TAKVİMİ AÇIKLANDI.

Yayın Tarihi: 21.07.2025 10:03

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı İşletmede Mesleki Eğitim (İME) iş akış takvimi açıklandı.

İME'ye gitme şartı sağlayan öğrencilerimizin **21 Temmuz 2025 - 8 Ağustos 2025** tarihleri arasında OBS üzerinden İME Dönem başvurularını yapması gerekmektedir.

Öğrencilerin İME'ye hangi dönem gidecekleri **11-15 Ağustos 2025** tarihleri arasında birim web sayfalarından ilan edilecektir.

Takvime ulaşmak için [tıklayınız](#).

T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIK MESAJLARI

OBS MESAJLARI						
MESAJ BAŞLIK	MESAJ KONU	MESAJ İÇERİK	GÖNDEREN SİCİL	ÖĞRENCİ NO	OKUMUŞ MU?	MESAJ TARİHİ
SMSLER						
MESAJ BAŞLIK	MESAJ KONU	MESAJ İÇERİK	GÖNDEREN SİCİL	ÖĞRENCİ NO	ALINDI MI?	MESAJ TARİHİ
Danışmanlık Toplantısı	Danışmanlık Toplantısı	Danışman Bilgilendirme Merhaba Sevgili öğrencilerimiz, 30.12.2024 tarihinde Pazartesi günü saat 14:40'da 255 NO'LU derslikte Danışmanlık toplantısı yapılacaktır. Katılımınız önemle rica olunur. Toplantı Konusu: - İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj - 2024-25 Güz Dönemi Değerlendirmesi - Görüşmeler Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	2478	1513014024	True	26.12.2024 10:22:00
Danışmanlık Toplantısı	Danışmanlık Toplantısı	Danışman Bilgilendirme Merhaba Sevgili öğrencilerimiz, 30.12.2024 tarihinde Pazartesi günü saat 14:40'da 255 NO'LU derslikte Danışmanlık toplantısı yapılacaktır. Katılımınız önemle rica olunur. Toplantı Konusu: - İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj - 2024-25 Güz Dönemi Değerlendirmesi - Görüşmeler Doç. Dr. Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	2478	1513014094	True	26.12.2024 10:22:00

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI TOPLANTI TUTANAĞI FORMU		Doküman No	ÖİDB-FRM-0074
			Yürürlük Tarihi	31.12.2021
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	-
			Sayfa No	1 / 1

DANIŞMANLIK YAPILAN ÖĞRENCİ GRUBUNUN

Üniversiteye Giriş Yılı:	2023-2024	Öğretim Düzeyi:	Önlisans
--------------------------	-----------	-----------------	----------

TOPLANTI BİLGİLERİ

Eğitim-Öğretim Yılı ve Dönemi	2024-2025 / Güz	Toplantı Tarihi ve Numarası	30.12.2024 / 22. kez
-------------------------------	-----------------	-----------------------------	----------------------

Adı ve Soyadı	Numarası	İmzası
Hakan Sabun	2313014008	[İmza]
Hanife SABUN	2313014094	[İmza]
Ezra BEYAZ	2313014039	[İmza]
Rahime KOC	2313014093	[İmza]
Eren Baran	2313014059	[İmza]
Hanife Yiğitbilek	2313014006	[İmza]
Burak Özkan	2313014128	[İmza]
ZEHRA BİNER	2313014055	[İmza]
Hayat Güneş	2313014174	[İmza]
Sedef Bostancı	2313014071	[İmza]
Ceren Yalçın	2313014078	[İmza]
Büşra GÜNEY	2313014130	[İmza]
Aysgöl Özden	2313014001	[İmza]
Ayşenur Mut	2313014060	[İmza]
Rahif Serhan	2313014005	[İmza]
Gülistin Çiğir	2313014087	[İmza]
Mehmet DEĞİRMEN	2313014003	[İmza]
Yiğit Akut	2313014170	[İmza]
Feyzi ÇAYIR	2013014008	[İmza]
Sena Bostancı	2313014068	[İmza]
Eren Cemal Tınaz	2313014074	[İmza]
Emre Çınar	2313014073	[İmza]
Gökdeniz Ünlü	2313014027	[İmza]

2024/2025

TOPLANTI İLE İLGİLİ NOTLAR

IME ve Staj bilgilendirme yapıldı
işle ilgili ve diğer konularda

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

KK-FRM-0001/-

Tesis ve altyapılar (uygulama mutfağı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Tesis ve altyapılar (uygulama mutfağı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Tesis ve altyapılar (uygulama mutfağı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulması için mutfak envanteri sürekli güncellenmekte ve yenilenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mutfak envanteri görevliler tarafından kontrol edilmekte, temizlik görevlisi tarafından temizlik ve diğer ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mutfak eğitimlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması için görülen eksiklikler idareye bildirilmekte ve giderilmesi için çalışmalar yapılarak önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçüle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar

DAYANIKLI TAŞINIRLAR LİSTESİ					
İL VE İLÇENİN	ADI	Isparta		KODU	32
HARCAMA BİRİMİNİN	ADI	Isparta Meslek Yüksekokulu		KODU	39.30.0.1.501
TAŞINIRIN BULUNDUĞU YER		UYGULAMA MUTFAĞI-AŞÇILIK PROGRAMI-			
SİRA NO	TAŞINIR KODU	ÖRÜN KODU	MALZEME ADI	MİKTAR	SİCİL NUMARASI
1	253.3.2.1.2	253.3.2.1.2-27	DONDURUCULAR-VESTEL-VESTEL DERİN DONDURUCU-	1	253.3.2/1/1142-
2	253.3.2.2.1	253.3.2.2.1-29	FIRINLAR-KROMLÜKS-FIRIN-KROMLÜKS KKF-E400 KONVEKSİYONLU FİRİN	1	253.3.2/192918-
3	253.3.2.2.1	253.3.2.2.1-8	FIRINLAR-ARİSCO-KONVEKSİYONLU FİRİN (540*450*405 CM)-K18	1	253.3.2/18/13232-
4	253.3.2.4.1	253.3.2.4.1-6	MİKSERLER-KİNG-ELTRONİK MİKSER-	1	253.3.2/18/13244-
5	253.3.2.4.1	253.3.2.4.1-7	MİKSERLER-FAKİR-TARTILI MİKSER-	1	253.3.2/18/13243-
6	253.3.2.4.1	253.3.2.4.1-8	MİKSERLER-ARİSCO-MİKSER-	1	253.3.2/18/13246-
7	253.3.2.4.4	253.3.2.4.4-1	MEYVE SIKACAKLARI-MARKASIZ-PORTAKAL SIKMA MAKİNESİ-	1	253.3.2/18/13247-
8	253.3.2.99.14	253.3.2.99.14-1	BULAŞIK KÜVETİ-MARKASIZ-EVYE-	12	253.3.2/18/13254-253.3.2/18/13257-253.3.2/24/1423382-253.3.2/24/1423389-
9	253.3.2.99.15	253.3.2.99.15-1	YUKARIDAKİ GRUPLARDA SINIFLANDIRILAMAYAN DİĞER ÇİHAZ VE MAKİNELER-MARKASIZ-NOFR. ÇALIŞMA TEZGAHI-	13	253.3.2/18/13262-253.3.2/18/13267-253.3.2/24/1423390-253.3.2/24/1423395-
10	253.3.4.1.1	253.3.4.1.1-27	AĞIRLIK ÖLÇME ÇİHAZ, ALÜM. VE EKİPMANLARI-MARKASIZ-ELEKTRONİK TERAZİ 10 KG-	1	253.3.4/18/13268-
11	255.2.99.2.4	255.2.99.2.4-1	İNFRARED İSİTİCİLER-KUMTEL-İSİTİCİ-	2	255.2.99/18/14916-255.2.99/18/14917-
12	255.3.1.1.4	255.3.1.1.4-9	SOYUNMA DOLAPLARI-MARKASIZ-ÖĞRENCİ DOLABI-	10	255.3.1/18/15296-255.3.1/18/15305-
13	255.3.1.3.1	255.3.1.3.1-225	ÇALIŞMA KOLTUKLARI-MARKASIZ-BÜROHOME AMİR AMR10 ÇALIŞMA KOLTUĞU-	2	255.3.1/20/8613-255.3.1/20/8614-
14	255.3.1.4.2	255.3.1.4.2-2	İSTİFLENİBİLEN SANDALYELER-MARKASIZ-SUNİ DERİ SANDALYE-	4	255.3.1/18/16066-255.3.1/18/16069-
15	255.3.1.7	255.3.1.7-1	SEHPALAR-MARKASIZ-KÜÇÜK ORTA SEHPA-	4	255.3.1/18/14118-255.3.1/18/14119-255.3.1/18/14136-255.3.1/18/14128-
16	255.3.3.1.6	255.3.3.1.6-1	KOKTEYL MASALARI-MARKASIZ-KOKTEYL MASASI-TİFANYİ TİTİK 8017	5	255.3.3/19/627-255.3.3/19/631-
17	255.3.3.1.99	255.3.3.1.99-6	DİĞER MASALAR-DOVİ-DOVİ DİDO CRK GRK 180160073 MA L² Lİ MASA TAKIMI-	2	255.3.3/20/8331-255.3.3/20/8332-
18	255.4.1.2.1	255.4.1.2.1-1	FİRİN TEPSELİERİ-MARKASIZ-ALUMİNYUM FİRİN TEPSELİ-	5	255.4.1/18/16634-255.4.1/18/16638-

Yukarıda adı, miktarı ve sicil numarası yazılı olan taşınırılar kullanılmak üzere eksiksiz olarak teslim edilmiştir.

Tarih: 20/02/2025

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ

AD(SOYADI): HİDAYET UYSAL

UNVANI: Taşınır Kayıt Yetkilisi

İMZA:.....

TESLİM ALAN

ADI, SOYADI:.....

UNVANI:.....

İMZA:.....

Kanıtlar:

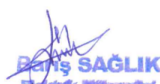
T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı
Proje ve Yapım Şube Müdürlüğü

YAKLAŞIK MALİYET İCMALİ

(Tutarlar+Pursantajlar)

İşin Adı: ÜNİVERSİTEMİZE AİT BAZI BİNALARIMIZDA ENGELSİZ ERİŞİME YÖNELİK ÇALIŞMALAR Sayfa No : 1
Tarih : 11.07.2024

Sıra No	Grup Kodu	Tanımı	Tutarı	Pursantajı
1	01	İNŞAAT	315.654,90	16,366204
2	02	ELEKTRİK	1.163.044,64	60,302013
3	03	MEKANİK	450.000,00	23,331783
Toplam			1.928.699,54	100,00



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı)

ÖDENEK TEMİNİNE ESAS TAHMİNİ BEDEL HESABI

(Bu tahmini bedel idarelerin bütçesinin programlamasında ve ödenek temini için hazırlanmış olup, yaklaşık maliyet yerine geçmez)

İşin Adı	Isparta MYO (asgılık) Teknik Bilimler MYO B Blok Isparta OSB MYO Uluborlu MYO Eğirdir MYO Engelsiz Erişime Yönelik Yapım İşİ
Hazırlanma Tarihi	: 11.07.2024
Uygulanacak Proje No :	
Proje Özellikleri	: Engelli asansörü,engelli rampası , hissedilebilir yüzey vs. yapılması

a) yaklaşık maliyet	1.928.699,54
b) Bedel artırımı (%15,00) (Nakliyye esas malzemelerin nakliye bedeli)	289.304,93
c) Toplam (a+ b)	2.218.004,47
d) KDV (c x % 20)	443.600,89
TOPLAM	2.661.605,37

HAZIRLAYANLAR

Mühür : ONAY
4 - İşgüven ve Risk - 2024



T.C.
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



Sayı : E-96042448-755.99-117455
Konu : Keşif Çalışması

16.07.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemize ait bazı yüksekokullarımızın talepleri doğrultusunda, idaremizce binalarda engelli asansörü, engelli rampası, hissedilebilir yüzey vs. yapılmasına yönelik bir takım keşif çalışmaları yapılmış olup, ödenek teminine esas tahmini bedeli ekte belirtilmiştir.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Mesut YÖNET
Daire Başkanı

Ek
1 - tahmini bedel hesabı (1 sayfa)
2 - yaklaşık maliyet (1 sayfa)

DAĞITIM:
Gereği
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Rektörlüğüne

Bilgi
Isparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Isparta OSB Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğüne
Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Programın engelsiz üniversite kapsamında yapmış olduğu altyapı düzenlemeleri, eğitim olanakları ve sunulan diğer hizmetleri açıklaması beklenmektedir. Programdaki engelli öğrenciye göre altyapı olanaklarının yeterliliği değerlendirilmelidir.

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programın engelsiz üniversite kapsamında yapmış olduğu altyapı düzenlemeleri, eğitim olanakları ve sunulan diğer hizmetleri sağlayabilmesi için gerek duyduğu altyapı talepleri planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Programın engelsiz üniversite kapsamında yapmış olduğu altyapı düzenlemeleri, eğitim olanakları ve sunulan diğer hizmetleri sağlayabilmesi için gerek duyduğu altyapı talepleri idareye resmi yollarla bildirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Resmi talebin sonucu beklenmektedir.

Kanıt:

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

<https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/yillik-calisma-takvimi-9547s.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterli sayıda olmalıdır. Programdan ayrılma potansiyeli olan öğretim üyelerinin yaratacağı eksiklikleri, iç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına göre öğretim üyesi ihtiyaç analizlerini yapmak üzere mekanizmaların açıklanması beklenmektedir.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversite atama yükseltme yönetmeliği geçerlidir, program söz sahibi değildir.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite atama yükseltme yönetmeliği geçerlidir, program söz sahibi değildir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversite atama yükseltme yönetmeliği geçerlidir, program söz sahibi değildir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite atama yükseltme yönetmeliği geçerlidir, program söz sahibi değildir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversite atama yükseltme yönetmeliği geçerlidir, program söz sahibi değildir.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar

<https://isparta.edu.tr/duyuru/9174/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-akademik-yukseltilme-ve-atanma-olcutleri-yonergesinde-yapilan-degisiklik>

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Programın içten ve dıştan beslenme oranları, lisans ya da lisansüstü eğitimlerini farklı üniversitelerde tamamlamış olan öğretim üyesi sayıları hakkında analizlerin yapılmış olması beklenmektedir. Programın gelişmesine katkıda bulunacak öğretim üyesi ihtiyaçlarının ve niteliklerinin belirlenmesinde tanımlamaların ya da planlamaların yapılması önerilmektedir. İç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına karar verilmesi ve öğretim üyesi niteliklerinin belirlenmesine yönelik mekanizmaların açıklanması gereklidir. Öğretim kadrosunun ders görevlendirmelerinde, dersi vermedeki yeterliliği açısından değerlendirme araçlarının tasarlanmış veya planlanmış olması beklenmektedir. Yeni atamalarda, ders verme yeterliliği, ders içeriği ile çalışma konuları vb. analizlerin yapılması beklenmektedir. Programa yeni katılan öğretim üyesinin eğitici özelliklerini geliştirmek ve programın yönetim sistemini tanıtmak üzere planlı eğitimler organize edilebilir. Mevcut öğretim üyelerinin eğitici özelliklerini geliştirmek üzere yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi alanlarda yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmalıdır.

Öğrenci geri bildirimlerine, iç ve dış paydaş görüşlerine göre ya da ihtiyaç analizlerine göre akademik personel mesleki gelişim eğitim programları tasarlanabilir. Zorunlu şartlarda uzmanlık alanı dışında bir ders için görevlendirme yapılması durumunda, öğrenci memnuniyeti, ÖÇ kazanım derecesi, ölçme değerlendirme yöntemleri konusunda izleme ve değerlendirme yapılması gereklidir. Üniversitenin stratejik hedefleri ile programın stratejik hedeflerinin öğretim üyesi yapılanmasında göz önünde bulundurulması önemlidir.

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Günseli GÜÇLÜTÜRK BARAN	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	ADNAN MENDERE S ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (DR) 29.12.2017						
Umut Can ÖZTÜRK	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME 20.8.2014						

Hamza KANDEMİR	Doç. Dr.	TZ	Doç. Dr.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME 29.7.2015						
Gürkan KALKAN	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Öğr. Üyesi	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME (DR) 12.2.2018						
Cemalettin GÜVEN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ) 28.9.2022						
Cengiz Han ALABACAK	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	GAZİ ÜNİVERSİTESİ GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI (YL) (TEZLİ) 12.7.2018						
Mehmet Anıl KÜÇÜKYAMAN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ) 2.9.2019						

Planlama Faaliyetleri

Bölümde yer alan öğretim elemanları derslerin verilmesi için yeterlidir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde yer alan öğretim elemanları derslerin verilmesi için yeterlidir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde yer alan öğretim elemanları derslerin verilmesi için yeterlidir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde yer alan öğretim elemanları derslerin verilmesi için yeterlidir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümde yer alan öğretim elemanları derslerin verilmesi için yeterlidir.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversite planlarına dahil olunmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizmaları

Programda ders veren öğretim elemanlarının en temel teşvikleri Akademik Teşvik Ödeneğidir. Bu ödeneğin ödenmesi yurt içinde ve yurt dışında tamamlanan projeler, akademik çalışmalar (makale, kitap bölümü vs.), teknoloji ya da sanata katkısı gibi özellikler önemlidir. Bu özellikler neticesinde akademik teşvik puanının hesaplanmasıyla yapılan ödemeye akademik teşvik tutarı denmektedir. Konuyla alakalı bu sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtlara kanıt başlığı içerisinde yer verilmiştir. Programda yer alan akademik personelinin tamamı 2025 yılında akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili komisyon tarafından yüklenen belge kontrol ve onay işlemleri sistem üzerinden yapılmaktadır. Üst koordinasyon tarafından da kontrol edilerek onay verilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar

<https://kbys.isparta.edu.tr/KanitGoruntuleIndir.aspx?id=8b0d82da-f073-4703-b68f-1a22c26086c6>

UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ		Akademik Teşvik Başvuru Formu		UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	
				Rapor Tarihi: 14.01.2026	
Ünvan	: Doçent	Başvurulan Birim	: Otel, Lokanta Ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanlığı		
Ad Soyad	: GÜNSELİGÜÇLÜTÜRK BARAN	Bilim Alanı	: Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı		
		Başvuru Tarihi	: 16.00 10.01.2026		
Başvuru Puan Bilgisi					
Faliyet Türü	Ham Puan	Net Puan			
Proje	0	0			
Araştırma	0	0			
Yayın	30,3	30			
Tasarım	0	0			
Sergi	0	0			
Patent	0	0			
Tebliğ	1,35	1,35			
Atıf	27,6	27,6			
Ödül	0	0			
Toplam	59,25	58,95			
Birim Komisyonu Onaylanan Puan Bilgisi					
Faliyet Türü	Ham Puan	Net Puan			
Proje	0	0			
Araştırma	0	0			
Yayın	30,3	30			
Tasarım	0	0			
Sergi	0	0			
Patent	0	0			
Tebliğ	1,35	1,35			
Atıf	27,6	27,6			
Ödül	0	0			
Toplam	59,25	58,95			

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Programın araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Programlar performanslarını, kendilerinden daha yüksek araştırma performansına sahip ulusal ya da uluslararası benzer programlarla kıyaslayabilirler.

Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölüm planlamaları içerisinde.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm planlamaları içerisinde.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm planlamaları içerisinde.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölüm planlamaları içerisinde.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm planlamaları içerisinde.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Bölüm planlamaları içerisinde.

Kanıtlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm/Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.3. Araştırma Performansı

Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, bölümün/programın araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölüm/Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Bölümün/Programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanları yaptıkları araştırma faaliyetlerini yıl sonunda idareye bildirir ve akademik teşvik alırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar

Öğretim elemanı ders değerlendirme anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

3.2.2.
T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ SONUÇLARI

2020-2021-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3152	Genel Alan Kontrolü	3,45	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık	MYO-3000	İşleri Eğitimi	4,77	A	5
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3000	İşleri Eğitimi	4,50	B	2
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3104	Otel İşletmeciliği	3,26	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3154	Otel İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	3,76	A	30
Dönem Ortalaması :				3,95		97
2021-2022-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	3,80	B	10
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık	ASC-4255	Mesleki İngilizce II	4,30	A	28
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık I.Ö.	ASC-4255	Mesleki İngilizce II	4,03	A	28
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık	ASC-4255	Mesleki Yabancı Dil I	4,25	A	4
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3117	Mesleki Yabancı Dil I	4,07	B	37
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-211	Mesleki Yabancı Dil I	4,00	A	1
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3117	Mesleki Yabancı Dil I	4,07	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık I.Ö.	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	4,39	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	4,18	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	4,19	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3207	Turizm Coğrafyası	4,94	A	30
Dönem Ortalaması :				4,12		248
2021-2022-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3152	Genel Alan Kontrolü	4,29	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	4,00	A	6
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık	ASC-4156	Mesleki İngilizce I	4,10	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık I.Ö.	ASC-4156	Mesleki İngilizce I	4,27	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık	ASC-4255	Mesleki İngilizce II	4,22	A	25
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık	ASC-4255	Mesleki İngilizce II	3,94	A	16
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3112	Mesleki Yabancı Dil II	4,32	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3104	Otel İşletmeciliği	4,34	A	32
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3154	Otel İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	4,10	A	30
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	4,42	A	11
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3207	Turizm Coğrafyası	4,26	A	12
Dönem Ortalaması :				4,20		252
2022-2023-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	4,75	A	4
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3105	Kat Hizmetleri	4,21	A	19
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	4,20	A	34
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık I.Ö.	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	3,85	A	12
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3111	Önbiroda Vardırma İşlemleri	4,35	A	38
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	4,30	A	15
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3207	Turizm Coğrafyası	4,14	A	18
Dönem Ortalaması :				4,25		140
2022-2023-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3152	Genel Alan Kontrolü	3,93	A	21
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	4,25	E	6
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	3,91	A	8
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3104	Otel İşletmeciliği	3,90	A	24
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	4,35	A	14
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3207	Turizm Coğrafyası	4,35	A	14
Dönem Ortalaması :				4,11		87
2023-2024-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	Oylayan Öğr.
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim	4,00	B	2
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3105	Kat Hizmetleri	4,11	A	14
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık I.Ö.	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	4,14	A	15
İsparta Meslek Yüksekokulu	Açıkık	ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	4,14	A	14
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	4,39	A	16
İsparta Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	FRM-3207	Turizm Coğrafyası	4,38	A	16
Dönem Ortalaması :				4,19		77

Akademik teşvik alan bölüm öğretim elemanları çizili şekilde belirtilmiştir.

Doktor Öğretim Üyesi	El**** BA****	Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	El Sanatları Bölüm Başkanlığı	84,6	78,6	55,2
Doktor Öğretim Üyesi	Ni**** AL****	Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Toptan Ve Perakende Satış Bölüm Başkanlığı	98,1	38,1	98,1
Doktor Öğretim Üyesi	De**** TA****	Gönen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yönetim Ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı	48,3	31,8	7,8
Profesör	Nu**** KU****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Diş Ticaret Bölüm Başkanlığı	44,7	43,5	44,7
Doçent	Pe**** Tü****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Finans, Bankacılık Ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı	39	39	39
Öğretim Görevlisi	Fa**** AY****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Finans, Bankacılık Ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı	40,8	30	10,8
Doktor Öğretim Üyesi	Hü**** ÖN****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Finans, Bankacılık Ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı	56,4	56,4	56,4
Doçent	Ha**** SE****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Muhasebe Ve Vergi Bölüm Başkanlığı	41,1	39,6	41,1
Öğretim Görevlisi	Ce**** AL****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Otel, Lokanta Ve İkrâm Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	64,8	52,2	61,8
Doktor Öğretim Üyesi	Ha**** KA****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Otel, Lokanta Ve İkrâm Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	77,7	55,8	76,5
Doçent	Um**** ÖZ****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Otel, Lokanta Ve İkrâm Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	55,5	30	30,9
Doçent	Gü**** GU****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Otel, Lokanta Ve İkrâm Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	61,8	52,8	61,8
Doktor Öğretim Üyesi	Gü**** KA****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Otel, Lokanta Ve İkrâm Hizmetleri Bölüm Başkanlığı	48,6	34,2	48
Öğretim Görevlisi	Ya**** DU****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tasarım Bölüm Başkanlığı	38,55	33,6	38,55
Profesör	Mu**** ÇE****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tasarım Bölüm Başkanlığı	52,5	51	52,5
Öğretim Görevlisi	Ha**** NE****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Tasarım Bölüm Başkanlığı	52,95	49,2	52,95
Öğretim Görevlisi	Sa**** PA****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yönetim Ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı	45,84	37,2	22,44
Doçent	Mu**** DE****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yönetim Ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı	61,2	60	61,2
Doktor Öğretim Üyesi	Er**** KÜ****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yönetim Ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı	44,4	44,4	20,4
Öğretim Görevlisi	Al**** Şİ****	İsparta Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Yönetim Ve Organizasyon Bölüm Başkanlığı	89,7	59,7	89,7
Doçent	Ko**** ÖZ****	İsparta Osb Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Makine Ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı	70,8	69,6	63,3
Doktor Öğretim Üyesi	İs**** ÇE****	Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Finans-Bankacılık Ve Sigortacılık Bölüm Başkanlığı	63,6	30,6	63,6
Doçent	Mu**** AY****	Keçiborlu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Makine Ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanlığı	58,41	51,15	58,41

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölüm/Program, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölümün/Programın toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Program yeterliliklerinde olması planlanmıştır

Uygulama Faaliyetleri

Program yeterliliklerinde olması planlanmıştır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program yeterliliklerinde olması planlanmıştır

Önem Alma Faaliyetleri

Program yeterliliklerinde olması planlanmıştır

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Program yeterliliklerinde olması planlanmıştır

Olgunluk Düzeyi (Ölçütlerle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Program yeterliliklerinde olması planlanmıştır

Kanıtlar

Akreditasyon hazırlık dosyasında bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Bölüm/Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (Ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

Kanıtlar (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, alanında deneyimli akademik kadroya sahiptir ve sürekli gelişimi destekleyen bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Kurumsal stratejik plan doğrultusunda belirlenen hedeflere yönelik çalışmalar düzenli olarak izlenmekte ve güncellenmektedir. Paydaşlarla etkili iletişim sağlanarak sektörle iş birliği içinde karar mekanizmaları oluşturulmaktadır. Program, uygulamalı eğitim modelini benimseyerek sektöre yönelik nitelikli insan kaynağı yetiştirmektedir. Ders programı, sektörel beklentilere uygun olarak güncellenmekte ve yenilikçi öğretim yöntemleri uygulanmaktadır. İş yeri eğitimi ve staj programı aracılığıyla öğrenciler sektörde deneyim kazanmaktadır. Sektörde deneyimli akademisyenlerin derslere entegrasyonu sağlanmış ve uygulamalı eğitimlerin sayısı artırılmıştır. Program, sektöre yönelik araştırmalarla akademik ve uygulamalı katkılar sunmaktadır. Akademik personelin ulusal ve uluslararası projelere katılımı teşvik edilmektedir. Program, bölgesel turizm faaliyetlerine katkı sağlamakta ve sektörel paydaşlarla iş birliği içinde projeler yürütmektedir. Sosyal sorumluluk projeleri aracılığıyla topluma doğrudan katkı sağlanmaktadır. Sonuç olarak; Isparta Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, güçlü yönlerini koruyarak gelişime açık alanlarında önemli ilerlemeler kaydetmiştir. Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda alınan önlemlerle iyileştirmeler sağlanmıştır. Gelecek dönemlerde yapılacak çalışmalarla mevcut kazanımların daha da ileriye taşınması hedeflenmektedir.

EK-2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölüm/Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar - Mevzuata ve işleyişe yönelik komisyonlar listesi. - Bölüm kurul kararları ile değerlendirme akreditasyon süreçlerinde başarılı bulunması ve belge sahibi olması				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	☆ 2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar <i>Kalite odaklı hizmet anlayışı benimsenmeye başlanmış ve paydaş görüşleri yanında kalite (değerlendirme ve akreditasyon koordinasyon ve kalite /sürekli iyileştirme komisyonları kurulmuştur.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite****A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.

2
Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.

3
Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

4
Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

5
İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite****1****2****3****4****5****A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.

Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

İç kalite güvencesi sistemi
Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

İç kalite güvencesi sistemi
mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt**Sorumlu Birim/Birimler****Tüm Bölümler/Programlar**

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	☆ 2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt Web sitesi duyuru haber mekanizması bulunması ile birlikte istek öneri şikayet takibi				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Sorumlu Birim/Birimler	Kanıt https://ispartamyoo.isparta.edu.tr/tr/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri/turizm-ve-otel-isletmeciliqi-735s.html				
	Tüm Bölümler/Programlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar



	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	 2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt <i>Ders performansı, atıf performansı gibi kriterler üzerinden ödül sistemi bölüm ve program içinde tanımlanmış bölüm kurul kararı ile onay alınmıştır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

**A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.

Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

<https://ebys.isparta.edu.tr/>
<https://pbs.isparta.edu.tr/>
<https://eposta.isparta.edu.tr/>

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A.3. Yönetim Sistemleri

**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	 2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt <i>Toplumsal katkı birimi üzerinden etkinlik takibi sistemli hale gelmiştir. Formlar tanımlanmış ve etkinlik bildirimi, onayı ve uygulanması EBYS üzerinden yapılmakta etkinlik sonunda duyurularak anket toplanmaktadır. Sosyal transkript uygulamasına geçilmiştir. Eğitim öğretim yönetmeliği usul ve esasları dikkate alınmaktadır.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

**3****4****5****A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle

öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/memnuniyet-anketleri/ic-ve-dis-paydas-memnuniyet-anketleri-sonuclari-12513s.html>

Sorumlu Birim/Birimler

Tüm Bölümler/Programlar

A.4. Paydaş Katılımı

		2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt https://kbys.isparta.edu.tr/geribildirim				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A.4. Paydaş Katılımı

			3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt https://mezun.isparta.edu.tr/account/login				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

			3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt https://erasmus.isparta.edu.tr/				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1	☆ 2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Kanıt</i> <i>Uluslararasılaşma ERASMUS değişim programları aracılığıyla sağlanmaktadır. Öğrencilere yönelik staj ve eğitim alma hareketliliği bulunmaktadır. Giden öğrenci verisi vardır. Personel için ERASMUS hareketliliği başvurusu faaliyetleri de ayrıca yürütülmektedir.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	 2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYP ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYP ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Kanıt Program akreditasyonu MEDEK tarafından onaylanmıştır. Değerlendirme sonucunda 4 yıl süre ile tam akreditasyona sahiptir. Güncel ders planlamasından mezun olan öğrenci diplomaları TYÇ logosu ile takdim edilecektir.</i>					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	☆ 2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Kanıt. Ders dağılımı akademik personelin ders konularında uzmanlığına göre dağıtılmaktadır. Bölüm kurul kararı ve yönetim, senato onayı ile gerçekleştirilmektedir.</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	★ ₂	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt AKTS Isparta ve OBS sisteminden ders içerikleri dönemlik kontrol edilerek güncellenmektedir ve Tanımlı olan program çıktılarıyla eşleştirilmesi yapılmaktadır. Mezun öğrenci Ders PÇ ilişkisi verisi sistem üzerinden elde edilebilmektedir.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	☆ ₂	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt. Derslerin AKTS hesaplanmasında ders yükü dikkate alınmaktadır. Ödev, sunum , sınav tanımlamaları dersi veren akademik personel tarafından dönemlik incelenmektedir. Ders izlenceleri kapsamında tüm ders dokümanına erişilebilmektedir.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	★	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Kanıt</i>				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
		★	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Kanıt</i> https://isparta.edu.tr/duyuru/8925/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-2021-2022-egitim-ogretim-yili-egitim-ogretim-sureci-uygulama-esaslari				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

		★	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (öğün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Öğün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Kanıt</i> https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-0027-ogretim-yontem-ve-teknikleri-kilavuzupdf-25032024.pdf				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

			3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<i>Kanıt</i> https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ogrenci-merkezli-olcme-ve-degerlendirme-kilavuzu-26032024.pdf					
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

		2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt https://isparta.edu.tr/duyuru/9448/2023-2024-uluslararasi-ogrenci-basvuru-ve-kayit-islemleri				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

		★	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Kanıt</i> https://obs.isparta.edu.tr/Public/DiplomaSorgulama.aspx				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	☆ 2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt. Uygulama sınıfları, bilgisayar lab. ve derslikler mevcut ve yeterlidir. Envanter listesi ve rapor içerisindeki kanıtlar ilgili başlıklarda sunulmuştur.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	☆ ₂	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt. Danışmanlık hizmeti verilmektedir. Danışmanlık her sene Güz dönemi başında güncellenmekte bölüm kurul kararı ile onaylanmaktadır. Kariyer odaklı ders öğrencilere verilmekte ve seçmeli dersler içerisinde ilgi alanlarına yönelik dersler alan dışından sunulmaktadır. Kariyer merkezi üniversite kapsamında hizmet vermektedir. Bölüm ve programda eğitim, teknik gezi, staj ve sektör temsilcileriyle etkinlikler düzenlenerek kariyer temelinde destek sağlanmaktadır. Mentörlük hizmeti ve mezun öğrenci etkinlikleri ile vizyoner bakış açısı kazandırmak planlanmaktadır. Bölüm kurul kararları ile ilgili kararlar alınmış süreçler takip edilmektedir. İlgili formlara ve sisteme işlenmektedir.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<i>Kanıt</i> https://kutuphane.isparta.edu.tr/ https://yemek.isparta.edu.tr/menu https://bidb.isparta.edu.tr/tr/servisler/kampus-disi-erisim-6932s.html				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	☆ ₂	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt. IMYO binasında asansör ve rampa ile giriş bulunmaktadır. Sınav kağıtlarının okunmasına yönelik talep durumu analiz edilmekte destek isteyen dezavantajlı/engelli öğrencilere personel görevlendirmesi ya da kağıtta yazı karakterleri kapsamında punto büyüklüğünün ayarlanması sağlanmaktadır. İlgili yazılar MYO idari birimleri ile bölüm başkanlığı arasında koordineli ve resmi kanalla yapılmaktadır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

		2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt https://sksdb.isparta.edu.tr/				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

		★	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt https://isparta.edu.tr/duyuru/9174/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesinde-yapilan-degisiklik				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	☆ 2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM
B.4. Öğretim Kadrosu	

	1	☆ ₂	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.



		2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar https://turizm.isparta.edu.tr/tr/lisansustu.html				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1		3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıtlar https://ats.isparta.edu.tr/ akademik teşvik yönetmeliği ve BAP desteği sunulmaktadır.				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Akademik personelin araştırma alanı/uzmanlık birikimi (tüm öğretim elemanı), Program, bölüm, birim bazında (ör.; Lojistik Programı; Yönetim ve Organizasyon Bölümü; Isparta Meslek Yüksekokulu)				
Örnek	Akademik personelin araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi için birim bazında yapılan eğitim, çalıştay, proje pazarı gerçekleştirme sayısı (her bir eylem ayrı bir şekilde birim bazında hazırlanmalı)				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.



	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt https://ats.isparta.edu.tr/				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				
Örnek	Araştırma Performansı (%) (Kabul Edilen Başvuru Sayısı/Başvurulan Proje Sayısı) Tüm Proje Türleri temelinde (başvurulan proje sayısı, süreci devam eden proje sayısı, kabul edilmeyen proje sayısı, kabul edilen proje sayısı)				
Sorumlu Birim/Birimler	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü				
Örnek	Paydaş geri bildirimleri (anket) Bölgenin gereksinimlerine (Isparta ve Uygulamalı Eğitim Temalı) göre başvuru yapılan proje sayısı (... temalı başvuru yapılan proje sayısı/toplam başvuru yapılan proje sayısı)				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1		3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt https://ats.isparta.edu.tr/				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1		3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1		3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1		3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Kanıt https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/				
Sorumlu Birim/Birimler	Tüm Bölümler/Programlar				

SORU	1	2	3	4	5
A.1.1		X			
A.1.2		X			
A.1.3	X				
A.1.4	X				
A.1.5		X			
A.2.1	X				
A.2.2	X				
A.2.3		X			
A.3.1	X				
A.3.2	X				
A.3.3	X				
A.3.4		X			
A.4.1	X				
A.4.2	X				
A.4.3	X				
A.5.1	X				
A.5.2	X				
A.5.3		X			
B.1.1		X			
B.1.2		X			
B.1.3		X			
B.1.4		X			
B.1.5	X				
B.1.6	X				
B.2.1	X				
B.2.2	X				
B.2.3	X				
B.2.4	X				
B.3.1		X			
B.3.2		X			
B.3.3		X			
B.3.4		X			
B.3.5	X				
B.4.1	X				
B.4.2		X			
B.4.3		X			
C.1.1	X				
C.1.2	X				
C.1.3	X				

C.2.1	X				
C.3.1	X				
C.3.2	X				
D.1.1	X				
D.1.2	X				
D.2.1	X				